**ДОДАТОК №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. Київ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової** **НАМН України»** в особі директора Антипкіна Юрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту **(далі –** **Замовник)**, з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування, організаційно-правова форма Постачальника)

що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (довіреність або установчі документи Постачальника)

(надалі – **Виконавець**)**,**  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (посада, прізвище, ім’я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(довіреність або установчі документи Постачальника)

з другого боку, (надалі – разом **Сторони,** а кожна окремо **Сторона**), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей договір про постачання (закупівлю) (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець відпускає Замовнику компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro відповідно до коду **ДК 021:2015 – 33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти крові)** (далі – «Продукція»), перелік та кількість яких визначено у специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною даного договору, а Замовник – приймає і оплачує їх.

1.2. Найменування, кількість та ціна Продукції зазначені в специфікації (Додаток 1).

1.3. Замовник замовляє у Виконавця Продукцію, виходячи із необхідності забезпечення його Продукцією відповідно до Порядку отримання компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Порядок) (Додаток №3), який є невід’ємною частиною даного договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість та безпека**

2.1. Виконавець гарантує Замовнику, що Продукція, яка постачається Замовнику, відповідає за характеристиками вимогам чинного законодавства та обстежена на наявність маркерів трансфузійно-трансмісивних інфекцій, відповідно до вимог наказу МОЗ України від 08.02.2021р. № 207 «Провнесення змін до Порядкукарантинізаціїдонорської плазми та до Порядку медичного обстеження донорів крові та (або) її компонентів».

**3. Умови виконання договору**

3.1.Замовник замовляє Продукцію у Виконавця цілодобово за телефонами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та на електронну адресу «Виконавця» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за відповідною формою (Додаток №2).

3.2. Відпуск Продукції здійснюється відповідно до наданої Замовником належно оформленої «Заявки на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro» (Додаток №2) та відповідно до «Порядку отримання компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Додаток №3).

3.3. Заявка на відпуск Продукції обов’язково повинна бути підписана уповноваженою особою з надання трансфузіологічної допомоги або відповідальним черговим лікарем Замовника (вказується прізвище, ім’я та по-батькові, посада) та завірена печаткою (штампом) Замовника.

3.4. Заявка виконується при наявності необхідної Продукції та за умови, що виконання даної заявки не знизить необхідні обсяги обов’язкового запасу компонентів донорської крові.

3.5. Про можливість, умови та строки виконання заявки Виконавець повідомляє Замовника протягом доби з дня подання заявки. Відмова у виконанні заявки з підстав, передбачених в п.3.4., не є порушенням договірних зобов’язань з боку Виконавця.

3.6. Уповноваженою особою на оформлення заявки на відпуск Продукції зі сторони Замовника визначено:

3.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактний тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактний тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактний тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник (отримувач) зі сторони Замовника на отримання Продукції зазначається в заявці на відпуск Продукції (Додаток № 2).

3.7. Видача Продукції Виконавцем уповноваженому представнику (отримувачу) зі сторони Замовника здійснюється лише за наявності документу, який посвідчує його особу на підставі накладних на відпуск матеріалів на сторону.

3.8. Для отримання Продукції уповноважений представник (отримувач) зі сторони Замовника на отримання Продукції повинен:

– пред’явити документ, який засвідчує його особу;

– надати належно оформлену заявку на відпуск Продукції: «Заявка на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro» (Додаток №2);

– мати ізотермічні контейнери (окремо для еритроцитарних, плазмових, тромбоцитарних компонентів донорської крові);

– мати термометри або інші сертифіковані пристрої для контролю температури під час транспортування компонентів донорської крові з відповідними діапазонами вимірювання;

– мати холодоагенти (акумулятори холоду) різного типу що застосовуються відповідно до виду компонента донорської крові що транспортується (еритроцитарного, плазмового, тромбоцитарного) та інші засоби, які передбачені Порядком (Додаток № 3).

У разі невиконання даних вимог Виконавець залишає за собою право не видавати Продукцію уповноваженому представнику (отримувачу) зі сторони Замовника.

3.9. Зобов’язання Виконавця по забезпеченню Замовника Продукцією належної якості та безпеки вважається виконаним після передачі Продукції Виконавцем уповноваженому представнику (отримувачу) зі сторони Замовника та підписання ним накладної на відпуск матеріалів на сторону.

3.10. Транспортування Продукції узгоджується Замовником з Виконавцем та здійснюється Замовником.

3.11. Здійснюючи транспортування Продукції Замовник забезпечує її збереження та якість під час транспортування, відповідно до вимог перевезення продукції, зазначених в Порядку (Додаток №3) та несе всі витрати і ризики у разі його псування.

**4. Ціна договору**

4.1. Ціна на Продукцію встановлюється в національній валюті України. Валютою договору є гривня України.

4.2. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ та складається із всіх договірних вартостей всіх партій Продукції, поставки яких здійснені відповідно до цього Договору та розраховується шляхом складання відпускних сум, зазначених у видаткових накладних на всі поставки Продукції протягом строку дії цього Договору, без ПДВ.

4.3. Ціна на продукцію визначена в специфікації і може змінюватися відповідно до коливань закупівельних цін на витратні матеріали, підвищення цін на електроенергію та комунальні послуги.

4.4. У випадках зміни ціни Сторонами укладається додаткова угода, яка є невід’ємною частиною даного договору.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Вид розрахунків – безготівковий .

5.2. Форма розрахунку – платіжне доручення.

5.3. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі видаткової накладної та/або акту приймання-передачі наданих послуг, на умовах відстрочки платежу протягом 15 банківських днів, з дня отримання видаткової накладної/акту приймання-передачі наданих послуг.

5.5. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Такі умови фінансування виключають пред’явлення штрафних санкцій щодо оплати за отримання продукції.

5.6. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

5.7. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. **Виконавець** зобов’язаний: передати в розпорядження **Замовнику** продукцію відповідно до накладної;

6.2. **Замовник** зобов’язаний: забрати Продукцію та своєчасно і в повному обсязі здійснити оплату за одержану Продукцію в порядку визначеному договором.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі не виконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.2. За порушення умов Договору Сторони сплачують компенсацію відповідно до частини другої статті 625 ЦК України, а саме «Боржник який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу кредитора зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлено договором або законом».

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнають такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії, акти органів влади, тощо.

8.4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якій навіть уважна Сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення цього договору.

8.5. Термін виконання обов’язків за цим договором відкладається при виникненні обставин, зазначений у пунктах 8.1.– 8.3., на час протягом якого останні будуть діяти.

8.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов’язки за цим договором, повинна терміново, не пізніше 5 днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більше ніж 5 днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них для виправдання.

8.7. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 8.1.– 8.3. та строку їх дії слугують довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевого (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

8.8. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1.– 8.3. цього договору, будуть продовжуватися більше 30 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов’язуються, при цьому, у термін 5 банківських днів провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

**10. Строки дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року,** але у будь-якому випадку до повного його виконання.

10.2. Відповідно до п. 3 Статті 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.3. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Цей Договір може бути розірваний на вимогу будь-якої із сторін, про що Сторона, яка бажає розірвати Договір, письмово повідомляє другу Сторону за 14 робочих днів.

**11. Інші умови**

11.1. Зміни і доповнення до договору здійснюються тільки у письмовій формі.

11.2. Чинними та обов’язковими для Сторін визнаються тільки зміни та доповнення, які внесені ними у цей договір за попередньою згодою.

11.3. Під попередньою взаємною згодою Сторін щодо зміни чи доповнення договору вважаться правочини, оформлені у вигляді додаткової угоди і додані до тексту договору як невід’ємна частина.

**12. Додатки до договору**

12.1. Додатки являються невід’ємною частиною цього договору.

|  |
| --- |
| **Виконавець:**  |
| Юридична адреса та індекс: |  |
| Поштова адреса та індекс: |  |
| Тел./факс: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| Код банку  |  | код ЄДРПОУ |  |
| Тел.: | *E-mail:* |
| **Замовник:** |
| Юридична адреса та індекс: |  |
| Поштова адреса та індекс: |  |
| Тел./факс: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| Код банку  |  | код ЄДРПОУ |  |
| Тел.: | *E-mail:*  |
| **Виконавець:** |  | **Замовник:** |
|  |  |  |
| **Директор** |  | **Директор** |
|  |  |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виконавець*** |  |  |
| ***Замовник*** | ***ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук’янової НАМНУ»*** |  |
|  |
| № п/п | Найменування продукції | Одиниця виміру | Ціна за одиницю (грн.) | Кіль-кість | Сума (грн.) |
| 1 | Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому розчині (250 мл +- 50 мл+ 100 мл. розчин САГМ) | доза |  | 183 |  |
| 2 | Еритроцити відмиті з еритроцитів збіднені на лейкоцити у додатковому розчині (250 мл +- 50 мл + 100 мл. розчин САГМ) | доза |  | 2 |  |
| 3 | Плазма свіжозаморожена лейкофільтрована, методом фракціонування (225 мл +-10%)  | доза |  | 150 |  |
| 4 | Тромбоцити, відновлені з дози крові (не менше 50 мл +- 10%)  | доза |  | 20 |  |
| 5 | Тромбоцити (концентрат тромбоцитів), методом аферезу на апараті "TRIMA" 300мл+-5мл вміст тромбоцитів 400\*109  | доза |  | 2 |  |
|  **ВСЬОГО:**  |  |

**Загальна сума договору становить**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** |  | **Замовник:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Директор**  |  | **Директор**  |
|  |  |   |  |  |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Заявка**

**на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заклад охорони здоров’я, що замовляє)*

Дата замовлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування компоненту донорської крові/виробу медичного призначення | Групова належність | Резус належність | Одиниця виміру | Кількість |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа з надання трансфузіологічної

допомоги/відповідальний черговий лікар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Директор/Заступник директора (відповідальний за контроль надання послуг з трансфузії компонентів донорської крові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

М.П.

Одержувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Документ, що засвідчує особу – одержувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ким виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Порядок**

 **отримання компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro від** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Продукція відпускається Замовнику лише у випадках повного забезпечення потреб закладів охорони здоров’я Департаменту охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на момент замовлення.

2. Видача Виконавцем компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro Замовником здійснюється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі документу «Заявка на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro» (далі – Заявка), завіреного підписом керівника (заступника) та печаткою закладу охорони здоров’я (Додаток № 2 до договору).

В екстреній ситуації або в нічний час право підпису на зазначеному документі надається відповідальному черговому лікарю закладу охорони здоров’я.

3. Транспортування компонентів донорської крові повинне здійснюватися персоналом, який несе відповідальність за отримані матеріальні цінності, дотримання правил транспортування та пройшов відповідний інструктаж.

4. Вимоги до транспортування продуктів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro (далі – Продукції):

Транспортування Продукції повинно виконуватись у термоізоляційних контейнерах з дотриманням вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.12.2013 № 1093 «Про затвердження Інструкції з виготовлення, використання та забезпечення якості компонентів крові» для забезпечення збереження Продукції.

Для контролю температури слід використовувати термометри або інші сертифіковані пристрої контролю під час транспортування компонентів донорської крові з відповідними діапазонами вимірювання та холодоагенти (акумулятори холоду) різного типу що застосовуються відповідно до виду компонента донорської крові що транспортується (еритроцитарного, плазмового, тромбоцитарного).

5. Пакування компонентів донорської крові для транспортування.

**Транспортування еритроцитарних компонентів крові**. Холодоагент, який знаходиться в термоконтейнері не повинен торкатися гемоконтейнера з еритроцитами. Тому при їх транспортуванні необхідно використовувати відповідні пакувальні матеріали та проводити правильне пакування. Допустима температура у термоконтейнері повинна підтримуватись в діапазоні від +2˚С до +6˚С. Валідовані термоконтейнери для перевезень повинні забезпечувати умови, щоб наприкінці максимального часу перевезення (24 години) температура в контейнері не перевищувала 10°С та не опускалась нижче +1˚С. Якщо еритроцити не підлягають негайному використанню, їх необхідно зберігати в холодильнику при температурі від +2˚С до +6˚С.

**Транспортування плазмових компонентів донорської крові**. Під час транспортування важливо забезпечити надійний захист доз свіжозамороженої плазми та кріопреципітату. Плазма повинна транспортуватися у замороженому стані при температурі, що максимально наближена до температури зберігання. Зберігання плазми свіжозамороженої та кріопреципітату при температурі мінус 25 °С та нижче складає 36 місяців, при температурі від мінус 18°С до мінус 25°С – 3 місяці. Якщо плазма не підлягає негайному використанню, її необхідно зберігати в низькотемпературному холодильнику при температурі мінус 30°С та нижче.

**Транспортування тромбоцитарних компонентів донорської крові**. Термоконтейнери для транспортування тромбоцитів перед використанням повинні бути відрегульовані на температуру від +20°С до +24°С. Якщо зовнішня температура є дуже високою, можна використовувати спеціальні охолоджувальні пристрої, котрі можуть транспортуватися разом з тромбоцитами та підтримувати температуру від +20°С до +24°С не більш ніж 12 годин. Існують також контейнери, які живляться від джерела електроенергії і котрі підтримують температуру у діапазоні від +20°С до +24°С. Тромбоцити повинні досягти пункту призначення упродовж 24 годин, що є максимально допустимим часом транспортування без механічного перемішування.

Вірусінактивонані тромбоцити необхідно захищати від впливу прямих сонячних променів та потужних джерел штучного світла.

Тромбоцити зберігаються при температурі від +20°С до +24°С за умови обережного періодичного помішування в тромбошейкері. Якщо заклади охорони здоров’я не мають умов для зберігання тромбоцитів, вони повинні бути використані негайно.

**Транспортування медичних виробів для діагностики in vitro.** Для транспортування медичних виробів для діагностики in vitro використовують термоізолюючі контейнери з холодоагентами (акумуляторами холоду) з температурою від +2°С до +8°С. Система транспортування має забезпечити температуру не вище плюс +8°С та не нижче плюс +2°С в кінці максимального терміну транспортування.

***Пам’ятайте,***

***що дотримання вимог щодо належного транспортування компонентів донорської крові –
це один з факторів їхньої безпечної трансфузії пацієнту!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** |  | **Замовник:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Директор**  |  | **Директор**  |
|  |  |   |  |  |