**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук’янової НАМН України»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Рішенням уповноваженої особи  Рудик В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № **1**  від « **31** » **січня 2024р**. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги на закупівлю товару**

**ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник**

**33140000-3 «Медичні матеріали»**

**(Компоненти крові)**

(редакція згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» та ПКМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами)

**м. Київ – 2024**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | **Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук’янової НАМН України»** |
| **2.2** | **місцезнаходження** | **вул. Платона Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050** |
| **2.3** | **прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками** | **Рудик Вікторія, уповноважена особа з публічних**  **закупівель, тел./факс +38 (044) 4890186,**  **e-mail:** [**vikka\_pag@ukr.net**](mailto:vikka_pag@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | Товар |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | **ДК 021:2015 – 33140000-3 «Медичні матеріали» (Компоненти крові)** |
| **4.2** | **опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота)** | Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмету закупівлі в цілому.  Окремі частини (лоти) не передбачено. |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товару: **вул. П. Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050**  Кількість: **357 доз**  Більш детально викладено у Додатку №3 (ТВ до предмету закупівлі) тендерної документації. |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **До 31 грудня 2024 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Утім, замовникам заборонено проводити публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10% і більше (далі — активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Заборонено проводити публічні закупівлі товарів походженням з російської федерації/республіки білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності [Особливостей](https://dz.expertus.com.ua/law/24580).  У разі коли активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, він надає довідку з інформацією про це та підтвердні документи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником – повинні бути складені українською мовою. У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений учасником. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та унесення змін до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  - заповнену форму **«Тендерна пропозиція»** згідно з **Додатком №1 до ТД;**  **-** інформацію про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям **відповідно до статті 16 Закону та Особливостей** згідно з **Додатком №2 до ТД;**  - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у **пункті 47Особливостей** згідно з **Додатком №2 до ТД;**  - інформацію про необхідні **технічні, якісні та кількісні** характеристики предмета закупівлі згідно з **Додатком №3 до ТД;**  - документ, що підтверджує надання учасником **забезпечення тендерної пропозиції** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до пункту 2 Розділу 3 тендерної документації;  - документ, що підтверджує надання учасником **забезпечення виконання договору** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до пункту 6 Розділу 6 тендерної документації;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації та додатками, які є невід’ємною її частиною.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  ***Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким, розбірливим, читабельним та відображати підписи та печатки\****, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  ***Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах***.  Кожен документ має бути завантажений в електронну систему закупівель **у формі електронного документа** або у вигляді **сканкопій у форматі розширення .pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip)**. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. **Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Статут», і т.п. відповідно до вимог тендерної документації).**  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником або Учасник отримує від інших осіб/юридичних осіб приватного чи публічного права (підприємств/ установ/ організацій) та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути ***не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі*** (за виключенням статуту, ліцензій, дозволів, сертифікатів, свідоцтв, виписок, витягів, листів-відгуків, паспортів та документів, що підтверджують повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та договору, копії документів, що підтверджують кваліфікаційний рівень тощо).  ***У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи тендерної пропозиції учасника залишаються чинними, якщо вони були дійсними на попередню дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.***  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: ***«Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію***. Відповідальність за помилки друку у документах несе учасник.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція у будь-якому випадку ***повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі***, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти КЕП або УЕП особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти КЕП або УЕП особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що учасником надається відповідний ***гарантійний лист***.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників** | Відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей Замовник в цій закупівлі вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:  – наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Учасник зобов’язаний надати інформацію та документи відповідно Додатку №2 до цієї тендерної документації, що підтверджують його відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **6** | **Вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | ***Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей:***  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У складі тендерної пропозиції **учасник надає** **довідку** у довільній формі із зазначенням інформації що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **Учасник** процедури закупівлі **підтверджує** відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Замовник не вимагає** від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **крім самостійного декларування відсутності** таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього ж пункту.  **Замовник самостійно за результатами розгляду** тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n622)  пункту 47 Особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. **Замовник не вимагає** документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно **Додатку №3** цієї тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною 4 статті 5 Закону.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачається, оскільки предметом цієї закупівлі є товар. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –**10.02.2024 року до 09:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою,** ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **0,5 % (пів відсотка)** від очікуваної вартості закупівлі.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **«Ціна»**. Питома вага – 100 %.  **Ціна тендерної пропозиції повинна:**  **-** бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  **-** бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України;  **-** бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується.  ***Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.*** |
| **2** | **Порядок розгляду тендерних пропозицій** | Після оцінки тендерних пропозицій, замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати ***5 (п’яти) робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до ***20 робочих днів***. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Відповідно п. 43 Особливостей – Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж ***два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням п. 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі, про що у складі тендерної пропозиції **надається лист-згода**. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, а саме – технічні помилки та описки, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону – в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції, зокрема:  1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині, наприклад:  - уживання великої літери замість маленької і навпаки;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції, наприклад: комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в документації, наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених Законом України «Про публічні закупівлі». |
| **4** | **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою** (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **1.** Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) ***учасник процедури закупівлі***:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) ***тендерна пропозиція***:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) ***переможець процедури закупівлі***:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **2.** **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **3.** **Інформація про відхилення** тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. ***Замовник відміняє відкриті торги у разі***:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі***:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. ***Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом)***.  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  2.2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.4. **Замовник укладає договір** про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності **строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов наведено у **Додатку 4** тендерної документації.  Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.  Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти.  Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції **Лист-згоду** (в довільній формі) з умовами проекту договору, порядком змін його умов та істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю **повинен надати:**  1) відповідну **інформацію про право підписання** договору про закупівлю;  2) **копію ліцензії або документа дозвільного характеру** (у разі їх наявності) **на провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю – переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  **Істотні умови договору про закупівлю** не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakononline.com.ua/documents/show/517815___761504) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n638) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n639) пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |
| **Розділ 7. Інші умови тендерної документації** | | |
| **1** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  ***Документи, що не передбачені законодавством для учасників / переможців – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників / переможців та які вимагаються цією тендерною документацією (та додатками до неї), учасники / переможці надають письмове роз’яснення в довільній формі щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на відповідні нормативно-правові акти (законодавчі підстави ненадання  відповідних документів) або надають копії роз'яснень державних органів.***  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **2** | **Пріоритетність екранних форм Системи** | Інформація, зазначена Учасником в електронних документах, та документах, що додаються до тендерної пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  Якщо ціна, що зазначена в наданій тендерній пропозиції учасника, відрізняється від ціни, зазначеної в екранних формах електронної системи, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється.  На підтвердження цього пункту, учасник подає в складі своєї тендерної пропозиції **лист-згоду** в довільній формі. |
| **3** | **Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених учасником в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення її оцінки.  На підтвердження цього пункту, учасник подає в складі своєї тендерної пропозиції **лист-згоду** в довільній формі. |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

*Довідка оформлюється на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)*

*та подається за встановленою замовником формою.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М.Лук’янової НАМНУ»

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне** *(згідно статутних документів)* **та скорочене** *(за наявності)* **найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Індивідуальний податковий номер** |  |
| **Статус платника податку** |  |
| **Керівництво учасника***(посада, прізвище, ім'я по батькові, телефон для контактів)* |  |
| **Засновники/кінцеві бенефіціарні власники** |  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника** |  |
| **Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма** |  |
| **Класифікація суб’єкта господарювання** (суб’єкт мікро-, малого, середнього, великого підприємництва) |  |
| **Коротка інформація про діяльність підприємства** |  |
| **Основний поточний рахунок** *(номер рахунку, найменування банку, МФО)* |  |
| **Інші рахунки,** за наявності*(валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)* |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |
| **e-mail** *(адреса електронної пошти в разі наявності)* |  |

1. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у

(*найменування Учасника*)

торгах на закупівлю товару за кодом **ДК 021:2015 – 33140000-3 «Медичні матеріали» (Компоненти крові)** – для потреб Державної установи «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової НАМН України» згідно з технічними та іншими вимогами.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Виробник товару, країна** | **Од. вим.** | **Кіл-ть** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **ПДВ\*, грн.:** | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*, грн.:** | | | | | |  |

***Стартова*** *ціна тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.* (з ПДВ\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.) (літерами)*

*Примітка:*

*\*Не зазначається у випадках, якщо учасник не є платником ПДВ або якщо операції з поставки товару, що є предметом закупівлі не обкладається ПДВ.*

***Остаточна*** *ціна тендерної пропозиції встановлюється за результатами проведеного аукціону в електронній системі.*

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днівз дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

6. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року (зі змінами).

7. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір, зобов’язуємося відповідно до вимог п.4 розділу 6 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

**Керівник Учасника процедури закупівлі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис)

мп\*\*

\*\* *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИМОГАМ ЩОДО СТАТТІ 47 ЗАКОНУ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону та спосіб їх документального підтвердження:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документальне підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів)** | * + - 1. Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, про **виконання аналогічного(их) договору(ів)**.   В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) необхідно надати копію аналогічного(их) договору(ів) предмету закупівлі, зазначеного(их) у довідці (зі специфікацією, додатковими угодами, всіма додатками).  Обов’язково в даній довідці вказати номер та дату укладеного договору; повну назву контрагента, його місцезнаходження, телефон; назву предмету закупівлі; вартість договору та строк його виконання.  *Аналогічним договором відповідно до цього оголошення вважається договір на поставку товару, код ДК 021:2015 – 33140000-3.* |

*\*Примітка:.*

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.*

**2. Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Замовник не вимагає** від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей\* (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього ж пункту.

*\*Якщо відповідні поля для декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі реалізовані в електронній системі закупівель Адміністратором електронної системи закупівель. У протилежному випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/інформацію в довільній формі щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, відносно яких в електронній системі закупівель не реалізована можливість самостійного декларування.*

**Замовник самостійно** перевіряє відповідь на запит до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що автоматично формується електронною системою закупівель після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю з переможцем процедури закупівлі, і містить інформацію про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення відповідно до **пп.2 п. 47 Особливостей**.

**Якщо в учасника** під час подання своєї тендерної пропозиції буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у відкритих торгах щодо **пп. 11 п. 47 Особливостей**, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*.

*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника, замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».*

*У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.*

*У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.*

Для підтвердження відсутності підстави, визначеної **абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей**, учасник у складі тендерної пропозиції надає **довідку у довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/ або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору\*.

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

*Примітка:*

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку. Самодекларування здійснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

**Замовник** самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги, встановлені**  **пунктом 47** | **Спосіб документального підтвердження**  **пункту 47 переможцем** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (пп.3 п.47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.  Документ надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.5 п.47 Особливостей) | Повний витяг**\*\*** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, що містить інформацію про відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію.  Документ повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/ організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів) та бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.6 п.47 Особливостей) |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (пп.12 п.47 Особливостей) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  (абз. 14 п.47 Особливостей) | Надається інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що між переможцем і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*\*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пп. 5, 6, 12 п.47 Особливостей, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пп. 5, 6, 12 п.47 Особливостей.*

***Замовник не вимагає*** *документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

**Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.**

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє його пропозицію та визначає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**3. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**

**3.1. Документи, що підтверджують правомочність щодо підпису документів тендерної пропозиції та на укладення договору про закупівлю:**

**Для юридичних осіб:**

- повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників або протоколу/рішення власників чи акціонерів тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність/доручення керівника учасника, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, та інше;

- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та/або довідка в довільній формі учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>).

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- копія паспорту (1, 2, 3 та прописка) або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

**3.2.** Копія **витягу з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або **виписки з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**/виписки з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**3.4.** Копія **свідоцтва платника ПДВ** або **витягу з реєстру платників ПДВ** (якщо Учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) (у разі наявності).

**3.6.** **Документ щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про постачання товару замовнику:**

**-** довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища згідно вимог чинного законодавства при постачанні товару, що є предметом закупівлі.

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 – 33140000-3 «Медичні матеріали» (Компоненти крові)**

**І. Загальні вимоги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кіл-ть** | **Од.**  **вим.** | **Характеристики** |
| 1 | Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому розчині | 183 | доза | 250 мл ± 50 мл + 100 мл розчин САГМ (одна доза).  Еритроцити отримані з однієї дози консервованої крові з використанням лейкоцитарних фільтрів до розділення на компоненти, з наступним центрифугуванням та видаленням плазми, з додаванням додаткового розчину САГМ.  Відсутність порушення цілісності дози продукту. Макроскопічно відсутність ознак гемолізу у надосадовій рідині, згустків у дозі продукту.  Продукт стерильний.  Зберігання продукту проводиться при умові  + 2 – 6 °C, термін зберігання визначено складом антикоагулянту, 42 доби. Транспортування продукту здійснюється у валідованих термоконтейнерах з моніторингом температури доставки та з протоколом транспортування. Температура доставки у кінцевому пункті не вище + 10 °C. |
| 2 | Еритроцити відмиті з еритроцитів збіднені на лейкоцити у додатковому розчині | 2 | доза | 250 мл ± 50 мл + 100 мл розчин САГМ (одна доза)  Об’єм гемоглобіну - не менше 40 г/доза; лейкоцитів - менше 1 х 106/доза; гемоліз в кінці терміну зберігання менше 0,8% маси еритроцитів наприкінці терміну зберігання.  Відсутність порушення цілісності дози продукту. Макроскопічно відсутність ознак гемолізу у надосадовій рідині, згустків у дозі продукту.  Продукт стерильний.  Зберігання продукту проводиться при умові  + 2 – 6 °C, термін зберігання визначено складом антикоагулянту, 42 доби. Транспортування продукту здійснюється у валідованих термоконтейнерах з моніторингом температури доставки та з протоколом транспортування. Температура доставки у кінцевому пункті не вище + 10 °C. |
| 3 | Плазма свіжозаморожена лейкофільтрована, методом фракціонування | 150 | доза | 225 мл ± 10% (одна доза).  Плазма свіжозаморожена лейкофільтрована отримана з однієї дози консервованої крові з використанням лейкоцитарних фільтрів до розділення на компоненти, з наступним центрифугуванням та видаленням плазми.  Макроскопічно відсутність ознак гемолізу, згустків у дозі продукту.  Продукт стерильний.  Зберігання продукту проводиться при умові нижче – 30 °C, 36 місяців, цілодобовий моніторинг температури зберігання. Температура доставки у кінцевому пункті не вище + 10 °C. |
| 4 | Тромбоцити, відновлені з дози крові | 20 | доза | 50 мл ± 10% (одна доза).  Тромбоцити отримані із свіжої цільної донорської крові, що містять більшу частину вихідного вмісту тромбоцитів у терапевтично ефективній формі.  Відсутність порушення цілісності дози продукту. Макроскопічно відсутність ознак гемолізу у надосадовій рідині, згустків у дозі продукту.  Продукт стерильний.  Зберігання продукту проводиться при умові  + 2 – 6 °C, термін зберігання визначено складом антикоагулянту, 42 доби. Транспортування продукту здійснюється у валідованих термоконтейнерах з моніторингом температури доставки та з протоколом транспортування. Температура доставки + 20 °C до + 24 °C. |
| 5 | Тромбоцити (концентрат тромбоцитів), методом аферезу | 2 | доза | 300мл ± 5мл вміст тромбоцитів 400\*109  Тромбоцити (концентрат тромбоцитів), методом аферезу на апараті «TRIMA», отримані за допомогою афереза тромбоцитів від окремого донора з використанням автоматизованого устаткування для виділення клітин.  Відсутність порушення цілісності дози продукту. Макроскопічно відсутність ознак гемолізу у надосадовій рідині, згустків у дозі продукту.  Продукт стерильний.  Зберігання продукту проводиться при умові  + 2 – 6 °C, термін зберігання визначено складом антикоагулянту, 42 доби. Транспортування продукту здійснюється у валідованих термоконтейнерах з моніторингом температури доставки та з протоколом транспортування. Температура доставки у кінцевому пункті не вище + 10 °C. |

Всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як **«або еквівалент»**

**ІІ. Медико-технічні вимоги:**

1. Заклад служби крові має ліцензію на медичну практику.

2. Система управління якістю закладу сертифікована на відповідність вимогам ISO 9001.

3. Складові частини комплекту зареєстровані в Україні, наявні їх сертифікати якості.

4. Медичне обстеження донорів та продукту здійснюється у відповідності до наказів МОЗ України № 385 від 01.08.05р. № 1093 від 17.12.13р., № 134 від 19.02.13р., № 211 від 09.03.10р., стандартних операційних процедур закладу, процеси валідовано та проводяться з використанням медичних виробів, що мають відповідні сертифікати якості. Герметизація ПХВ-трубок здійснюється СВЧ-запаювачем.

5. Маркування:

- повна назва закладу та продукту;

- штрих-код та номером донації;

- інформація про дату заготівлі та кінцевий термін використання;

- назва антикоагулянту, назва додаткового розчину та його об'єм;

- метод отримання;

- об'єм дози;

- умови зберігання;

- результати обстеження на групу крові АВ0 та резус-належність;

- результати скринінгових досліджень на маркери гемо трансмісивних інфекцій;

- інформація щодо проб на сумісність.

6. Визначена група крові за системою АВ0 та резус-належності.

7. При скринінгових дослідженнях антитіл до вірусу ВІЛ ½ типу, антиген р24 не виявлено.

8. При скринінгових дослідженнях антитіл до вірусу гепатиту С не виявлено.

9. При скринінгових дослідженнях антитіл до збудника гепатиту С не виявлено.

10. При скринінгових дослідженнях поверхневий антиген збудника гепатиту В (HBsAg) не виявлено.

11. При скринінгових дослідженнях антитіла до збудника сифілісу не виявлено.

12. ***Час виконання замовлення***: в ургентних випадках не більше **1 (однієї) години** від часу отримання замовлення, планових замовлень – в термін **1 (одного) календарного дня** від часу отримання замовлення.

**ІІІ. Якісні характеристики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Досліджувальний препарат** | **Вимоги якості** |
| Зовнішній вигляд | Відсутність помутніння в надосаді та відсутність гемолізу |
| АГ та АТ до ВІЛ | Відсутні |
| Поверхневий антиген до вірусу гепатиту В (HBsAg) | Відсутні |
| Антитіла до вірусу гепатиту С (HCV) | Відсутні |
| Антитіла до збудника сифілісу | Відсутні |
| Активність та специфічність  Резус-позитивний О (І) Rh  СсDEe  A (II) Rh  B (III) Rh  Резус-негативний О (І) Rh | Чітко відмежовані реакції обраних реагентів з відповідними антигенами еритроцитів |
| Неспецифічна реакція | Відсутня |
| Пакування | Цілісність не порушено |
| Стерильність | Стерильно |
| Маркування | Відповідно до Наказу МОЗ України від 09.03.2010р. № 211 |

Учасник гарантує Замовнику, що усі продукти донорської крові, що надаються, обстежені відповідно до вимог наказу МОЗ України від 01.08.2005р. №385 «Про інфекційну безпеку донорської крові та її компонентів» та за іншими якісними характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства – учасник надає **Гарантійний лист** в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи.

Учасник має надати **копію ліцензії на переробку донорської крові та її компонентів**, виготовлення з них препаратів.

**IV. Загальні вимоги**

1. Гарантійний лист за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про дотримання вимог поставки:

- про можливість поставки товару на адресу Замовника в належній тарі (упаковці), яка відповідає характеру і захищає від пошкоджень під час транспортування (поставки) з дотриманням холодового ланцюга щодо транспортування компонентів крові;

- про можливість поставки товару в наступні строки: в ургентних випадках протягом 1 (однієї) години, планових замовлень – протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання від Замовника замовлення (заявки);

- що термін придатності товару на момент його відвантаження повинен бути не менше 80% від терміну придатності для кожного окремого товару;

- що товар при поставці буде супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, передбачену законодавством, у тому числі сертифікатами якості, накладними на відпуск товару.

2. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

3. Постачальник несе відповідальність за наявність чинних на момент укладання та виконання умов договору дозволів та ліцензій, необхідних для постачання предмету закупівлі, за дотримання вимог законодавства щодо транспортування предмету закупівлі.

4. Умови поставки – виключно в асортименті та обсязі, зазначених у замовленні Замовником

**V. Для підтвердження відповідності товару, що пропонується Учасником, технічним та якісним вимогам Замовника, Учасник разом з ціновою пропозицією надає наступні документи:**

– копію чинної ліцензії або витяг з ліцензійного реєстру (завірений належним чином) або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на право займатися певним видом господарської діяльності (якщо передбачено чинним законодавством);

– копії сертифікатів відповідності, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної служби. У випадку, якщо товар не підлягає обов’язковій сертифікації на території України, постачальник надає замовнику про це письмове підтвердження;

– копію свідоцтва про державну реєстрацію предмета закупівлі.

Тендерна пропозиція подається учасником на весь перелік та кількість товару, що закуповується за умовами тендеру В ЦІЛОМУ.

***За відсутності яких-небудь документів – Учасник надає довідку/інформаційний лист*** в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника ***з поясненням причин відсутності цих документів.***

**ДОДАТОК №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. Київ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової** **НАМН України»** в особі директора Антипкіна Юрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту **(далі –** **Замовник)**, з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування, організаційно-правова форма Постачальника)

що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(довіреність або установчі документи Постачальника)

(надалі – **Виконавець**)**,**  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(довіреність або установчі документи Постачальника)

з другого боку, (надалі – разом **Сторони,** а кожна окремо **Сторона**), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей договір про постачання (закупівлю) (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець відпускає Замовнику компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro відповідно до коду **ДК 021:2015 – 33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти крові)** (далі – «Продукція»), перелік та кількість яких визначено у специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною даного договору, а Замовник – приймає і оплачує їх.

1.2. Найменування, кількість та ціна Продукції зазначені в специфікації (Додаток 1).

1.3. Замовник замовляє у Виконавця Продукцію, виходячи із необхідності забезпечення його Продукцією відповідно до Порядку отримання компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Порядок) (Додаток №3), який є невід’ємною частиною даного договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість та безпека**

2.1. Виконавець гарантує Замовнику, що Продукція, яка постачається Замовнику, відповідає за характеристиками вимогам чинного законодавства та обстежена на наявність маркерів трансфузійно-трансмісивних інфекцій, відповідно до вимог наказу МОЗ України від 08.02.2021р. № 207 «Провнесення змін до Порядкукарантинізаціїдонорської плазми та до Порядку медичного обстеження донорів крові та (або) її компонентів».

**3. Умови виконання договору**

3.1.Замовник замовляє Продукцію у Виконавця цілодобово за телефонами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та на електронну адресу «Виконавця» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за відповідною формою (Додаток №2).

3.2. Відпуск Продукції здійснюється відповідно до наданої Замовником належно оформленої «Заявки на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro» (Додаток №2) та відповідно до «Порядку отримання компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Додаток №3).

3.3. Заявка на відпуск Продукції обов’язково повинна бути підписана уповноваженою особою з надання трансфузіологічної допомоги або відповідальним черговим лікарем Замовника (вказується прізвище, ім’я та по-батькові, посада) та завірена печаткою (штампом) Замовника.

3.4. Заявка виконується при наявності необхідної Продукції та за умови, що виконання даної заявки не знизить необхідні обсяги обов’язкового запасу компонентів донорської крові.

3.5. Про можливість, умови та строки виконання заявки Виконавець повідомляє Замовника протягом доби з дня подання заявки. Відмова у виконанні заявки з підстав, передбачених в п.3.4., не є порушенням договірних зобов’язань з боку Виконавця.

3.6. Уповноваженою особою на оформлення заявки на відпуск Продукції зі сторони Замовника визначено:

3.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактний тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактний тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактний тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник (отримувач) зі сторони Замовника на отримання Продукції зазначається в заявці на відпуск Продукції (Додаток № 2).

3.7. Видача Продукції Виконавцем уповноваженому представнику (отримувачу) зі сторони Замовника здійснюється лише за наявності документу, який посвідчує його особу на підставі накладних на відпуск матеріалів на сторону.

3.8. Для отримання Продукції уповноважений представник (отримувач) зі сторони Замовника на отримання Продукції повинен:

– пред’явити документ, який засвідчує його особу;

– надати належно оформлену заявку на відпуск Продукції: «Заявка на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro» (Додаток №2);

– мати ізотермічні контейнери (окремо для еритроцитарних, плазмових, тромбоцитарних компонентів донорської крові);

– мати термометри або інші сертифіковані пристрої для контролю температури під час транспортування компонентів донорської крові з відповідними діапазонами вимірювання;

– мати холодоагенти (акумулятори холоду) різного типу що застосовуються відповідно до виду компонента донорської крові що транспортується (еритроцитарного, плазмового, тромбоцитарного) та інші засоби, які передбачені Порядком (Додаток № 3).

У разі невиконання даних вимог Виконавець залишає за собою право не видавати Продукцію уповноваженому представнику (отримувачу) зі сторони Замовника.

3.9. Зобов’язання Виконавця по забезпеченню Замовника Продукцією належної якості та безпеки вважається виконаним після передачі Продукції Виконавцем уповноваженому представнику (отримувачу) зі сторони Замовника та підписання ним накладної на відпуск матеріалів на сторону.

3.10. Транспортування Продукції узгоджується Замовником з Виконавцем та здійснюється Замовником.

3.11. Здійснюючи транспортування Продукції Замовник забезпечує її збереження та якість під час транспортування, відповідно до вимог перевезення продукції, зазначених в Порядку (Додаток №3) та несе всі витрати і ризики у разі його псування.

**4. Ціна договору**

4.1. Ціна на Продукцію встановлюється в національній валюті України. Валютою договору є гривня України.

4.2. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ та складається із всіх договірних вартостей всіх партій Продукції, поставки яких здійснені відповідно до цього Договору та розраховується шляхом складання відпускних сум, зазначених у видаткових накладних на всі поставки Продукції протягом строку дії цього Договору, без ПДВ.

4.3. Ціна на продукцію визначена в специфікації і може змінюватися відповідно до коливань закупівельних цін на витратні матеріали, підвищення цін на електроенергію та комунальні послуги.

4.4. У випадках зміни ціни Сторонами укладається додаткова угода, яка є невід’ємною частиною даного договору.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Вид розрахунків – безготівковий .

5.2. Форма розрахунку – платіжне доручення.

5.3. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі видаткової накладної та/або акту приймання-передачі наданих послуг, на умовах відстрочки платежу протягом 15 банківських днів, з дня отримання видаткової накладної/акту приймання-передачі наданих послуг.

5.5. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Такі умови фінансування виключають пред’явлення штрафних санкцій щодо оплати за отримання продукції.

5.6. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

5.7. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. **Виконавець** зобов’язаний: передати в розпорядження **Замовнику** продукцію відповідно до накладної;

6.2. **Замовник** зобов’язаний: забрати Продукцію та своєчасно і в повному обсязі здійснити оплату за одержану Продукцію в порядку визначеному договором.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі не виконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.2. За порушення умов Договору Сторони сплачують компенсацію відповідно до частини другої статті 625 ЦК України, а саме «Боржник який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу кредитора зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлено договором або законом».

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнають такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії, акти органів влади, тощо.

8.4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якій навіть уважна Сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення цього договору.

8.5. Термін виконання обов’язків за цим договором відкладається при виникненні обставин, зазначений у пунктах 8.1.– 8.3., на час протягом якого останні будуть діяти.

8.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов’язки за цим договором, повинна терміново, не пізніше 5 днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більше ніж 5 днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них для виправдання.

8.7. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 8.1.– 8.3. та строку їх дії слугують довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевого (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

8.8. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1.– 8.3. цього договору, будуть продовжуватися більше 30 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов’язуються, при цьому, у термін 5 банківських днів провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

**10. Строки дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року,** але у будь-якому випадку до повного його виконання.

10.2. Відповідно до п. 3 Статті 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.3. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Цей Договір може бути розірваний на вимогу будь-якої із сторін, про що Сторона, яка бажає розірвати Договір, письмово повідомляє другу Сторону за 14 робочих днів.

**11. Інші умови**

11.1. Зміни і доповнення до договору здійснюються тільки у письмовій формі.

11.2. Чинними та обов’язковими для Сторін визнаються тільки зміни та доповнення, які внесені ними у цей договір за попередньою згодою.

11.3. Під попередньою взаємною згодою Сторін щодо зміни чи доповнення договору вважаться правочини, оформлені у вигляді додаткової угоди і додані до тексту договору як невід’ємна частина.

**12. Додатки до договору**

12.1. Додатки являються невід’ємною частиною цього договору.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець:** | | | | | | | | |
| Юридична адреса та індекс: | | | | |  | | | |
| Поштова адреса та індекс: | | | | |  | | | |
| Тел./факс: | |  | | | | | | |
| Розрахунковий рахунок: | | | |  | | | | |
| Код банку | | |  | код ЄДРПОУ | |  | | |
| Тел.: | *E-mail:* | | | | | | | |
| **Замовник:** | | | | | | | | |
| Юридична адреса та індекс: | | | | |  | | | |
| Поштова адреса та індекс: | | | | |  | | | |
| Тел./факс: | |  | | | | | | |
| Розрахунковий рахунок: | | | |  | | | | |
| Код банку | | |  | код ЄДРПОУ | |  | | |
| Тел.: | *E-mail:* | | | | | | | |
| **Виконавець:** | | | | | | |  | **Замовник:** |
|  | | | | | | |  |  |
| **Директор** | | | | | | |  | **Директор** |
|  | | | | | | |  |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Виконавець*** | |  | | | | |  | |
| ***Замовник*** | | ***ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук’янової НАМНУ»*** | | | | |  | |
|  | | |
| № п/п | Найменування продукції | | | Одиниця виміру | Ціна за одиницю (грн.) | Кіль-  кість | | Сума (грн.) | |
| 1 | Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому розчині (250 мл +- 50 мл+ 100 мл. розчин САГМ) | | | доза |  | 183 | |  | |
| 2 | Еритроцити відмиті з еритроцитів збіднені на лейкоцити у додатковому розчині (250 мл +- 50 мл + 100 мл. розчин САГМ) | | | доза |  | 2 | |  | |
| 3 | Плазма свіжозаморожена лейкофільтрована, методом фракціонування (225 мл +-10%) | | | доза |  | 150 | |  | |
| 4 | Тромбоцити, відновлені з дози крові (не менше 50 мл +- 10%) | | | доза |  | 20 | |  | |
| 5 | Тромбоцити (концентрат тромбоцитів), методом аферезу на апараті "TRIMA" 300мл+-5мл вміст тромбоцитів 400\*109 | | | доза |  | 2 | |  | |
| **ВСЬОГО:** | | | | | | | |  | |

**Загальна сума договору становить**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець:** | |  | **Замовник:** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **Директор** | |  | **Директор** | |
|  |  |  |  |  |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Заявка**

**на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заклад охорони здоров’я, що замовляє)*

Дата замовлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування компоненту донорської крові/виробу медичного призначення | Групова належність | Резус належність | Одиниця виміру | Кількість |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа з надання трансфузіологічної

допомоги/відповідальний черговий лікар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

Директор/Заступник директора (відповідальний за контроль надання послуг з трансфузії компонентів донорської крові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

М.П.

Одержувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

Документ, що засвідчує особу – одержувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ким виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Порядок**

**отримання компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro від** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Продукція відпускається Замовнику лише у випадках повного забезпечення потреб закладів охорони здоров’я Департаменту охорони здоров’я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на момент замовлення.

2. Видача Виконавцем компонентів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro Замовником здійснюється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі документу «Заявка на компоненти донорської крові та медичні вироби для діагностики in vitro» (далі – Заявка), завіреного підписом керівника (заступника) та печаткою закладу охорони здоров’я (Додаток № 2 до договору).

В екстреній ситуації або в нічний час право підпису на зазначеному документі надається відповідальному черговому лікарю закладу охорони здоров’я.

3. Транспортування компонентів донорської крові повинне здійснюватися персоналом, який несе відповідальність за отримані матеріальні цінності, дотримання правил транспортування та пройшов відповідний інструктаж.

4. Вимоги до транспортування продуктів донорської крові та медичних виробів для діагностики in vitro (далі – Продукції):

Транспортування Продукції повинно виконуватись у термоізоляційних контейнерах з дотриманням вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.12.2013 № 1093 «Про затвердження Інструкції з виготовлення, використання та забезпечення якості компонентів крові» для забезпечення збереження Продукції.

Для контролю температури слід використовувати термометри або інші сертифіковані пристрої контролю під час транспортування компонентів донорської крові з відповідними діапазонами вимірювання та холодоагенти (акумулятори холоду) різного типу що застосовуються відповідно до виду компонента донорської крові що транспортується (еритроцитарного, плазмового, тромбоцитарного).

5. Пакування компонентів донорської крові для транспортування.

**Транспортування еритроцитарних компонентів крові**. Холодоагент, який знаходиться в термоконтейнері не повинен торкатися гемоконтейнера з еритроцитами. Тому при їх транспортуванні необхідно використовувати відповідні пакувальні матеріали та проводити правильне пакування. Допустима температура у термоконтейнері повинна підтримуватись в діапазоні від +2˚С до +6˚С. Валідовані термоконтейнери для перевезень повинні забезпечувати умови, щоб наприкінці максимального часу перевезення (24 години) температура в контейнері не перевищувала 10°С та не опускалась нижче +1˚С. Якщо еритроцити не підлягають негайному використанню, їх необхідно зберігати в холодильнику при температурі від +2˚С до +6˚С.

**Транспортування плазмових компонентів донорської крові**. Під час транспортування важливо забезпечити надійний захист доз свіжозамороженої плазми та кріопреципітату. Плазма повинна транспортуватися у замороженому стані при температурі, що максимально наближена до температури зберігання. Зберігання плазми свіжозамороженої та кріопреципітату при температурі мінус 25 °С та нижче складає 36 місяців, при температурі від мінус 18°С до мінус 25°С – 3 місяці. Якщо плазма не підлягає негайному використанню, її необхідно зберігати в низькотемпературному холодильнику при температурі мінус 30°С та нижче.

**Транспортування тромбоцитарних компонентів донорської крові**. Термоконтейнери для транспортування тромбоцитів перед використанням повинні бути відрегульовані на температуру від +20°С до +24°С. Якщо зовнішня температура є дуже високою, можна використовувати спеціальні охолоджувальні пристрої, котрі можуть транспортуватися разом з тромбоцитами та підтримувати температуру від +20°С до +24°С не більш ніж 12 годин. Існують також контейнери, які живляться від джерела електроенергії і котрі підтримують температуру у діапазоні від +20°С до +24°С. Тромбоцити повинні досягти пункту призначення упродовж 24 годин, що є максимально допустимим часом транспортування без механічного перемішування.

Вірусінактивонані тромбоцити необхідно захищати від впливу прямих сонячних променів та потужних джерел штучного світла.

Тромбоцити зберігаються при температурі від +20°С до +24°С за умови обережного періодичного помішування в тромбошейкері. Якщо заклади охорони здоров’я не мають умов для зберігання тромбоцитів, вони повинні бути використані негайно.

**Транспортування медичних виробів для діагностики in vitro.** Для транспортування медичних виробів для діагностики in vitro використовують термоізолюючі контейнери з холодоагентами (акумуляторами холоду) з температурою від +2°С до +8°С. Система транспортування має забезпечити температуру не вище плюс +8°С та не нижче плюс +2°С в кінці максимального терміну транспортування.

***Пам’ятайте,***

***що дотримання вимог щодо належного транспортування компонентів донорської крові –   
це один з факторів їхньої безпечної трансфузії пацієнту!***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець:** | |  | **Замовник:** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **Директор** | |  | **Директор** | |
|  |  |  |  |  |