

ДОГОВІР № 6
про надання інформаційних послуг (абонентське обслуговування)
на основі комп'ютерної програми
«Система моніторингу громадського транспорту «DozoR»

м. Житомир

«16» 02 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Дозор Україна», якому належать авторські майнові права інтелектуальної власності на Комп'ютерну програму «Система моніторингу громадського транспорту «DozoR», яке має свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 74942 від 23.11.2017 року, надалі за текстом «Виконавець», в особі директора Горбишена Мирослава Валентиновича, який діє на підставі Статуту, і має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах, з однієї Сторони, та

Управління комунального господарства Чортківської міської ради, надалі за текстом «Замовник», що має статус неприбуткової організації, в особі начальника Мацевко Ірини Андріївної, з іншої Сторони, разом далі за текстом іменовані як, **СТОРОНИ**, окремо як **СТОРОНА**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є правовідносини, що виникають у зв'язку з наданням ЗАМОВНИКУ інформаційно-консультаційних послуг (за ДК:021:2015 код 72260000-5), які полягають в активації доступу до Комп'ютерної програми «Система моніторингу громадського транспорту «DozoR», та здійсненні на її основі подальшого абонентського обслуговування у сфері інформатизації, а саме підтримки та супроводження Системи охорони та моніторингу «DozoR», надалі - **COM DozoR**, які полягають у наступному:

- встановлення клієнтського місця програмного забезпечення COM DozoR;
- реєстрація (активація) ЗАМОВНИКА в COM DozoR;
- забезпечення доступу ЗАМОВНИКУ до COM DozoR;
- дистанційне встановлення оновлень програмного забезпечення COM DozoR;
- дистанційне навчання ЗАМОВНИКА роботі з конфігурацією програмного забезпечення COM DozoR;
- консультаційна підтримка ЗАМОВНИКА з програмного і апаратного забезпечення COM DozoR по телефону;
- технічна допомога у сфері інформаційних технологій пов'язаних із функціонуванням COM DozoR;
- забезпечення ЗАМОВНИКУ моніторингу об'єктів ЗАМОВНИКА, у кількості визначеній в Додатку № 1 до цього Договору, який після підписання представниками Сторін стає невід'ємною частиною даного Договору, з подальшим відображенням інформації у мобільному додатку DozoR City;
- можливість оброблення даних із застосуванням програмного забезпечення COM DozoR;
- навчання та консультації ЗАМОВНИКА щодо методики роботи та вирішення типових завдань обліку з використанням COM DozoR;
- надання даних у певному порядку чи послідовності шляхом вибирання чи прямого доступу до даних (автоматизоване ведення даних) із застосуванням програмного забезпечення COM DozoR;
- можливість перегляду та використання ЗАМОВНИКОМ електронних звітів з моніторингу об'єктів ЗАМОВНИКА;
- забезпечення доступу до електронних звітів уповноваженим представникам ЗАМОВНИКА;
- забезпечення ВИКОНАВЦЕМ зберігання електронних звітів, сформованих у COM DozoR ЗАМОВНИКОМ;
- роботи з внесення змін у конфігурацію з метою приведення її до вимог ЗАМОВНИКА проводяться лише після отримання технічного завдання від ЗАМОВНИКА. Сторони дійшли згоди, що вартість та строки таких робіт обговорюються окремо по кожному пункту технічного завдання.

1.2. Надання послуг з активації доступу до **COM DozoR** здійснюється засобами авторизації – Логін і Пароль, протягом 1 (одного) робочого дня від дня обміну підписаним і завіреним печаткою примірником Договору, передані засобами електронної пошти.

1.3. Обсяги та умови надання послуг з підтримки та супроводження **COM DozoR** визначені у Додатку № 1 до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

2.1.1. Виконувати Предмет договору (п.1.1.) в строки встановлені цим Договором.

2.1.2. Своєчасно повідомляти ЗАМОВНИКА про будь-які зміни, які можуть вплинути на виконання умов цього Договору.

2.1.3. Належним чином виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

2.2.1. Приймати від ВИКОНАВЦЯ результати надання послуг шляхом підписання актів наданих послуг і оплачувати їх в розмірах і в строки, передбачені цим Договором, за умови відсутності заперечень.

2.2.2. Призначити відповідальну особу, яка буде проводити роботи з настройки та встановлення оновлень, отримуючи консультаційну підтримку від ВИКОНАВЦЯ.

2.2.3. Виділити обладнання для встановлення клієнтського місця програмного забезпечення **COM DozoR**, з наявністю стабільного доступу до мережі Інтернет.



2.2.4. Належним чином виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

2.3. Згідно з умовами цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.3.1. Тимчасово призупиняти надання послуг у зв'язку з профілактичним обслуговуванням COM DozoR, повідомивши про це ЗАМОВНИКА.

2.3.2. Вимагати від Замовника проведення повного розрахунку за надані послуги, згідно Предмету Договору (п.1.1.) і відповідно до умов оплати визначених у Додатку № 1 до цього Договору.

2.4. Згідно з умовами цього Договору ЗАМОВНИК має право:

2.4.1. Використовувати COM DozoR у своїй господарській діяльності на умовах цього Договору;

2.4.2. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ надання послуг, згідно Предмету Договору (п.1.1.), в якості визначеній даним Договором.

2.4.3. Одержувати від ВИКОНАВЦЯ технічну допомогу і (або) консультації в телефонному режимі, або засобами електронного зв'язку, щодо використання COM DozoR ЗАМОВНИКА.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Останнім календарним днем звітного місяця, для підтвердження виконаних взаємних зобов'язань, Сторони складають Акт наданих послуг за цим Договором.

3.2. Надання послуг ВИКОНАВЦЕМ та приймання їх результатів ЗАМОВНИКОМ оформлюється Актом наданих послуг, який підписується ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ після фактичного надання Послуг.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після дня отримання Акту від ВИКОНАВЦЯ підписати такий Акт.

3.4. У разі ненадання ЗАМОВНИКОМ підписаних Актів наданих послуг упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання, або не отримання від ЗАМОВНИКА в такий же строк мотивованої відмови від приймання послуг, то на дату складання Акту, зазначену в Акті, послуги вважаються наданими ВИКОНАВЦЕМ належним чином, відповідно до умов цього Договору, та прийнятими ЗАМОВНИКОМ.

3.5. Сторони домовились, що Договір, Додаткові угоди до Договору, рахунки-фактури, Акти наданих послуг, довіреності, податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних можуть складатися та надсилатись Сторонами в електронному вигляді із використанням програмного забезпечення М.Е.Дос, сервісу «ВЧАСНО» та підписуватись Сторонами із застосуванням КЕП (ЕЦП) (відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» №2155 від 05.10.2017 р.)

3.6. У випадку надсилання документів однією із Сторін із використанням програмного забезпечення М.Е.Дос, сервісу «ВЧАСНО» підтвердженням їх отримання Стороною є набуття документом статусу «Доставлено контрагенту», який зазначається у протоколі перевірки такого документу, сформованого програмним забезпеченням М.Е.Дос, сервісом «ВЧАСНО» із зазначенням дати і часу проведення такої зміни. У разі виникнення в подальшому спорів стосовно дати отримання електронного документу Стороною, датою і часом отримання такого електронного документу вважаються дата і час, зазначені у протоколі перевірки такого документу, сформованого програмним забезпеченням М.Е.Дос, сервісом «ВЧАСНО» у статусі «Доставлено контрагенту».

3.7. Сторони підтверджують, що обмін документами із використанням програмного забезпечення М.Е.Дос, сервісу «ВЧАСНО» є належним, в зв'язку з чим мають право посилатись на дані програмного забезпечення М.Е.Дос, сервіс «ВЧАСНО» як на відомості та факти, що мають юридичну силу та можуть бути представлені в судових інстанціях в якості належних доказів і не можуть заперечуватись Сторонами. Належним підтвердженням направлення/отримання документу є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання про відправлення/отримання документу: підтвердження провайдера програмного забезпечення М.Е.Дос, сервісу «ВЧАСНО», звіту серверу про відправлення/отримання електронного повідомлення; поштове або кур'єрське повідомлення про вручення тощо.

4. ДОГОВІРНА ЦІНА, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. ЗАМОВНИК оплачує послуги з підтримки та супроводження COM DozoR ВИКОНАВЦЮ згідно з Додатком №1 до цього Договору.

4.2. Загальна орієнтовна сума Договору становить 39600,00 грн. (тридцять дев'ять тисяч шістьсот грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ 20% -6600,00 грн. Остаточна сума Договору буде визначена згідно Актів надання послуг, оформлених відповідно до умов цього Договору.

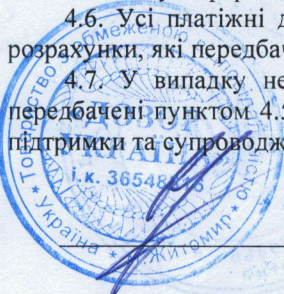
4.3. Ціна Договору включає всі витрати, пов'язані з послугами підтримки та супроводження COM DozoR, витрати на сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів, а також витрати на передачу даних засобами телефонного та мобільного зв'язку, GPRS каналів зв'язку та Internet протягом 12 календарних місяців.

4.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформляється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.5. Оплата за надані послуги підтримки та супроводження COM DozoR здійснюється ЗАМОВНИКОМ щомісячно не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, на підставі виставленого рахунку, та Акту надання послуг оформленого Сторонами в порядку визначеному умовами цього Договору.

4.6. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотримання вимог законодавства України. Усі розрахунки, які передбачені даним Договором, здійснюються в національній валюті України.

4.7. У випадку несплати ЗАМОВНИКОМ послуг з підтримки та супроводження COM DozoR у строки передбачені пунктом 4.5. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право припинити надання послуг з підтримки та супроводження COM DozoR.



4.8. ЗАМОВНИК зберігає за собою право на відновлення надання послуги з підтримки та супроводження COM DozoR в разі його припинення через несплату за умову здійснення оплати, при дотриманні однієї з таких умов:

4.8.1. Відновлення надання послуг з підтримки та супроводження COM DozoR ЗАМОВНИКУ у разі, якщо **ЗАМОВНИК не здійснив оплату протягом строку, меншого ніж два місяці поспіль**, він має право на відновлення абонентського обслуговування за умови сплати боргу та оплати подальшого інформаційного обслуговування не менше, ніж за один місяць, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4.8.2. Відновлення надання послуг з підтримки та супроводження COM DozoR ЗАМОВНИКУ у разі, якщо **ЗАМОВНИК не здійснив оплату протягом строку, більшого ніж два місяці поспіль**, він має право на відновлення абонентського обслуговування за умови сплати боргу, передоплати подальшого інформаційного обслуговування за місяць в якому проводиться відновлення надання послуг, та сплати обов'язкової суми за відновлення, повторне підключення з заміною сім-карти, в розмірі 400 грн. (чотириста грн.) в т.ч ПДВ за кожний об'єкт, що був відключений, та оплати витрат пов'язаних з виїздом бригади інсталяторів **ВИКОНАВЦЯ** для відновлення надання послуг, відповідно до рахунків наданих ВИКОНАВЦЕМ, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4.9. Документом, який підтверджує факт надання ЗАМОВНИКУ послуг з відновлення доступу до COM DozoR, є належним чином оформлений Акт надання послуг з активації доступу.

4.10. В разі першого або нового підключення об'єкту до послуги з підтримки та супроводження COM DozoR до 20 (двадцятого) числа поточного місяця, нарахування здійснюється за весь поточний місяць. В інших випадках нарахування здійснюється з першого числа місяця наступного за поточним.

5. АВТОРСЬКІ ПРАВА, УМОВИ КОНФІДЕНЦІАЛЬНОСТІ ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ COM DOZOR

5.1. Комп'ютерна програма «Система моніторингу громадського транспорту «DozoR», право на використання якої отримує ЗАМОВНИК за даним Договором, є об'єктом авторського права і охороняється, серед іншого, як «комп'ютерні програми» та «бази даних» у значенні статті 1 Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.2. Усі майнові та немайнові авторські права на COM DozoR та структуру бази даних належать **ВИКОНАВЦЮ** і не відчужуються від нього згідно цього Договору.

5.3. ЗАМОВНИК набуває тільки тих прав, які йому прямо передані згідно з умовами цього Договору. Всі права, що не були прямо передані ЗАМОВНИКУ за цим Договором, зберігаються за ВИКОНАВЦЕМ.

5.4. Авторське право ВИКОНАВЦЯ не розповсюджується на результати діяльності COM DozoR, в тому числі на створені ЗАМОВНИКОМ за її допомогою бази даних, звіти тощо. Всі права на дані та інформацію, що накопичені за допомогою та під час правомірного використання комп'ютерної програми, права щодо контенту, який не є складовою COM DozoR, але до якого можливий доступ за допомогою використання програмного продукту, є власністю ЗАМОВНИКА.

5.5. Авторське право на результати діяльності інформаційної системи належить ЗАМОВНИКУ.

5.6. ЗАМОВНИК не може надавати програмний продукт в оренду, лізинг, інше використання або комерційний прокат третім особам. Сторони дійшли згоди, що COM DozoR не може копіюватися або модифікуватися без згоди ВИКОНАВЦЯ.

5.7. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію конфіденційного характеру за цим Договором, а також будь-яку інформацію, надану кожною з Сторін, і пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

5.8. Сторони беруть на себе зобов'язання не розкривати і не розголошувати конфіденційність інформації щодо використання COM DozoR, за виключенням інформації, що опублікована в засобах масової інформації.

5.9. У випадку розголошення конфіденційної інформації винна в цьому Сторона повинна відшкодувати пов'язані з таким розголошенням матеріальні збитки другої Сторони.

5.10. Сам факт існування цього Договору, його предмет, відповідні додаткові угоди і додатки до нього не є конфіденційними.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ГАРАНТІЇ

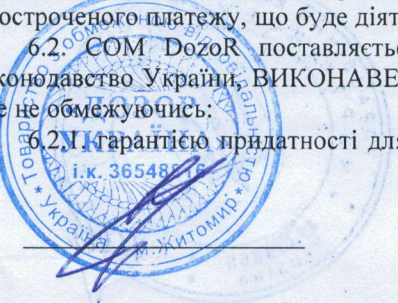
6.1. За ухилення від виконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та в обсягах, які визначено чинним законодавством України.

6.1.1. При недотриманні строків надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1% від вартості Послуг за кожний день прострочення. Нарухування пені здійснюється протягом всього строку порушення зобов'язання, але не більше ніж протягом одного року.

6.1.2. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, останній сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі 0,1% простроченої заборгованості за кожний день прострочення від суми простроченого платежу, що буде діяти у період за який нараховується пеня.

6.2. COM DozoR поставляється «така, як є» (AS IS). В максимальному обсязі, який дозволяє діюче законодавство України, ВИКОНАВЕЦЬ не надає ніяких гарантій, явних або тих, що мають на увазі, включаючи, але не обмежуючись:

6.2.1. гарантію придатності для будь-якої певної мети ЗАМОВНИКА, відповідності вимогам та очікуванням



ЗАМОВНИКА;

6.2.2. гарантією відносно відсутності в інформаційній системі несправностей, помилок, нестач або дефектів;

6.2.3 гарантією відносно не порушення прав або інтересів якої-небудь третьої сторони, включаючи, але не обмежуючись, право інтелектуальної власності.

6.3. Ні в якому разі ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за будь-які збитки, понесені ЗАМОВНИКОМ або будь-якою третьою стороною (включаючи, але не обмежуючись, загальні, конкретні, прямі, непрямі, побічні випадкові втрати або збитки, які призвели до втрат корпоративного прибутку, перешкод корпоративної діяльності, втрати корпоративної інформації і тому подібне), що виникли у відношенні або внаслідок використання СОМ DozoR та/або помилок у Документації.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності перед ЗАМОВНИКОМ за затримки та перебої в роботі, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку ВИКОНАВЦЯ, у тому числі технічний стан програмно-апаратних засобів ЗАМОВНИКА, або каналів зв'язку, якими він користується, інші недоліки, пов'язані з господарською діяльністю ЗАМОВНИКА, що не підпадають під визначення обставин непереборної сили (форс-мажорних), викладених у пункті 8 цього Договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки, що можуть виникнути у процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін, а у разі неможливості досягнення згоди суперечки, після застосування Сторонами заходів досудового врегулювання, підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8. ФОРС - МАЖОР

8.1. Сторона відповідає за порушення Договору, невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим з вини іншої Сторони або внаслідок непереборної сили (форс-мажору).

До форс-мажорних обставин належать обставини непереборної сили (обставини, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладанні Договору і відбуваються незалежно від їх волі, обставини, які виникають внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру) або події надзвичайного характеру, такі як: війни, воєнні дії, заколоти, блокади, терористичні акти; безчинства, масові заворушення, безпорядки та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв; радіаційну, хімічну, біологічну зараженість; пожежі, повені, оповзні, буреломи, землетруси та інші стихійні лиха чи природні явища; заборонні заходи законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, інші обставини, передбачені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», які виникли після підписання Сторонами даного Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм, якщо ці обставини вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий компетентним органом, зокрема, сертифікат Торгово-промислової палати України.

8.3. Строк для повідомлення між Сторонами про такі обставини - протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин. Повідомлення повинно містити суть обставин, їх вплив на виконання Договору та можливий строк їх дії.

Строк для надання достатніх доказів (відповідних документів) - протягом 30 (тридцяти) днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин.

8.4. У разі наявності довгострокових форс-мажорних обставин (терміном дії понад один місяць), Сторони проводять взаємні переговори та консультації і вирішують питання доцільності продовження чи припинення даного Договору.

9. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОДАТКОВИХ НАКЛАДНИХ

9.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний зареєструвати податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних у строки, передбачені Податковим кодексом України.

Податкова накладна складається ВИКОНАВЦЕМ в день виникнення податкових зобов'язань, визначених у відповідності з нормами статті 187 Податкового кодексу України та надається ЗАМОВНИКУ в порядку, визначеному пунктом 201.1 статті 201 Податкового кодексу України.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний оформлювати для ЗАМОВНИКА податкову накладну, склавши її в електронній формі, а також з виконанням умов відносно її реєстрації в порядку, визначеному діючим законодавством, електронного цифрового підпису уповноваженої ВИКОНАВЦЯ особи та реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що він є добросовісним платником податків, не відноситься до категорій підприємств, визначених Державною податковою службою України: «Транзитер», «Податкова яма» і не має інших станів.

9.3. Сторони забезпечують співставність електронних ключів системи реєстрації податкових накладних ЕЦП «М.Е.ДОС».

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ



10.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Після підписання цього Договору всі результати переговорів, попереднє листування, попередні угоди і протоколи про наміри, та інша документація з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони.

10.4. Зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами до цього Договору. Додатки та Додаткові угоди до цього Договору являються його невід'ємними частинами і є укладеними у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

У випадку якщо виникла необхідність змінити зміст відповідного Додатку, Сторони підписують такий Додаток у новій редакції. У таких випадках, відповідний Додаток в старій редакції втрачає свою силу з дати укладення такого Додатку у новій редакції. При цьому, самі умови про набрання та втрату чинності таких змін у самих Додатках можуть не відображатися.

10.5. Сторони допускають використання в межах даного Договору факсимільної або електронної копії. Вищенаведена копія документа вважається достовірною, якщо: повністю (без вилучень) відтворює оригінал документа, включаючи підпис уповноваженої посадової особи Сторін і печатку організації, містить дату і місце складання. Сторони зобов'язані вжити всіх необхідних заходів до збереження та обліку оригіналів переданих факсимільним зв'язком документів та протягом 3 (трьох) днів з дати відправлення факсимільного або електронного повідомлення відправити оригінал документа за допомогою поштового зв'язку або кур'єрською доставкою в розпорядження Сторони за Договором. У випадку ненадання Стороною, яка направила достовірну факсимільну або електронну копію, оригіналу документа, відображеного в такій копії, або надання оригіналу документа, відмінного від достовірної факсимільної копії, що дійсно відображає волю Сторін, достовірною вважається факсимільна або електронна копія.

У випадку направлення кореспонденції за допомогою факсимільного або електронного зв'язку подальше направлення оригіналу документа (вручення особисто чи відправлення рекомендованим листом з повідомлення) на паперовому носії є обов'язковим.

10.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, телефаксів, зазначених в даному Договорі, прийняте рішення чи вчинення будь-яких дій спрямованих на ліквідацію чи реорганізацію юридичної особи у 5 (п'яти) денний строк з дня виникнення відповідних змін.

10.7. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України.

10.8. ЗАМОВНИК має статус платника податку на прибуток підприємств _____, передбачених Податковим кодексом України.

10.9. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

10.10. Сторони зобов'язуються при зміні персональних даних надавати відповідній Стороні у термін до 10 (десяти) робочих днів уточнену інформацію у письмовому вигляді для реалізації вимог чинного законодавства.

10.11. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує наявність у нього матеріальних, фінансових, технічних і трудових ресурсів, кваліфікований персонал, власні або орендовані офісні приміщення, обладнання, автотранспорт та інше для надання послуг згідно Договору.

10.12. Сторони також гарантують, що на момент укладення Договору: належним чином зареєстровані у відповідних державних і податкових органах і мають всі документи, необхідні для здійснення господарської діяльності; є реально діючими суб'єктами господарської діяльності; дотримуються податкової дисципліни; мають у своєму розпорядженні відповідні ресурси для здійснення заявленої в цьому Договорі господарської діяльності; мають право на укладання цього Договору та виконання своїх зобов'язань по ньому у зв'язку з наявністю необхідних для цього повноважень від власників (засновників, учасників, акціонерів тощо), будь-яких інших третіх осіб і відсутні які-небудь обставини, що обмежують їх право укласти і виконати цей Договір; фізичні особи, зазначені в преамбулі цього Договору і підписали його, наділені достатніми для цього повноваженнями, не скасовані і не обмежені, всі внутрішні процедури, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином; не існує ніяких виконавчих документів, рішень суду, будь-яких інших органів, податкової застави, можуть призвести до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ



11.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення їх печатками та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в частині розрахунків в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе обов'язків під час дії Договору.

11.2. Відповідно до ст. 631 ЦК України, ст. 180 ГК України Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2024 року.

11.3. Дострокове припинення дії Договору по ініціативі однієї із Сторін допускається при умові, якщо Сторона повідомить про це іншу Сторону за 1 місяць до дня розірвання договору. Розірвання Договору оформляється за згодою Сторін Додатковою угодою до Договору.

11.4. Внесення змін і доповнень до даного договору оформлюється додатками та додатковими угодами, що є невід'ємною частиною цього договору, та вступають в силу з дати підписання.

11.5. Договір складений в 2-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у ВИКОНАВЦЯ, інший у ЗАМОВНИКА.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатки та Додаткові угоди до даного Договору набувають чинності з дати їх підписання Сторонами та діють до закінчення строку дії Договору.

12.2. Усі Додатки та Додаткові угоди до даного Договору є його невід'ємною частиною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

Виконавець

ТОВ «Дозор Україна»

Адреса 10029 м. Житомир
юридична: вул. Лесі Українки, 43-А
Адреса 10029 м. Житомир
поштова: вул. Лесі Українки, 43-А
Код ЄДРПОУ: 36548816
ІПН: 365488106253
ІВАН: UA843052990000026001036406056
МФО: 305299
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел.:
Електронна адреса: city@dozor.tech
Директор м.п. Мирослав ГОРБИШЕН

Замовник

Управління комунального господарства
Чортківська міська рада

Адреса 48501, м. Чортків
юридична: вул. Т. Шевченка, 21
Адреса 48501, м. Чортків
поштова: вул. Т. Шевченка, 21
Код ЄДРПОУ: 43439866
ІПН: UA408201720344260028000161038
ІВАН: 820172
МФО: ГУДКСУ у Тернопільській області
тел.: (03552) 2-99-00
Електронна адреса: jkh@hortkiv@ukr.net
Начальник м.п. Ірина МАЦЕВКО



ДОДАТОК № 1
до Договору № 6
про надання інформаційних послуг (абонентське обслуговування)
на основі комп'ютерної програми
«Система моніторингу громадського транспорту «DozoR»

м. Житомир

«16» 02 2024 р.

1. КІЛЬКІСТЬ ОБ'ЄКТІВ МОНІТОРИНГУ

1.1 За даним Додатком ЗАМОВНИК замовляє та сплачує ВИКОНАВЦЮ послуги з підтримки та супроводження COM DozoR на 22 (двадцяти двух) об'єктах моніторингу.

1.2. У разі надання інформаційних послуг з підтримки та супроводження COM DozoR на іншій кількості об'єктів моніторингу, фактична кількість об'єктів буде коригуватися в рахунках, що формуються щомісяця.

2. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1 Сторони дійшли згоди, що базова вартість послуг:

- з підтримки та супроводження системи охорони та моніторингу транспортних засобів без датчика рівня палива з використанням SIM карток ВИКОНАВЦЯ на одному об'єкті моніторингу дорівнює **150,00 грн. (сто п'ятьдесят грн. 00 коп.) з ПДВ на місяць.**

2.2 У випадку необхідності тимчасового припинення послуг з підтримки та супроводження системи охорони та моніторингу транспортних засобів ЗАМОВНИК повинен не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до початку нового місяця надати письмове попередження ВИКОНАВЦЮ про кількість та перелік транспортних засобів.

2.3 В разі тимчасового припинення послуг з підтримки та супроводження системи охорони та моніторингу транспортних засобів вартість обслуговування становить 30,00 гривень (тридцять гривень 00 коп.) з ПДВ на місяць за 1 (один) транспортний засіб.

2.4 Для повторного підключення до послуги підтримки та супроводження системи охорони та моніторингу транспортних засобів ЗАМОВНИК повинен не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів надати письмове попередження ВИКОНАВЦЮ про кількість та перелік транспортних засобів.

2.5 Всі розрахунки за цим Договором здійснюються у гривнях.

2.6 ЗАМОВНИК сплачує вартість послуг, згідно кількості зазначеної в пункті 1.1. даного Додатку, у повному обсязі не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, на підставі виставленого рахунку, та акту надання послуг підписаних сторонами протягом 5 (п'яти) днів наступного місяця після надання зазначених послуг.

2.7 Даний Додаток вступає в силу з дати його підписання Сторонами та скасовує дію попередніх Додатків.

3. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ТОВ «Дозор Україна»

Адреса 10029 м. Житомир
юридична: вул. Лесі Українки, 43-А
Адреса 10029 м. Житомир
поштова: вул. Лесі Українки, 43-А
Код
ЄДРПОУ: 36548816
ІПН: 365488106253
ІВАН: UA843052990000026001036406056
МФО: 305299
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел.:
Електронна
адреса: city@dozor.tech
Директор М.П. Мирослав ГОРБИШЕН



Замовник

**Управління комунального господарства
Чортківська міська рада**

Адреса 48501, м.Чортків
юридична: вул. Т. Шевченка, 21
Адреса 48501, м.Чортків
поштова: вул. Т. Шевченка, 21
Код
ЄДРПОУ: 43439866
ІПН:
ІВАН: UA408201720344260028000161038
МФО: 820172
ГУДКСУ у Тернопільській області
тел.: (03532) 2-27-97
Електронна
адреса: jkhchortkiv@ukr.net
Начальник М.П. Ірина МАЦЕВКО

