

ДОГОВІР № 01/2024-ПКД
на виготовлення кошторисної документації

м. Харків

« 19 » 03 2024 року

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради, в особі генерального директора Малицької Алли Павлівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Виконавець: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС»**, в особі директора Зборщика Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з виготовлення кошторисної документації по об'єкту: **«Поточний ремонт ліфтового обладнання за адресою: м. Херсон, пр-т Незалежності, 22/1 та вул. Тираспольська, 62»**, згідно коду ДК 021:2015:71320000-7 «Послуги з інженерного проектування».

1.2. Робота за даним Договором виконується у відповідності до узгодженого Сторонами завдання на розробку кошторисної документації (Додаток № 1).

2. Вартість робіт, порядок розрахунків, термін виконання

2.1. Вартість робіт згідно кошторису (Додаток № 2) по цьому Договору складає: **3 115 грн. 00 коп. (три тисячі сто п'ятнадцять грн. 00 коп.) ПДВ не передбачений.**

2.2. До початку робіт Замовник зобов'язаний передати Виконавцю завдання на розробку проектно-кошторисної документації протягом 3-х робочих днів.

2.3. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

2.4. Форма розрахунків: оплата проводиться згідно акту наданих послуг протягом 10-ти робочих днів.

2.5. Термін виконання всієї роботи: до 15 робочих днів з правом передчасного виконання.

3. Порядок та умови виконання робіт

3.1. Виконавець несе повну відповідальність за повноту та належну якість виконаних робіт, виготовлення кошторисної документації.

3.2. Виконавець самостійно організовує та виконує роботу з виготовлення кошторисної документації по цьому Договору.

3.3. Якщо під час виконання робіт, Виконавець допустив помилки, що призвело до необхідності внесення змін в кошторисну документацію, то на вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою Сторін термін.

3.4. При наявності істотних відступів від цього Договору або інших істотних недоліків Замовник вправі вимагати розірвання даного Договору.

4. Порядок передачі і приймання виконаних робіт

4.1. По завершенню робіт Виконавець надає Замовнику кошторисну документацію в трьох примірниках, 1 примірник – для Замовника, 1 примірник – для Виконавця, 1 примірник – технічний нагляд, акт надання послуг, що є підставою для проведення розрахунку (оплати) виконаних робіт.

4.2. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання акту надання послуг зобов'язаний підписати його і повернути Виконавцю, якщо відсутні зауваження.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання робіт чи зупинки проектування Сторонами протягом 5-ти робочих днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань, термінів їх виконання.

5. Зобов'язання Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Передати Виконавцю завдання на розробку кошторисної документації.
- 5.2.2. Прийняти кошторисну документацію.
- 5.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах встановлених Договором.
- 5.2.4. Замовник зобов'язаний підписати надані Виконавцем документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня одержання.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його у строк 5 календарних днів.
- 5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.3. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
- 5.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
- 5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, визначені пунктом 2.5. Договору.
- 5.3.2. Забезпечити виконання робіт належної якості.
- 5.3.3. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання робіт, Виконавець усуває їх в короткий термін за власний рахунок.
- 5.3.4. Після виконання робіт подати для підписання Замовнику акт надання послуг з виготовлення кошторисної документації.
- 5.3.5. При зміні банківських реквізитів повідомити письмово Замовника.
- 5.4. Виконавець має право:
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.
- 5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 календарних днів.

6. Контроль за перебігом виконання робіт

- 6.1. Представники Замовника мають право в будь-який час перевірити хід виконання робіт без втручання в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних відносин Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8. Порядок врегулювання спорів

- 8.1. Розбіжності, що виникають за даним Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.
- 8.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню спір розглядається у судовому порядку згідно з вимогами діючого законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов'язань згідно з цим Договором, і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим Договором відносяться: стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, аварії в електричних мережах з причин, незалежних від Сторін, а також інші обставини непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці.
- 9.2. У випадку настання обставин, вказаних у пункті 9.1 цього Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 15 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона

втрачає право посилається на форс-мажорні обставини. Вищевказане повідомлення повинно включати інформацію про характер форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-мажорних обставин), а також, по можливості, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

10. Інші умови

10.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору оформлюються шляхом укладання додаткових угод, що підписуються обома сторонами.

11.2. Даний Договір укладено в двох примірниках, українською мовою, кожен з примірників має однакову юридичну силу.

11.3. Даний Договір може бути достроково розірваний за згодою сторін або на підставах, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

12. Термін дії договору

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**, а по фінансовим зобов'язанням – до повного виконання зобов'язань.

13. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною і складовою частиною цього Договору є:

- Завдання (Додаток № 1 до Договору)
- Кошторис № 1 (Додаток № 2 до Договору).

14. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради

73000 м. Херсон, пр-т Незалежності, 22/1
Код ЄДРПОУ 01983814

п/р UA423808050000000026004724636

п/р UA883808050000000026002724638

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»

ІПН 019838121034

Тел.: (0552) 26 37 62

Генеральний директор

А.П. Малицька

М.П.

ПІДРЯДНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ»
«СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС»

61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 40, к.14
UA853003460000026006025660601

АТ «СЕНС БАНК»

ЄДРПОУ: 39413852

Є платником єдиного податку за 3 групою,
не платник ПДВ

e-mail: sp.zhilservis@ukr.net

Директор

О.В. Зборщик

М.П.

ПОГОДЖЕНО
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС»

Директор



О.В. Зборщик

ЗАТВЕРДЖЕНО
Херсонська міська клінічна лікарня
ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради

Генеральний директор



А.П. Малицька

ЗАВДАННЯ

на розробку кошторисної документації

Об'єкт: «Поточний ремонт ліфтового обладнання за адресою: м. Херсон, пр-т Незалежності,
22/1 та вул. Тираспольська, 62»

№ п/п	Найменування	Дані замовника
1	Джерело фінансування	Кошторис № 37
2	Клас наслідків	-
3	Вид будівництва	Поточний ремонт
4	Стадійність проектування	Одностадійне
5	Замовник	КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є. Є. Карабелеша» ХМР
6	Проектна організація	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС»
7	Підстава для розробки	Договір № 01/2024-ПКД на виготовлення кошторисної документації
8	Вимоги до проектно-кошторисної документації	Документація має бути складена сертифікованим інженером-проектувальником згідно Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» зі змінами, затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281. Врахувати в кошторисній документації: – рівень заробітної плати для інвесторської документації для розряду 3,8 тарифної сітки будівельних робіт – 12558,80 грн.; – здійснення технічного нагляду у розмірі 1,5 %; – кошти на розробку проектно-кошторисної документації; – кошти на проведення експертного обстеження 5 (п'яти) ліфтів; – кошти на проведення позачергового технічного огляду 3х (трьох) ліфтів; – адміністративні витрати по виду будівництва; - прибуток по виду будівництва; - податок на додану вартість (ПДВ) 20% – кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва; – кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами. Не включати до кошторису: – кошти на виконання будівельних робіт у зимовий та літній періоди; – кошти на формування страхового фонду документації; – кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель та споруд.

КОШТОРИС № 1
на виконання робіт

Форма № 3-П

по Виготовленню кошторисної документації по об'єкту: «Поточний ремонт ліфтового обладнання за адресою: м. Херсон, пр-т Незалежності, 22/1 та вул. Тираспольська, 62»,
відповідно до державного класифікатора
021:2015:71320000-7 «Послуги з інженерного проектування»
(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної
(науково-проектної, вишукувальної)
організації

ТОВ «СП «ЖИЛСЕРВІС»

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавці в	Витрати люд. днів	Заробітна плата виконавців, грн.	
					1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Кошторисна документація	Інженер з проектно- кошторисної роботи	1	1,75	1 780 ,00	3115,00
					РАЗОМ	3 115,00

Всього за кошторисом – 3 115 грн. 00 коп. (Три тисячі сто п'ятнадцять гривень 00 копійок) ПДВ не передбачений.

Директор



(підпис)

Олександр ЗБОРЩИК
(ПІБ)

Кошторис склав

М.П.



(підпис)

Євгенія ПОЛІЩУК
(ПІБ)

« 19 » 03 2024 р.