

## ДОГОВІР № 217

на послуги поштового зв'язку спеціального призначення

м. Харків

« 12 » лютого 2024 р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ** в особі директора Харківського обласного вузла спеціального зв'язку **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ** Грінькова Олега Юрійовича, який діє на підставі Положення та довіреності від 28.11.2023 № 15-08/1770/179, що іменується в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації в особі директора Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації Сокола Івана Володимировича, що діє на підставі Положення про Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22.12.2016 № 626 (нова редакція), що іменується в подальшому **ВІДПРАВНИК**, з другої сторони, при спільному згадуванні – **СТОРОНИ**, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1. ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ВІДПРАВНИКУ** послуги поштового зв'язку спеціального призначення ДК 021: 2015 - 64110000-0 (поштові послуги) (надалі – послуги) – пересилання спеціальних відправлень (надалі – відправлення), які відповідають вимогам спеціального зв'язку, а **ВІДПРАВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** вартість таких послуг.

**1.2. ВИКОНАВЕЦЬ** приймає від **ВІДПРАВНИКА** відправлення для перевезення і доставки їх адресатам в міста і пункти, які обслуговує **ВИКОНАВЕЦЬ**.

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ

**2.1.** Розрахункова вартість послуг за цим договором на 2024 рік складає 3500,00 грн. (три тисячі п'ятсот грн. 00 коп), в тому числі ПДВ 20%.

### 3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

**3.1.** За послуги **ВИКОНАВЦЯ** по забезпеченню умов даного Договору **ВІДПРАВНИКОМ** сплачуються кошти згідно з діючими тарифами на послуги поштового зв'язку спеціального призначення на день надання послуги, інформація про які розміщена на офіційній веб-сторінці **ВИКОНАВЦЯ**: [www.dpsz.ua](http://www.dpsz.ua).

**3.2. ВІДПРАВНИК** здійснює оплату за послуги **ВИКОНАВЦЯ** протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання рахунку та Акту про виконання послуг спеціального поштового зв'язку (далі – Акт про виконання послуг).

Акт про виконання послуг та відповідний рахунок на оплату надаються **ВІДПРАВНИКУ** в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця.

При несвоєчасній сплаті виставленого рахунку **ВИКОНАВЕЦЬ** має право припинити приймання відправлень без попередження. Таке припинення приймання відправлень **ВИКОНАВЦЕМ** не є порушенням ним умов Договору. Приймання відправлень може бути відновлено при умові погашення заборгованості.

**3.3. ВІДПРАВНИК** в платіжному дорученні банку при перерахуванні коштів повинен в графі «призначення платежу» вказати: «згідно договору № \_\_\_\_\_ за послуги поштового зв'язку спеціального призначення за \_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ року, крім того ПДВ 20%».

**3.4.** При прийманні відправлень **ВИКОНАВЕЦЬ** видає **ВІДПРАВНИКУ** квитанцію, де вказується сума послуг, сума ПДВ, загальна сума наданих послуг.

**3.5. ВІДПРАВНИК** має право не підписувати Акт про виконання послуг у випадку порушення **ВИКОНАВЦЕМ** умов Договору, про що **ВІДПРАВНИК** повинен письмово повідомити **ВИКОНАВЦЯ** протягом 3 (трьох) робочих днів.



У разі не підписання **ВІДПРАВНИКОМ** Акту про виконання послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати його отримання та ненадходження, зазначеного в цьому пункті повідомлення, послуги вважаються наданими **ВИКОНАВЦЕМ** належним чином, якісно та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі.

**3.6.** Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі і у випадку, якщо **ВІДПРАВНИК** не виконає свого обов'язку по отриманню рахунку та Акту про виконання послуг в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця, як це передбачено п. 4.4. та п. 3.2. Договору. Оплата в такому випадку повинна бути здійсненна **ВІДПРАВНИКОМ** не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня місяця, наступного за тим, в якому було надано послуги.

#### 4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

**4.1. ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується приймати від **ВІДПРАВНИКА** в приміщенні спецзв'язку відправлення, які відповідають вимогам спеціального зв'язку, та забезпечити пересилання цих відправлень до адресатів в терміни, згідно Переліку приймання відправлень спеціального зв'язку за класами, розміщеному на офіційній веб-сторінці **ВИКОНАВЦЯ**: [www.dpsz.ua](http://www.dpsz.ua).

Якщо відправлення за 1 або 2 класом доставки здані **ВІДПРАВНИКОМ** після 14.00 години в приміщенні спецзв'язку, то термін доставки збільшується на один робочий день.

Приймання відправлень, які призначені для пересилання, на бажання **ВІДПРАВНИКА** може здійснюватися в його приміщенні за попереднім замовленням (заявкою), де вказується точна адреса приймання відправлень, відповідальна особа, номер телефону, кількість відправлень, напрямок їх пересилання та обумовлюється термін доставки. Така послуга є додатковою, її вартість оплачується окремо. Інформація про додаткові послуги, які можуть надаватися **ВИКОНАВЦЕМ**, та їх вартість розміщена на офіційній веб-сторінці ([www.dpsz.ua](http://www.dpsz.ua)) **ВИКОНАВЦЯ**.

**4.2. ВІДПРАВНИК** зобов'язується оформляти всі передбачені **ВИКОНАВЦЕМ** документи, необхідні для пересилання відправлень (реєстр встановленої форми із зазначенням в ньому найменування, місця знаходження і номеру телефону **ВІДПРАВНИКА** та адресата тощо), та знайомитися з інформацією **ВИКОНАВЦЯ** в залах обслуговування споживачів та на офіційній веб-сторінці **ВИКОНАВЦЯ** щодо графіку роботи, змін умов обслуговування, тарифів тощо.

**4.3. ВІДПРАВНИК** зобов'язаний у випадку зміни назви, адреси доставки, юридичної адреси, банківських реквізитів терміново повідомити про це **ВИКОНАВЦЯ** у письмовій формі.

**4.4. ВІДПРАВНИК** зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів отримати Акт про виконання послуг відповідно до п.3.2.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

**5.1. ВИКОНАВЕЦЬ** за невиконання чи неналежне надання послуг спеціального зв'язку несе перед **ВІДПРАВНИКОМ** таку відповідальність:

5.1.1. За повну втрату відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуги та штраф у розмірі 100 відсотків вартості такої послуги;

5.1.2. За часткову втрату (пошкодження) відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуги пропорційно до ваги втраченої або пошкодженої частини вкладення шляхом ділення розміру ціни (тарифу) за пересилання на чисту вагу вкладення та штраф у розмірі 100 відсотків вартості послуги;

5.1.3. За повну втрату відправлення з оголошеною цінністю – відшкодування збитків у розмірі суми оголошеної цінності відправлення, вартості послуг та штраф у розмірі 50 відсотків вартості такої послуги;



5.1.4. За часткову втрату (пошкодження) відправлення з оголошеною цінністю - повернення (відшкодування) вартості вкладення або його пошкодженої частини згідно з описом, вартості послуги та штраф у розмірі 50 відсотків вартості такої послуги. У разі відсутності опису застосовується норма підпункту 5.1.2. цього пункту;

5.1.5. За порушення контрольних термінів доставки відправлення – штраф у розмірі 25 відсотків вартості послуги.

**5.2. ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за відправлення, якщо:

5.2.1. Відправлення прийняте від **ВІДПРАВНИКА** закритим, оболонка відправлення, печатка чи пломба **ВІДПРАВНИКА** не пошкоджені, а вага відправлення відповідає вазі, визначеній під час його прийняття для пересилання;

5.2.2. Відправлення підлягає вилученню, конфіскації або знищенню відповідно до закону;

5.2.3. Втрата або пошкодження вкладення сталися внаслідок дії непереборних сил (землетрус, ураган, повінь, тощо);

5.2.4. Нестача або пошкодження вкладення відправлення сталися внаслідок порушення **ВІДПРАВНИКОМ** вимог законодавства, зокрема щодо обмеження у пересиланні предметів і речей, упакування відправлень;

5.2.5. Відправлення видане адресату під розписку про одержання та без вираження ним зауважень і застережень під час одержання відправлення;

5.2.6. Заяву про розшук відправлення подано до **ВИКОНАВЦЯ** після спливу 6 (шести) місяців з дня приймання такого відправлення для пересилання та доставки.

**ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за невручення відправлення адресату у разі його відмови від отримання відправлення.

**ВИКОНАВЕЦЬ** також не несе відповідальності за порушення контрольних термінів доставки відправлення в разі не повного та/або некоректного зазначення адреси доставки відправлення.

**5.3. ВІДПРАВНИК** відповідно до законодавства несе відповідальність за збитки, завдані **ВИКОНАВЦЮ** чи третім особам внаслідок неналежного упакування вкладення, що пересилається.

## 6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. **СТОРОНИ** приймають необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, які можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору, шляхом взаємних переговорів.

6.2. У випадках, коли **СТОРОНИ** не дійдуть згоди шляхом взаємних переговорів, всі суперечки по цьому Договору розглядаються в суді згідно з чинним законодавством України.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання і діє по 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахункових відносин – до повного виконання **СТОРОНАМИ** своїх зобов'язань.

Відповідно до положень частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між **СТОРОНАМИ**, які виникли з 01 січня 2024 року.

7.2. **СТОРОНИ** мають право достроково розірвати Договір у випадку невиконання іншою **СТОРОНОЮ** своїх зобов'язань, про що письмово повідомляють іншу **СТОРОНУ**. Повідомлення про дострокове розірвання Договору має бути надіслане листом з описом вкладення. Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів після отримання такого повідомлення. У випадку невручення повідомлення з причини відмови **СТОРОНИ** від отримання або незнаходження **СТОРОНИ** за адресою, вказаною в Договорі, чи з будь-яких інших причин, Договір вважається розірваним з наступного дня після повернення не врученого повідомлення.



## 8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

**8.1.** При виконанні своїх зобов'язань за Договором **СТОРОНИ** не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної винагороди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

**8.2.** У разі виникнення у **СТОРОНИ** підозри по те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна **СТОРОНА** зобов'язана повідомити іншу **СТОРОНУ** в письмовій формі. У письмовому повідомленні **СТОРОНА** зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою **СТОРОНОЮ**. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна **СТОРОНА** має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою **СТОРОНОЮ** не пізніше 14 календарних днів з дати отримання повідомлення.

## 9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

**9.1.** **СТОРОНИ** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **СТОРИН**.

**9.2.** **СТОРОНА**, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу **СТОРОНУ** у письмовій формі.

**9.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними Торгово-промисловими палатами.

**9.4.** У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із **СТОРИН** в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

**10.1.** Додаткові договори та угоди, додатки до цього Договору оформляються у письмовій формі, підписуються обома **СТОРОНАМИ** і є невід'ємною частиною цього Договору.

**10.2.** Припинення надання послуг чи розірвання даного Договору не звільняє **ВІДПРАВНИКА** від сплати заборгованості.

**10.3.** **СТОРОНИ** зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації щодо відправлень **ВІДПРАВНИКА**.

**10.4.** Представники **СТОРИН**, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі **СТОРОНАМ** у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних **СТОРИН**.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники **СТОРИН** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники **СТОРИН** підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**СТОРОНИ** забезпечують захист персональних даних уповноважених представників **СТОРИН** відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**10.5.** Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у **ВИКОНАВЦЯ**, другий – у **ВІДПРАВНИКА**.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРИН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство спеціального зв'язку (Харківський обласний вузол спеціального зв'язку Державного підприємства спеціального зв'язку)

Юридична адреса: 61052, м. Харків, майдан Привокзальний, 7

ЄДРПОУ 22634053

р/р UA523348510000000026001127094  
у ВІДДІЛЕННІ ПУМБ  
«РЦ ПІВНІЧНО-СХІДНИЙ»

Свідоцтво платника ПДВ № 100326799  
ПІН 243669226656  
Підприємство є платником податку на прибуток на загальних умовах

E-mail: kharkov@dpsz.ua

тел. 712-28-66 – для довідок та замовлень  
тел. 712-24-12 – бухгалтерія  
тел. 777-03-58 – факс



Олег ГРІНЬКОВ

### ВІДПРАВНИК:

Департамент цивільного захисту  
Харківської обласної державної адміністрації

Юридична адреса: 61038, м. Харків, Салтівське шосе, 73  
Фактичне місцезнаходження: 61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, 7 під'їзд, 8 поверх

ЄДРПОУ 23000066

р/р № UA 488201720343160002000008519  
в ДКСУ м. Київ

Бюджетна установа, що фінансується з державного бюджету України

E-mail: buh\_zahist@oda.kh.gov.ua

тел. 705-07-07 – для довідок  
тел. 705-04-07 - бухгалтерія



Іван СОКОЛ