

- 4.3. В разі порушення Покупцем затвердженого Постачальником Графіку поставки продукції, Постачальник має право відмовитись від поставки продукції за цим Договором.
- 4.4. Передача продукції здійснюється на підставі накладних, узгоджених та підписаних Сторонами або їх уповноваженими представниками, які дають на підставі довіреності. Право власності на продукцію (як і ризики випадкового знищення, пошкодження, псування) переходить до Покупця з моменту підписання сторонами накладної.
- 4.5. При отриманні Покупцем продукції самостійно зі складу Постачальника – Покупець зобов'язаний виконувати пропускний та внутрішньо об'єктовий режим, правила техніки безпеки, дотримуватись санітарним вимог. В разі їх порушення Постачальник має право відмовитись від цього Договору, попередньо попередивши про це Покупця за 10 календарних днів до дня припинення другого.
- 4.6. Постачальник може передати продукції особі, яка діє без довіреності, у випадку якщо Покупець надав Постачальнику письмову інформацію про перелік осіб, уповноважених приймати продукцію від його імені, зразки їх підписів та зразки печатки/штампу, якими зазначені матеріально - відповідальні особи завіряють свій підпис на документах (товарно – транспортних накладних) про одержання продукції і за умови, що між Сторонами підписано відповідний Додаток до Договору із зразками підписів матеріально – відповідальних осіб та зразками печатки/штампу. У випадку зміни/доповнення наданої інформації Покупець зобов'язаний повідомити про це Постачальника до наступної поставки в порядку та з додержанням форми, передбачений у даному пункті.
- 4.7. У виняткових випадках, коли представники Покупця діють без довіреності і зразки їх підписів не внесені до Додатку, вказаного у пункті 4.6. Договору, а також у разі відсутності у представників Покупця штампу/печатки, ці особи записують у графі «Продукцію прийняв» накладної назву своєї посади, власне прізвище, ініціали, своїм підписом засвідчують достовірність вказаних реквізитів і прийняття продукції.
- 4.8. У випадку втрати Постачальником товарно – транспортної накладної на відповідну партію продукції він має право повторно відіслати відповідну накладну для підписання Покупцю. Якщо Покупець протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надіслання йому Продавцем накладної (що може підтверджуватися або описом відправлення та квитанцією (штампом, печаткою) відповідної організації поштового чи іншого зв'язку, або підписом уповноваженого представника Покупця про отримання накладної, або іншими доказами) не надасть Постачальнику підписаний примірник товарно – транспортної накладної та не надасть мотивовані (обгрунтовані) та документально підтверджені заперечення проти змісту накладної, Сторони погоджуються вважати таку накладну, підписану лише Постачальником, повністю узгодженою обома сторонами.
- 4.9. Повернення продукції здійснюється у вівторок та п'ятницю згідно з накладною на повернення у розмірі 100 % (окрім піржків з начинками та печива).

5. ПОРЯДОК ТА ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ ОПЛАТИ

- 5.1. Оплата продукції здійснюється покупцем: у безготівковому порядку у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок постачальника або готівкою, в межах, визначених чинним законодавством.
- 5.2. Порядок оплати поставленої продукції: Покупець здійснює оплату поставленої продукції протягом (14) Календарних днів з моменту передачі продукції Покупцю.
- 5.2.1. Підписавши цей Договір, Покупець погодився з тим, що при наявності дебіторської заборгованості, сплачені ним грошові кошти будуть зараховуватися Постачальником в першу чергу на погашення цієї заборгованості. При цьому призначення платежу, вказане в платіжному дорученні до уваги не приймається.
- 5.3. Датою оплати продукції є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок Постачальника або в касу Постачальника.
- 5.4. Не рідше одного разу на квартал Постачальник буде готувати акти звірки взаєморозрахунків та направляти їх Покупцю листом за адресою: с. Гегушівка, або передавати їх наочно представнику Покупця. Покупець повинен протягом семи календарних днів з моменту отримання акту звірки підписати його та надіслати Постачальнику чи заявити письмові мотивовані зауваження до акту. У випадку, якщо протягом семи календарних днів з моменту отримання акту Покупець не передасть чи не надішле Постачальнику підписаний примірник, чи не заявить письмові зауваження, акт буде вважатися визнаним і узгодженим з боку Покупця. Узгоджений Акт звірки взаєморозрахунків визнається Сторонами таким, що безумовно відображає наявний стан розрахунків між Сторонами, в тому числі і наявну заборгованість боржника.

6. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

- 6.1. Кожна з сторін зобов'язується сумлінно виконувати обов'язки покладені на неї цим Договором, та, в свою чергу, по можливості сприяти іншій стороні у належному виконанні зобов'язань останньою.

Постачальник зобов'язаний:

- 6.2.1. Передати продукцію Покупцю в узгодженому місті.
- 6.2.2. Під час фактичної передачі продукції надати представнику Покупця усі необхідні документи.

6.3. Покупець зобов'язаний:

- 6.3.1. Прийняти продукцію відповідно до умов цього Договору.
- 6.3.2. У встановлений цим договором термін та спосіб оплати Постачальнику вартість продукції.
- 6.3.3. Повернути Постачальнику тару в якій було поставлено продукцію, а у разі її пошкодження чи втрати, відшкодувати йому її повну вартість.

7. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

- 7.1. Якість продукції, що передається в рамках цього Договору, повинна відповідати вимогам державних стандартів.
- 7.2. Приймання продукції за кількістю та якістю проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 7.3. Виявлені покупцем у процесі приймання продукції, окремі хлібобулочні вироби, які не відповідають вимогам державних стандартів, підлягають поверненню Постачальнику за його рахунок транспортом, який доставив цю партію продукції виключно у таких випадках:
 - продукція деформована, ломана, підмочена (втратила товарний зовнішній вигляд);
 - продукція завезена з запізненням більше 3 (трьох) годин відповідно до узгодженої години доставки.
- У разі виявлення Покупцем у процесі приймання продукції хлібобулочних виробів, які не відповідають вимогам державних стандартів, у кількості більше 50% (п'ятдесят відсотків) відповідної поставленої партії продукції, така продукція приймається на відповідальне зберігання Покупцем. Одночасно викликається представник Постачальника.
- 7.4. У разі виявлення Покупцем прихованих дефектів продукції, останній зобов'язаний негайно (протягом одного календарного дня) письмово повідомити про це Постачальника із зазначенням розумної дати і часу виклику представника останнього щодо складення спільного акту фіксації недоліків продукції.
- 7.5. У разі порушення вимог п. 7.4. Договору, Покупець позбавляється права на відшкодування за рахунок Постачальника збитків, завданих поставкою продукції незалежної якості, та не має права вимагати повернення (заміни) неякісної продукції продукцією належної якості.
- 7.6. Не підлягає поверненню та зміні продукція, якщо Покупцем на свій розсуд було змінено маркування поставленої продукції, самостійно виправлялись недоліки упаковки, або іншим чином було змінено зовнішній вигляд поставленої продукції.

8. ТАРА ПОСТАВКИ

- 8.1. Продукція, що поставляється за цим Договором, пакується чи складається у тару, відповідно до вимог стандартів або технічних умов.
У випадку якщо тара передається Покупцю разом з продукцією, відносини, пов'язані з обігом, обліком та збереженням тари, відображаються Сторонами у Додатковій угоді до цього Договору.
- 8.2. Упакована продукція повинна маркуватись на тарі, упаковці або етикетці, згідно з державним стандартом або технічними умовами.
- 8.3. Покупець зобов'язаний здійснювати повернення тари, у якій була передана партія продукції, під час отримання цієї партії продукції. При неповерненні, пошкодженні чи знищенні тари Покупець оплачує її вартість виходячи з вартості одиниці тари, що становить гривень в тому числі ПДВ за одиницю тари.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторона, винна в такому невиконанні або неналежному виконанні, відшкодовує іншій стороні заподіяні таким невиконанням або неналежним виконанням збитки.
- 9.2. У випадку прострочення термінів платежу Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у вказаному періоді) від вартості простроченого платежу за кожний день прострочення за весь період прострочення виконання зобов'язання без обмеження строку її нарахування, визначеного ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України.

В разі порушення Покупцем порядку та термінів оплати за продукцію, визначених у цьому Договорі. Постачальник має право відмовитись від Договору, попередньо попередивши про це Покупця за один календарний день до дня припинення Договору.

9.3. В разі необґрунтованого порушення строку поставки продукції Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця неустойку в розмірі одного відсотка від вартості непоставленої у строк продукції за кожен день прострочення.

9.4. У разі настання умов передбачених п.9.2.-9.5. цього Договору, винна сторона в першу чергу відшкодовує витрати понесені іншою Стороною в зв'язку з усуненням такого порушення, сплачує пеню та неустойку передбачену Договором, а потім виконує усі невиконані зобов'язання.

9.5. Штрафні санкції згідно з цим Договором підлягають сплаті у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

9.6. Сторони погодили, що позовна давність щодо усіх спорів, що виникають з цього Договору, в тому числі щодо стягнення неустойки(пені, штрафу) становить три роки.

10. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення стало внаслідок дії форс – мажорних обставин. В такому випадку термін виконання зобов'язань переноситься на термін дії вищевказаних обставин та їх наслідків.

10.2. Під форс – мажорними обставинами у цьому Договорі розуміється непереборна сила, зокрема, виробнича аварія, припинення подачі води чи електроенергії на виробничі потужності Постачальника, законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші непередбачувані та невідворотні за даних умов події техногенного чи стихійного характеру.

11. ЗАКЛЮЧЕНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

11.2. Згідно ст.. 631 п.3 Цивільного Кодексу України «Сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними до його укладення». , але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2.1 Строк дії цього Договору починається з моменту фактичних відносин між сторонами, а саме з _____ 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року. Якщо жодна зі Сторін не надає письмового повідомлення про припинення дії Договору за місяць до настання вказаного терміну, Договір вважається пролонгованим на один календарний рік. Аналогічний механізм пролонгації Договору діє а на майбутній строк.

11.3. При укладенні Договору Покупець зобов'язується надати Постачальнику наступні документи:

11.3.1. Для Покупців – юридичних осіб

- (а) копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- (б) копія свідоцтва про сплату податку на додану вартість або копію свідоцтва платника єдиного податку;
- (в) філії юридичних осіб надають довіреність, якою керівнику (представнику) філії надано право підписувати Договори.

Копії документів завіряються підписами уповноважених осіб юридичної особи, які у свою чергу скріплюються печаткою юридичної особи;

11.3.2. Для Покупців – фізичних осіб-підприємців:

- (а) копія паспорта;
- (б) копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- (в) копія свідоцтва про сплату податку на додану вартість або копію свідоцтва платника єдиного податку.

Копії документів завіряються підписом фізичної особи – підприємця, який у свою чергу скріплюється печаткою фізичної особи – підприємця (якщо вказана особа діє з печаткою).

11.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору та належного виконання зобов'язання за цим Договором.

11.5. Сторони домовилися, що Документи підписані за допомогою факсимільного зв'язку уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін, мають силу оригіналу до моменту обміну оригіналами таких документів. При цьому оригінали документів повинні бути підписані Сторонами протягом трьох робочих днів з моменту обміну такими документами за допомогою факсимільного зв'язку.

11.6. Зміни доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

7. В іншому, що не передбачено цим Договором, сторони керуватимуться чинним законодавством України.

1.8. Сторони погодили, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація і відомості, які стосуються Договору, крім випадків, кили така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. Текст цього Договору складено українською мовою у двох дійсних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по - одному примірнику для кожної Сторони.

11.11. Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» з метою належного та повного виконання цього Договору кожна із Сторін надає свою згоду на обробку іншою Стороною його персональних даних (будь-якої інформації, що відноситься до Сторони (в тому числі її посадових та інших залучених Стороною фізичних осіб) та предмет Договору) в електронній формі та/або в картотеках персональних даних.

Кожна Сторона цього Договору має право здійснювати дії з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знищенням, виключенням з бази даних.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПОКУПЕЦЬ

ТОВ «Наш Хліб Вінниця»

Юридична адреса: 21001, м.Вінниця, вул. Д. Нечая, 7

Фактична адреса: 21001, м.Вінниця, вул. Д. Нечая, 7

Код ЄДРПОУ 43594489

р/р UA 053204780000026008924886768

в АБ «Укргазбанк» м. Київ

МФО 320478

ІПН 435944802288

Тел.. (0432) 57-77-08

Ел.адреса: nashhlibvin@ukr.net

Директор ТОВ «Наш Хліб Вінниця»

Пилипчук І.І.

(місце підпису)



КЗ «Нечуївська спеціальна школа» ВОР

с. Нечуївка, вул. Шкільна, 7
код 26012058
р/р UA 748101710344250014000024057
МРО 810171 ДКРЧ м. Київ



(місце підпису)

Директор
Г. Г. Школярчикіна

Додаток 1

до Договору про закупівлю №
1 від «26» 01 2024 року

Специфікація

№	Назва товару	Технічна характеристика Товару	Од. вимір у	К-сть, од.	Ціна, грн/од. з ПДВ	Сума, грн з ПДВ
1	Хліб «Подільський житній»	Виготовлений з житнього та пшеничного борошна вищого гатунку, склад якого передбачений ДСТУ 4383:2006	Шт.	400	26,40	18480.00
2	Хліб Білий подовий	Виготовлений з пшеничного борошна вищого гатунку, склад якого передбачений ДСТУ 7517:2014	Шт.	300	21,70	6510.00
РАЗОМ				двадцять чотири тисячі дев'ятої дев'яностої		

ПОСТАЧАЛЬНИК



Григорук І.І./

ЗАМОВНИК



Григорук І.І.