

Договір підряду № 4

смт. Вендичани

від «21» листопада 2023 року

ЗАМОВНИК: Відділ архітектури, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин Вендичанської селищної ради, в особі начальника відділу Коваль Ганни Василівни, що діє на підставі Положення, надалі в тексті договору Замовник, та

ПІДРЯДНИК: фізична особа-підприємець Іззуні Паргев Каренович, в особі Іззуні Паргева Кареновича, який діє на підставі реєстрації в ЄДРІОО ФОП 201071 00000 00000 203 від 25.04.2023 р., надалі в тексті договору Підрядник, а разом — «Сторони», уклали цей договір про наступнє:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик виконати роботи в повному обсязі та здати їх Замовнику в установлений Договором строк, відповідно до проєктно-кошторисної документації, по об'єкту: **Капітальний ремонт дорожнього покриття частини прибудинкової території по вулиці Вінницька в районі багатоквартирних будинків та дошкільного навчального закладу в смт. Вендичани, Могилів-Подільського району, Вінницької області.**), далі - «Об'єкт».

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проєктною документацією та технічним завданням, які є невід'ємними частинами Договору.

Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проєктної документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі - Загальні умови).

1.3. Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ.

2.1. Ціною договору є вартість та витрати по виконанню робіт які визначаються на підставі узгодженої «Договірної ціни», яка є додатком №2 (1. Договірна ціна, 2. Локальний кошторис, 3. Відомість ресурсів) і складають: **1 452 043,02 грн. (один мільйон чотиреста п'ятдесят дві тисячі сорок три гривні дві копійки), без ПДВ.**

2.2. Розрахунок договірної ціни є твердим та складається відповідно до «Настанови визначення вартості будівництва», затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України, від 01 листопада 2021 р. № 281.

2.3. У разі необхідності виконання додаткових робіт уточнення договірної ціни буде здійснюватися із урахуванням положень п. 25 Загальних умов.

2.4. Тверда договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. У разі підвищення підрядником твердої договірної ціни, не передбаченого договором підряду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе підрядник.

2.5. Уточнення твердої договірної ціни можливе у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проєктної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проєктної документації, забезпечення якою покладено на замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- в інших випадках, передбачених договором підряду.

2.6. Уточнення твердої договірної ціни буде здійснюватися в порядку, визначеному Державними будівельними нормами або іншому порядку, узгодженому Сторонами

- 2.7.Замовник приймає рішення щодо уточнення договірної ціни і повідомить про нього Підприємця протягом 3 днів з дня одержання відповідного повідомлення.
- 2.8.Уточнення договірної ціни буде здійснюватися Сторонами із урахуванням положень п. 27 Загальних умов.

3. СТРОКИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 3.1. Строк виконання робіт: *до 31.12.2023 року*
- 3.2. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата підписання «Акту здавання-приймання Об'єкту».
- Підпрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.
- 3.3. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - невиконання або не належного виконання замовником своїх зобов'язань (несвочасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проєктної документації, ресурсів тощо);
 - внесення змін до проєктної документації;
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підпрядника обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (будівництва об'єкта).
- 3.4.Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва об'єкта) із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.
- 3.5. Місце виконання робіт: *Україна, 24032, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Вінницька.*

4. МЕХАНІЗМИ, ОБЛАДНАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, МАТЕРІАЛИ. ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 4.1. Роботи виконуються механізмами, обладнанням, інструментами та із матеріалів Підприємця.
- 4.2. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підпрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплексність постачання цих ресурсів, на цьому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.
- 4.3. Під час виконання робіт Підпрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідпрядника, спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору.
- 4.4. Підпрядник зобов'язаний регулярно прибирати майданчик на якому виконуються роботи та після завершення робіт очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, та відновити благоустрій території Об'єкта. Якщо Підпрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підпрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підпрядником.
- 4.5. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог, визначених законодавством України та Договором, несе Підпрядник.

5. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ПРЕДМЕТУ ПІДРЯДУ.

- 5.1. Підпрядник зобов'язаний виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання робіт.
- 5.2. Підпрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожуватиме придатності або міцності робіт, що виконуються.

5.3. У випадку, якщо нормативними актами не передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт Підприємством або таке випробування не викликане характером цих робіт сторони домовилися, що таке випробування є не обов'язковим.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підприємством, замовником або третьою особою;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства (Субпідприємства), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у додатковій угоді до Договору їх повноважень. Делегування замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед підприємством за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- вносити зміни у проєктну та контурисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємство своєчасно не розпочав роботи або виконає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов Договору.

6.1. Замовник зобов'язаний:

- надати підприємству будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвілну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору;
- надати підприємству проєктну документацію відповідно до Договору;
- сприяти підприємству в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
- негайно повідомити Підприємства про виявлені недоліки в роботі;
- у разі необхідності консервації будівництва з незалежних від сторін обставин оплатити Підприємству виконанні до консервації роботи та відшкодувати йому пов'язані з нею витрати;
- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

6.2. Підприємство має право:

- залучати за згодою замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідприємств);
- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення підприємством робіт;
- вимагати від Замовника зміни твердого контурису на підставах та в порядку встановленому Договором;

- вимагати прийняття результату робіт та оплати виконаних робіт у порядку, розміру та строки передбачені Договором та додатками до нього;
- відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до проєктної та конструкторської документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;
- відмовитися від Договору та вимагати від Замовника сплати договірної ціни пропорційно виконаним роботам;
- відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожуватиме життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;
- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;
- ініціювати внесення змін у Договір;
- Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та конструкторської документації;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це замовника у визначені Договором строки;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожуватиме їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій у паперовій та електронній формі або у вигляді електронних документів) третім особам;
- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено Договором (субпідрядку);
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію

легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право припустити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылитися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

8. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОПКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА.

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок вини Замовника.

8.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

8.3. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта.

8.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів після його виявлення. Попшкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами

із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

9. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ.

9.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник.

9.2. Забезпечення копірисною документацією здійснює Підрядник (Додаток № 2).

10. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІРЯДНИКІВ.

10.1. Підрядник за попереднім письмовим узгодженням з Замовником може залучати до виконання робіт Субпідрядників, виключно на основі письмових договорів.

10.2. Підрядник несе відповідальність перед Субпідрядником за невиконання або непалежне виконання Замовником своїх зобов'язань за цим договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань Субпідрядниками.

10.3. Залучення Підрядником Субпідрядників має здійснюватися з дотриманням вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.

10.4. У разі приховання Підрядником від Замовника реальної вартості виконаних робіт субпідрядником, якщо з'ясується, що вартість таких робіт становитиме не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, відповідальність за порушення законодавства покладається на Підрядника, у такому випадку Підрядник відшкодує Замовнику всі понесені збитки та втрати понесені таким порушенням.

11. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБІТ.

11.1. Будівельний майданчик (фронт робіт) надається Підряднику Замовником до початку робіт.

11.2. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника про: хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіку виконання робіт (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили субпідрядників; результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів та з інших питань, що пов'язані з виконанням Сторонами цього договору.

12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ І РОБІТ.

12.1. Якість робіт і матеріальних ресурсів, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та цьому договору.

12.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

12.3. Сторона, яка відповідно до договору підряду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

12.4. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12.5. У разі виявлення порушень умов цього Договору, копірисної документації, пропозиції, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів інших нормативних документів, Замовник не прийматиме виконані роботи до усунення допущених недоліків, а за необхідності – призупиняє виконання робіт. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки робіт і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи, у тому числі, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Підрядником за надані послуги/виконані роботи. Строк

для усунення недоліків Підрядником не повинен перевищувати 20 календарних днів та може бути зменшеним чи збільшеним Замовником виходячи зі складності усунення недоліків.

12.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

12.7. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести їх заміну.

12.8. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства України, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проєктної, конструкторської, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт. У такому разі Замовник направляє рішення про одностороннє розірвання Договору на адресу Підрядника, чи іншим чином повідомляє про своє рішення Підрядника за 10 календарних днів до дня відмови від Договору. У такому разі Договір буде вважатися розірваним з 11 календарного дня з моменту отримання Підрядником повідомлення про розірвання цього Договору.

12.9. Перевірки Замовником якості виконаних робіт та матеріалів не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

12.10. Виявлене в процесі перевірок і випробувань неякісне виконання робіт підлягає виправленню за рахунок Підрядника у встановлені актом перевірки строки, а виявлені неякісні матеріали – заміні.

12.11. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших кроків з реалізації робіт, визначених Договором.

12.12. Допускається покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

13. ДЖЕРЕЛА І ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ.

13.1. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

14. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ.

14.1. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових копій на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних робіт (за формою № КБ-3, КБ-2в).

14.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться після прийняття Сторонами виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-3, КБ-2в) у термін до 20 робочих днів, з підписанням відповідних актів, шляхом банківського переказу грошових копій на розрахунковий рахунок Підрядника, що зазначений у цьому Договорі.

15. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ.

15.1. Після одержання повідомлення підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Об'єкта, Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання.

15.2. Замовник вправі відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником.

15.3. При виявленні Замовником недоліків, які не позбавляють можливості його використання складається двосторонній акт з переліком необхідних робіт які Підрядник зобов'язується усунути за свій рахунок в визначений актом термін, який не повинен перевищувати 20 робочих днів.

15.4. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути виявлені недоліки, Замовник може попередньо повідомити Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням таких недоліків, компенсуються Підрядником або вираховуються з нього Замовником при проведенні розрахунків.

15.5. В разі виникнення зауважень щодо оформлення документів, якості виконаних робіт, виявлення завищення обсягів робіт, невідповідності цін узгодженим кофторисам, інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник негайно сповіщає про це Підрядника. Замовник підписує первинні облікові документи («Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3) після усунення всіх недоліків Підрядником.

15.6. Фактом виконання даного Договору Сторони вважатимуть оформлення належним чином та підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в) і «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3).

16. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА, ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ.

16.1. Гарантійний строк експлуатації об'єкта предмету договору становить 10 років від дня його прийняття Замовником.

16.2. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). В разі нез'явлення представника Підрядника в визначений в повідомленні термін чи ухилення Підрядника від отримання акту (якщо акт повернувся як не вручений) Замовник має право скласти такий акт самостійно, такий акт є обов'язковим до виконання Підрядником.

16.3. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення своїми силами, засобами та за власні кошти, але не пізніше 20 календарних днів з моменту складення акту, цей строк може бути зменшеним чи збільшеним Замовником виходячи зі складності усунення недоліків.

16.4. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки та сплатити штраф передбачений цим Договором, протягом 20 робочих днів з моменту отримання такої претензії.

16.5. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Сторона, яка є ініціатором проведення незалежної експертизи сплачує її вартість.

17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

17.1. За порушення зобов'язань за цим договором винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

17.2. За порушення Підрядником строків виконання зобов'язання стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від ціни договору.

17.3. Застосування до сторони, яка порушила зобов'язання санкцій, передбачених пунктами 17.1, 17.2 цього договору не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом чи одна із Сторін відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

17.4. Шкода, що нанесена в результаті виконання робіт третій особі (особам) з вини Підрядника, відшкодовується Підрядником. Підрядник в будь-якому разі вживає заходів по усуненню шкоди та зменшенню можливих збитків.

17.5. Замовник не несе відповідальності щодо відшкодування збитків перед будь-якими третіми сторонами під час виконання робіт Підрядником, передбачених даним Договором. Відповідальність щодо відшкодування збитків третім особам покладається на Підрядника.

17.6. У випадку, якщо Підрядник змінить статус платника податку та/ або реквізитів, адреси місцезнаходження (як юридичної так і фактичної) під час дії договору, та/ або виконанні

зобов'язань, він зобов'язаний в 5 (п'яти) денний термін з дня прийняття рішення про таку зміну, письмово повідомити Замовника.

17.7. Замовник не несе відповідальності перед третіми особами залученими Підприємством до виконання умов цього Договору.

17.8. Підприємство несе відповідальність перед Замовником та третіми особами за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

18. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР).

18.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання чи не належне виконання зобов'язань за Договором, що сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), наприклад, стихійного лиха, військових дій, дій органів влади, страйків, масового безладдя та заворушень, змін в законодавстві, що унеможливили виконання Договору.

18.2. Достатнім доказом настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка Торгово-промислової палати (її регіональних відділень).

18.3. У випадку, якщо обставини форс-мажору будуть тривати більше трьох місяців, сторони проводять переговори з питань подальшого виконання чи розірвання цього договору і проведення взаєморозрахунків.

19. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ.

19.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим договором вирішуються шляхом переговорів.

19.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в судовому порядку.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ.

20.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.

20.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

20.3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підприємству, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

- прийняття судом постанови про визнання Підприємства банкрутом

20.4. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підприємство за своєї вини:

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підприємством.

20.5. Підприємство має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом і зобов'язаний це зробити, якщо Замовник протягом 20 (двадцяти) днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, проєктної документації тощо), які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.

20.6. Підприємство має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проєктної документації або устаткування протягом 10 (десяти) днів і це не дозволяє Підприємству виконувати договірні зобов'язання;

- не оплачує виконані роботи протягом 10 днів (десяти) (при умові належного бюджетного фінансування);

- не представляє план фінансування протягом 10 (десяти) днів;
- не приймє рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проєкту протягом 10 (десяти) днів;
- вніє зміни до проєктної документації, які призвели до зростання договірної ціни більше ніж на 10 відсотків.

20.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підприємству роботи, виконані на момент розірвання Договору.

20.8. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підприємця банкрутом, Підприємець протягом 10 (десяти) днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали.

Замовник оплатить Підприємству протягом 10 (десяти) днів (при відповідному бюджетному фінансуванні) після підписання акту вартість прийнятих робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх прийняття.

20.9. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними в пп. 20.6 та 20.7, Замовник протягом 10 (десяти) днів (при відповідному бюджетному фінансуванні) після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Підприємця будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, інші матеріальні ресурси, що зберігаються Підприємцем, а також матеріальні ресурси, які належать самому Підприємцю і не можуть бути використані ним на інших об'єктах будівництва.

Замовник оплатить Підприємству протягом 10 (десяти) днів (при відповідному бюджетному фінансуванні) після підписання акту вартість прийнятих робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, а також відшкодує збитки Підприємця, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення своїх зобов'язань.

21. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ.

21.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині взятих на себе, але не виконаних Сторонами зобов'язань – до їх повного виконання.

22. ІНШІ УМОВИ.

22.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору погоджуються з тим, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір представники Сторін дають згоду на обробку своїх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації господарських, адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

Сторони домовились, що їх персональні дані будуть знищені через три роки, після закінчення терміну дії даного Договору.

22.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством.

22.3. Подання документів, повідомлень, обов'язок подання яких контрагенту покладається на Сторони даним Договором, а також нормативно-правовими актами України здійснюється виключно в письмовій формі.

22.4. Сторони дійшли згоди, що на взаємовідносини сторін, які склалися в зв'язку з укладенням цього договору, поширюється «Настанова визначення вартості будівництва»,

затверджена Наказом Міністерства розвитку громад та територій України, від 01 листопада 2021 р. № 281.

22.5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть застосовуватися для тлумачення дійсних намірів Сторін.

22.6. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

22.7. Підрядник за цим договором має статус платника податку на додану вартість

22.8. Якщо після укладення цього договору у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових робіт пов'язаних з предметом закупівлі цього Договору, Замовник має право здійснити закупівлю таких робіт у Підрядника протягом дії цього Договору, але у будь-якому разі не пізніше трьох років після укладення цього Договору, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує розмір встановлений підпунктом 8 пункту 13 Особливостей.

23. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

23.1 Невід'ємними до даного Договору є додатки:

Додаток №1 - Календарний графік виконання робіт;

Додаток № 2 - Договірна ціна.

Додаток № 3 - План фінансування

26. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Відділ архітектури, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин Вендичанської селищної ради 24032, вул. Соборна, 55 смт. Вендичани Могилів-Подільського р-ну Вінницької обл. р/р UA098201720344251001400105507 УДКСУ у Могилів-Подільському районі та м. Могилів-Подільському СДРПОУ 43978113	Фізична особа-підприсмець Бзнуні Паргев Карпенович 24000 Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вулиця Олени Пчілки, будинок 15, р/р UA263052990000026004036116774 АГ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299, код ЄДРПОУ 3247307431 ППН 3247307431 Тел. (098)-886-38-78 shlyahbudvan@ukr.net
Начальник відділу  Коваль Г.В.	ФОП 

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Перелік видів робіт	Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди	Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди
		2023 р. листопад	2023 р. грудень
1.	Розбирання бортових каменів	444 м.	
2.	Розбирання асфальтобетонних покриттів	15,75 м3	
3.	Розбирання щебеневих покриттів та основ	31,5 м3	
4.	Навантаження сміття вручну	11,293 т	
5.	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди	101,0637 т	
6.	Перевезення сміття	112,293 т.	
7.	Планування площ механізованим способом	252 м2	
8.	Планування площ ручним способом	63 м2	
9.	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основ з щебеневі суміші	78,96 м3	
10.	Улаштування покриттів із асфальтобетонних сумішей		1064 м2
11.	Установлення бортових каменів		419 м
12.	Планування площ ручним способом		293,3 м2
13.	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах		38,88 м3
14.	Перевезення ґрунту		46,845 т.
15.	Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини з лотків		4,03 м3
16.	Засипання вручну траншей, пазах, котлованів та ям		7,65 м3

ЗАМОВНИК

Відділ архітектури, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин
Вендичанської селищної ради

Начальник відділу Коваль Г.В.



ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприсмець Бзнуві Паргев Каренович

ФОП



Додаток №3 до договору № 7
від 26.12.2023 року

План фінансування робіт

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (тис. грн.)	
	Усього	На фінансування будівельно-монтажних робіт
1	2	3
Листопад 2023	726 021,51 грн.	686 611,24 грн.
Грудень 2023	726 021,51 грн.	686 611,23 грн.
Усього	1 452 043,02 грн.	1 373 222,47 грн.

ЗАМОВНИК

Відділ архітектури, розвитку інфраструктури,
житлово-комунального господарства,
благоустрою та земельних відносин
Вепдичанської селищної ради

Почальник відділу

Коваль Г.В.



ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець Бзпуні Паргев
Каренович

ФОП

Бзпуні П.К.



Замовник Відділ архітектури, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин Вендичанської селищної ради

(назва організації)

Підрядник Фізична особа-підприємець Бзнуні Паргев Каренович

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт дорожнього покриття частини прибудинкової території по вул.Вінницька в районі багатоквартирних будинків та дошкільного навчального закладу в смт.Вендичани, Могилів-Подільського району, Вінницької області**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	1329,64393	1329,64393	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	52,10670	52,10670	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1130,45715	1130,45715	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	147,08008	147,08008	-
2	Розрахунок N4	Загальноновиробничі витрати	31,34956	31,34956	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	1360,99349	1360,99349	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	12,22898	12,22898	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	6,21840	-	6,21840

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	1379,44087	1373,22247	6,21840
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	72,60215	-	72,60215
		Разом договірна ціна	1452,04302	1373,22247	78,82055
		Всього договірна ціна	1452.04302		



Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації

Паргев БЗНУНІ