

Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради в особі в.о. директора Сафонова Владислава Геннадійовича, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та і Приватне підприємство «ЕНЕРГОРУХ» в особі директора Ткаченка Миколи Григоровича, що діє на підставі Статуту (далі - **Виконавець**), з другої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо іменується Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з утримання та обслуговування електромереж (несистемне технічне обслуговування і поточний ремонт електричної мережі та електричного устаткування електричних мереж з напругою до 1000 В).

Код за ДК 021:2015:50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель».

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити виконані послуги згідно акту виконаних послуг та рахунку-фактури, виставлених Виконавцем.

1.3. Перелік, обсяг, вартість послуг визначаються відповідно до Договірної ціни з локальним кошторисом, розрахунком загальновиробничих і адміністративних витрат, розрахунком прибутку, відомістю ресурсів (Додаток 1 до цього Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ І ГАРАНТІЇ

2.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Виконавець зобов'язаний надати послуги протягом 10 днів з моменту одержання заявки. Заявка надається Замовником Виконавцю письмово або шляхом повідомлення телефонним, факсовим та іншими видами зв'язку.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих послуг згідно з Додатком 1 до Договору.

2.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг згідно з Додатком 1 до Договору він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець упродовж 3 (трьох) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акта, у якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця Замовник має право протягом 3 (трьох) днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

2.6. Виконавець гарантує якість наданих послуг протягом одного року (гарантійний строк).

2.7. Гарантійний строк починається з моменту закінчення надання послуг. У разі неналежної якості надання послуг, гарантійний строк починає спливати з моменту якісного надання послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (вартість) послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору є твердою і становить **95410,00 грн. (дев'яносто п'ять тисяч чотириста десять гривень 00 коп.)**, без ПДВ.

3.3. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями), у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-приймання наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов'язаний розпочати надання послуг за Договором упродовж 3 (трьох) днів з дати підписання Договору і надання заявки та завершити надання послуг через 10 днів.

5.2. Послуги надаються в приміщенні Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради за адресою вул. Монастирська, 9А, м. Полтава

5.3. Виконавець надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих Послуг.

6. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Здача і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом про здачу-приймання наданих послуг.

6.2. Упродовж 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання послуг Виконавець направляє Замовнику у двох примірниках, підписані уповноваженою на те особою Виконавця: Акт про здачу-приймання наданих послуг.

6.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту про здачу-приймання наданих послуг розглядає надані документи та, в разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих послуг, підписує його та направляє екземпляр Виконавцю. У випадку відмови від підписання документів про надані послуги, Замовником складається акт із переліком недоліків у наданих послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в акті.

6.4. Якщо послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та цього Договору, Замовник має право не приймати й не оплачувати такі неякісно надані послуги або має право прийняти такі неякісно надані послуги (із зазначенням в акті переліку недоліків цих послуг) і зменшити вартість таких неякісно наданих послуг на суму, яка самостійно визначається Замовником.

АБО

У разі наявності зауважень щодо наданих послуг Замовник у строк, зазначений у пункті 6.3 цього Договору, надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості послуг.

6.5. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту про здачу-приймання наданих послуг.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом про здачу-приймання наданих послуг.

7.1.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги своєчасно і в повному обсязі.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.

7.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

7.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або належного виконання зобов'язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за 10 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

7.2.4. Зменшувати обсяг послуг, що закуповується, та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Надавати послуги якісно та в обумовлені Договором строки.

7.3.2. Для надання послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

7.3.3. Негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання послуг.

7.3.4. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.3.5. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

7.3.6. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання послуг для перевірки якості надання послуг.

7.3.7. Залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця за письмовим погодженням із Замовником.

7.3.8. Нести відповідальність за результати наданих послуг субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості послуг за Договором.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

8.4. Штрафні санкції, зазначені у п. 8.2 та п. 8.3 цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 30 робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

8.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані послуги згідно з п. 4.3. Сторони погодилися, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.8. За несвоєчасну оплату наданих послуг згідно з пунктами 4.2, 4.3, яка не пов'язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми несплачених коштів за кожен день прострочення платежів.

8.9. Збитки, завдані сторонам у зв'язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям наданих послуг, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.10. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФАРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й лока-ути, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання послуг, якості надання послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на юридичну поштову адресу Виконавця: вул. Івана Мазепи, буд. 5, кв.4, м. Полтава, 36021, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє з «12» січня 2024 року до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

13.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, на «_06_» аркушах, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншій Стороні не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.9. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Сторони дають згоду на обробку персональних даних директора (уповноваженої особи) у картотеках (реєстрах) та за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем при договірних, податкових відносинах, відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними не здійснюються.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:
Додаток № 1 – Специфікація.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради

вул. Монастирська, буд. 9А, м. Полтава,
Полтавська область, 36020
код ЄДРПОУ 21062889
р/р UA848201720344280004000038327
р/р UA038201720344271004200038327
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел.: (0532) 607228
e-mail: polint_1@ukr.net

В.о. директора

Владислав САФОНОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «ЕНЕРГОРУХ»

вул. Івана Мазепи, будинок 5, кв. 4
м. Полтава, 36021
код ЄДРПОУ 41070729
р/р UA233314010000026009054200700
в Банк АТ «ПРИВАТБАНК»
тел. (0532) 612577
e-mail: energoruh@ukr.net

Директор

Микола ТКАЧЕНКО

Додаток 1
до Договору № EP-24007
від «12» січня 2024 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування	Один вим.	Кількість,	Ціна за од., грн., без ПДВ	Вартість, грн.
1	Послуги з утримання та обслуговування електромереж (несистемне технічне обслуговування і поточний ремонт електричної мережі та електричного устаткування електричних мереж з напругою до 1000 В)	послуга	10	9541,00	95410,00
	Всього				95410,00

Загальна сума Договору складає: 95410,00 грн. (дев'яносто п'ять тисяч чотириста десять гривень 00 коп), без ПДВ.

Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради

вул. Монастирська, буд. 9А, м. Полтава,
Полтавська область, 36020
код ЄДРПОУ 21062889
р/р UA848201720344280004000038327
р/р UA038201720344271004200038327
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел.: (0532) 607228
e-mail: polint_1@ukr.net

В.о. директора

Владислав САФОНОВ

ПП «ЕНЕРГОРУХ»

вул. Івана Мазепи, будинок 5, кв. 4
м. Полтава, 36021
код ЄДРПОУ 41070729
р/р UA233314010000026009054200700
в Банк АТ «ПРИВАТБАНК»
тел. (0532) 612577
e-mail: energoruh@ukr.net

Директор

Микола ТКАЧЕНКО