

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАШ ДІМ» (код за ЄДРПОУ 30723920), надалі (далі - Клієнт), в особі виконувача обов'язків директора Соловей Тетяни Віталіївни, яка діє на підставі Статуту та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 30.07.2020 року №141-п, з однієї сторони, та

Адвокат Грицько Софія Василівна (Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 000995 від 07.09.2020 р., видане Радою адвокатів міста Києва, адреса робочого місця: 04108, Київ, пров. Квітневий, 5, кв. 64), далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір № 24/01/23Ф про надання правової (правничої) допомоги (далі - Договір), про наступне:

1. За цим Договором Адвокат має право надавати Клієнту наступну правову (правничу) допомогу, а саме:

- 1.1. Здійснення представництва Клієнта у будь-якому з усіма належними для того повноваженнями у всіх без винятку установах, на підприємствах, в організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, в тому числі в органах державної влади та управління, органах державної виконавчої служби та перед фізичними особами, профспілкових органах всіх рівнів (в тому числі але не виключно і на засіданнях їх керівних органів з питань розгляду звернень, скарг і подань Клієнта) з повним обсягом прав і обов'язків Клієнта, міністерствах, відомствах, їх структурних підрозділах, в органах юстиції, в тому числі, органах нотаріату України, в органах державної виконавчої служби, в органах прокуратури, у інших правоохоронних органах України (органах Національної поліції), в суді апеляційної інстанції (Київському апеляційному суді) по справі № 757/42301/20-ц за позовом Рацюк (Топчій) І.В. про визнання незаконними, скасування наказів та поновлення на роботі з усіма правами, які надано законом відповідачу, в тому числі але не виключно з правом подачі і підпису апеляційної скарги, відзиву, заперечень, клопотань та відмови від них, визнання повністю або частково позову (апеляцій), зміни підстав або предмета апеляції, укладання мирової угоди, оскарження рішень (ухвал, постанов, того) суду, подання виконавчого документа до стягнення.
- 1.2. Консультування, роз'яснення з правових питань та судової практики, з питань захисту майнових, процесуальних прав Клієнта (пересилання електронних та паперових документів здійснюється: в усній формі в приміщенні адвоката (м. Київ, пров. Квітневий, 5 кв. 64); в усній формі в приміщенні Клієнта; в усній формі за номером телефону Клієнта; в електронній формі з використанням електронної пошти чи Viber; в письмовій формі на адресу місцезнаходження Клієнта поштовим відправленням чи на адресу електронної пошти Клієнта).
- 1.3. Складання проектів скарг, заяв, позовів та інших процесуальних документів від імені Клієнта та від свого імені.
- 1.4. Користування іншими правами, наданими вимогами законодавства, в межах виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

2. Клієнт зобов'язаний:

- 2.1. Забезпечувати Адвоката необхідною інформацією та копіями документів, а в разі необхідності оригіналами таких документів, необхідних для виконання Адвокатом своїх зобов'язань за цим Договором, в тому числі але не виключно і довіреністю.
- 2.2. Оплатити судовий збір та інші витрати, узгоджені з Клієнтом попередньо, та Гонорар Адвоката.

3. Адвокат зобов'язаний:

- 3.1. Окрім зобов'язань, визначених у пп.1.1. Договору вживати усіх, не заборонених чинним законодавством дій, для захисту прав Клієнта. Діяти, при цьому, в рамках чинного законодавства, встановлених міжнародних та національних норм професійної етики адвоката.

4. Адвокат має право:

- 4.1. Представляти інтереси Клієнта на виконання зобов'язань, визначених в п.1. Договору з правом: складати і подавати будь-які заяви, позови, скарги, подання та клопотання (як письмові, так і усні) і адвокатські запити; отримувати дозволи, довідки, рішення компетентних органів, дублювати документів, їх копії, відповіді на запити, скарги, заяви, витяги та копії судових рішень і інших документів, що є в матеріалах справи та отримання яких дозволяється законом, а також інші документи; отримувати та здавати поштові відправлення (офіційні повідомлення, судові повістки тощо); розписуватися від імені Клієнта в межах цього Договору; підписувати будь-які процесуальні документи в інтересах Клієнта, знайомитися з матеріалами; брати участь у засіданнях керівних органів, у судових засіданнях та у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення компетентним установам (органам); оскаржувати дії органів та посадових осіб у позасудовому чи судовому порядку; здійснювати необхідні платежі; вчиняти інші необхідні дії.

5. Гонорар Адвоката

- 5.1. Гонорар адвоката (витрати на правову (правничу) допомогу) за виконання Адвокатом своїх зобов'язань, передбачених у п.п. 1.1., 4.1 цього Договору, визначається виходячи з вартості правової (правничої) допомоги, визначеної в п. 5.1.1. Договору, та обсягів фактично наданої правової (правничої) допомоги.

- 5.1.1. Гонорар адвоката (вартість правової (правничої) допомоги) становить:

№	Вид правової (правничої) допомоги	Вартість одиниці правової (правничої) допомоги (Гонорар адвоката) (без ПДВ, грн)	Витрати часу на одиницю правової (правничої) допомоги (години)
1.	Представництво інтересів в судовому засіданні в суді апеляційної інстанції-(в незалежності від тривалості розгляду чи судового засідання вартість кожного окремого представництва оплачується як за одну правову (правничу) допомогу протягом 1 години)	4800,00	1
2.	Представництво інтересів в судовому засіданні та/або в суді апеляційної інстанції, якщо Адвокат з'явився до суду апеляційної інстанції та/або в судові засідання в суді апеляційної інстанції, однак апеляційний розгляд було перенесено у зв'язку з неявкою Позивача чи його представника або	1000,00	0,5