

ДОГОВІР № 35B490-6525-23
на надання послуг

м. Дніпро

18 квітня 2023р

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НІКОПЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4" НІКОПЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ" (далі-Замовник), в особі директора Бредихіної Надії Олександрівни, що діє на підставі статуту з однієї сторони, та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКАЗ» (далі-Підрядник), в особі Головного інженера (відділення) Сметаннікова Костянтина Сергійовича, що діє на підставі Довіреності №007.1 Др-19-0122 від 10.01.2022 р, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі- Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених даним Договором, надати послуги з: (відмітити необхідне)

Код ДК 021-2015 «Єдиного закупівельного словника»: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

- | | |
|---|--|
| ☒ відключення/припинення газопостачання (розподілу природного газу) | ☐ ремонту газового обладнання. |
| ☐ відновлення газопостачання (розподілу природного газу); | ☐ заміни газового обладнання. |
| ☐ опломбування вузла обліку газу; | ☐ заміни газорегулюючого обладнання. |
| ☐ розпломбування вузла обліку газу; | ☐ ремонту газорегулюючого обладнання. |
| ☐ зняття вузла обліку газу на повірку/ експертизу; | ☐ пусконаладження газорегулюючого обладнання. |
| ☐ встановлення вузла обліку газу після повірки/ експертизи; | ☐ опломбування газорегулюючого обладнання. |
| | ☐ розпломбування газорегулюючого обладнання. |

(далі-Послуги) на Об'єкті Замовника об'єкт компобуту, що знаходиться за адресою: 53200, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Гагаріна, буд. 49а (далі Об'єкт Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти зазначені послуги та оплатити їх.

II. Вартість послуг

1. Вартість послуг за даним Договором складає: 1060,74 грн. (одна тисяча шістдесят гривень сімдесят чотири копійки), в тому числі, податок на додану вартість 176,79 грн. (сто сімдесят шість гривень сімдесят дев'ять копійок), відповідно до калькуляції.
2. Вартість послуг може змінюватись. Зміна вартості послуг оформлюється Сторонами шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

III. Порядок розрахунків

1. Замовник сплачує вартість послуг, вказаних у п.1 Розділу II Договору, на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.
2. Усі взаєморозрахунки по цьому Договору здійснюються в національній валюті України шляхом внесення коштів на банківський рахунок або в касу Підрядника.

IV. Строки та порядок надання послуг

1. Підрядник приступає до надання послуг протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами даного Договору.
2. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору, визначає безпосередніх виконавців та розподіляє обов'язки між ними.
3. Якщо під час надання послуг Підрядником буде встановлено неможливість їх надання через наявні недоліки, Підрядник складає дефектний акт у двох примірниках, в якому вказує виявлені недоліки, які підлягають обов'язковому усуненню Замовником. В даному випадку надання послуг за даним Договором продовжується на строк (термін) усунення Замовником виявлених Підрядником недоліків.
4. Підрядник зобов'язується надати послуги протягом 10 (десяти) робочих днів, з правом дострокового їх надання, за винятком випадків, передбачених п.3, Розділу IV даного Договору про продовження строку надання послуг Виконавцем.

V. Місце проведення послуг

1. Замовник зобов'язаний до початку надання послуг забезпечити можливість вільного і безперешкодного доступу до місця надання послуг працівниками Підрядника. Місце надання послуг повинне бути Замовником очищене від сміття, сторонніх предметів, а також Замовником мають бути здійснені заходи по забезпеченню нормальних умов праці працівників Підрядника.
2. За необхідності, Замовник зобов'язується надати Підряднику належне приміщення для оформлення документації щодо виконання даного Договору та/або складське приміщення для зберігання техніки, матеріалів, приладів, обладнання, інструментів, тощо.
3. Замовник несе матеріальну відповідальність у випадку пошкодження чи розкрадання документів, техніки, матеріалів, приладів, обладнання, інструментів, тощо Підрядника, що знаходяться у приміщенні Замовника.

VI. Порядок приймання послуг

1. Після надання послуг Підрядник надає Замовнику для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг.
2. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання від Підрядника такого Акту підписати його і повернути Підряднику. У разі неповернення Замовником у вказаний строк підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг та/або ненадання письмових зауважень, послуги вважаються прийнятими Замовником та такими, що підлягають оплаті.

При наявності зауважень або виявлених недоліків, Сторони складають двосторонній акт в якому перераховуються недоліки, причина їх виникнення та вказуються терміни усунення. Підрядник протягом (п'яти) робочих днів від дня складання акту направляє Замовнику обгрунтовану відмову від надання послуг з подальшого усунення недоліків (якщо вони виникли не з вини Підрядника) або надає відповідні послуги. Замовник в будь-якому разі зобов'язаний сплатити фактично надані Підрядником послуги.

VII. Права та обов'язки сторін

1. Підрядник зобов'язаний:
 - 1.1. Належним чином надати послуги, визначені п.1, Розділу I Договору, в строки, передбачені п.4, Розділу IV, Договору.
 - 1.2. Після завершення надання послуг надати Замовникові на підписання Акт наданих робіт.
2. Підрядник має право:
 - 2.1. Вимагати від Замовника прийняти та оплатити послугу, в строки, обумовлені Договором.
 - 2.2. Не розпочинати послугу, а розпочату послугу зупинити, якщо Замовник порушує умови Договору і цим створює неможливість виконання даного Договору Підрядником.
 - 2.3. У випадку невідповідності документації Замовника вимогам чинних в Україні нормативно-правових актів, невідповідності змонтованої системи газопостачання (внутрішньої або зовнішньої) зупинити надання послуг на строк, необхідний для усунення таких порушень.
3. Замовник зобов'язаний:
 - 3.1. Визначити місце надання послуг та забезпечити вільний доступ до нього Підрядника.
 - 3.2. Забезпечити відповідність об'єкту вимогам ДБН В.2.5-20-2018, Правилам безпеки систем газопостачання та іншим нормативно-правовим актам у сфері газопостачання.
 - 3.3. Надати Підряднику усю необхідну для надання послуг документацію, у тому числі проектну документацію.
 - 3.4. Здійснити комплекс заходів з охорони праці для безпечного надання послуг.
 - 3.5. Отримати дозвіл на надання земляних послуг (ордер на розкопку) де будуть надаватись послуги, передбачені умовами даного Договору, за власний рахунок надання земляних послуг (розкопка та засипка) та здійснити відновлення дорожнього покриття.
 - 3.6. Забезпечити охорону об'єкту де будуть надаватись послуги, передбачені умовами даного Договору, освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, зберігання та складування будівельних матеріалів (в тому числі матеріалів Підрядника), розташування техніки, встановлення дорожніх знаків.
 - 3.7. Прийняти надані Підрядником послуги в порядку, передбаченому даним Договором, підписати і повернути Підряднику Акт приймання-передачі наданих послуг.
 - 3.8. Оплатити надані Підрядником послуги в порядку, передбаченому Договором.
4. Надати копії документів замовника, які посвідчують фізичну особу або її представника (для фізичних осіб), які посвідчують статус юридичної особи чи фізичної особи - підприємця та її представника (для юридичних осіб - підприємств); про взяття на облік або реєстрацію у Державній фіскальній службі відповідно до вимог Податкового кодексу України; копію належним чином оформленої довіреності на представника замовника, уповноваженого представляти інтереси замовника під час процедури придбання (за потреби).
5. Замовник має право:
 - 5.1. Вимагати від Підрядника надання послуг, у строки встановлені цим Договором.
 - 5.2. У будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Підрядника.

