



Головне управління Національної поліції у м. Києві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноваженою особою

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

протокол № 1 від «25» листопада 2022 р.

_____ **Артем ФЕДОРИЩЕВ**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

НА ЗАКУПІВЛЮ

**ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг
(Костюм (Сорочка, брюки))**

**м. Київ
2022 рік**

№	І. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Головне управління Національної поліції у м. Києві
2.2	місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Завідувач сектором з організації закупівель управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції у м. Києві Федорищев Артем Юрійович, 01601, м. Київ, тел. (044) 271-95-16, факс: (044) 271-92-16, e-mail – 104urz@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Костюм (Сорочка, брюки)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля на лоти не поділяється
4.3	місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги	Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації) У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому надаються послуги.
4.4	строки поставки товарів	Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації)
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах

		закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. ----- Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення

	закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.		
1	Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Порядок внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником),

		інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону. ----- Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та іншого діючого законодавства. Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на захищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): <i>Якщо учасником є юридична особа:</i> - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, - або - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її. <i>Якщо учасником є фізична особа-підприємець:</i> - КЕП або УЕП фізичної особи ----- Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". ----- Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 4 до Тендерної документації. ----- Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної
--	--	---

		пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. ----- У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. ----- Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. ----- Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.
2	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій	<i>Не вимагається</i>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<i>Не застосовуються</i>
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. ----- До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. ----- У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну

		систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі	Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. ----- Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у додатку 1 цієї тендерної документації. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.
6	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання

		договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника*. *Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
--	--	---

	Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. ----- Для учасників: Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, надається згідно додатку 2 до тендерної документації. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей. ----- Для субпідрядників/співвиконавців: У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). ----- Для об'єднань учасників: У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. ----- Для переможця процедури закупівлі: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною
--	--

		другою статті 17 Закону (згідно додатку7). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до тендерної документації). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Згідно додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби).
9	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
10	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерних	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 03 грудня 2022 року.

	пропозицій	----- Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме: 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції. ----- Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата і час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомиї ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%. ----- Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) із урахуванням положень пункту 40 Особливостей. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня

		прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. ----- Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. ----- Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. ----- Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. ----- У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

		2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5	Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником.

		Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). ----- Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 8 до тендерної документації. ----- Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів (в сканованому вигляді в форматі PDF (Portable Document Format)). Всі документи подані Учасником у складі пропозиції повинні відображатись в автоматизованій системі "ProZorro" в повному обсязі (без ретушування/замазування, тощо). В разі подання учасником документів у складі пропозиції інформація з яких буде відображатись не в повному обсязі (будуть наявні замазування, ретушування тощо), пропозиція буде визнана такою, що не відповідає умовам Замовника та підлягатиме відхиленню.
6	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i>

		<i>1) учасник процедури закупівлі:</i> - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); <i>2) тендерна пропозиція:</i> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення
--	--	---

		відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; <i>3) переможець процедури закупівлі:</i> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. ----- <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). ----- Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. ----- У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з
--	--	--

		вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру	<i>Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відмінює відкриті торги у разі:</i> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. ----- <i>Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</i> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. ----- Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). ----- Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії

		його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. ----- У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. ----- У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 цієї тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. ----- Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. ----- Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет,

		ціну та строк дії договору. Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проекті, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації.
6	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника
кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям*

№ п/п	Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям														
1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	1.1 Довідка (відповідно до форми п.1.1), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням: ➤ найменування контрагента, ➤ предмету договору, ➤ номеру та дати укладення договору; ➤ контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); ➤ стану виконання договору <table><tr><th rowspan="2">Найменування контрагента</th><th rowspan="2">Предмет договору</th><th rowspan="2">Номер та дата укладення договору</th><th rowspan="2">Стан виконання договору</th><th colspan="2">Контактні дані осіб замовника (контрагента)</th></tr><tr><th>Прізвище та ім'я</th><th>Контактний телефон</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1.2. Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів) у 2020 – 2022 р.р. 1.3. Копію актів наданих послуг зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів) у 2020 – 2022 р.р. 1.4 Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці згідно з п. 1.1 цього Додатку, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у цій довідці. *Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір – ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Костюм (Сорочка, брюки))	Найменування контрагента	Предмет договору	Номер та дата укладення договору	Стан виконання договору	Контактні дані осіб замовника (контрагента)		Прізвище та ім'я	Контактний телефон						
Найменування контрагента	Предмет договору	Номер та дата укладення договору					Стан виконання договору	Контактні дані осіб замовника (контрагента)								
			Прізвище та ім'я	Контактний телефон												

2	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	2.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація: - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника необхідної для виконання договору.
3	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	3.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації*

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону.** підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

1.1 У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначеної у частині 2 статті 17 Закону, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ГУ Національної поліції у м. Києві що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2. **У разі закупівлі робіт та послуг:** У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), подається довідка у довільній формі від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.

Замовник не вимагає від учасника під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «Аналіз тендерів» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

У разі виявлення Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 40 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ*

Предмет закупівлі: **ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Костюм (Сорочка, брюки))**

КОСТЮМ (СОРОЧКА, БРЮКИ)

ТО 1811.40108578-302:2020
(зі змінами № 2)

ВСТУП

Цей технічний опис (далі – ТО):

- поширюється на костюм (сорочка, брюки) для поліцейських Національної поліції України, що виготовляється із змішаної або синтетичної тканини темно-синього кольору (далі за текстом «костюм»);
- використовується у Національній поліції та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Національній поліції предметів однострою поліцейських;
- є обов'язковим щодо дотримання вимог при виготовленні костюма для поліцейських і керівним при прийманні готової продукції даного асортименту;
- не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і поширений організаціями або приватними особами без дозволу Національної поліції.

1. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Костюм за розмірами, асортиментом матеріалів, зовнішнім виглядом та якістю виготовлення повинен відповідати вимогам цього технічного опису, основам промислових методів повузлової обробки одягу та зразку-еталону, затвердженому в установленому порядку.

1.1. Основні параметри та розміри

1.1.1. Костюми за розмірами повинен виготовлятися на типові фігури третьої та четвертої повнотних груп, що наведені в таблицях 1 – 3 цього технічного опису.

Таблиця 1 – Зрости типових фігур

Зріст типової фігури, см	Інтервал зросту, см	Умовний зріст
158	Від 155 до 161 включно	1
164	Понад 161 до 167 включно	2
170	Понад 167 до 173 включно	3
176	Понад 173 до 179 включно	4
182	Понад 179 до 185 включно	5
188	Понад 185 до 191 включно	6
194	Понад 191 до 197 включно	7
200	Понад 197 до 203 включно	8

Таблиця 2 – Розміри типових фігур

Обхват грудей типової фігури, см	Інтервал обхвату грудей, см	Умовний розмір
88	Від 86 до 90 включно	44
92	Понад 90 до 94 включно	46
96	Понад 94 до 98 включно	48
100	Понад 98 до 102 включно	50
104	Понад 102 до 106 включно	52
108	Понад 106 до 110 включно	54
112	Понад 110 до 114 включно	56
116	Понад 114 до 118 включно	58
120	Понад 118 до 122 включно	60
124	Понад 122 до 126 включно	62
128	Понад 126 до 130 включно	64

Таблиця 3 – Розміри типових фігур за повнотними групами

Номер повнотної групи	Обхват грудей, см										
	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
	Обхват талії, см										
3	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116
4	82	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122

1.1.2. Костюми інших розмірів, зростів та повнотних груп повинні виготовлятися за вимогою замовника. Відсоткові співвідношення розмірів встановлюються замовником.

1.2. Зовнішній вигляд

Костюм виготовляється із змішаної або синтетичної тканини темно-синього кольору складається з сорочки та брюк.

1.2.1. **Сорочка** (рис. 1) прямого силуету з центральною бортовою застібкою до низу на сім наскрізних петель, які розташовані на відрізній планці та стояку коміра, і гудзиків.

Пілочки із защипами, застроченими зверху до низу вздовж згину, з накладними кишенями фігурної форми, які імітують кокетки та накладними нагрудними кишенями з клапанами фігурної форми, які застібаються на текстильні застібки довжиною $(3,5 \pm 0,2)$ см та шириною $(1,5 \pm 0,1)$ см. Вхід у накладні кишені з боку бортів сорочки обробляється швом у підгин із закритим зрізом шириною $(1,0 \pm 0,2)$ см, застібається на текстильні застібки довжиною $(5,0 \pm 0,2)$ см та шириною $(1,2 \pm 0,1)$ см. Верхній зріз накладних нагрудних кишень обробляють швом у підгин із закритим зрізом швом шириною $(2,0 \pm 0,2)$ см.

У швах настрочування клапанів накладних нагрудних кишень з боку бортів пілочок утворено отвори довжиною $(3,7 \pm 0,2)$ см для швидкого доступу в кишені. На клапанах обметано по одній декоративній петлі та пришито по одному гудзику (імітація застібки).

Край борта правої пілочки оброблено швом у підгин із закритим зрізом шириною $(3,5 \pm 0,2)$ см. Край борта лівої пілочки оброблено відрізною планкою шириною $(3,5 \pm 0,2)$ см.

Усі кишені пілочок із защипами, застроченими зверху до низу вздовж згину. При настрочуванні кишень на пілочки застрочені защипи кишень і пілочок утворюють одну лінію.

На накладну кишеню фігурної форми лівої пілочки на відстані $(3,0 \pm 0,3)$ см від шва настрочування клапана накладної нагрудної кишені настрочено накладну деталь для кріплення спеціального жетона (рис. 2) довжиною $(5,3 \pm 0,2)$ см та шириною $(3,3 \pm 0,2)$ см з двома металевими блочками (відстань між центрами блочок $(2,3 \pm 0,2)$ см). Середина накладної деталі співпадає із защипами кишень. Із виворотної сторони місце настрочування посилено подвійною деталлю у вигляді смужки з основної тканини, горішній кінець якої вшито в плечовий шов, а нижній закріплено швом настрочування клапана.

Спинка з подвійною кокеткою, двома обшивними складками у ділянці пройм та трьома защипами застроченими зверху до низу вздовж згину (один з них – посередині спинки, дві інші розташовані по обидва боки від нього). На спинці – напис «ПОЛІЦІЯ» (рис. 3) довжиною $(35,5 \pm 0,5)$ см та шириною $(6,5 \pm 0,2)$ см нанесено плівкою сірого кольору із світловідбиваючими властивостями або методом гаптування ниткою світло-сірого кольору із світловідбиваючими властивостями на відстані $(8,0 \pm 0,3)$ см від шва з'єднання кокетки зі спинкою.

Рукава вшивні одношовні сорочкового покрою з пришивними манжетами, що застібаються на наскрізну петлю та два ґудзики для регулювання щільності облягання. По низу рукавів у шві пришивання манжет розташовано по дві складки, які спрямовані в сторону бічного шва та розріз довжиною $(12,0 \pm 0,5)$ см, який оброблено шлицею шириною $(3,0 \pm 0,2)$ см із застібкою на наскрізну петлю та ґудзик посередині.

На рукавах настрочено платформи із контактного петельного полотна (рис. 4):

- для кріплення нарукавних знаків – у формі щита заввишки $(9,5 \pm 0,2)$ см та шириною $(8,0 \pm 0,2)$ см (в верхній частині) – на відстані $(3,0 \pm 0,2)$ см від найвищої точки окату;
- для кріплення накладних погонів – довжиною $(10,0 \pm 0,2)$ см та шириною $(5,0 \pm 0,2)$ см – на відстані $(1,0 \pm 0,1)$ см від платформи у формі щита.

На рукавах у ділянці пахв з обох сторін від бічного шва на відстані $(2,5 \pm 0,5)$ см оброблено методом гаптування по одному вентиляційному отвору з внутрішнім діаметром $(0,5 \pm 0,1)$ см.

У шви вшивання рукавів вшиті погони, що пристібаються за допомогою наскрізної петлі та ґудзика на ділянці плечових швів. Погони розташовують на відстані $(1,3 \pm 0,2)$ см від плечового шва у бік спинки (рис. 5). Зі сторони пройм погони настрочують наскрізь оздоблювальною фігурною строчкою навхрест шириною та довжиною рівній ширині погону.

Комір відкладний з відрізним стояком, застібається на наскрізну петлю та ґудзик. У шов вшивання стояка коміра, з виворітної сторони кокетки спинки посередині, вшиті вішалку із основної тканини, яка виготовлена із закритими зрізами.

Низ сорочки фігурний оброблено швом у підгин із закритим зрізом шириною $(1,0 \pm 0,2)$ см.

1.2.2. Оздоблювальні строчки прокладені на відстані **$(0,2 \pm 0,1)$ см** від швів та країв по:

- заціпам на спинці, пілочках та накладних кишенях;
- борту правої пілочки;
- плечовим швам (по спинці);
- погонам;
- стояку коміра;
- шву пришивання стояка коміра;
- вішалці;
- накладній деталі;
- закритим зрізам;
- платформам із контактного петельного полотна (по периметру);
- текстильним застібкам (по периметру).

Подвійні оздоблювальні строчки прокладені на відстані **$(0,2 \pm 0,1)$ см** та **$(0,7 \pm 0,1)$ см** від швів та країв по:

- шву з'єднання кокетки зі спинкою;
- обшивним складкам спинки;
- клапанам та манжетам (по швам та краям);
- швам вшивання рукавів в пройми;
- планці лівої пілочки;
- накладним кишеням та накладним нагрудним кишеням;
- відльоту та кінцям коміра.

1.2.3. Петлі обметують на відстані $(1,3 \pm 0,2)$ см на:

- погонах від мису (по одній петлі);
- клапанах від мису (по одній петлі, петлі не розрізають);
- стояку коміра від краю (з лівої сторони);
- манжетах посередині від бічного краю (по одній петлі).

Петлі на відрізній планці лівої пілочки намічають за допомогою допоміжних лекал та обметують посередині вздовж планки.

На шлицях рукавів петлі обметують посередині.

1.2.4. **Гудзики** пришивають на праву пілочку, манжети, клапани, ділянку плечових швів та шлиці – відповідно до розміщення петель. На манжетах – по одному додатковому гудзику на відстані $(2,5 \pm 0,2)$ см від центру попереднього.

1.2.5. **Закріпки** довжиною $(1,0 \pm 0,3)$ см розміщують згідно рисунку 6 на:

- клапанах по три закріпки на кожному – вертикально;
- клапанах і по входу у кишені правої та лівої пілочки по дві на кожному та кожній – горизонтально.

1.2.6. Платформи із **контактного петельного полотна** додатково закріплені «навхрест» на:

- платформах для кріплення накладних погонів.

1.2.7. **Текстильні застібки** додатково закріплені «навхрест» на:

- клапанах накладних нагрудних кишень пілочки;
- накладних нагрудних кишнях пілочки.

1.2.8. **Нарукавний знак «Поліція»** (рис. 7) вишитий має форму щита заввишки $(95 \pm 2,0)$ мм та завширшки $(80 \pm 2,0)$ мм (у верхній частині) із зображенням восьмикутної променистої зірки, у центрі якої розташовано зображення малого Державного Герба України (щит із тризубом). У верхній частині нарукавного знака – напис «ПОЛІЦІЯ», уздовж контуру – обрамлення.

Нарукавний знак з тканини темно-синього кольору (поверхневою щільністю (230 ± 13) г/м²), дубльований із зворотного боку. Зображення восьмикутної променистої зірки діаметром $(56 \pm 1,0)$ мм виконано методом гаптування ниткою світло-сірого кольору (застил – сатин із щільністю 0,5 стібків). Зображення щита заввишки $(22 \pm 1,0)$ мм та завширшки $(16 \pm 1,0)$ мм виконано методом гаптування ниткою насиченого блакитного кольору (застил – татамі із щільністю 0,8 стібків). Зображення тризуба виконано методом гаптування ниткою жовтого кольору (застил – зігзаг із щільністю 0,8 стібків). Уздовж контуру щита – обрамлення методом гаптування завширшки 1,0 – 1,5 мм ниткою жовтого кольору (застил – сатин із щільністю 0,6 стібків).

Напис «ПОЛІЦІЯ» завширшки $(60 \pm 2,0)$ мм та заввишки $(11,0 \pm 1,0)$ мм оброблено методом гаптування ниткою жовтого кольору (застил – зігзаг із щільністю 0,3 стібка). Напис розміщено посередині з відстанню між літерами 1,0 – 4,0 мм. Обрамлення завширшки 2,5 – 3,0 мм уздовж контуру нарукавного знака та напису «ПОЛІЦІЯ» оброблено методом гаптування ниткою світло-сірого кольору (застил – сатин із щільністю 0,4 стібка). Контур нарукавного знака завширшки 2,0 – 2,5 мм оброблено методом гаптування ниткою в тон кольору тканини (застил – сатин із щільністю 0,3 стібка).



Рисунок 1

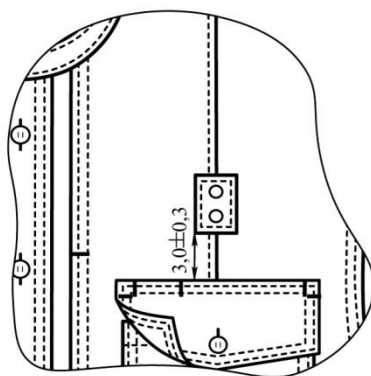


Рисунок 2

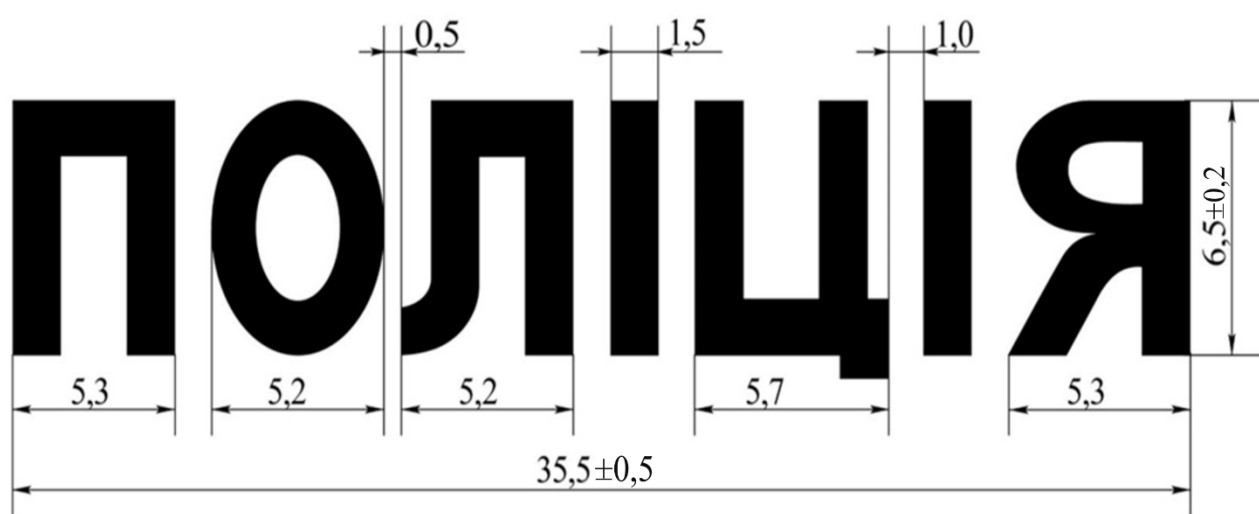


Рисунок 3

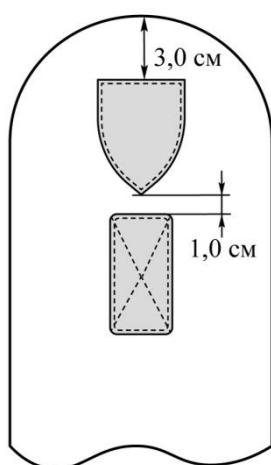


Рисунок 4

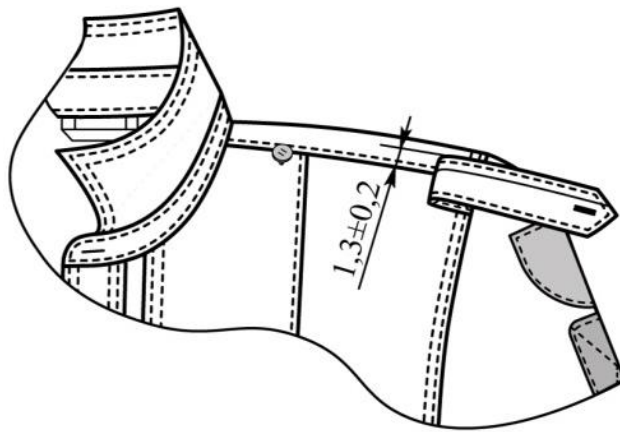


Рисунок 5

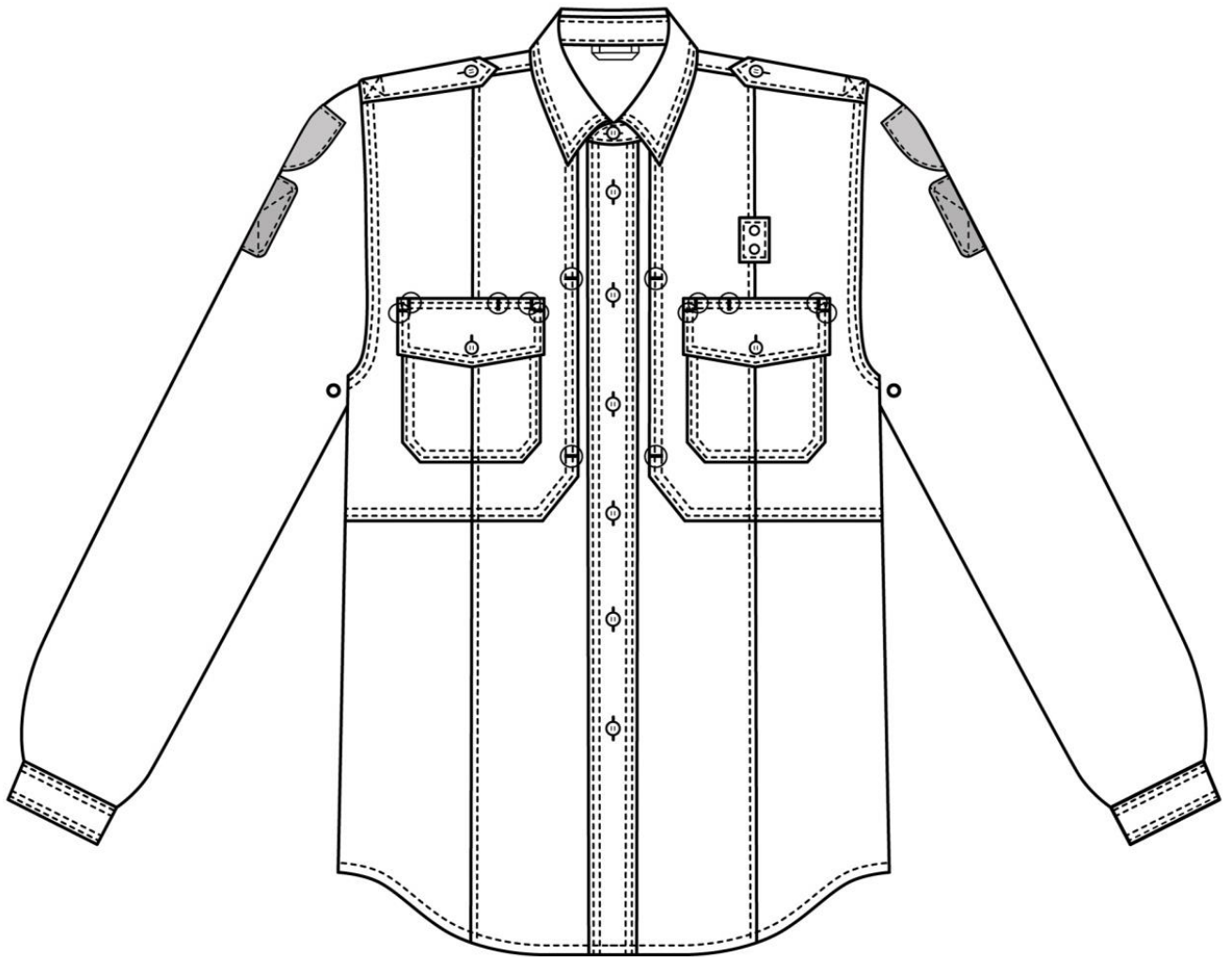


Рисунок 6



Рисунок 7

1.2.9. Брюки (рис. 8) навипуск із застібкою в середньому шві передніх половин на застібку-блискавку і наскрізну петлю, розташовану на хлястику відкоска та гудзик – на обшивці гульфика. Брюки з ластовицею, пришивним поясом, який застібається на металеву кнопку та хомутиками для ременя.

Передні половинки з відрізними бочками, що утворюють бічні кишені та заціпами, застроченими посередині зверху до низу вздовж згину.

Уздовж бічних швів під кишенями відрізними бочків розташовані накладні кишені з клапанами фігурної форми, що застібаються на текстильні застібки довжиною $(4,0 \pm 0,2)$ см та шириною $(2,5 \pm 0,1)$ см. Накладні кишені з двома складами глибиною $(2,0 \pm 0,2)$ см, закладеними в протилежні сторони відносно центру (відстань між зовнішніми згинами склад $(6,0 \pm 0,2)$ см). Горішній зріз накладних кишень оброблено обшивкою шириною $(4,5 \pm 0,2)$ см, яка настрочена на лицеву сторону. У швах настрочування клапанів накладних кишень на ділянці бічного шва зі сторони передніх половин утворено отвори для швидкого доступу в кишені довжиною $(3,7 \pm 0,2)$ см. На клапанах посередині – напис «ПОЛІЦІЯ» (рис. 9) довжиною $(9,8 \pm 0,3)$ см та шириною $(2,9 \pm 0,2)$ см нанесено плівкою сірого кольору із світловідбиваючими властивостями або методом гаптування ниткою світло-сірого кольору із світловідбиваючими властивостями.

Задні половини з виточками (по одній на кожній) та прорізними кишенями з обшивками шириною $(0,6 \pm 0,1)$ см кожна, що застібаються за допомогою навісної петлі, виготовленої із основної тканини і обробленої закритими зрізами, та гудзика.

Пояс брюк виготовлений по технології «тунельного типу», що дає можливість для регулювання щільності облягання по талії. Пояс складається з трьох частин: задньої та двох передніх (лівої та правої). Із виворотної сторони задня частина пояса оброблена корсажною еластичною стрічкою (далі за текстом «корсаж»). Задня частина пояса утворює подвійну куліску – горішню та нижню. У горішню куліску прокладені передні частини поясу з еластичною стрічкою, кінці якої закріплені наскрізь під хомутиками задніх половин, розміщених на ділянці виточок. У нижню куліску прокладена еластична стрічка, передній кінець якої закріплений на передніх частинах поясу наскрізь подвійною стрічкою під хомутиками, а інший – на обшивці задніх половин брюк на ділянці входу в бічні кишені.

На поясі розміщено сім хомутиків для ременя: два на передніх половинах (від заціпів до центру), два біля бічних швів (у бік задніх половин), два на задніх половинах (від виточок у бік середнього шва) та один по середньому шву задніх половин.

Низ брюк оброблено швом у підгин із закритим зрізом шириною $(2,7 \pm 0,2)$ см.

1.2.10. Оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,2 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

- заціпам передніх половин;
- шву обшивання гульфика та хлястика;
- шву пришивання відкоска;
- периметру рамок прорізними кишень;
- середньому шву задніх половин;
- кроковим швам (по задній половині);
- ластовиці;
- хомутикам та навісним петлям;
- вздовж шва настрочування обшивки накладної кишені;
- вздовж згинів склад накладних кишень (зсередини та зовні);
- обшитим краям куліски пояса;
- закритим зрізам;
- текстильним застібкам.

Подвійні оздоблювальні строчки прокладені на відстані $(0,2 \pm 0,1)$ см та $(0,7 \pm 0,1)$ см від швів та країв по:

- середньому шву передніх половин;

– клапанам та накладним кишеням.

Оздоблювальна строчка на $(0,7 \pm 0,1)$ см прокладена вздовж входу бічних кишень.

Оздоблювальні строчки прокладені на відстані **$(4,0 \pm 0,2)$ см** по банту на лівій передній половині.

1.2.11. **Петлю** на хлястику відкоска обметують на відстані $(1,3 \pm 0,2)$ см від мису.

1.2.12. **Гудзики** пришивають відповідно до навісних петель прорізних кишень та петлі хлястика відкоска.

1.2.13. **Кнопку** (верхню деталь) встановлюють на відстані $(2,2 \pm 0,2)$ см від краю до центру кнопки на лівій частині поясу посередині.

Нижню деталь **кнопки** встановлюють відповідно до верхньої частини.

1.2.14. **Закріпки** довжиною $(1,0 \pm 0,3)$ см розміщують згідно рисунку 10 на (по):

– входах у бічні кишені (на відстані $(0,5 \pm 0,2)$ см від шва пришивання поясу – горизонтально на поясі та три по нижньому краю у вигляді трикутника;

– гульфику – дві: горизонтально та вертикально (фіксуючи відкосок);

– горішньому краю хомутиків – дві горизонтально;

– ластовиці – чотири по швах з'єднання;

– кінцях прорізних кишень – по три у вигляді трикутника;

– кутах настрочування клапана – дві: горизонтально та вертикально;

– клапанах по отворах для швидкого доступу – по дві вертикально;

– входу в накладні кишені – вертикально.

1.2.15. **Текстильні застібки** додатково закріплені «навхрест» на:

– клапанах накладних кишень;

– накладних кишенях.

1.2.16. Специфікація деталей крою сорочки наведено у таблиці 1 додатку А.

1.2.17. Специфікація деталей крою брюк наведено у таблиці 2 додатку А.

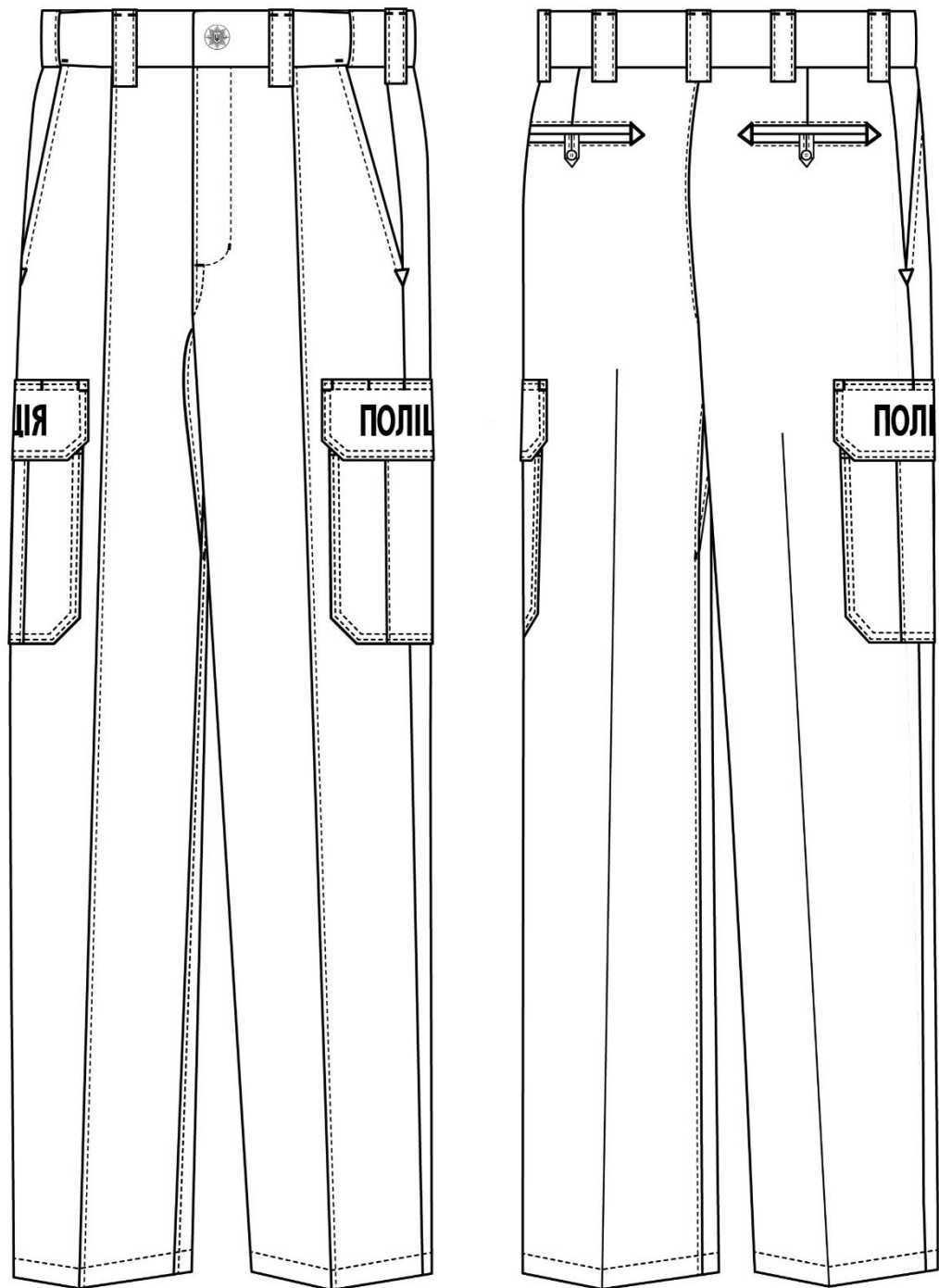


Рисунок 8

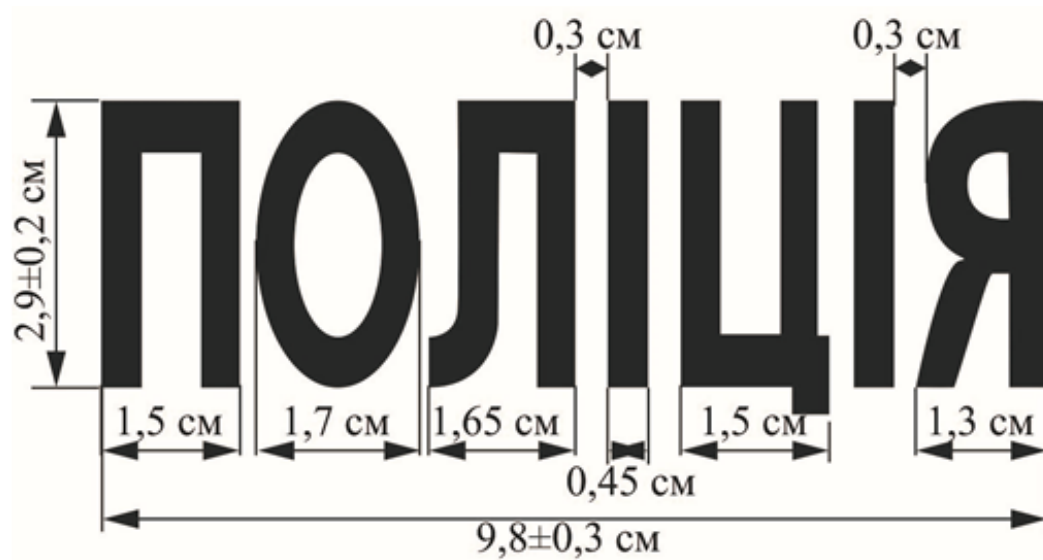


Рисунок 9

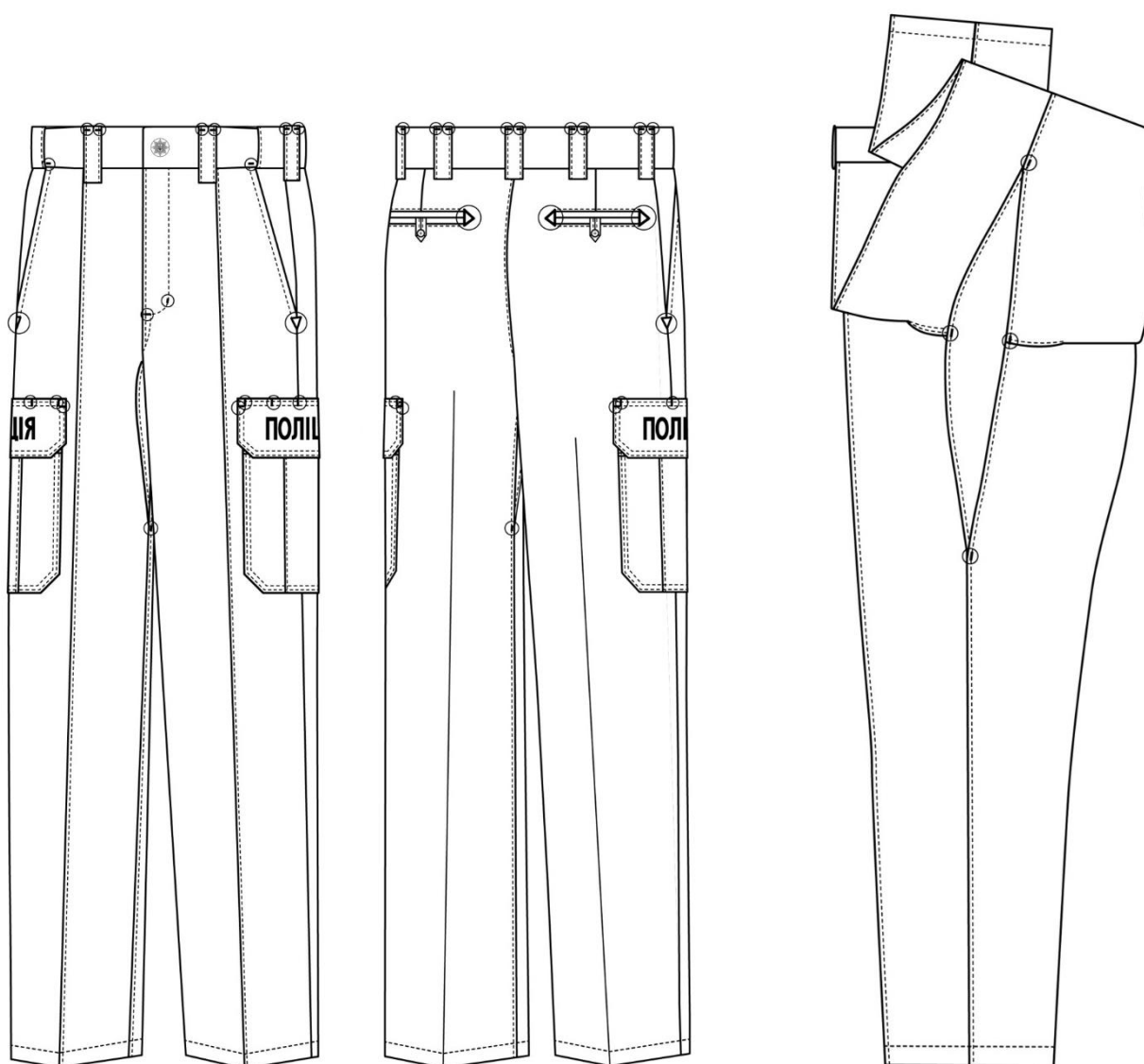


Рисунок 10

1.3. Вимоги до матеріалів

1.3.1. Костюм повинен виготовлятися з матеріалів, зазначених у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріали для виготовлення костюма

Найменування матеріалів	Нормативна документація	Призначення матеріалу
1	2	3
Тканина змішана (сировинний склад: бавовна, не менше – 50%; поліестер, не більше – 50%, поверхнева щільність $(230 \pm 10) \text{ г/м}^2$)	ДСТУ ГОСТ 21790:2008	Для виготовлення сорочки та брюк
Тканина синтетична (сировинний склад: бавовна, не менше – 45 %; поліестер, не більше – 52 %; еластан, не менше – 3%; поверхнева щільність $(160 \pm 10) \text{ г/м}^2$)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для виготовлення сорочки
Тканина синтетична (сировинний склад: бавовна, не менше – 45 %; поліестер, не більше – 52 %; еластан, не менше – 3%; поверхнева щільність $(240 \pm 10) \text{ г/м}^2$)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для виготовлення брюк
Тканина синтетична гладко-фарбована кишенькова (сировинний склад: поліестер – $(65 \pm 5) \%$; бавовна – $(35 \pm 5) \%$, поверхнева щільність $(145 \pm 10) \text{ г/м}^2$)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для підкладки бічних та задніх кишень брюк
Матеріал прокладковий тканий полотняного переплетення з регулярним клейовим цятковим покриттям (сировинний склад: бавовна – 100 %; поверхнева щільність $(100 \pm 15) \text{ г/м}^2$)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для дублювання деталей брюк
Матеріал прокладковий нетканий з регулярним клейовим цятковим покриттям, (сировинний склад: поліестер – 100 %; поверхнева щільність: – не менше 30 г/м^2 ; – не менше 80 г/м^2)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для дублювання: – деталей сорочки та брюк; – місця нанесення напису «ПОЛІЦІЯ» методом галтування

Продовження таблиці 4

1	2	3
Полотно контактне петельне з поліуретановим просоченням, (сировинний склад: поліамід –100%, поверхнева щільність (200 ± 10) г/м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для платформ на рукавах
Застібка текстильна (сировинний склад: поліамід – 100%, шириною: – 15 мм; – 25 мм; – 50 мм	ДСТУ 2057	Для застібання: – клапанів кишень сорочки; – клапанів кишень брюк; – кишень сорочки
Гудзик з амінопласту з чотирма отворами з можливим нанесенням напису «ПОЛІЦІЯ», діаметром $(14 \pm 0,1)$ мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для застібання сорочки, манжет, погонів, для клапанів нагрудних кишень, гульфика, задніх кишень брюк
Блочка металева з пластмасовим посилювачем, внутрішній діаметр 4,6 – 5,0 мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для оброблення отворів накладної деталі сорочки
Кнопка металева (латунна) спірального типу діаметром (17 ± 1) мм з нанесенням емблеми Національної поліції України	Згідно з НД підприємства-виробника	Для застібання поясу брюк
Стрічка корсажна еластична (корсаж) посилена комбінованого переплетення з прогумованими смужками зверху та знизу з нанесенням емблеми Національної поліції України та написом «НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ», шириною (60 ± 2) мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для виготовлення поясу брюк
Стрічка еластична посилена, шириною (40 ± 2) мм	Згідно з НД підприємства-виробника	Для регулювання щільності облягання поясу по талії
Застібка-блискавка нероз'ємна з одним бігунком, нижнім та верхнім обмежувачем Т6 або пришивна (ширина замкнутих ланок $(6,0 \pm 0,5)$ мм), довжиною 18 – 20 см	ДСТУ 4146 або згідно з НД підприємства-виробника	Для застібання брюк

Кінець Таблиці 4

1	2	3
Нитки армовані швейні	ГОСТ 6309	Для виготовлення сорочки та брюк
Нитки п/е швейні	ГОСТ 6309	Для обметування сорочки та брюк
Нитки п/е світло-сірого кольору для гаптування (коефіцієнт світловідбивання не менше – 350 кд/лк на м ²)	Згідно з НД підприємства-виробника	Для гаптування напису «ПОЛІЦІЯ»

1.3.2. Темно-синій колір змішаної або синтетичної тканини – згідно із зразками кольору тканини, затвердженого в установленому порядку.

Заміна кольору дозволяється лише за згодою з замовником.

1.3.3. Колір тканини кишенькової, контактної петельного полотна, фурнітури та ниток повинен бути в тон основного матеріалу або кольору, який гармоніює з кольором матеріалу верху. Колір ниток для оздоблювальних строчок повинен бути на тон темніше кольору основного матеріалу.

1.3.4. Стрічка еластична корсажна з нанесенням емблеми Національної поліції України та написом «НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ» (рис. 11).

1.3.5. За згодою з замовником при виготовленні костюма допускається застосування інших матеріалів, за якістю не нижче вказаних у таблиці 4 та таблицях Б.1. – Б.5. додатку Б.

1.3.6. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини змішаної наведені у таблиці Б.1. додатку Б.

1.3.7. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини синтетичної для виготовлення сорочки наведені у таблиці Б.2. додатку Б.

1.3.8. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини синтетичної для виготовлення брюк наведені у таблиці Б.3. додатку Б.

1.3.9. Основні хімічні та фізико-механічні показники стрічки еластичної наведені у таблиці Б.4. додатку Б.

1.3.10. Основні фізико-механічні показники застібки-блискавки нероз'ємної для застігання брюк наведені у таблиці Б.5. додатку Б.

1.3.11 Для підтвердження відповідності матеріалів, що використовуються при виготовленні костюма фізико-механічним та хімічним показникам, наведеним у таблиці 4 та таблицях Б.1. – Б.5. додатка Б цього технічного опису, замовник має право вимагати надання протоколів випробувань, що засвідчують дану відповідність.

Перелік показників встановлюється замовником.

1.3.12. Замовник може висувати додаткові вимоги до якості (та/або характеристик) матеріалів.



Рисунок 11

1.4. Виміри костюма у готовому вигляді

1.4.1. Виміри сорочки у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблиці 5 та згідно з рисунками 12 – 15.

1.4.2. Виміри брюк у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблиці 6 та згідно з рисунками 16 – 18.

Таблиця 5 – Виміри сорочки у готовому вигляді

Найменування виміру	Умовне позначення	Зріст, см	Повнотна група	Обхват грудей, см											Допустиме відхилення, см
				88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
Довжина спинки посередині від шва вшивання коміра до низу, см, (рис.12)	L1	158	3,4	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	±1,0
		164		74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	
		170		76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	
		176		78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	
		182		80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
		188		82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	82,0	
		194		84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	
		200		86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	
Ширина спинки по шву пришивання кокетки, см, (рис.12)	L2	158-200	3,4	45,2	46,4	47,6	48,8	50,0	51,2	52,4	53,6	54,8	56,0	57,2	±1,0
Довжина кокетки спинки посередині, см, (рис. 12)	L3	158-200	3,4	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	±0,5
Довжина пілочки від найвищої точки плечового шва та горловини до низу паралельно краю борта, см, (рис. 12)	L4	158	3,4	71,0	71,5	72,0	72,5	73,0	73,5	74,0	74,5	75,0	75,5	76,0	±1,0
		164		73,0	73,5	74,0	74,5	75,0	75,5	76,0	76,5	77,0	77,5	78,0	
		170		75,0	75,5	76,0	76,5	77,0	77,5	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	
		176		77,0	77,5	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5	81,0	81,5	82,0	
		182		79,0	79,5	80,0	80,5	81,0	81,5	82,0	82,5	83,0	83,5	84,0	
		188		81,0	81,5	82,0	82,5	83,0	83,5	84,0	84,5	85,0	85,5	86,0	
		194		83,0	83,5	84,0	84,5	85,0	85,5	86,0	86,5	87,0	87,5	88,0	
		200		85,0	85,5	86,0	86,5	87,0	87,5	88,0	88,5	89,0	89,5	90,0	

Продовження таблиці 5

Кінець таблиці 5

[illegible]

Таблиця 6 – Виміри брюк у готовому вигляді

Найменування виміру	Умовне позначення	Зріст, см	Повнотна група	Обхват грудей, см											Допустиме відхилення, см
				88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
Довжина по бічному шву, см, (рис. 16)	L24	158	3,4	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	±1,5
		164		95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	
		170		99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	
		176		103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	
		182		107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	
		188		111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	111,0	
		194		115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	
		200		119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	119,0	
Довжина по кроковому шву, см, (рис. 17)	L25	158	3,4	68,3	68,6	68,9	69,2	69,5	69,8	70,1	70,4	70,7	71,0	71,3	±1,5
		164		71,8	72,1	72,4	72,7	73,0	73,3	73,6	73,9	74,2	74,5	74,8	
		170		75,3	75,6	75,9	76,2	76,5	76,8	77,1	77,4	77,7	78,0	78,3	
		176		78,8	79,1	79,4	79,7	80,0	80,3	80,6	80,9	81,2	81,5	81,8	
		182		82,3	82,6	82,9	83,2	83,5	83,8	84,1	84,4	84,7	85,0	85,3	
		188		85,8	86,1	86,4	86,7	87,0	87,3	87,6	87,9	88,2	88,5	88,8	
		194		89,3	89,6	89,9	90,2	90,5	90,8	91,1	91,4	91,7	92,0	92,3	
		200		92,8	93,1	93,4	93,7	94,0	94,3	94,6	94,9	95,2	95,5	95,8	
Ширина на рівні середнього шва, см, (рис.17)	L26	158-200	3,4	30,9	32,1	33,2	34,4	35,5	36,7	37,8	39,0	40,1	41,3	42,4	±0,7
Ширина по низу, см, (рис. 16)	L27	158-200	3,4	19,7	20,1	20,5	20,9	21,3	21,7	22,1	22,5	22,9	23,1	23,5	±0,5

Продовження таблиці 6

[illegible]

Кінець таблиці 6

[illegible]

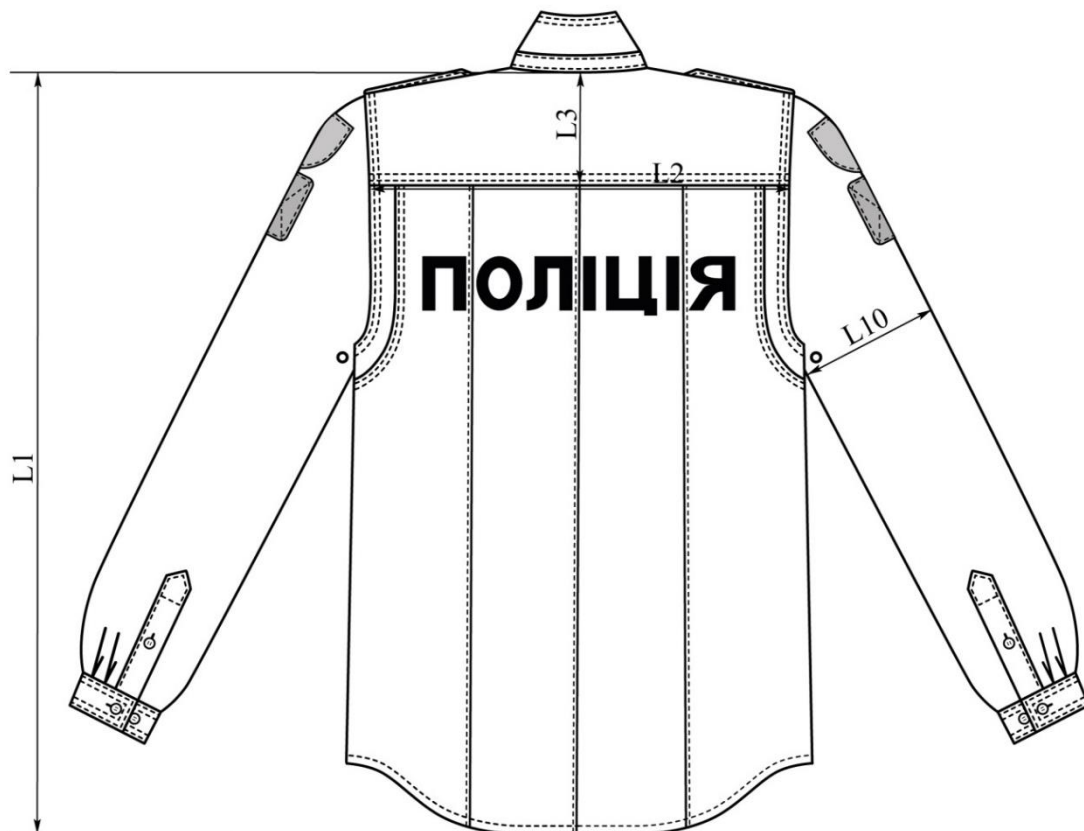
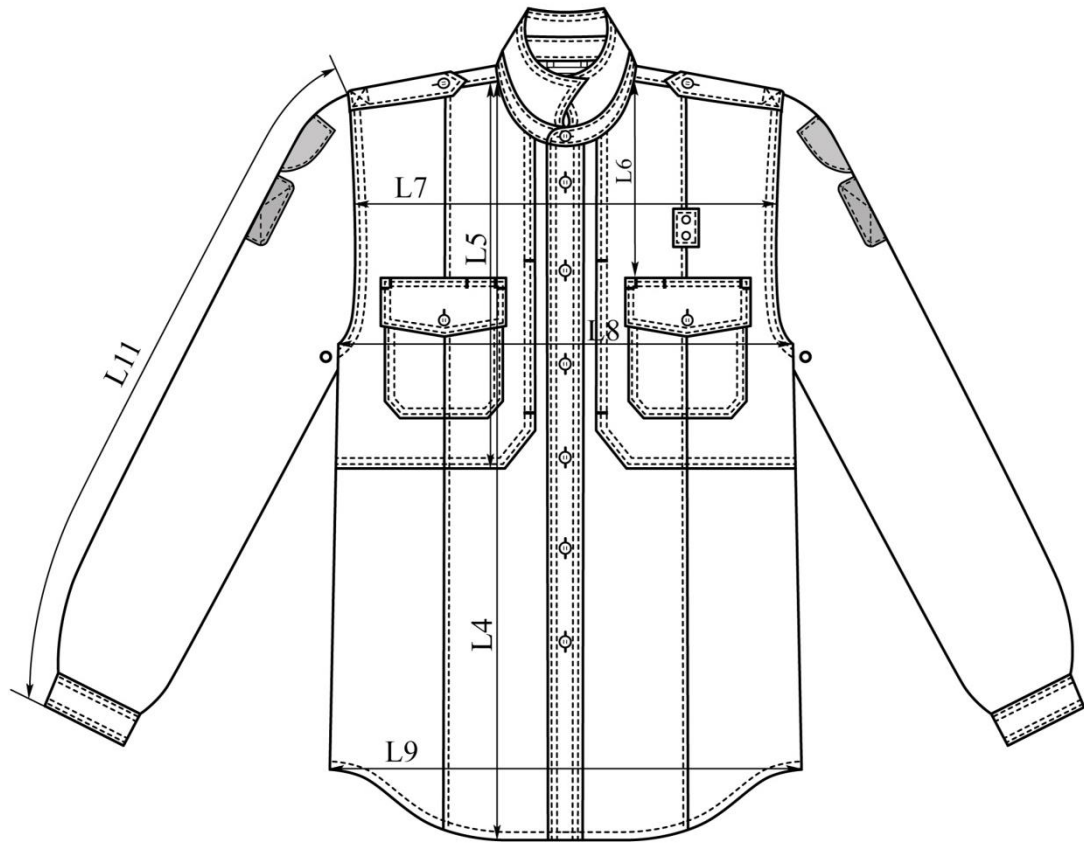


Рисунок 12

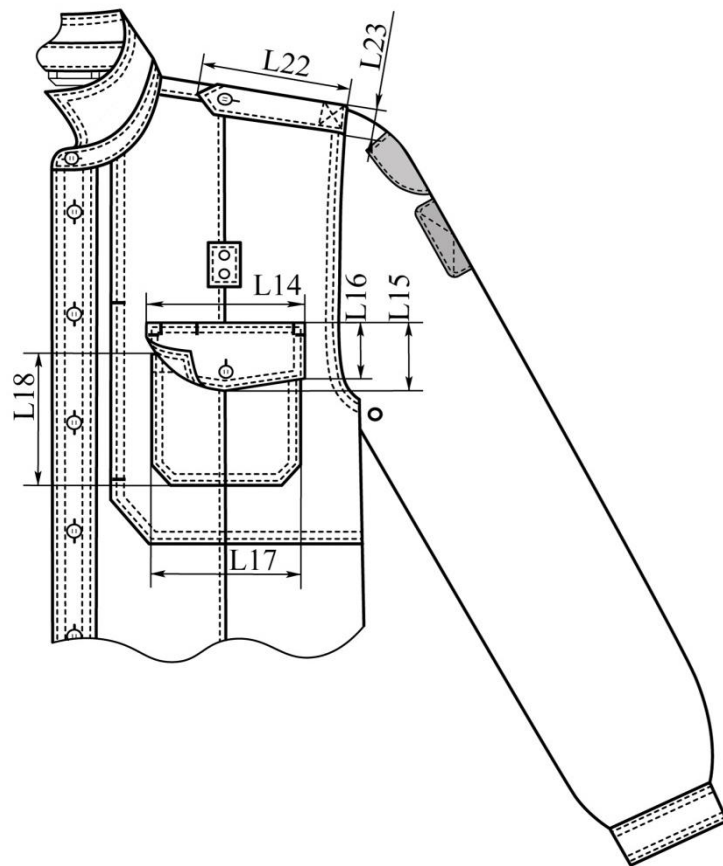


Рисунок 13

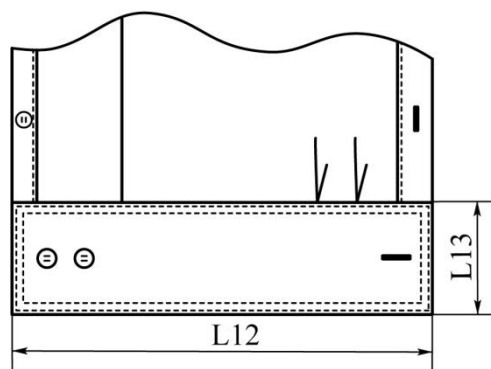


Рисунок 14

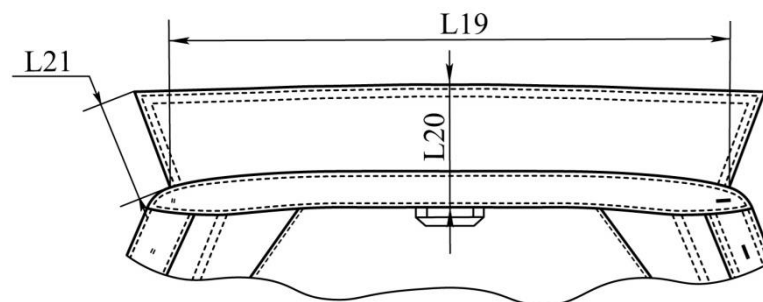


Рисунок 15

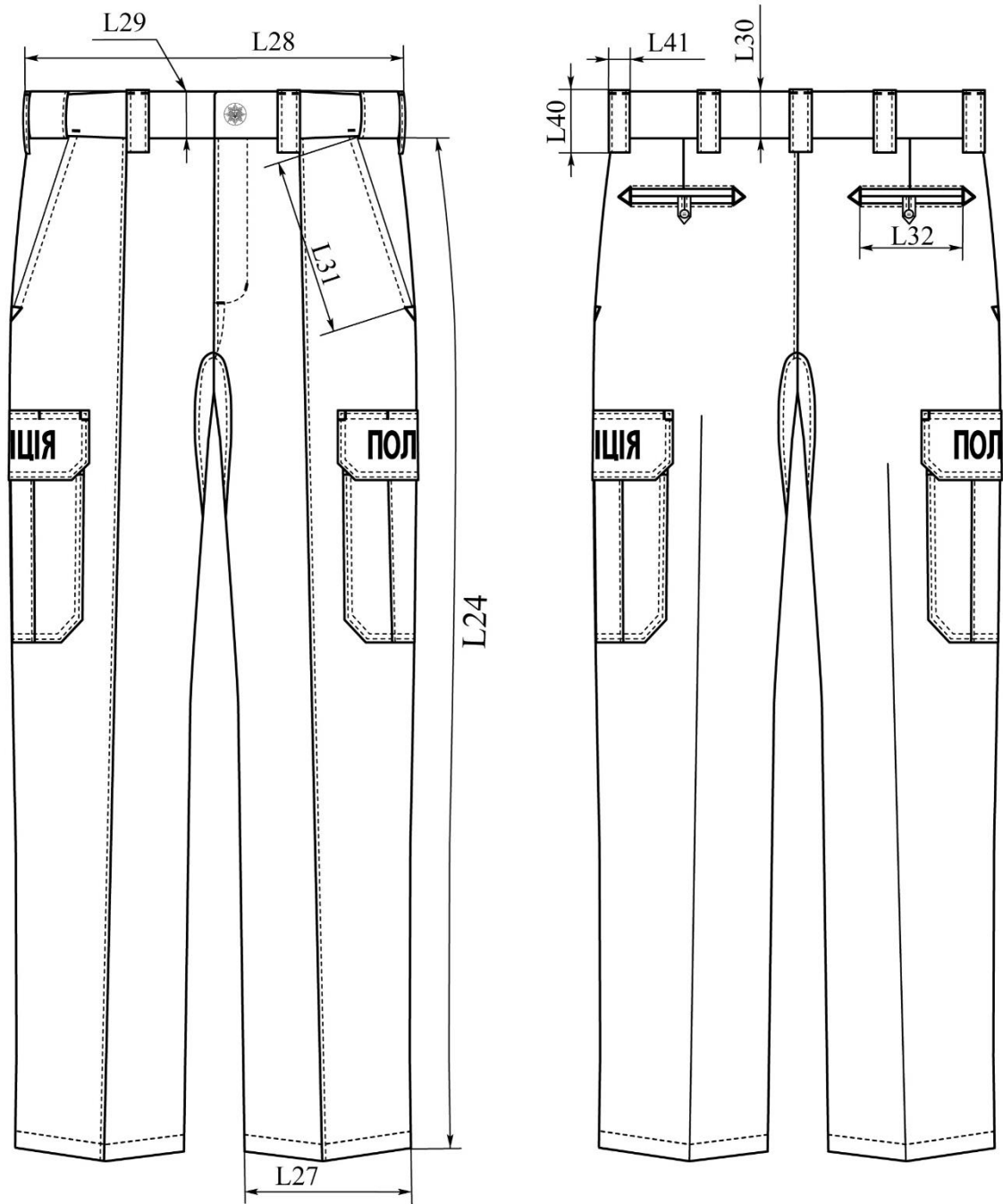


Рисунок 16

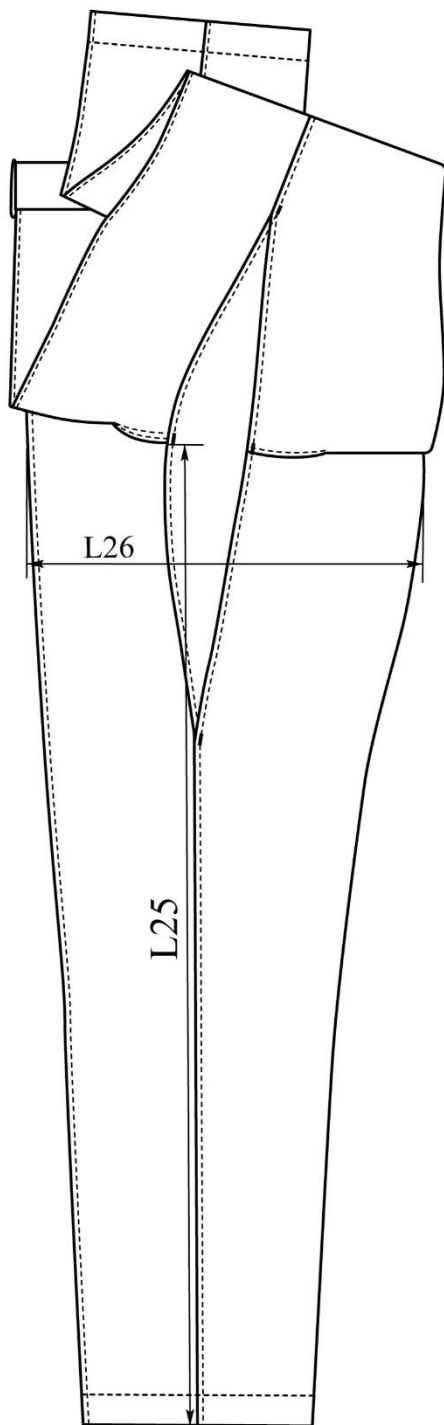


Рисунок 17

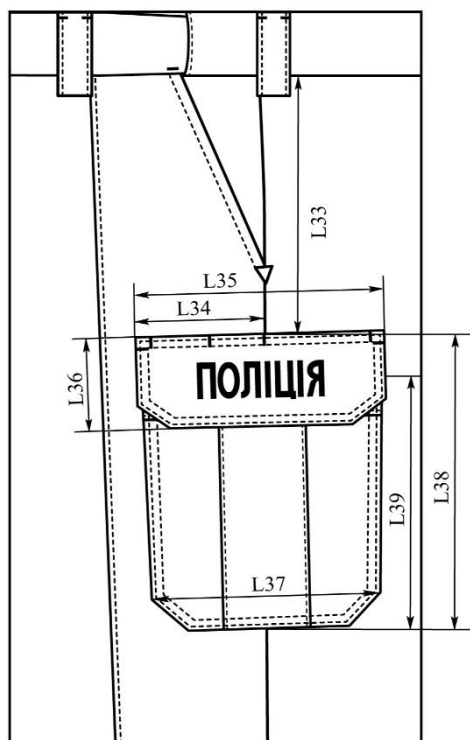


Рисунок 18

1.5. Основні вимоги до виготовлення

1.5.1. Класифікація та види стібків, строчок і швів, що застосовуються для виготовлення костюма – згідно з ДСТУ ISO 4915, ДСТУ ISO 4916.

1.5.2. Костюм виготовляють без поділу на гатунки, при цьому повинен відповідати вимогам, що пред'являються до виробів першого гатунку відповідно до ГОСТ 11259*.

1.5.3. Ширина швів зшивання деталей костюма становить $(1,0 \pm 0,1)$ см, швів обшивання – $(0,7 \pm 0,1)$ см. Кількість стібків на 5 см строчки не менше 16.

1.5.4. Усі відкриті шви обметують, допускається виконувати зшивання зрізів на зшивально-обметувальній спецмашині.

1.5.5. Закріпки довжиною $(1,0 \pm 0,3)$ см ставлять на спецмашині.

1.5.6. Кінці трикотажного контактного петельного полотна (кути оформляють з невеликим заокругленням) та текстильних застібок повинні бути оброблені термічним способом (гарячий відріз).

1.5.7. Усі шви повинні бути закріплені, кінці ниток обрізані.

1.5.8. Волого-теплову обробку виробу виконують електропраскою та на спеціальних формах (електроформах). Шви бічних зрізів сорочки та брюк заправують. Припуски виточок задніх половин брюк заправують, слабіну в кінцях виточок спрашують.

1.5.9. У готових виробах не допускаються пропуски стібків у строчках, скривлення швів, розриви строчок та інші дефекти відповідно до ДСТУ2033.

Примітка:

* Стандарт скасовано на території України з 01.01.2019р.

1.5.10. Допуски за лінійними вимірами літер напису «ПОЛІЦІЯ» можуть складати до $\pm 2\%$, але розмір напису повинен бути у межах допустимих значень (рис.3,9).

1.6. Комплектність

1.6.1. Костюм (сорочка, брюки) комплектують за розмірами та зростами.

1.6.2. Сорочка комплектується **нарукавним знаком «Поліція»**, зразок якого затверджено в установленому порядку, з текстильною застібкою.

1.6.3. Сорочка та брюки комплектуються шматком основної тканини розміром 100×100 мм з додатковим гудзиком, що пришивається під етикетку.

1.7. Маркування

1.7.1. Маркування костюму повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

Маркування повинно виконуватись українською мовою.

Для маркування костюма повинні застосовуватися:

- товарний ярлик;
- етикетка;
- пакувальний лист.

1.7.2. **Товарний ярлик** повинен містити таку інформацію (рис. 19):

– повна назва, адреса, контактний телефон та код ЄДРПОУ постачальника; якщо постачальник не є виробником, додатково зазначається назва підприємства-виробника та код ЄДРПОУ;

– назва предмету матеріального забезпечення згідно з нормами належності Національної поліції України;

- зазначення нормативно-технічної документації на виріб;
- розмірні ознаки виробу (зріст, обхват грудей, обхват талії);
- артикул* та сировинний склад основної тканини;
- номер та дата договору, за яким здійснюється поставка;
- місяць та рік виготовлення;
- індивідуальний ідентифікаційний номер штрих-код «EAN13» кожного виробу (за наявності).

Товарний ярлик виготовляється з картону або цупкого паперу.

Товарний ярлик кріпиться до низу лівого рукава сорочки.

1.7.3. **Етикетка** повинна мати наступні реквізити (рис. 20):

– емблема Національної поліції України;

– назва предмету матеріального забезпечення згідно з нормами належності Національної поліції України;

- напис «ВЛАСНІСТЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ»;
- розмірні ознаки виробу (зріст, обхват грудей, обхват талії);
- артикул* та сировинний склад основної тканини;

Примітка:

* У разі відсутності артикула тканини, зазначається її назва, тип тощо.

– символи щодо догляду за виробом;

– найменування постачальника; якщо постачальник не є виробником, додатково зазначається назва підприємства-виробника;

- номер та дата договору, за яким здійснюється поставка;
- місяць та рік виготовлення.

Для етикетки повинні застосовуватись зносостійкі ткані стрічки або стрічки з нетканих матеріалів з поверхневою щільністю не менше 50 г/м². Етикетка повинна мати краї, що не осипаються та кріпиться до виробу у вигляді петлі або в розгорнутому вигляді (рис. 20).

Інформація на етикетці повинна легко читатися протягом усього терміну експлуатації виробу.

Розмірні ознаки костюма (зріст, обхват грудей, обхват талії) позначаються повними величинами згідно таблиць 1 – 3 або в умовному значенні згідно таблиць 1 – 2.

Етикетка в сорочці пришивається до лівого бічного шва на відстані (10 – 12) см від пройми.

Етикетка в брюки пришивається до лівого бічного шва задніх половин на відстані (10 – 12) см від шва пришивання пояса із зовнішньої сторони.

1.7.4. Транспортне маркування повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

До кожної одиниці транспортної тари з готовими виробами прикріплюють **пакувальний лист** з реквізитами:

- повна назва, адреса, контактний телефон та код ЄДРПОУ постачальника; якщо постачальник не є виробником, додатково зазначається назва підприємства-виробника та код ЄДРПОУ;
- назва предмету матеріального забезпечення згідно з нормами належності Національної поліції України;
- кількість та умовний розмір упакованих виробів;
- зазначення нормативно-технічної документації на виріб;
- номер та дата договору, за яким здійснюється поставка;
- місяць та рік виготовлення.

1.7.5. Особливі вимоги до маркування встановлюються замовником.

1.7.6. Кожний виріб повинен комплектуватися інструкцією з експлуатації, що кріпиться до виробу разом з товарним ярликом.

100 мм

Постачальник: _____
 Адреса: _____
 ЄДРПОУ _____
 Телефон _____
 Виробник: (зазначається якщо постачальник не є виробником)
 ЄДРПОУ _____

**КОСТЮМ
(СОРОЧКА, БРЮКИ)**

ТО 1811.40108578-302:2020

Розмір: **176-104-92**

Матеріал: сорочка: арт. XXXX
 брюки: арт. XXXX

Склад: 45% бавовна, 52% ПЕ,
 3% еластан

Договір №: XXXX від XX.XX.XXXX
 Дата виготовлення: XX.XXXX

60 мм

Рисунок 19

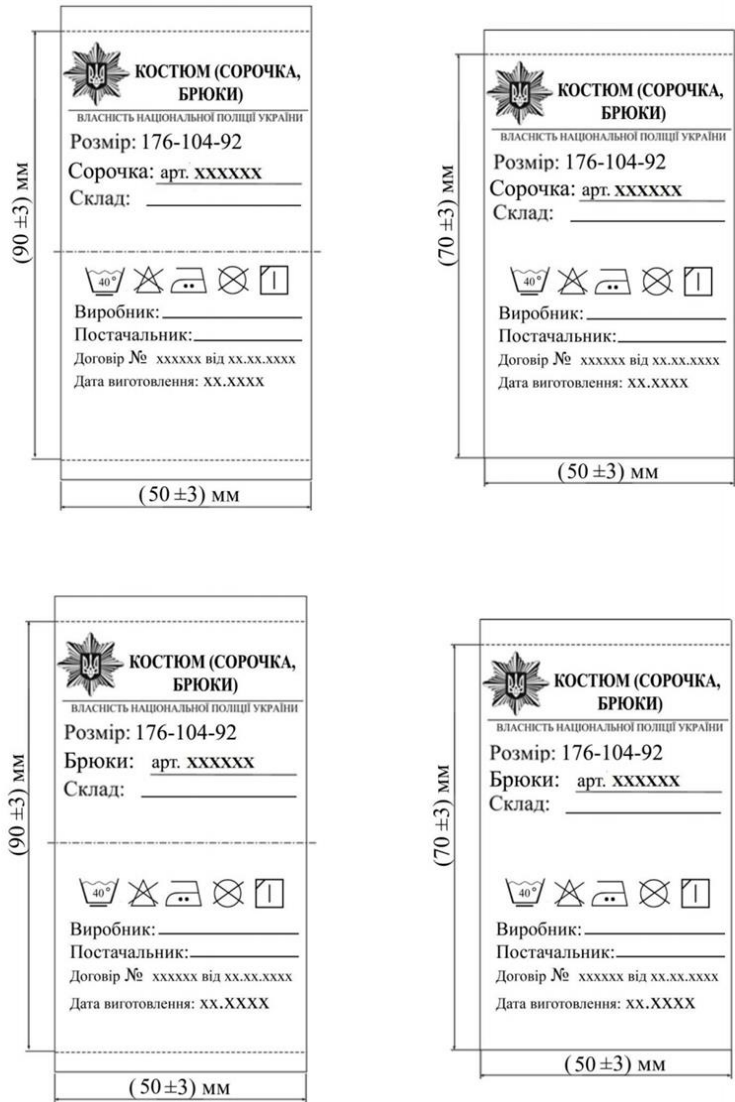


Рисунок 20

1.8. Пакування

1.8.1. Пакування костюма повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

1.8.2. Сорочку комплектують з брюками за розмірами та зростами.

1.8.3. Сорочку застібають та укладають спинкою донизу, ліву пілочку накладають на праву. Рукави укладають на пілочці уздовж виробу. Ліву половину брюк накладають на праву та перегинають упоперек. Складені брюки кладуть на середину сорочки, перегинають упоперек по лінії талії пілочками всередину.

1.8.4. Кожен костюм повинен бути охайно складено та упаковано в поліетиленовий пакет таким чином, щоб інформація на товарному ярлику легко читалася. Пакети закривають в будь-який спосіб, що забезпечує збереження виробу під час транспортування та зберігання.

1.8.5. Групу виробів пакують у транспортну тару в кількості по 5 одиниць.

1.8.6. Для транспортної тари при пакуванні виробу застосовують ящики з гофрованого картону згідно з ДСТУ ГОСТ 9142:2019.

1.8.7. До кожного ящика вкладається пакувальний лист.

1.8.8. Можливе інше пакування по узгодженню з замовником.

1.8.9. Особливі вимоги до пакування встановлюються замовником.

2. ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮВАННЯ

2.1. Правила приймання повинні відповідати вимогам цього технічного опису.

2.2. Перевірка якості продукції проводиться із застосуванням органолептичного та вимірювального способів контролю.

2.3. Якість та посадку виробу визначають в випрасуваних, що мають товарний вигляд виробів і контролюють на столі з горизонтальною поверхнею, манекенах типової статури або фігурах відповідних розмірів.

2.4. Для контролю лінійних вимірювань виробів, частоти стібків і розмірів дефектів зовнішнього вигляду матеріалів та виробу застосовують вимірювальну лінійку, рулетку, трикутник з ціною поділки 1 мм, текстильну лупу, транспортер.

2.5. Вироби за зовнішнім виглядом, посадкою виробу на фігурі, технологією виготовлення та застосуванням матеріалів повинні відповідати зразку-еталону, затвердженому замовником.

Вироби, які не відповідають зразку-еталону, слід вважати такими, що не відповідають вимогам технічного опису.

3. ТРАНСПОРТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ

3.1. Транспортування готових виробів здійснюється усіма видами транспорту відповідно до правил перевезень вантажів, які діють на даному виді транспорту і забезпечують збереження виробів від атмосферних впливів.

Вид транспорту узгоджується із замовником.

3.2. Вироби мають зберігатися у складських приміщеннях при температурі не нижче 5 °C і не вище 40 °C, відносної вологості повітря 50 – 70 % і повинні бути захищені від прямих сонячних променів, атмосферних впливів, впливу пари, газів і хімічних речовин, які можуть завдати шкоди.

4. ВКАЗІВКИ ЩОДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

4.1. Костюм повинен використовуватися відповідно до призначення, зазначеного в цьому технічному опису.

4.2. Символи щодо догляду за виробом згідно з ДСТУ ISO 3758 (рис. 21).

4.3. Вказівки щодо експлуатації виробу:

- допускається ручне або делікатне машинне прання при температурі не вище 40°C з нейтральними миючими засобами (рідкі засоби без активних речовин);
- забороняється відбілювання;
- допускається прасування при температурі підшви праски не вище 150°C;
- не підлягає хімічному чищенню;
- сушка у вертикальному положенні в тіні;

- забороняється зберігання у вологому, не просушеному стані.

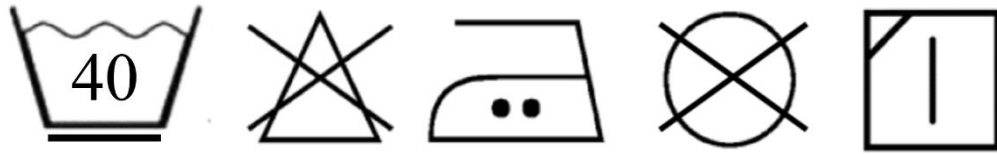


Рисунок 21

5. ГАРАНТІЇ ВИРОБНИКА

5.1. Виробник гарантує відповідність якості костюма вимогам цього технічного опису при дотриманні умов транспортування, зберігання та експлуатації.

5.2. Гарантійний термін експлуатації – 6 місяців з дати видачі костюма в експлуатацію.

5.3. Допускається, за згодою постачальника/виробника і замовника, установлювати у договірній документації інші правила обчислення термінів.

Додаток А

СПЕЦИФІКАЦІЯ ДЕТАЛЕЙ КРОЮ КОСТЮМА

Таблиця А.1. – Специфікація деталей крою сорочки

№	Найменування деталей	Кількість деталей крою
1	2	3
Деталі крою з тканини верху		
1	Спинка (3 повнота)	1
	Спинка (4 повнота)	
2	Кокетка спинки	2
3	Пілочка ліва (3 повнота)	1
	Пілочка ліва (4 повнота)	
4	Пілочка права (3 повнота)	1
	Пілочка права (4 повнота)	
5	Рукав лівий	1
6	Рукав правий	1
7	Горішній комір	1
8	Нижній комір	1
9	Стояк горішнього коміра	1
10	Стояк нижнього коміра	1
11	Планка під застібку лівої пілочки	1
12	Накладна кишеня лівої пілочки	1
13	Накладна кишеня правої пілочки	1
14	Накладна нагрудна кишеня	2
15	Горішній клапан накладної нагрудної кишені	2
16	Нижній клапан накладної нагрудної кишені	2
17	Обшивка склади спинки	2
18	Підзор склади спинки	2
19	Погон	2
20	Манжета	2
21	Планка шлиці рукава	2
22	Нижня обшивка шлиці рукава	2
23	Підсилювач під деталь кріплення жетону	1
24	Деталь для кріплення жетону	1
25	Вішалка	1
Деталі крою з нетканого прокладкового матеріалу (поверхнева щільність, не менше 30 г/м²)		
26	Прокладка в горішній клапан накладної нагрудної кишені	2
27	Прокладка в манжету	2
28	Прокладка в погон	2
Продовження таблиці А.1.		
1	2	3
29	Прокладка в планку під застібку лівої пілочки	1
30	Прокладка в стояк нижнього коміра	1
31	Прокладка в горішній комір	1
32	Прокладка в деталь кріплення жетону	1
Деталі крою з нетканого прокладкового матеріалу		

(поверхнева щільність, не менше 80 г/м ²)		
33	Прокладка спинки під місце нанесення напису «ПОЛІЦІЯ»	1

Таблиця А.2. – Специфікація деталей крою брюк

№	Найменування деталей	Кількість деталей крою
1	2	3
Деталі крою з тканини верху		
1	Передня права половина (3 повнота)	1
	Передня права половина (4 повнота)	
2	Передня ліва половина (3 повнота)	1
	Передня ліва половина (4 повнота)	
3	Задня половина (3 повнота)	2
	Задня половина (4 повнота)	
4	Пояс спинки (3 повнота)	2
	Пояс спинки (4 повнота)	
5	Горішня куліска поясу спинки (3 повнота)	1
	Горішня куліска поясу спинки (4 повнота)	
6	Деталь поясу правої передньої половини (3 повнота)	2
	Деталь поясу правої передньої половини (4 повнота)	
7	Деталь поясу лівої передньої половини (3 повнота)	2
	Деталь поясу лівої передньої половини (4 повнота)	
8	Гульфик	1
9	Відкосок	2
10	Хлястик відкоска	2
11	Ластовиця	1
12	Бочок-підзор бічної кишені (3 повнота)	2
	Бочок-підзор бічної кишені (4 повнота)	
13	Обшивка входу бічної кишені	2
14	Накладна кишеня	2
15	Обшивка накладної кишені	2
16	Горішній клапан накладної кишені	2
17	Нижній клапан накладної кишені	2
18	Горішня обшивка задньої кишені	2
19	Нижня обшивка задньої кишені	2

Продовження таблиці А.2.

Деталі крою з тканини кишенькової		
20	Підзор задньої кишені	2
21	Хомутик (7 деталей разом)	1
22	Петля задньої кишені	2
23	Підкладка бічної кишені (3 повнота)	2
	Підкладка бічної кишені (4 повнота)	
24	Окантовка підкладки бокової кишені	2
25	Підкладка задньої кишені	2
26	Нижня (внутрішня) куліса пояса спинки (3 повнота)	1
	Нижня (внутрішня) куліса пояса спинки (4 повнота)	
Деталі крою з нетканого прокладкового матеріалу (поверхнева щільність, не менше 30 г/м²)		

27	Прокладка в горішній клапан накладної кишені	2
28	Прокладка в нижню обшивку входу в задню кишеню	2
29	Прокладка в горішню обшивку входу в задню кишеню	2
30	Повздовжник задньої кишені	2
31	Прокладка в хлястик відкоска	1
32	Відкосок	1
33	Гульфик	1
Деталі крою з нетканого прокладкового матеріалу (поверхнева щільність, не менше 80 г/м ²)		
34	Прокладка клапана накладної кишені під місце нанесення напису «ПОЛІЦЯ»	2
Деталі крою з тканого прокладкового матеріалу		
35	Горішня куліска поясу спинки (3 повнота)	1
	Горішня куліска поясу спинки (4 повнота)	
36	Пояс лівої передньої половини (3 повнота)	2
	Пояс лівої передньої половини (4 повнота)	
37	Пояс правої передньої половини (3 повнота)	2
	Пояс правої передньої половини (4 повнота)	

Додаток Б

ХІМІЧНІ ТА ФІЗИКО-МЕХАНІЧНІ ПОКАЗНИКИ МАТЕРІАЛІВ

Таблиця Б.1. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини змішаної

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація
1	2	3
Сировинний склад: – бавовна, %, не менше; – поліестер, %, не більше	50 50	ДСТУ 4057-2001
Поверхнева щільність, г/м ²	230 ± 10	ДСТУ EN 12127:2009
Ткацьке переплетення	саржа	органоліптично
Кількість ниток на 10 см, не менше: – за основою; – за утком	350 220	ДСТУ EN 14971:2018 ДСТУ EN 1049-2:2004
Стійкість до стирання по площині, число циклів, не менше	50 000	ДСТУ ISO 12947-2:2005
Розривне навантаження, Н не менше: – за основою; – за утком	1000 650	ДСТУ EN ISO 13934-1:2018
Вміст вільного і здатного частково виділятися формальдегіду, мг/кг, не більше	75	ДСТУ ISO 14184-1:2007
Роздиральне навантаження, Н, не менше: – за основою; – за утком	38 40	ДСТУ ISO 13937-2:2006 ДСТУ EN ISO 13934-1:2013
Видовження на момент розірвання, %, не більше: – за основою; – за утком	25 25	ДСТУ EN ISO 2062:2004
Повітропроникність, дм ³ /м ² *с, не менше	40	ДСТУ ISO 9237:2003
Гігроскопічність, %, не менше	6,5	ДСТУ ГОСТ 3816-2009, ДСТУ ГОСТ 21790
Зміна лінійних розмірів після мокрих обробок, %, не більше: – за основою; – за утком	– 1,8 ± 1,0	ДСТУ ГОСТ 30157.0-2003, ДСТУ ГОСТ 30157.1-2003

Продовження таблиці Б.1.

1	2	3
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– дії світла (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	5	ДСТУ ISO 105-B02:2009
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/ забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009

– дії поту (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/4	ДСТУ ISO 105-E04:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009
– дії органічних розчинників, не менше, бал	4	ДСТУ ГОСТ ISO 105-D01:2004
– прасування (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	4	ДСТУ ISO 105-E11:2009

Таблиця Б.2. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини синтетичної для виготовлення сорочки

Найменування показника	Значення показника тканини	Нормативна документація
1	2	3
Сировинний склад: – поліестер, %, не більше; – бавовна, %, не менше; – еластан, %, не менше	52 45 3	ДСТУ 4057-2001
Поверхнева щільність, г/м ²	160 ± 10	ДСТУ EN 12127:2009
Кількість ниток на 10 см, не менше: – за основою – за утком	480 270	ДСТУ EN 1049-2:2004
Стійкість до стирання по площині, число циклів, не менше	55 000	ДСТУ ISO 12947-2:2005
Розривне навантаження, Н, не менше: – за основою – за утком	1055 400	ДСТУ EN ISO 13934-1:2018
Роздиральне навантаження, Н, не менше: – за основою – за утком	23 24	ДСТУ ISO 13937-2:2006

Продовження таблиці Б.2.

1	2	3
Видовження на момент розірвання, %, не більше: – за основою; – за утком	22 40	ДСТУ EN ISO 2062:2004 ДСТУ EN ISO 13934-1:2013
Вміст вільного і здатного частково виділятися формальдегіду, мг/кг, не більше	40	ДСТУ ISO 14184-1:2007
Повітропроникність, $\text{дм}^3/\text{м}^2 \cdot \text{с}$, не менше	50	ДСТУ ISO 9237-2003
Гігроскопічність, %, не менше	6,6	ДСТУ ГОСТ 3816-2009 (п.3 ISO 81181)
Зміна лінійних розмірів після мокрих обробок, %, не більше: – за основою – за утком	– 0,7 – 1,0	ДСТУ ISO 5077-2001 ДСТУ ISO 6330-2001
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– дії світла (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	5	ДСТУ ISO 105B02:2009
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/ забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– дії поту (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/4	ДСТУ ISO 105-E04:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ГОСТ ISO 105-D01:2004
– дії органічних розчинників, не менше, бал	4	ДСТУ ГОСТ ISO 105-D01:2004

Таблиця Б.3. Основні хімічні та фізико- механічні показники тканини синтетичної для виготовлення брюк

Найменування показника	Значення показника тканини	Нормативна документація
1	2	3
Сировинний склад: – поліестер, %, не більше; – бавовна, %, не менше; – еластан, %, не менше	52 45 3	ДСТУ 4057-2001
Поверхнева щільність, г/м ²	240 ± 10	ДСТУ EN 12127:2009
Кількість ниток на 10 см, не менше: – за основою – за утком	420 210	ДСТУ EN 1049-2:2004
Стійкість до стирання по площині, число циклів, не менше	65 000	ДСТУ ISO 12947-2:2005
Розривне навантаження, Н не менше: – за основою – за утком	1280 620	ДСТУ EN ISO 13934-1:2018
Роздиральне навантаження, Н, не менше: – за основою – за утком	63 70	ДСТУ ISO 13937-2:2006
Видовження на момент розірвання, %, не більше: – за основою; – за утком	24 43	ДСТУ EN ISO 2062:2004 ДСТУ EN ISO 13934-1:2013
Вміст вільного і здатного частково виділятися формальдегіду, мг/кг, не більше	40	ДСТУ ISO 14184-1:2007
Повітропроникність, дм ³ /м ² *с, не менше	40	ДСТУ ISO 9237-2003
Гігроскопічність, %, не менше	6,6	ДСТУ ГОСТ 3816-2009 (п.3 ISO 81181)
Зміна лінійних розмірів після мокрих обробок, %, не більше: – за основою – за утком	– 1,3 – 1,0	ДСТУ ISO 5077-2001 ДСТУ ISO 6330-2001

Продовження таблиці Б.3.

1	2	3
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– дії світла (зміна початкового пофарбування), не менше, бал	5	ДСТУ ISO 105B02:2009
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/ забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– дії поту (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4/4	ДСТУ ISO 105-E04:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше, бал	4	ДСТУ ГОСТ ISO 105-D01:2004
– дії органічних розчинників, не менше, бал	4	ДСТУ ГОСТ ISO 105-D01:2004

Таблиця Б.4. – Хімічні та фізико-механічні показники стрічки еластичної посиленої

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація
Сировинний склад: – поліестер/поліамід, %, не більше – латекс, %, не менше	60 40	ДСТУ 4057-2001
Ширина, мм	40 ± 2,0	ГОСТ 16218.1*
Лінійна густина, г/м, не менше	30,0	ГОСТ 16218.2*
Розривне навантаження, Н, не менше:	370	ДСТУ EN ISO 13934-1:2018
Розривне подовження при розтягуванні з попереднім натягом 10 Н для стрічки, %, не більше	110	ДСТУ EN ISO 2062:2004 ДСТУ EN ISO 13934-1:2018
Ступінь тривкості пофарбування до:		
– прання при 40°C (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– дії поту (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4/4	ДСТУ ISO 105-C06:2009
– сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), бал, не менше	4	ДСТУ ISO 105-X12:2009

Примітка: * Стандарт скасовано на території України з 01.01.2019р.

Таблиця Б.5. – Фізико-механічні показники застібки-блискавки нероз'ємної

Найменування показника	Значення показника	Нормативна документація
Зусилля розриву замкнутих ланок, Н/см, не менше:	340	ДСТУ EN 16732:2018
Міцність замка, Н, не менше	300	ДСТУ EN 16732:2018
Міцність з'єднання нижнім обмежувачем, Н, не менше	80	ДСТУ EN 16732:2018
Зусилля зсуву нижнього обмежувача, Н, не менше	120	ДСТУ EN 16732:2018

Зусилля фіксації замка верхніми обмежувачами, Н, не менше	150	ДСТУ EN 16732:2018
Зусилля фіксації замка, Н, не менше	70	ДСТУ EN 16732:2018
Задане напрацювання, цикл, не менше	1000	ДСТУ EN 16732:2018

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

**Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

Додаток 4

до тендерної документації

**Перелік документів,
які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 1 до тендерної документації**.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:
- згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 3 до тендерної документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

4. Довідка у довільній формі з інформацією, що під час надання послуг, що пропонуються до закупівлі, не збираються, не обробляються, не зберігаються та у подальшому не використовуються персональні дані, визначені вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та опціонально у разі відповідності GDPR (General Data Protection Regulation).

5. Довідка у довільній формі з зазначенням умов надання послуг (яке буде використовуватися для надання послуг), що відповідає вказаним вимогам в технічній специфікації.

6. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;
- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

7. Відомості про учасника (згідно **додатку 5**).

8. Витяг* (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

**На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*

9. Документ про створення об'єднання учасників - якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.

10. Довідка* про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

**Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

Додаток 5

до тендерної документації

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
2. Місцезнаходження: _____
3. Поштова адреса: _____
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
5. Код ЄДРПОУ: _____
6. Індивідуальний податковий номер: _____
7. Статус платника податку: _____
8. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
9. E-mail: _____
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): _____
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): _____

12. Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка
(за наявності)

прізвище, ініціали

*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Додаток 6

до тендерної документації

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник відповідно до Договору зобов'язується поставити (далі - Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару.

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціни зазначені у Додатку 1 до даного Договору, а саме в Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Покупцю Товар, якість якого повинна відповідати технічним умовам підприємства виробника Товару щодо показників якості такого роду/виду Товару.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. У разі невідповідності Товару умовам даного Договору Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару.

2.4. У разі, якщо Покупець відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Постачальник зобов'язується розпорядитись Товаром у 10-денний (десятиденний) строк з дати отримання від Покупця відповідного повідомлення.

2.5. У випадку виявлення Товару неналежної якості протягом строку придатності, Постачальник зобов'язується здійснити його заміну за власний рахунок протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати пред'явлення вимоги Покупця або за письмовою згодою Сторін в інший строк.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає

3.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у п. 12 даного Договору, упродовж строку визначеного у п.4.3. цього Договору. Підставою для проведення розрахунків є оформлена видаткова накладна.

4.2. Всі платежі за поставленим Товаром по Договору здійснюються Сторонами у безготівковій формі в національній валюті України – гривня.

4.3. Розрахунки за даним Договором між Постачальником і Покупцем проводяться згідно виставлених видаткових накладних протягом 10 днів з дня їх підписання.

4.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Доставка Товару здійснюється Постачальником за власний рахунок. Постачальник повинен надати Покупцеві видаткову накладну, оформлену відповідно до вимог чинного законодавства. Поставка Товару здійснюється за адресою: м. Київ, протягом 10 днів з дня укладення договору.

5.2. Постачальник зобов'язаний здійснити всі заходи щодо належного упакування Товару. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару при перевезенні (транспортуванні) автомобільним транспортом.

5.3. Постачальник передає, а Покупець приймає Товар за кількістю згідно видаткової накладної на Товар. Таке приймання Товару є остаточним. Претензії по кількості та якості Товару можуть бути пред'явлені Покупцем Постачальнику у момент поставки Товару. Після підписання Сторонами видаткової накладної Товар вважається переданим по кількості та якості, що відповідає умовам цього Договору.

5.4. Моментом приймання – передачі (поставки) Товару Покупцю та переходу права власності на Товар до Покупця є дата підписання Сторонами видаткової накладної.

5.5. Право власності на поставлений Товар та ризик його випадкової втрати переходить від Постачальника до Покупця в момент отримання Товару Покупцем після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами вищевказаних документів.

5.6. За наявності недоліків у поставленому Товару та/або у оформленні відповідних документів (видаткової накладної тощо), Покупець не приймає такий Товар та письмово вказує Постачальнику на недоліки в момент їх виявлення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною;

6.1.3. Перевіряти правильність комплектації товару, якість, псування.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам, нормативно-технічної документації і підтверджується сертифікатом якості;

6.3.3. Пакувати товар відповідно до вимог відповідних стандартів чи технічних умов;

6.3.4. Постачати товар власним транспортом;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. За поставку Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості такого Товару.

7.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

7.4. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі відсутності фінансування видатків (та/або ненадходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

7.5. За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, щодо якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено

обставинами форс-мажору.

8.2. Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі Сторони розуміють (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладі, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування форс-мажорних обставин є сертифікат про форс-мажорні обставини виданий Торгово-промисловою палатою України (місто Київ). У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, продовжується на строк дії таких обставин.

8.4. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж 3 (три) місяці загалом, сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку із ним, вирішуються шляхом досудового врегулювання спорів, а у випадку неможливості їх вирішення, повинні вирішуватися в Господарському суді в порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Даний Договір може бути розірваним достроково в односторонньому порядку у випадку, коли одна зі сторін порушила умови Договору, при цьому інша сторона повинна письмово заздалегідь повідомити про його розірвання.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану, а в частині розрахунків - до його повного виконання, але не пізніше 31.12.2022р.

10.2. Цей Договір складений у трьох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, два з яких залишаються Покупцю, а один Постачальнику.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у встановленому законодавством порядку і мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Всі Додатки до цього Договору підписуються уповноваженими представниками Сторін та є його невід'ємними частинами.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 – Специфікація, складена до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

**Головне управління Національної
поліції у м. Києві**

01601, м. Київ, вул. Володимирська 15

Код за ЄДРПОУ 40108583

р/р UA198201720343130001000092734;

UA358201720343121001200092734

в ДКСУ м. Києва МФО 820172

Неприбуткова установа із статусом платника

ПДВ

ПІН 401085826591

**Начальник управління логістики та
матеріально-технічного забезпечення**

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ **Дмитро СОКОЛОВ**

Додаток 1
до Договору № _____
від «___» _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ
Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

Загальна сума Договору складає

ПОКУПЕЦЬ

Головне управління Національної поліції у м. Києві

01601, м. Київ, вул. Володимирська 15

Код за ЄДРПОУ 40108583

р/р UA198201720343130001000092734;

UA358201720343121001200092734

в ДКСУ м. Києва МФО 820172

Неприбуткова установа із статусом платника

ПДВ

ПІН 401085826591

Начальник управління логістики та матеріально-технічного забезпечення

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

ПОСТАЧАЛЬНИК

"

_____ **Дмитро СОКОЛОВ**

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору*

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей:

1.	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону, - інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
2	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону, - інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
3.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. *Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого

	<i>електронного підпису (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля наклала кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис) посадової особи.</i>
4	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство , що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
5.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків

**У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.*

Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Уповноваженій особі
ГУ Національної поліції у м. Києві

ДОВІДКА про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків**.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

***У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків*

2. Переможець процедури повинен надати замовнику цінову (тендерну) пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону:

Форма «Цінова пропозиція»

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю **ДК 021:2015 – 18110000-3 Формений одяг (Костюм (Сорочка, брюки))** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

№ з/п	Найменування Товару	Код ДК	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Загальна вартість, грн. (без ПДВ)
1.						
Загальна вартість, грн. без ПДВ:						
ПДВ 20%, грн.:						
Загальна вартість, грн. з ПДВ*:						

*** Обмеження:**

- *Загальна вартість послуг, зазначених в п.1 (Підключення каналів передачі даних доступу до мережі Інтернет) не може перевищувати 1% від загальної вартості пропозиції.*
- *Загальна вартість послуг, зазначених в п.2 (Інтеграція, налаштування, конфігурування, підключення до системи захисту веб-додатків типу web application firewall) не може перевищувати 5% від загальної вартості пропозиції.*

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.

Переможець може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.

3. Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису*:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії (дата видачі Витягу не повинна перевищувати 30 днів до дати подання документу);

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;
- Баланс та звіт про фінансові результати за останній рік та останній звітний період
або

протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;

- Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;
- Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (для **фізичних осіб-підприємців**);
- Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. *У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.*

Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.

*****Примітка:**

Документи мають бути надані учасником-переможцем в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі (в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»). Документи мають бути надані в якості оригіналів або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставлення апостиллю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.

Перелік формальних помилок

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.
7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).
10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

