

Комунальний заклад Теплицької селищної ради «Теплицький заклад дошкільної освіти «Сонечко» (надалі іменується – Замовник) в особі директора Тетяни Ірини Милошайко що діє на підставі статуту, з однієї сторони, і

Фізична особа - підприємець Трушанська Наталія Григорівна, Консультант (надалі іменується - Виконавець) (Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запис № 2 524 000 0000 014111 від 17.09.2018р.), з іншої сторони, (надалі іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали даний Договір (далі по тексту – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Консультант, Виконавець, бере на себе зобов'язання з надання інформаційних послуг сторонніх фахівців у сфері публічних закупівель (код за ДК 021:2015 - 79410000-1- Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління), необхідних для організації і проведення Замовником закупівлі - Електрична енергія (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5 Електрична енергія).

Надання Консультантом вищезазначених послуг не означає передачу Консультанту функцій Замовника, який приймає рішення, відповідно до законодавства України.

1.2. Послуги, що надаються Замовнику згідно цього договору, включають в себе:

- 1.2.1. надання консультацій та роз'яснень Замовнику з питань публічних закупівель;
- 1.2.2. складання листів та інших документів правового характеру (в разі необхідності);
- 1.2.3. надання консультацій стосовно визначення предмету закупівлі;
- 1.2.4. надання інформації про зміни чинних нормативних та інструктивних документів (Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та інших органів законодавчої та виконавчої влади), що стосуються сфери публічних закупівель;
- 1.2.5. складання проекту договору за наслідками процедури закупівлі/аналіз проектів договорів, наданих контрагентами Замовника (в разі необхідності);
- 1.2.6. підготовка проектів:
  - річного плану закупівель/змін до річного плану закупівель;
  - тендерної документації/оголошення спрощеної закупівлі;
  - протоколів засідань;
  - повідомлення про намір укласти договір;
  - договору про закупівлю (в разі необхідності);
  - відповідей на скарги (в разі оскарження процедури закупівлі);
  - інших документів, що стосуються проведення процедур публічних закупівель.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові якісно і своєчасно Послуги протягом строку дії цього Договору.

2.2. При виконанні зазначених в п. 1.1. та 1.2. обов'язків Виконавець керується відповідним чинним законодавством і цим Договором і гарантує таку якість надаваних за цим Договором Послуг, що відповідає вимогам, які звичайно ставляться до такого виду послуг.

2.3. Виконавець має право отримувати плату відповідно до умов цього Договору.

2.4. Замовник зобов'язується надати Виконавцю інформацію та документи, необхідні для надання Послуг за цим Договором.

2.5. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги Виконавця в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.6. Замовник має право вимагати якісне і своєчасне надання Послуг протягом строку дії цього Договору.

2.7. По закінченню надання послуг Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг, який засвідчує, що послуги надані в повному обсязі, сторони претензій не мають, та, Сторонами виконано в повному обсязі свої зобов'язання за договором.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Вартість послуг за цим Договором становить 1500,00 (одна тисяча п'ятсот гривень 00 коп.), без ПДВ.

3.3. Оплата вартості Послуг Виконавця здійснюється за фактично надані Послуги, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту виставлення відповідного рахунку.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі по тексту - порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором і відповідно до чинного законодавства України.

4.2. За прострочення виконання своїх зобов'язань за даним договором, Виконавець сплачує на користь іншої сторони пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

### 5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності повністю або частково за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що умови даного Договору порушені внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), що підтверджується довідками відповідних органів.

5.2. При настанні форс-мажорних обставин Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх настання повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

5.3. До форс-мажорних обставин Сторони відносять: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, тайфи, масові заворушення, природні катастрофи, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань та всі інші події і обставини, які не залежать від волевиявлення Сторін.

5.4. У випадках, коли форс-мажорні обставини продовжують існувати більш ніж 30 (тридцять) днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

5.5. Про припинення форс-мажорних обставин Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

#### 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та суперечки, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Спори та суперечки в рамках цього Договору, врегулювання яких неможливо досягнути шляхом переговорів, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

#### 7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони визнають, що протягом дії цього Договору кожна з них може надавати іншій Стороні інформацію про свою діяльність чи діяльність інших осіб, яку така Сторона вважає конфіденційною (далі по тексті – Конфіденційна інформація). Сторона, яка отримує Конфіденційну інформацію, зобов'язується зберігати статус конфіденційності для такої Конфіденційної інформації, використовувати Конфіденційну інформацію виключно з метою, з якою вона спочатку передана і не розголошувати таку Конфіденційну інформацію будь-якій третій стороні.

7.2. Сторони визнають, що відповідно до чинного законодавства України або у зв'язку з виконанням умов цього Договору, від будь-якої з них може вимагатися розкриття Конфіденційної інформації державним органам або установам, і кожна Сторона докладе зусиль, щоб обмежити таке розголошення.

#### 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2024 року.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього договору.

8.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

#### 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Цей Договір складений українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

#### 10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| Замовник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Виконавець                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Комунальний заклад Теплицької селищної ради<br>«Теплицький заклад дошкільної освіти «Сонечко»<br><br>Місцезнаходження: 23800, <u>Вішківська с/п. с-ль. Теплиць, вул. Тоголя 3</u><br>код за ЄДРПОУ: <u>26234592</u><br>р/р <u>UA 4382 0120 3448 0003 0016 3025</u><br><br>код <u>МФО</u><br><br> | Фізична особа-підприємець<br>Грушанська Наталія Григорівна<br><br>Місцезнаходження: 02094, м. Київ,<br>вул. Юрія Поправки, 4/39А кв. 11<br>код ІПН: 2835106763, тел.: 0672946438<br>р/р UA533052990000026008006219588<br>в АТКБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві<br>Є платником єдиного податку<br><br> |