***МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО***

***«ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК «КЛАДОВИЩА ПО ВУЛ.ЗЕЛЕНІЙ»***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом** **Уповноваженої особи**

**МКП «Заповідник»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю  **Послуг**

**код ЄЗС ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги**

**(послуги фізичної охорони – патрулювання територій кладовищ,**

**утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)**

м. Чернівці

2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості / Постанова № 1178).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Містке комунальне підприємство "Історико-культурний заповідник "Кладовища по вул. Зеленій" |
| 2.2 | місцезнаходження | 58009, м.Чернівці, вул. Кишинівська, 1 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Ніколаєва Анжела Іванівна (директор) МКП "Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій"; 58009, м.Чернівці, вул. Кишинівська, 1,+380673725055  е-mail: mkpzapovednik@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***код ЄЗС ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги***  ***(послуги фізичної охорони- патрулювання територій кладовищ, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Умовами даної документації окрема частина предмета закупівлі (лот) не передбачена |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце: християнське та єврейське кладовища МКП "Історико-культурний заповідник "Кладовища по вул. Зеленій" м. Чернівці**  відповідно до Додатку 2 |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | по  31 грудня 2024 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше** **чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному84480 форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. ***Тендерна пропозиція повинна супроводжуватись документами:***   1. інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; 2. інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації;  * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей (Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.)- згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * **які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі** (підтверджується згідно вимог зазначених в **Додатку 2** до тендерної документації)  1. документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції 2. інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; 3. у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 4. лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних 5. які підтверджують Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі (підтверджується: протоколом або випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або іншим документом); 6. цінової пропозиції згідно **додатку №4** до тендерної документації 7. статут підприємства зі змінами та додатками; 8. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 9. свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість) або свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для учасника, який є платником єдиного податку) 10. ліцензія на вид діяльності; 11. іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції  Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в ***Додатку 1*** до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. **Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.**  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** **84480** грн. **00** коп. (*зазначити розмір*).  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *електронна* *банківська гарантія.*  *Окрім файлу гарантії Учасники надають в складі пропозиції копію банківської ліцензії та документи, що підтверджують повноваження посадової особи на підписання гарантії*  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати абоперевищувати ***120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*\*.  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  9. Банківська гарантія видається банком в якому обслуговується Учасник (має відкритий рахунок)  Грошове покриття гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком-гарантом (надається у складі тендерної пропозиції), завіреної печаткою банку-гаранту та підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, забезпеченої грошовим або іншим покриттям, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено оголошенням про закупівлю (або грошовий еквівалент якого не менший суми, яка визначена оголошенням про закупівлю, тощо), а також платіжним дорученням про проведення оплати грошового покриття.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  *\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *\*\*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.*  ***До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:***  Назва Замовника: **Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»**  Місцезнаходження Замовника: вул. Кишинівська, 1 м. Чернівці, 58009  Код ЄДРПОУ: 21434004  IBAN UA068201720344390002000045066 в ГУ ДКСУ в Чернівецькій області |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **визначається системою автоматично**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.    Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції . Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (а разі їх наявності та вимоги) відповідно до частини другої статті 41 Закону  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону та абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю послуг укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням вимог, визначених Законом та Особливостями. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом, копію банківської гарантії забезпечення виконання договору.  Вищезазначені документи повинні бути поданими переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель та в паперовому вигляді |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю  *вимагається*  Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору (оригінал банківської гарантії). Грошове покриття гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком-гарантом (надається у складі тендерної пропозиції), завіреної печаткою банку-гаранту та підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, забезпеченої грошовим або іншим покриттям, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено оголошенням про закупівлю (або грошовий еквівалент якого не менший суми, яка визначена оголошенням про закупівлю, тощо), а також платіжним дорученням про проведення оплати грошового покриття.  Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія.  **Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 5 % від вартості договору.**  **До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:**  Назва Замовника: **Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»**  Місцезнаходження Замовника: вул. Кишинівська, 1 м. Чернівці, 58009  Код ЄДРПОУ: 21434004  IBAN UA068201720344390002000045066 в ГУ ДКСУ в Чернівецькій області  **Відповідно до частини 3 статті 27 розмір забезпечення договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.**  Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю.  Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  ***У разі якщо Переможець є нерезидентом***, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника — гривні  на суму **5%** від вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення банківської гарантії за офіційним курсом Національного банку.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників.  У разі невиконання або неналежного виконання  (як повністю, так і частково) боржником зобов'язання, забезпеченого гарантією, бенефіціар має право протягом строку дії гарантії звернутися з вимогою до гаранта про сплату коштів відповідно до її умов. Підставою заявлення вимог до гаранта є настання гарантійного випадку, під яким розуміється факт порушення принципалом зобов'язання, забезпеченого гарантією. Вимога кредитора до гаранта про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії пред'являється у письмовій формі. До вимоги додаються документи, вказані в гарантії.  У вимозі до гаранта або у доданих до неї документах кредитор зазначає, у чому полягає порушення боржником основного зобов'язання, забезпеченого гарантією. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | * 1. Довідка у формі таблички про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості, стану справності та правової підстави володіння (надати підтверджуючі документи, технічні паспорти, балансову відомість) користування. (надади договори оренди) в довідці ма бути наступна інформація:      1. Про наявність спеціальних засобів (бронежилети, гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівливої дії, ліхтарі, кайданки пластикові (текстильні) одноразового використання – не менше 1 одиниці кожного виду спеціального засобу для кожного поста), які будуть використовуватися при охороні об'єкта, враховуючи технічні вимоги та якісні характеристики предмета закупівлі та діючого законодавства України; мобільних телефонів із розрахунку оснащення всіх постів охорони на об'єктах замовника та радіостанцій (не менше 1 одиниці кожного виду спеціального засобу для кожного поста), наявність уніформи, яка має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби посту охорони з шевронами Учасника, наявність посвідчень охоронців.      2. Про наявність не менше 1 одиниці для кожного поста персональних супутникових GPS-трекерів з можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (із зазначенням їх моделей та наданням фото з чіткою видимістю імей коду кожної одиниці)      3. Про наявність спеціалізованого автотранспорту, що буде використовуватися групами швидкого реагування персоналу охорони на протиправні дії щодо об’єкту охорони ( фото зазначених транспортних засобів з видимістю державного номера), відповдно ст.1 ЗУ «Про охоронну діяльність», його кількість, марки, державні номери, технічні паспорти.   1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.  1.3. На підтвердження інформації стосовно наявності технологій, необхідних для надання послуг визначених у технічних вимогах, учасник повинен надати інформацію про патент або наявність ліцензії, або інший документ, що підтверджує право використання учасником технологій, визначених у технічних вимогах до предмета закупівлі.   1.4. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій на об'єкті для посилення охорони учасник повинен мати можливість оперативного використання додаткових сил, шляхом передачі тривожних сповіщень на власний пульт централізованого спостереження (ПЦС)  1.4.1. Довідка в довільній формі про наявність власного пульту централізованого спостереження у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року №960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності». Надати сканкопії підтверджуючих документів на приміщення (право власності, договір оренди, лізингу, тощо); наявність пункту централізованого спостереження з персоналом для здійснення цілодобового режиму чергування – не менше 3-х працівників, які відповідають за контроль прийняття сигналів, які надходять на ПЦС (надати документи не менше 3-х працівникі про проходження навчання/курсів).  1.4.2. Довідка в довільній формі пронаявність в Учасника не менше 2-х груп швидкого реагування. Учасник повинен мати систему GPS-контролю за рухом автотранспорту. Для підтвердження наявності в груп швидкого реагування GPS—обладнання – надати документи про встановлення відповідного обладнання у відповідний транспорт.  1.4.3. Документальне підтвердження наявності в Учасника транспорту реагування в кількості згідно п. 1.4.2., зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам п.5 ст.6 ЗУ «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв’язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, та з наданням наступних документів: копії технічних паспортів; копії дозволвМВС України на встановлення та використання на транспортному засобі реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (наказ МВС від 18.04.2013 №375); фото спеціальних транспортних засобів з чіткою видимістю державного номеру та спеціального світлового сигнального пристрою.  1.4.4. Скановані копії чинного на момент подання тендерної пропозиції сертифкату відповідності на головний пункт централізованого спостереження, який повинен відповідати вимогам ДСТУ EN 50518:2019, та копії актів оцінювання процесів надання послуг звітів, свідоцтв виданих органом з оцінки відповідності, який в установленому порядку акредитований національним органом України з акредитації.  1.4.5. скановані копії документів чинних на момент розкриття тендерної пропозиції, дозволів на експлуатацію переносних засобів радіотехнічного зв’язку, встановленого зразка, згідно ст. 42 ЗУ «Про радічастотний ресурс» (для документів отриманих до 31.12.2021 р. включно); або Відомостей з автоматизоаної інформаційної системи управління радіочастотним спектром щодо присвоєнь радіочастот, згідно ст.42 ЗУ «Про електронні комунікації» (для документів отриманих після 01.01.2022 року), виданих на право експлуатації радіостанцій у регіоні надання послуг – надати в кількості не менше зазначених постів в технічному завданні.  1.5. Сканована копія чинного сертифікату та акту, звіту, свідоцтва виданих органом з оцінки відповідності, послуг: з реагування та спрацювання засобів технічної сигналізації; послуг охорони об’єктів різних форм власності за допомогою фізичної охорони згідно ДСТУ ISO 18788:2017 (ISO 18788:2015, IDT) Система управління щодо процесів із забезпечення приватної безпеки та охорони. Вимоги та настанови щодо застосування.  1.6. Гарантійний лист про встановлення на об’єкті Замовника кнопки тривожного виклику протягом 5-и календарних днів згідно повідомлення Замовника про виставлення на об’єкті постів ффзичної охорони.  1.7. Гарантійний лист, що комплектуючі та обладнання за предметом закупівлі, запропоновані Учасником у складі пропозиції не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка про наявність працівників персоналу охорони, які відповідають кваліфікаційним вимогам Ліцензійних умов. Відомості про наявних не менше 10 (десяти)охоронників відповідної кваліфікації (не нижче ІІІ-го розряду), які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | | № | П.І.Б | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи на підприємстві Учасника | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |  |   *В довідці зазначити : - керівний склад*  *- відповідальну особу з охорони праці та техніки*  *безпеки*  *- відповідальну особу/осіб за контролем охорони*  *- охоронники не менше 10 осіб, які патрулювати-*  *муть об'єкти Замовника*  *- охоронники, які працюватимуть в групах*  *швидкого реагування*  *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  2.2. До довідки додати документ на кожного працівника  зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наказ про прийняття кожного працівника на роботу та повідомлення-квитанції від котролюючого органу про прийняття працівника (ів)на роботу; сканкопії трудових книжок (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу); сканкопії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору та інші документи, які підтверджують наявність трудових відносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними в довідці.  2.3. Скановані копії посвідчень охоронників визначених ст.11 ЗУ «Про охоронну діяльність» оформлених відповідним чином  2.4. Скановані копії документів, що підтверджують проходження працівниками Учасника, що зазначені в довідці, професійної підготовки відповідно до вимог ст.14 ЗУ «Про охоронну діяльність» за професією, а саме: свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» не нижче 3-го кваліфікаційного розряду  2.5. Скановані копії чинних на момент розкриття тендерних пропозицій, сертифкатів про проходження профілактичного наркологічного огляду та медичних довідок про проходження обов'язкових плпереднього та періодичного психіатричних оглядів та довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, працівниками Учасника, що зазначені в довідці відповіднго до вимог ст.11 ЗУ «Про охоронну діяльність»\*\*\*  \*\*\**якщо термін дії сертифкатів, медичних довідок, наданих на етапі подання тендерних пропозицій Учасником спливає до моменту закінчення надання послуг, Учасник в складі тендерної пропозиції має надати документальне підтвердження-зобов'язання (лист за підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника) щодо їх отримання/подовження на весь період надання послуг. В разі отримання подовжених сертифікатів, медичних довідок – надати в подальшому завірені відповідно до чинного законодавства їх сканкопії*  2.6. Скановані копії чинних на момент розкриття тендерних пропозицій документів, які підтверджують проходження працівників (які вказані в довідці) медичного огляду та відсутність обмежень для роботи в охороні (відповідно до додатку 8 до. П.2.16 Порядку затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246)  2.7. Скановані документальні підтвердження про те, що кожен працівник групи швидкого реагування пройшов курс вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з нею, застосування її та здали відповідний залік. Документ повинен бути виданий організацією, що має вдповідний дозвіл на право проведення навчання та завірений Національною поліцією. В разі невикористання зброї – довідка в довільній формі про відсутність використання зброї.  2.8.Сканована копія чинного на момент відкриття тендерних пропозицій договору страхування від нещасних випадків працівників груп швидкого реагування з наданням підтверджуючих платіжних документів. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1.Довідку у формі таблиці, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше двох договорів) за останні 4 (чотири) роки (період 2020-2023 на вибір). Довідка повинна містити інформацію про предмет договору, вартість договору, номер та дату його укладення, термін дії договору, найменування контрагента, дані контактних осіб контрагента (прізвище та ініціали, номер телефону)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | №, дата договору | Предмет договору, сума | Термін дії договору | Найменування контрагента, адреса, номер телефону | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ***Аналогічним вважається договір про надання охоронних послуг на щонайменше двох цілодобових постах фізичної охорони за одним договором (патрулювання території, який є повністю належним чином виконаним. Враховуючи обсяг надання послуг по предмету закупівлі, сума кожного окремого аналогічного договору повинна становити не менше 50% від суми очікуваної вартості даної закупівлі***  3.1.2. Скановані оригінали аналогічних договорів з усіма додатками, додатковими угодоми та договорами, вказаних в довідці, скановані оригінали актів наданих послуг, що підтверджують повне належне, без порушень ,виконання договорів згідно вказаних в довідці, скановані платіжні доручення завірені банківською установою, що підтверджують оплату по вищенаведених актах в повному обсязі та договорах згідно довідки. При цьому, такі договори вважатимуться виконаними за умови оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про виконання договору  3.1.3. Скановані оригінали відгуків Замовників щодо виконаних в повному обсязі, належно та без порушень аналогічних договорів відповідно до довідки про раніше укладені аналогічні договори (відгуки мають бути оформлені відповідно до вимог ведення діловодства на фірмовому бланку, дата та номер вихідної кореспонденції не раніше, ніж дата оголошення про закупівлю, з підписом та печаткою керівника юридичної особи та мають містити інформацію про дату укладення договору, номер, предме договору, суми договору та стану виконання договору) |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\***  *\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | 4.1. Надати сканкопію документа про результати фінансово-господарської діяльності Учасника за 2023 рік |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **1.1** **Інформація про службову** (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та сканкопії окументів, що підтверджують повноваження (сканкопія наказу, рішення установчих зборів, розпорядження, тощо)  **1.2** **Інформація про службову** (посадову) особу, яка підписала тендерну пропозицію та сканкопії документів, що підтверджують повноваження особи (сканкопія наказу, рішення установчих зборів, розпорядження, тощо)  **1.3** Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Сканкопія Статуту (з усіма змінами, додатками, нова редакція),** засвідчена Учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту) |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. ***Сканкопія чинної ліцензії або документ дозвільного характеру.*** |
| **4** | **4.1.Виписка або витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фомувань  **4.2 Витяг з** реєстру платників податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ);  **4.3 Витяг** з реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку)  **4.4 Копія** довідки про присвоєння ідентифікаційного номера  **4.5 Копія** паспорту  **4.6 Довідка** складена у формі таблиці, яка містить наступну інформацію:  **- реквізити Учасника (**адреса, електронна пошта, номер телефону, ЄДРПОУ, вид оподаткування**)**  **- керівництво** (прізвище, ім'я по-батькові, посада, контактний номер телефону)  **- уповноважена особа** на підписання тендерної пропозиції, договору (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, клнтактний номер телефону)  **- реквізити банківського поточного рахунку** за яким буде здійснюватисяоплата за договором у разі прийняття рішення про намір укласти договір. |
| **5** | **5.1.Гарантійний лист,** яким учасник гарантує, що забезпечує дотримання загальних та гарантованих стандартів якості надання послуг фзичної охорони об'єктів.  **5.2**. **Гарантійний лист** щодо збереження довкілля. |
| **6** | **Лист (и)-згода на обробку**, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних», який (які) має (мають) бути підписаний особами, щодо яких подано інформацію у складі тендерної пропозиції. |
| **7** | **Лист-згода** в довільній формі з істотними умовами договору на охоронні послуги |
| **8** | **Лист-згода** з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі |
| **9** | **Копія** чинного на момент надання послуг договору добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами. |
| **10** | **Акт огляду**  та ознайомлення з об'єктом надання охоронних послуг. Акт огляду повинен бути датований не раніше дати оголошення про проведення закупівлі охоронних послуг та підписаний уповноваженими особами Замовника та Учасника. |
| **11** | **Сканована копія** чинногго сертифікату ISO 14001 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» щодо надання послуг з охорони |
| **12** | **Сканована копія** чинного сертифікату ISO 45001 «Системи управління охорони здоов’я та безпекою праці» щодо надання послуг з охорони |
| **13** | **Довідка про наявність поточних** рахунків Учасника (в тому числі для учасника-фізичної особи), що посвідчує можливість здійснення фінансових операцій, в тому числі пов’язаних з розрахунками за результатами проведеної процедури закупівлі. Інформація має буи підтверджена довідкою виданою Учаснику банківською установою (банківськими установами) у яких відкриті поточні рахунки. |
| **14** | **14.1Довідка** з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ, ПІБ керівникка щодо кожного об’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).  **14.2 1Довідка** з інформацією про те,що Учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **15** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**УВАГА!!!**

\*\*\**Усі документи повинні бути дійсними на момент подання тендерної пропозиції. Обов'язковою умовою має бути реєстр поданих документів. У випадку надання у складі тендерної пропозиції довідок, листів, відомостей, витягів, відгуків виданих іншими підприємствами, організаціями, установами, такі документи повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про торги. Сканкопії наданих документів в складі тендерної пропозиції мають бути належної якості,, щб можна було прочитатии текст документа та чітко видно всі реквізити*

**5. Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
* \*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:   * відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; * ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   * сплата бенефіціару суми гарантії; * отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією; * отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:   * на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; * у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.   6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

**код ЄЗС ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги**

**(послуги фізичної охорони- патрулювання територій кладовищ,**

**утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)**

* 1. Очікувана вартість закупівлі : **1689600 грн. 00 коп. з ПДВ.**

**2. Назва:** ЄЗС код 79710000-4 Охоронні послуги (послуги фізичної охорони територій кладовищ, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль патрулювання християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці).

Закон України «Про поховання та похоронну справу», Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, Закон України «Про охорону культурної спадщини».

**3. Мета і призначення послуг:** Забезпечення фізичної охорони, патрулювання об’єктів Власника – Чернівецької міської ради, проведення пропускного та внутрішньо об’єктового режиму, не допускання проникнення сторонніх осіб, розкрадання і псування споруд та обладнання, які розміщуються на території християнського та єврейського кладовищ міста, забезпечувати контроль ввозу/вивозу товарів, матеріальних цінностей з території об’єктів, на випадок загрози взаємодіяти з правоохоронними органами, утримання та обслуговування на об’єкті пункту ручної тривожної сигналізації, проведення технічного контролю за маршрутом охоронців за допомогою GPS-трекера. Організувати контроль за пересуванням охоронців по території кладовищ м. Чернівці з використанням персональних супутникових GPS трекерів (з функцією «тривожна кнопка» та можливістю моніторингу шляхів пересування охоронців службою охорони та адміністрацією МКП «Заповідник») та здійснювати запис і архівацію даної інформації на строк не менше 3-х (трьох) місяців. На вимогу надати право віддаленого доступу Власнику – Чернівецькій міській раді, МКП «Заповідник», через мережу інтернет до системи GPS моніторингу для перегляду інформації стосовно часу та шляхів обходу територій ОБ’ЄКТІВ охорони охоронцями.

**4. Вихідні дані для надання послуг:** Охоронні послуги - послуги фізичної охоронитериторій кладовищ патрулювання територій кладовищ, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці, а саме:

- цілодобове патрулювання працівниками служби охорони територій кладовищ;

- патрулювання групи швидкого реагування в межах території кладовищ та прилеглої території, а також патрулювання підсиленої групи в дні проведення заходів на території християнського та єврейського кладовищ;

- облаштування, утримання і обслуговування виконавцем за власні кошти на об’єктах пункту ручної тривожної сигналізації та проведення постійного технічного контролю патрулювання охоронців.

- облаштування місця тимчасового перебування охоронців під час перерви між патрулюванням

**5.Вимоги для виконання послуг:**

**5.1.** **Нормативно-правові вимоги:**

Учасник повинен провадити свою діяльність згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України N 960 від 18.11.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» (надати сканкопії ліцензій), Закону України «Про охоронну діяльність», Наказу Міністерства внутрішніх справ України №771 від 09.08.2016 р. із змінами та Порядку обліку та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб’єктів охоронної діяльності, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України 09.08.2016 №771, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 вересня 2016 р. за №1217/29347 (в разі, якщо Учасник використовує), наказу Міністерства внутрішніх справ України №375 від 18.04.2013 р. із змінами та доповненнями та Порядку обладнання транспорту реагування суб’єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв’язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами затвердженого наказом МВС України №375 від 18.04.2013 р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2013 р. за №746/23278, Наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» № 622 від 21.08.1998 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 1998 р. за № 637/3077 (в разі, якщо Учасник має дозвіл на використовування), Постанови Кабінету Міністрів №97 від 11.02.2013 р. «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності». З дотриманням вимог Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, Закону України «Про охорону культурної спадщини».

**5.2. Технічні вимоги, яким повинен відповідати Учасник:**

* забезпечення працівників охорони спеціальним форменим одягом із затвердженою символікою, в тому числі і посвідчень, підтверджуючих особи охоронників, які будуть залучені до охорони об’єкта (з наданням фотокопій);
* проходження всіма працівниками охорони професійної підготовки охоронця (надати список у вигляді таблиці – охоронців, які будуть залучені до охорони територій кладовищ з вказанням стажу роботи в охоронній службі та надати сканкопії свідоцтв проходження даними працівниками спецпідготовки охоронника не нижче ІІІ розряду та підтвердження проходження спецпідготовки). Працівники служби охорони повинні бути проінструктовані з правил пожежної безпеки та надання першої медичної допомоги (забезпечити працівників охорони медичною аптечкою) (надати копії журналів реєстрації щодо проходження персоналом інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки та надання першої медичної допомоги (навчання) з підписами працівників, які будуть залучені до охорони об’єкту). Забороняється залучати до охоронних заходів осіб, які не подали документів, необхідних для влаштування на роботу або не відповідають кваліфікаційним вимогам охоронника (надати сканкопії посвідчень проходження спецпідготовки охоронника відповідного розряду)
* наявність власної технічної бази (транспорт швидкого реагування, технічних засобів охоронного призначення) в м. Чернівці або в Чернівецькій області (з наданням сканкопії відповідних підтверджуючих документів та технічних паспортів).
* наявність власних груп швидкого реагування (не менше 2-х) на спеціально зареєстрованих автомобілях з встановленими проблесковими пристроями автожовтого (оранжевого) кольору (сканкопії техпаспортів, дозволів МВС України на встановлення спецпристроїв, фото транспортних засобів з нанесеним кольорографічним зображенням належності до охоронного підприємства), забезпечення груп швидкого реагування електрошоковими пристроями та пристроями вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та зазначеними патронами (згідно додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2013 р. №97) – в разі, якщо Учасник має дозвіл на використання або довідка, що Учасник не використовує такі спецзасоби.
* щозмінний фізичний контроль за якістю здійснення охорони, застосування приладів контролю здійснення охорони (надати підтверджуючі документи про наявність приладів контролю здійснення охорони);
* забезпечення працівників охорони, які патрулюють та охороняють цілодобово території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці, відповідно до Постанови КМУ №97 від 11.02.2013р. «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності», спеціальними засобами: бронежилети; захисні каски; газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівливої дії; гумові кийки; наручники пластикові (текстильні) одноразового використання GPS-трекерами;
* надати підтверджуючі документи про наявність спеціальних засобів на балансі підприємства; надати наказ або інший розпорядчий документ про закріплення газових пістолетів або револьверів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії за вказаними категоріями працівників (повна відповідність вимогам Наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» №622 від 21.08.1998 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 1998 р. за №637/3077) в разі, якщо такі дозволи є та Учасник використовує такі спецзасоби
* обладнання поста за власні кошти засобами дистанційного виклику додаткових нарядів охорони ("тривожна" сигналізація);
* облаштування за власні кошти (в разі відсутності на об’єкті) та утримання виконавцем на об’єкті власного стаціонарного пункту ручної тривожної сигналізації;
* наявність власного ПЦС за місцем виконання договірних зобов’язань;
* обладнання поста засобами автоматичного контролю за несенням служби з включенням в схему "тривожної" сигналізації, якщо на Об’єкті такі засоби відсутні;
* місце дислокації групи швидкого реагування розміщено в межах охоронної зони об’єкта;

- гарантована повна матеріальна відповідальність за збитки, спричинені неналежним виконанням договірних зобов'язань;

- на ринку охоронних послуг не менше 5 років.

Враховуючи, що у Замовника відсутні вільні приміщення - Учасник зобов’язаний облаштувати місце для тимчасового перебування охоронців в разі необхідності (у вигляді невеликої пересувної конструкції МАФ)

**6. Термін виконання послуг:** **з моменту підписання договору по 31.12.2024 р.**

**7. Матеріали, які подають під час закінчення послуг та її етапів:**

Виконавець забезпечує регулярне звітування перед Замовником: ведення журналу охорони (пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою)

Приймання наданих послуг оформлюється у вигляді двосторонніх актів здавання-приймання (1 раз на місяць)

Кількість годин – **13200**

**8. Учасник повинен надати кошторисний розрахунок вартості надання послуг. У разі, якщо заробітна плата охоронників в даному кошторисному розрахунку є меншою ніж мінімальна заробітна плата в Україні, його пропозиція відхиляється**

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. Чернівці «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**

**Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»,** в особі директора **Ніколаєвої А.І**., що діє на підставі **Статуту**, з одного боку та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей Договір відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) про наступне (далі – Договір):

1. **Визначення термінів:**
   1. **Майно Замовника** (Об`єкти) – майно та матеріальні цінності, територія християнського та єврейського кладовищ, охорона яких здійснюється за цим Договором та які знаходяться у власності Чернівецької міської ради і у користуванні МКП «Заповідник» за юридичною адресою: м. Чернівці, вул. Кишинівська,1.
   2. **Отримувач Послуг** – Чернівецька міська рада (власник майна та земельної ділянки).
   3. **Охорона** – працівники Виконавця, які виконують обовязки з фізичної охорони Майна та території християнського та єврейського кладовищ і відповідають вимогам, що встановлені пунктами 15 і 17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 р. №960 (далі – Ліцензійні умови).
   4. **Пропускний режим** – порядок, що встановлюється Власником на території, який забезпечується сукупністю заходів і правил, що виключають можливість безконтрольного входу/виходу осіб, в`їзду/виїзду транспортних засобів, вносу/виносу, ввезення/вивезення товарно-матеріальних цінностей на/з території християнського та єврейського кладовищ.
   5. **Внутрішньо-об'єктовий режим –** порядок**,** що встановлюється Власником на території, який забезпечується сукупністю заходів і правил, виконуваних особами, які перебувають на зазначеній території Власника, відповідно до режиму роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку і вимог пожежної безпеки.
   6. **Інструкція з організації пропускного та внутрішньо-обєктового режиму (далі Інструкція) –** документ, що затверджується Власником, який визначає основні вимоги до організації пропускного та внутрішньо-обєктового режиму територій.
   7. **Технічні засоби охорони (ТЗО) –** дозволені для використання чинним законодавством України і передбачені цим Договором інженерно-технічні засоби охорони (ІТЗО), в т.ч. засоби охоронної сигналізації, системи відеоспостереження, пристрої й устаткування для обмеження і (або) контролю доступу, які використовуються для надання Послуг, передбачених цим Договором.
   8. **Фізична охорона –** безпосередні дії працівників Виконавця на території Власника, спрямовані на виявлення та припинення/перебування на християнському і єврейському кладовищах сторонніх осіб та відвідувачів після 20.00 години і до 08.00 години; протиправного використання Майна, яке розміщене на території Власника; заподіяння Власнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення Майна, яке розміщене на території Власника.

*Перший аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. …………………\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………*

* 1. **Оперативне реагування –** це негайні дії працівників Виконавця, у тому числі за повідомленням третіх осіб, за фактами протиправних дій на території християнського та єврейського кладовищ.
  2. **Уповноважена особа Власника –** посадова особа, призначена для взаємодії з Виконавцем з питань надання охоронних послуг за цим Договором.
  3. **Уповноважена особа Виконавця –** посадова особа, призначена для взаємодії із уповноваженою особою Власника з питань надання охоронних послуг за цим Договором.

**2. Предмет договору:**

2.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов’язується у квітні-грудні 2024 року надати охоронні послуги **місту** - **ЄЗС код 79710000-4 Охоронні послуги (послуги фізичної охорони - патрулювання територій кладовищ, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці),** (далі – **ОБ’ЄКТИ ( Пост №1- цілодобовий, Пост №2 - цілодобовий, та ПОСЛУГИ**), а **МКП «Заповідник»** – організувати, прийняти такі послуги.

2.2 Обсяги закупівлі **ПОСЛУГ** становить – **13200 год**. Обсяги **Послуг** можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Обсяги Послуг можуть бути збільшеними в разі виниклої необхідності та додаткового фінансування.

**3. Умови та якість надання Послуг:**

3.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання про надання Послуги в цілому, шляхом забезпечення його цілісності і збереження майна **Власника (Чернівецької міської ради),** що в ньому знаходиться, у період знаходження **«ОБ’ЄКТІВ»** під цілодобовою охороною, яка відповідає вимогам програми безпеки та постової документації охорони **ВИКОНАВЦЯ**, погодженої із **МКП «Заповідник»**.

3.2. Послуги за цим Договором здійснюються Виконавцем у відповідності до умов цього Договору та Інструкції і включають в себе здійснення:

- фізичної охорони (патрулювання) територій кладовищ працівниками Виконавця;

- контролю за проходженням на Об’єкти кладовищ, пересування його територією, а також залишенням його особами, переміщенням майна відповідно до порядку, встановленого Власником майна, з урахуванням вимог чинного законодавства, в тому числі шляхом застосування пропускного та внутрішньо-об’єктового режиму;

- оперативного реагування;

3.3. Виконавець має право використовувати Технічні засоби охорони, що встановлені на Об’єктах Власника.

3.4. Періодом охорони вважається час з моменту прийняття **«ОБ’ЄКТІВ»** під охорону до його зняття з охорони **МКП «Заповідник»,** причому цей час фіксується у постовому журналі охорони.

3.5. Контроль якості **ПОСЛУГ** з охорони **ОБ’ЄКТІВ** здійснюється уповноваженими на тепредставниками **Власника** (МКП «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій», департаменту транспорту та окремих питань комунального господарства Чернівецької міської ради)та **ВИКОНАВЦЯ.**

3.6**.** Результати перевірки якості **ПОСЛУГ** по **ОБ’ЄКТАМ**, що охороняються, відображаються у постовому журналі охорони.

*Другий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**4. Ціна договору**

4.1. Загальна вартість охоронних послуг Об’єкта становить: **-** **(**  **….гривень 00 копійок) з ПДВ або без ПДВ** і включає в себе сплату всіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені та інші витрати, пов’язані з наданням охоронних послуг.

4.2. Вартість Послуг за цим Договором відповідно до Додатку 1

**5. Порядок здійснення оплати:**

**5.1**. Розрахунки проводяться після підписання **Сторонами** акта приймання передачі наданих послуг у національній валюті України, безготівковим порядком з поточного казначейського рахунку МКП «Заповідник», зазначеного у Договорі, на поточний рахунок Виконавця, визначеного Договору.

**5.2**. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання МКП «Заповідник» бюджетного призначення на фінансування наданих послуг на свій реєстраційний рахунок.

**5.3**. Розрахунки ведуться з урахуванням статей 23 та 48 Бюджетного кодексу України.

**5.4**. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.

**5.6**. Керуючись ч.6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-УІІІ (зі змінами та доповненнями), дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**6. Строк та місце надання послуг:**

**6.1.** Строк надання послуг з моменту підписання і по 31.12.2024 р.

**6.2.** Місце надання послуг: християнське та єврейське кладовища міста**,** м.Чернівці, вул. Кишинівська, 1.

**7. Права та обов'язки сторін:**

**7.1*. МКП «Заповідник» зобов’язаний:***

**7.1.1**. Своєчасно та в повному обсязі перераховувати кошти надані Власником – Чернівецькою міською радою за надані місту **ПОСЛУГИ**;

**7.1.2**. Прийняти надані **ПОСЛУГИ** згідно з актом приймання-передачі наданих послуг;

**7.1.3**. При необхідності, надавати **ВИКОНАВЦЮ** всебічне сприяння при наданні ним послуг за цим Договором;

**7.1.4**. Перед початком надання Послуг забезпечити проведення з працівниками Виконавця інструктажів з питань дотримання правил поведінки на території МКП «Заповідник», існуючими правилами з охорони праці, пожежної безпеки, а також режимом роботи.

**7.1.5**. У разі виявлення порушень цілісності Об’єкту Власника при наданні Послуг за цим Договором, негайно повідомити про це Виконавця відповідно до Інструкції.

**7.1.6**. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміну режиму роботи, проведення заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони та Дислокації.

*Третій аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**7.1.7**. Шляхом письмового повідомлення, з зазначенням дати та часу прибуття на Об’єкт Власника, залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії з визначення розміру збитків, заподіяних МКП «Заповіднику», внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором. У випадку неприбуття уповноваженого представника Виконавця, в зазначені в повідомленні дату та час, МКП «Заповідник» в присутності чергових охоронців (за наявності), складає Акт про факт порушення Виконавцем зобов’язань по Договору з визначенням розміру збитків, заподіяних Власнику, внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором.

Якщо охоронці чергової зміни відмовляються бути присутніми при складанні та підписанні Акту або відмовляються від підписання зазначеного Акту, то МКП «Заповідник» комісійно, у складі не менше трьох осіб, складає Акт, який протягом 3-х робочих днів надсилається на адресу Виконавця, зазначену в Договорі або передає такий Акт під підпис уповноваженій особі Виконавця. Сторони домовилися, що складений, в порядку передбаченому цим Договором, Акт про факт порушення Виконавцем зобов’язань по Договору є належним доказом викладених в такому Акті обставин.

**7.1.8**.Письмово повідомляти Виконавця про всі виявлені недоліки та порушення Виконавцем умов цього Договору для вжиття Виконавцем відповідних заходів щодо їх усунення.

**7.1.9**. Забезпечити прибуття відповідальних осіб МКП «Заповідник» за викликом Виконавця у разі виявлення порушення.

***7.2. МКП «Заповідник» має право:***

**7.2.1**. Достроково розірвати цей **ДОГОВІР** у разі невиконання зобов’язань **ВИКОНАВЦЕМ**, повідомивши його у строк за 7 (сім) календарних днів;

**7.2.2**. В односторонньому порядку розірвати цей **ДОГОВІР** в разі незабезпечення наявності необхідної кількості охоронців та матеріально-технічних ресурсів для належного виконання обов’язків за цим **ДОГОВОРОМ**.

**7.2.3**. Контролювати надання **ПОСЛУГ** в будь-який час, у строки, встановлені цим **ДОГОВОРОМ**;

**7.2.4**. Зменшувати обсяг закупівлі надання **ПОСЛУГ** та загальну вартість цього **ДОГОВОРУ**, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі **СТОРОНИ** вносять відповідні зміни до цього **ДОГОВОРУ**;

**7.2.5**. У разі неправильного оформлення документів, що додаються до акту приймання-передачі наданих послуг, **МКП «Заповідник»** має право повернути акти без оплати до належного оформлення відповідних документів;

**7.2.6**. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини **МКП «Заповідника»**, оплата за надані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання **МКП «Заповідником»** бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

**7.2.7**. Вимагати відсторонення та заміни належним відповідальним працівником, охоронців, які допустили порушення умов надання охоронних послуг передбачених цим Договором, а також несвоєчасного надання Виконавцем документів, зазначених у цьому Договорі

**7.2.8.** Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками своїх зобов’язань за цим Договором та Інструкції.

*Четвертий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

***7.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:***

**7.3.1.** Керуватись чинним законодавством України та підзаконними нормативно-правовими актами у сфері охоронної діяльності, умовами ліцензій на здійснення охоронної діяльності і цим Договором, включаючи додатки та додаткові угоди до нього, які є невід’ємною частиною цього Договору;

**7.3.2**. Раз на місяць представляти **МКП «Заповіднику»** акти здачі - приймання наданих послуг. Враховуючи, що фінансування таких послуг передбачається протягом одного бюджетного року, для своєчасного проведення оплати за послуги через поточний рахунок в держказначействі – акт про надані послуги за грудень надавати не пізніше 20 числа поточного місяця.

**7.3.3**. Забезпечити надання **ПОСЛУГ**, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього **ДОГОВОРУ**.

**7.3.4**. Забезпечити вчасне надання послуг у строки, встановлені цим **ДОГОВОРОМ**;

**7.3.5**. Забезпечити цілодобову охорону (**Пост №1- цілодобовий, Пост №2 - цілодобовий**), патрулювання **ОБ’ЄКТІВ Власника**, пропускний та внутрішньо-об’єктовий режим, не допускати проникнення сторонніх осіб, розкрадання і псування споруд та обладнання, які розміщуються на внутрішній контрольованій території в межах огорожі **ОБ’ЄКТІВ.** Забезпечити в межах території охорони розміщення спеціалізованого автомобіля та групи швидкого реагування. Враховуючи, що у Замовника відсутні вільні приміщення - Учасник зобов’язаний облаштувати місце для тимчасового перебування охоронців в разі необхідності (у вигляді невеликої пересувної конструкції МАФ)

**7.3.6**. Забезпечувати контроль ввозу/вивозу товарів, матеріальних цінностей з території **ОБ’ЄКТІВ**, на випадок загрози взаємодіяти з правоохоронними органами.

**7.3.7**. При виявленні **ВИКОНАВЦЕМ** ознак проникнення сторонніх осіб на **ОБ’ЄКТИ**, вживати термінові заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, викликати на **ОБ’ЄКТИ**  або його довірених осіб, сповістити чергову частину МВС України в Чернівецькій області. В разі виникнення на **ОБ’ЄКТАХ** пожежі – вміти ліквідувати вогнище пожежі, викликати пожежну службу. В разі необхідності, вміти надати першу медичну допомогу.

**7.3.8**. У разі, якщо протягом дії цього Договору буде мати місце припинення дії ліцензії з будь-яких підстав (в тому числі і анулювання ліцензії), Виконавець зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника у строк, що не перевищує 3-х календарних днів з дати настання таких подій. При цьому, Сторони, протягом 14 календарних днів, повинні укласти Додатковий договір щодо порядку подальшого виконання цього Договору з врахуванням вимог чинного законодавства України.

**7.3.9***.* Утримувати та обслуговувати на об’єктах пункт ручної тривожної сигналізації та постійно проводити технічний контроль патрулюванняхристиянського та єврейського кладовищ).

**7.3.10**. Не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до початку надання охоронних послуг за цим Договором надати Замовнику:

- списки працівників (охоронців), які перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони, із зазначенням їх паспортних даних (прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, номер телефону);

- завірені відповідним чином копії документів на кожного працівника, що підтверджують відповідність персоналу охорони кваліфікаційним вимогам;

- завірені відповідним чином копії документів на кожного працівника (витяг з протоколу засідання комісії, довідка у довільній формі, тощо), підтверджуючі проходження навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та надання першої медичної допомоги;

*П’ятий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………*

**7.3.11**. Виконавець зобов’язаний не пізніше, ніж за 3(три) робочих дні до зміни складу охорони, письмово інформувати МКП «Заповідник» про залучення нових працівників, які будуть задіяні в охороні територій МКП «Заповідник», з наданням пакету документів, передбачених п.7.3.10

**7.3.12**. Забезпечити надійну охорону та цілодобове патрулювання територій та майна Власника – Чернівецької міської ради.

**7.3.13**. Забезпечити відповідне реагування у разі виявлення ознак правопорушення проти працівників та матеріальних цінностей МКП «Заповідник» а також у разі надходження тривожних сповіщень від засобів охоронно-тривожної та пожежної сигналізації, встановлених на території МКП «Заповідник».

**7.3.14**. Забезпечити своєчасне інформування уповноважених осіб Власника про виявлені порушення на території християнського та єврейського кладовищ міста.

**7.3.15**.Дотримуватися правил пожежної безпеки. У разі виявлених охороною під час виконання умов Договору пожеж або спрацювання пожежної сигналізації негайно повідомити про це відповідні пожежні частини та уповноважених осіб Замовника, вжити можливих заходів щодо ліквідації пожежі.

**7.3.16**. Утримувати в належному стані надані у тимчасове користування обладнання, інвентар та інше майно.

**7.3.17**.Забезпечити наявність необхідної кількості охоронців та матеріально-технічних ресурсів для належного виконання обов’язків за цим Договором.

**7.3.18**. Забезпечити знаходження працівників Виконавця під час виконання умов цього Договору на території християнського та єврейського кладовищ в спецодязі (уніформі), з обов’язковою наявністю на одязі працівника Виконавця ознак належності до Виконавця, як суб’єкта охоронної діяльності, згідно з його статутними документами та службовою документацією, а також спеціальними засобами згідно технічних, якісних вимог тендерної документації.

**7.3.19**. Забезпечити наявність у працівників Виконавця, під час виконання службових обов’язків з охорони за цим Договором, власного посвідчення з фотокарткою, в якому зазначаються прізвище, ім’я по батькові особи, дата видачі і термін дії посвідчення, засвідченого підписом керівника Виконавця.

**7.3.20**. Протягом 2-х (двох) годин з моменту повідомлення Уповноваженої особи Виконавця, здійснити заміну охоронця, стосовно якого наявні зауваження МКП «Заповідник» щодо неналежного виконання охоронцем умов цього Договору.

**7.3.21**. Організувати контроль за пересуванням охоронців по території християнського та єврейського кладовищ.

***7.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:***

**7.4.1**.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані **ПОСЛУГИ**.

**7.4.2**. В разі виявлення правопорушення на території **ОБ’ЄКТІВ** залучати представників правоохоронних органів для складання протоколів про адміністративні порушення.

**7.4.3**.У разі невиконання зобов’язань **МКП «Заповідник» Виконавець** має право достроково розірвати цей **Договір**, повідомивши його у строк 14 календарних днів.

*Шостий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**8. Відповідальність сторін:**

**8.1**.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за **Договором Сторони** несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України та цим **Договором**.

**8.2**. За порушення **Виконавцем** умов зобов’язання щодо якості надання послуг він сплачує **МКП «Заповідник»** штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісних послуг, згідно ст.231 Господарського кодексу України.

**8.3**. **Виконавець** несе повну матеріальну відповідальність у випадках крадіжки матеріальних цінностей з намогильних споруд, родинних гробівців, інших об’єктів або їх пошкодження, що розміщені на території християнського та єврейського кладовищ, прийнятих під охорону.

**8.4**. **ВИКОНАВЕЦЬ** звільняється від матеріальної відповідальності за збитки, спричинені **Власнику,** якщо особа, яка протиправно проникла на **ОБ’ЄКТИ** і нанесла майнову шкоду **Власнику,** затримана на місці події.

**8.5**. У випадку порушення **ВИКОНАВЦЕМ** строків та/або порядку надання **ПОСЛУГ**, визначених Договором, та/або в інших випадках, коли з будь-яких причин переривається строк надання послуг, з нього стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості, відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України.

**8.6**. **ВИКОНАВЕЦЬ** охороняє **ОБ’ЄКТИ** з усіма видами матеріальних цінностей, які розташовані на території **ОБ’ЄКТІВ**. Виконавець несе матеріальну відповідальність за матеріальні цінності, які розміщені на території **ОБ’ЄКТІВ**.

**8.7**. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов’язаний відшкодувати **Власнику/МКП «Заповідник»** збитки, спричинені внаслідок крадіжки або інших протиправних дій третіх осіб, що відбулися на **ОБ’ЄКТАХ**, якщо це трапилось внаслідок невиконання або неналежного виконання **ВИКОНАВЦЕМ** своїх обов’язків по **Договору** і у разі недоведення **ВИКОНАВЦЕМ** свого належного виконання обов’язків по Договору. Факти невиконання або неналежного виконання **ВИКОНАВЦЕМ** своїх обов’язків **Власник/МКП «Заповідник»** документально підтверджує.

**8.8**. Факти крадіжки, знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на **ОБ’ЄКТАХ**, встановлюються органами дізнання, попереднього слідства або судом. Про факти, визначені цим пунктом **Договору** охоронники негайно повідомляють **МКП «Заповідник»** або уповноважену недоторканність особу та забезпечують місця події.

**8.9**. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених матеріальних цінностей, складених за участю **ВИКОНАВЦЯ** та звіреними з даними **МКП «Заповідник»**, що підтверджують їх вартість.

**8.10**. Виплата штрафних санкцій не звільняє **СТОРОНИ** від виконання своїх обов’язків по **Договору**. Крім виплати штрафних санкцій **СТОРОНА**, яка порушила умови **Договору**, повинна відшкодувати іншій **СТОРОНІ** усі збитки, які остання понесла внаслідок порушення умов **Договору**.

**8.11**. В разі незгоди **МКП «Заповідник»** з даними Акту наданих послуг, **МКП «Заповідник»** зобов’язаний в п’ятиденний термін офіційно направити **ВИКОНАВЦЕВІ** відповідну мотивовану письмову відмову з вказівкою конкретних обставин і причин незгоди з Актом наданих послуг, а також вказати оспорювану суму вартості фактично наданих послуг.

**8.12**. **МКП «Заповідник»** звільняється від відповідальності, передбаченої п.4, якщо прострочення термінів оплати сталося у зв’язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

*Сьомий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**9.1**. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін.

**9.2**. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

**9.4**. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

**9.5**. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**10.1**. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог Закону України “Про публічні закупівлі”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями) та антикорупційного законодавства України.

**10.2**.Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

**11.1**. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України **з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями).**

**11.2.** Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

**11.3**. **Відповідно до частини 4 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

**11.3.1**. визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

**11.3.2**. перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**11.4**. **Відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

*Восьмий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**11.4.1**. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

**11.4.2**. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

**11.4.3**. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**11.4.4.** продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**11.4.5**. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

**11.4.6**. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

**11.4.7**. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**11.4.8**. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень  частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність внесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

**11.5**. Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

**11.6. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі**», **дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.**

**11.7. Відповідно до пп. 8 п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями), сума договору може змінитися в сторону зростання якщо загальна вартість послуги не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі протягом трьох років після укладення договору про закупівлю.**

*Дев’ятий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………*

**12. Строк дії договору:**

**12.1**. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє по 31.12.2024 р., а в частині оплати до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим **ДОГОВОРОМ** та повного розрахунку за надані **ПОСЛУГИ** протягом бюджетного року, але не більше ніж по 31.12.2024

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**13.1**. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**13.2**. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

**14. ІНШІ УМОВИ**

**14.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

**14.2**. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**14.3**. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14.4**. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

**12.5**. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку і аудиту відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені. Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

**12.6**. Даний договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

*Десятий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**13. Юридичні адреси та банківські реквізити:**

…………………………………..,……………………………. ЄДРПОУ ……………..,

ІBAN UA……………………………………….. в ………………………. МФО ………..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………...**

Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовищ по вул. Зеленій», 58009, Україна, м. Чернівці, вул. Кишинівська, 1 ЄДРПОУ 21434004

IBAN UA 068201720344390002000045066 ГУ ДКСУ у м. Чернівцях, МФО 820172

**Директор МКП «Заповідник» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І.***

*Одинадцятий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………………\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………...*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма „Комерційна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ЄЗС код 79710000-4 Охоронні послуги (послуги фізичної охорони-патрулювання територій кладовищ м. Чернівці, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці) згідно з вимогами торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Договору на умовах, зазначених у тендерній документації та за ціною, що наведена нижче:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лоту** | Найменування послуги | | Од. вим. | Кількість | **Ціна за од. без ПДВ (грн.)** | **Ціна всього без ПДВ (грн.)** |
| 1 | Охоронні послуги (послуги фізичної охорони – патрулювання територій кладовищ м. Чернівці, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці) Пост №1 – цілодобовий | | години | 6600 |  |  |
| 2 | Охоронні послуги (послуги фізичної охорони – патрулювання територій кладовищ м. Чернівці, утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, технічний контроль за патрулюванням християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці) Пост №2 – цілодобовий | | години | 6600 |  |  |
| 3 | Утримання та обслуговування виконавцем ручної тривожної сигналізації, облаштування місця перебування охоронців | | послуга | 1 | 0 | 0 |
| Всього без ПДВ\* | | |  |  |  |  |
| Всього з ПДВ\* | |  | | | | |

**Якщо учасник не є платником ПДВ, колонка «Всього з ПДВ» не заповнюється**

**\*Вартість «Всього з ПДВ» та вартість «Всього без ПДВ» зазначається цифрами та словами**

1. До намірів про укладання договору нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**2.**Ми підтверджуємо виконання особливих вимог до предмету закупівлі, зазначених в тендерній документації та всіх умов, які будуть включені до Договору 120 календарних днів. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможцем Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну