

Договір №37/24

про надання послуг з централізованого водопостачання

селище Доброслав

«15»березня 2024р.

Комунальне підприємство «Доброслав» в особі в. о. директор Клименко А.В., що діє на підставі статуту, затвердженого Доброславською селищною радою (далі - Виконавець) з однієї сторони та Одеська обласна державна лікарня ветеринарної медицини в особі начальника лікарні Гусара Романа Ігоровича, який діє на підставі Положення (далі – Споживач) з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з централізованого водопостачання, згідно коду ДК 021:2015: 65110000-7 «Розподіл води», а Споживач - зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених даним договором.

1.2. Адреса надання послуги: Одеська область, м.Доброслав, вул.Ветеринарна, 11.

У разі зміни кількості суб'єктів користування послугами, Споживач зобов'язується у триденний строк сповістити Виконавця про вказані зміни.

2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

2.1. Тариф на послуги з централізованого водопостачання на підставі рішення виконавчого комітету Доброславської селищної ради №32 від 03.02.2021 року 25,00 гривень за куб. метр з урахуванням ПДВ;

У випадку зміни тарифів, в порядку вимог чинного законодавства, оплата Споживачем за надані послуги здійснюється по новому тарифу, без зміни інших умов угоди.

Інформацію про зміну тарифів Споживач отримує повідомленням на електронну пошту, вказану в реквізитах даного Договору. Послуги повинні відповідати вимогам, щодо якості і тиску води.

2.2. Загальна ціна Договору складає 9000 грн. з ПДВ (дев'ять тисяч грн., 00 коп.), в т.ч. ПДВ — 1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот грн., 00 коп.).

2.3. Обсяг послуг за цим Договором визначається за показаннями засобів обліку води. Планова кількість закупівлі - 360 м³.

2.4. Плата за надані послуги вноситься Споживачем відповідно до показників засобів обліку води на підставі платіжного документа (платіжної квитанції) за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. N 630 (далі — Правила).

3. Оплата спожитих послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. Послуги оплачуються у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів через банківські установи, на підставі акту наданих послуг протягом 10 банківських днів від дати підписання акту.

3.3. За наявності у Споживача засобів обліку води справляння плати за надані послуги за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

3.4. Плата за надані послуги вноситься Споживачем відповідно до показників засобів обліку води на підставі платіжного документа на розрахунковий рахунок:

UA 463052990000026007014916380

в Южне ГРУ Приватбанк

код 38184136

У платіжному документі передбачається графі для зазначення поточних і попередніх показників засобів обліку води.

3.5. За несвоєчасну оплату послуг Споживач сплачує пеню в установлених Законом та договором розмірах.

3.6. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних Виконавець здійснює перерахунок розміру плати, згідно з додатком до Правил.

3.7. Умови договору (ціна договору, якість та кількість (обсяги закупівлі) послуг) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

3.8. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) днів з дати отримання фінансування. Затримка бюджетного фінансування не є простроченням оплати.

4.Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

1) отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із законодавством та умовами договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої життю чи здоров'ю людей внаслідок неналежного надання послуг або їх ненадання;

4) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, та у порядку встановленому даним договором і передбаченому чинним законодавством;

6) перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води тощо) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем — у разі необґрунтованості такого звернення;

7) установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

8) періодичну повірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) квартирних засобів обліку;

9) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

10) внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

11) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

12) у випадку необхідності подачі води до інших точок Споживача, які є власністю Споживача, за згодою з Виконавцем, мають право підключити данні точки, але не дозволяти користуватися водопровідними системами стороннім підприємствам, установам, організаціям чи фізичним особам, в тому числі і на правах орендарів.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установлені договором строки;
- 2) у триденний строк повідомляти Виконавця про зміни кількості суб'єктів споживання послуг з централізованого водопостачання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 3) забезпечити доступ до засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення:
 - для ліквідації аварій — цілодобово;
 - для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води — згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 6) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та договором розмірі;
- 7) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли вини Споживача;
- 8) у разі виявлення Виконавцем несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 9) при виході з ладу водяного лічильника, поставити до відома Виконавця в триденний строк, в присутності представника Виконавця виконувати своїми силами і засобами роботи по його заміні на новий строком не більше 1-го календарного місяця.
- 10) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;
- 11) щорічно, до початку опалюваного сезону, виконувати роботи по утепленню внутрішніх і зовнішніх систем водопроводу.

4.3. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом та договором;
- 2) вносити за погодженням із Споживачем зміни у договір, що впливають на розмір плати за послуги;
- 3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;
- 7) укладати договори водопостачання з субспоживачами обов'язково попередньо письмово погодивши їх з Виконавцем.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати вчасне та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами договору;

- 2) надавати Споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) контролювати установлені міжпунктові інтервали, проводити періодичну перевірку засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж);
- 4) забезпечувати за заявою Споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води;
- 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;
- 6) вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усувати порушення кількісних і якісних показників надання послуг у строки, встановлені згідно із законодавством;
- 7) отримувати компенсацію за витрати, пов'язані із ліквідацією аварійних ситуацій, що виникли з вини Споживача;
- 8) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 9) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 10) ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5.Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність, згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги — шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

5.2.. У разі несвоєчасної оплати послуг, що надані Виконавцем, Споживач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми платежу за кожен день прострочки. Оплата пені здійснюється незалежно від оплати послуг водопостачання та не звільняє Споживача від обов'язку оплатити послуги водопостачання.

У разі відмови Споживача добровільно оплатити заборгованість з оплати послуг водопостачання, пеню за розрахунками, наданими Виконавцем, останній має право звернутися до суду з заявою про видачу судового наказу.

5.3. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, — шляхом відшкодування збитків;
- 2) зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі — шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт в розмірі, встановленому законодавством (додаток до Правил).
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

5.4. Замовник відповідно до абз.2 ч.1 ст. 614 Цивільного кодексу України не несе відповідальності за не проведення або несвоєчасне проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань.

6. Додаткові умови

6.1. При відсутності акта розмежування балансової приналежності та експлуатаційної відповідальності за стан мереж та споруд водоканалізаційного господарства Споживача та

Виконавця точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві є місце підключення мереж будівлі Споживача до мереж Виконавця;

6.2. У випадку тимчасового зняття водяного лічильника представником Виконавця або по причині його несправності не з вини Споживача, кількість використаної води та скинутих стоків визначається за середньодобовим споживанням води за останні два розрахункових місяця по показникам водяного лічильника. Такий порядок зберігається до встановлення нового водяного лічильника, і перерозрахунок за той час на проводиться.

6.3. Для укладення договору на послуги з централізованого постачання холодної води Споживач надає наступні документи:

- заяву на укладення договору;
- технічні умови на підключення до центральної водомережі;
- технічні умови на встановлення водяного лічильника (за наявності);
- технічний паспорт водяного лічильника (за наявності);
- акт цілісності пломб;
- копію наказу на призначення керівника (чи довіреність на право укладення договору особи, що підписує договір) або інший документ, що підтверджує вказані повноваження;
- копію паспорту та ідентифікаційного коду особи, що підписує договір;
- довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (з статистичного управління);
- копія уставу або положення підприємства;
- копія свідоцтва про реєстрацію в місцевих органах виконавчої влади;
- копія документу, що визначає право користування Споживача (договір оренди приміщення, договір купівлі-продажу, договір оренди землі, державний акт на землю, витяг про реєстрацію права власності);
- копія наказу керівника про призначення особи відповідальної за водне господарство та відповідальної за надання акту про об'єми використаної води, отримання платіжних документів для оплати;
- довідку про кількість працюючих на підприємстві осіб, кількість вантажного та легкового автотранспорту, загальну площу приміщень та правила внутрішнього трудового розпорядку;

7.Порядок розв'язання спорів

7.1. У разі порушення Виконавцем умов договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії Споживача, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник Виконавця повинен з'явитися на виклик Споживача не пізніше двох робочих днів.

Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписами.

Акт-претензія подається Виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

7.2.. Виконавець може відмовити Споживачеві в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- правильності показань засобів обліку води;
- аналізу якості води.

У разі обґрунтованості претензій Споживача витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються Виконавцем, у разі необґрунтованості — Споживачем.

7.3. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

8.Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливиє надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форм-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

8.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на електронну адресу сторони, зазначену в цьому договорі.

8.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє Сторону Договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9.Строк дії договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2024 року, а в частині виконання зобов'язань – до повного та належного їх виконання Сторонами за Договором. Керуючись ч.3 ст.631 ЦК України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до правовідносин, що виникли між ними до його укладання, а саме з 01.01.2024 року.

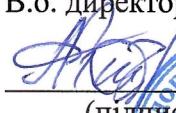
9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця
- переходу права власності на об'єкт надання послуг від споживача до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

Сторона, яка має намір розірвати договір, повинна завчасно письмово повідомити іншу сторону, з обов'язковим зазначенням причин розірвання договору, в іншому випадку договір вважається дійсним.

9.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий — у Виконавця.

10. Адреси та підписи сторін:

Виконавець	Споживач
КП «Доброслав» 67500 Одеська область, Одеський район селище Доброслав вул.Захисників Маріуполя, 5 А тел. (04855) 9-18-26 код ЄДРПОУ 38184136 Р/р UA463052990000026007014916380 в Южне ГРУ «Приватбанк»	Замовник: Одеська обласна державна лікарня ветеринарної 65042 м. Одеса, вул. 7- ма Пересипська,6 ЄДРПОУ 20986865, ПІН209868615466 р/р UA828201720343181004200012641 UA668201720343190004000012641 ДКСУ м. Київ Контактний телефон.: 048-750-50-56 048-750-56-57
В.о. директора КП «Доброслав»  /Клименко А.В./ (підпис)	Начальник лікарні  /Гусар Р.І./ (підпис)

