

ДОГОВІР № 9
про надання правової (правничої) допомоги

м. Суми

«14» лютого 2024 р.

Державний навчальний заклад «Білопільське вище професійне училище» (надалі іменуватися «Замовник») в особі директора Христія Юрія Григоровича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «БАУЛІН І ПАРТНЕРИ», (надалі іменуватися «Виконавець»), в особі керуючого бюро – адвоката Бауліна Олексія Івановича, що діє на підставі Статуту, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо "Сторона") уклали цей Договір (надалі іменуватися «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сторони погодили, що терміни, використані у цьому Договорі мають нижче наведене формулювання:

1.1. **Виконавець** - зареєстрований в установленому порядку суб'єкт господарювання, основною метою діяльності якого є надання юридичних, в тому числі консультативних, аналітичних, представницьких послуг у галузі правознавства, що має необхідний і достатній персонал, інформаційні, науково-технічні, адміністративні, матеріальні ресурси, використання яких забезпечує досягнення оптимальних законних результатів.

1.2. **Замовник** - фізична чи юридична особа, в тому числі орган державної влади або місцевого самоврядування, що потребує правової допомоги, сприяння реалізації прав та законних інтересів, і за власний рахунок доручає Виконавцю вчинення комплексу юридичних дій від його чи від власного імені для досягнення необхідного правового результату.

1.3. **Юридичні послуги** - вчинені Виконавцем дії або їх сукупність, що спрямовані на захист прав та законних інтересів Замовника в процесі здійснення ним господарської діяльності.

Сторони погодили, що обсяг юридичних послуг, які надаються за цим Договором обмежуються виключно переліком послуг, визначених пунктом 2.3. цього Договору.

1.4. Інші поняття, що вживаються в умовах цього Договору, використовуються у значенні, передбаченому чинним в Україні законодавством.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надавати приватну (правничу) допомогу Замовнику на підставах, в порядку і в обсязі, визначеному у Договорі за погодженням Сторін та у відповідності із законодавством України.

2.2. Допомога, що надається на підставі цього Договору, може мати одноразовий чи систематичний характер і складається з комплексу дій чи самостійних операцій, необхідних і достатніх для досягнення мети, поставленої Замовником. Обсяг допомоги, визначеної пунктом 2.3. цього Договору не повинен перевищувати у часовому періоді більш ніж 10 годин на місяць.

2.3. Види правової допомоги (юридичних послуг):

- приймання участі у підготовці та укладенні різного роду договорів, що укладаються Замовником з іншими підприємствами та громадянами, та супроводжує процедуру укладення та підписання цих договорів;

- надання допомоги щодо організації контролю за виконанням цих договорів, слідкування та застосування передбачених законом та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань;

- надання усних та письмових висновків та консультацій з правових питань, які виникають у Замовника під час ведення ним діяльності та стосуються законодавства про працю, а також ті, що регулюються кримінальним процесуальним цивільним процесуальним господарським адміністративним кодексами України;

- надання усних та письмових висновків та консультацій з правових питань, які виникають у Замовника під час ведення ним діяльності та стосуються взаємодії Виконавця з контролюючими та державними органами;

- вивчення та аналіз наданих Замовником документів правового характеру, які стосуються питань, що лежать у площині наданих Виконавцем видів юридичних послуг, передбачених цим Договором та інформування про можливі варіанти рішень;

- аналіз стану та розроблення рекомендацій щодо вдосконалення правової роботи Замовника.

2.4. Вид, характер, обсяг, порядок надання та оплати юридичних послуг не визначених пунктом 2.3. цього Договору, або понад норму тривалості їх надання, визначену пунктом 2.2. цього Договору визначаються Сторонами окремо шляхом підписання додаткових угод.

2.5. Передбачені у п. 2.3 Договору юридичні послуги надаються в усній чи письмовій формі виходячи зі специфіки завдання, проблем, ситуації, що підлягає вирішенню та вчеплення відповідних юридичних дій передбачених чинним законодавством.

2.6. На запит Замовника результати виконання юридичних послуг можуть надаватися також в електронній чи одночасно у кількох формах.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Визначати види і типи юридичних послуг, які має надати Виконавець.

3.1.2. Формулювати завдання, проблему, ситуацію, що підлягає вирішенню.

3.1.3. Встановлювати за погодженням з Виконавцем умови, обсяг, порядок і строки надання юридичних послуг.

3.1.4. Одержувати документи правового характеру, підготовлені Виконавцем.

3.1.5. Вимагати від Виконавця збереження конфіденційності інформації, що стала відома Виконавцю при наданні юридичних послуг.

3.1.6. Запрошувати представника (представників) Виконавця на переговори, зустрічі, засідання, наради, збори, у процесі яких вирішується проблема, для вирішення якої надається правова допомога на підставі цього Договору.

3.1.7. Вимагати проведення додаткових зустрічей, засідань з уповноваженим представником Виконавця, якщо їх проведення безпосередньо впливає на результати вирішення спорів чи проведення переговорів.

3.1.8. На підставі додаткової угоди залучати Виконавця до надання інших юридичних послуг, незаборонених законодавством України і таких, що не переслідують мету порушення законності і правопорядку.

3.1.9. Розірвати Договір у односторонньому порядку, попередивши про такі дії

Виконавця за один місяць до дати припинення Договору.

3.1.10. Вимагати повернення документів, переданих Виконавцю для надання правової допомоги.

3.1.11. Замовник також має інші права, передбачені законодавством України, що діє на момент виконання даного Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Дотримуватися вимог чинного в Україні законодавства, не вимагати вчинення юридичних дій, що суперечать положенням законодавства України.

3.2.2. Надавати інформацію, в тому числі документально оформлену, необхідну для надання юридичних послуг, в повному обсязі і в обумовлені строки.

3.2.3. Надавати на вимогу Виконавця додаткову інформацію, якщо її застосування є необхідним для вирішення поставленого Замовником Виконавцю завдання.

3.2.4. Інформувати Виконавця про можливі або наявні перешкоди при вирішенні і розгляді спорів, підготовки висновків та документів правового характеру.

3.2.5. Своєчасно у встановлені цим Договором строки оплачувати вартість наданих послуг та додаткових витрат, понесених Виконавцем у зв'язку виконанням своїх обов'язків за цим Договором (компенсацією витрат на відрядження представника Сторони, державного мита, нотаріальних послуг, реєстраційних зборів, інших платежів, що не включаются в предмет договору).

3.2.6. У разі виїзду представника Виконавця для надання юридичних послуг за місцем знаходження Замовника створити належні умови необхідні і достатні для виконання умов цього Договору.

3.2.7. Не укладати договори з аналогічного предмету з іншими компаніями чи фізичними особами, які надають чи надавали юридичні послуги до моменту припинення дії цього Договору.

3.2.8. Для виконання зобов'язань, що вишикані з цього Договору Замовник на вимогу Виконавця повинен не пізніше 3-х робочих днів з моменту вимоги надати Виконавцю документ, який підтверджує його повноваження.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Здійснювати діяльність у сфері надання правової (правничої) допомоги, вживати заходів, спрямованих на реалізацію та захист прав і законних інтересів Замовника.

4.1.2. Попередньо знайомитися з інформацією про вид і категорію юридичних справ, що підлягають вирішенню.

4.1.3. Брати участь спільно із Замовником у проведенні засідань, зборів, нарад, конференцій на яких озвучується чи письмово доводиться до відома присутніх інформація, що має значення для повного і своєчасного надання юридичних послуг за цим Договором. З метою реалізації цього права Замовник зобов'язаний повідомити письмово, засобами поштового чи телефонного зв'язку про можливі заходи не пізніше п'яти днів до дати їх проведення.

4.1.4. Вимагати від Замовника передачі наявної інформації, необхідної і достатньої для надання правової допомоги.

4.1.5. Звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій, фізичних осіб, в тому числі підприємств, під імені Замовника з клопотанням про надання інформації, довідок, документів, що необхідні для

надавши Виконавцем правової допомоги.

4.1.6. Формулювати власний варіант вирішення поставленого Замовником завдання, обґрунтовувати його правомірність, оптимальність і розумність.

4.1.7. У разі виникнення не передбачуваних обставин з вини третіх осіб, Виконавець має право діяти без погодження, але в інтересах Замовника.

4.1.8. За необхідністю залучати до надання окремих юридичних послуг третіх осіб, що не входять до складу чи структури Виконавця.

4.1.9. Одержувати оплату за надану правову допомогу шляхом перерахунку коштів на рахунок, вказаний Виконавцем у встановлені цим Договором строки.

4.1.10. Розірвати цей Договір у односторонньому порядку у разі затримки Замовником оплати наданих послуг понад 1 (один) місяць або у зв'язку з не наданням документів, необхідних для вирішення завдань поставлених Виконавцю чи пред'явленням вимог, що мають явно виражені ознаки складу злочину передбаченого Кримінальним кодексом України. У разі одностороннього припинення договору з наведених підстав, Виконавець реалізує таке право, за попередивши письмово Замовника за два тижні до дати припинення дії Договору. В день припинення дії Договору Сторони підписують та скріплюють печатками (у разі наявності) Акт прийому виконаних робіт та документів, переданих для надання юридичних послуг. Відмова Замовника підписати вказаний Акт не є перешкодою для припинення дії цього Договору.

4.1.11. Виконавець має право відмовитися від подальшого виконання цього Договору, попередивши про намір Замовника за один місяць до бажаної дати припинення.

4.1.12. Залучати до виконання умов Договору інших спеціалістів, фахівців, попередивши заздалегідь Замовника.

4.1.13. Виконавець також має інші права, передбачені чинним в Україні законодавством.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно у встановленому обсязі і у визначені ним Договором строки надавати правову допомогу.

4.2.2. Формулювати раціональні форми і способи вирішення завдань, поставлених Замовником.

4.2.3. Документально оформлювати юридичні дії, вчинення яких визнається наданими послугами (допомогою).

4.2.4. Зберігати конфіденційність інформації, що стала відома Виконавцю при наданні правової допомоги.

4.2.5. Надати Замовнику банківські реквізити, що застосовуються для оплати наданих послуг.

4.2.6. Передати документи Замовнику, надані ним для виконання цього Договору.

4.2.7. Браги участь у нарадах, зборах, засіданнях, на яких вирішуються питання чи оприлюднюється інформація, що безпосередньо стосується предмету Договору чи поставлених Замовником завдань.

4.2.8. Призначити уповноважених осіб зі складу співробітників, що мають необхідний і достатній досвід для вирішення завдань, поставлених Замовником.

4.2.9. Виконавець також виконує інші обов'язки, передбачені законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Випагорода (ціна послуг) Виконавцю за один календарний місяць в межах

гривністі їх надання, визначених пунктами 2.2. та 2.4 цього Договору становить 5000 (п'ять тисяч гривень) 00 копійок. До винятково не виключаються витрати, визначені пунктами 3.2.5 та 3.2.6 цього Договору. Зазначені витрати відшкодовуються Замовником на вимогу Виконавця, за умови їх документального підтвердження. Згадана сума договору становить 60000,00 грн. (шістдесят тисяч гривень 00 коп.).

5.2. Форма оплати послуг: в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. За домовленістю Сторін розрахунки можуть бути проведені у будь-який спосіб, що не суперечить діючому законодавству України.

5.3. Надання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється Актом надання послуг, який підписується повноважними представниками Сторін. Щомісяця, в останній робочий день звітного місяця Виконавець надіє Замовнику Акти приймання – передачі наданих Виконавцем послуг за звітний місяць та їх вартість згідно з цим Договором. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання – передачі наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту отримання чи в той же строк направити Виконавцю мотивовану відмову.

5.4. У випадку відсутності мотивованої письмової відмови Замовника у строк, передбачений пунктом 5.3. Договору, надані послуги вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі та підлягають оплаті в порядку, визначеному Договором.

5.5. Визначені пунктами 5.3. та 5.4. цього Договору документи можуть направлятися Сторонами на електронну пошту, вручене вручну або відправлене поштою, з обов'язковою наступною заміною оригіналами.

5.6. Замовник зобов'язується протягом трьох робочих днів з моменту прийняття наданих Виконавцем Послуг оплатити Виконавцю вартість наданих Послуг, вказану в п. 5.1 Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність у встановленому законом порядку.

6.2. У випадку несвочасного надання або надання ЗАМОВНИКОМ неналежної інформації та документів, необхідних для виконання своїх зобов'язань, Виконавець звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору.

6.3. Виконавець звільняється від відповідальності у випадку, якщо запропоноване ним вирішення питання не було виконано Замовником.

6.4. У випадку невиконання п. 5.3, 5.6. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який стягується пеня, за кожний день прострочення.

6.5. Усі спори, що виникають при виконанні умов даного договору, сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди, спір передається на розгляд господарського суду з урахуванням встановлених правил про підвідомчість та підсудність господарських спорів.

6.6. Збитки, завдані одній Стороні іншою внаслідок вчинення правопорушення, підлягають відшкодуванню у повному обсязі, крім випадків, передбачених цим Договором і законом.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. При виникненні форс-мажорних обставин сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим договором на період дії зазначених обставин. Під форс-

мажорними обставинами сторони визнають події надзвичайного характеру, що не залежить від волі сторін, а саме: війна і воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха або природні явища, страйки і масові безладдя, дії і ратення органів державної влади і управління, а також будь-які інші обставини, що не залежать від волі сторін, якщо кожне з таких обставин унеможливило належне виконання сторонами умов цього Договору.

7.2. Сторона, яка внаслідок форс-мажорних обставин, що настанили, не може виконати свої зобов'язання за цим договором, повинна негайно, але не пізніше трьох днів, повідомити про це іншу сторону і на першу вимогу протягом 10 робочих днів надіслати іншій стороні документ, що підтверджує дію форс-мажорних обставин.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підлеглистю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний Договір укладений на строк до 31.12.2024 р. та набирає чинності з моменту його підписання. Договір розповсюджує свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2024 р. Договір може бути розірваний кожною із сторін достроково, з попередженням другої сторони за один місяць до бажаної дати розірвання в письмовій формі. Ця умова не поширюється на п. 4.1.10 Договору.

9.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також актами ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик виникнення пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

9.7. Всі вираження за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології української мови у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.9. Сторони домовилися прийняття документів, підписаних із застосуванням ЕЦП.

9.10. Всі питання, пов'язані з тлумаченням умов Договору, виконанням зобов'язань, що з нього виникають, дійсністю положень Договору, інші питання, вирішуються відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: АДВОКАТСЬКЕ БЮРО: «БАУЛІН І ПАРТНЕРИ»	ЗАМОВНИК: Державний навчальний заклад «Білопільське вище професійне училище»
Юридична адреса: вул. Привокзальна, 25/302, місто Суми, код за ЄДРПОУ 42644177, п/р UA95300346000002600102660440 у СФ АТ «Сенс-Банк» ЄДРПОУ 23494714 Контактний телефон: +38 0975705551 Електронна поштова адреса: terrap@ukr.net Керуючий бюро-адвокат  Баулін О.І. м.п. 	Юридична адреса: вул. Клубна, 6, місто Білопіль, Сумська область код за ЄДРПОУ 02347470, п/р UA728201720344230003000011104, UA 888201720344221003200011104 ГУ ДКСУ у Сумській області Контактний телефон: +38 0506067684 Електронна поштова адреса: pu5@online.ua Директор  Христій Ю.Г. м.п. 