

Теофіпольська селищна рада, в особі селищного голови **Тененева Михайла Михайловича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони та **ФОП Сафеян Сармен Араратович**, в особі Сафеяна Сармена Араратовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі - Підрядник), з другої сторони, а разом іменуються *Сторони*, уклали цей *Договір* про наступне:

1. Предмет договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник обов'язується на свій ризик, своїми силами та засобами виконати та здати Замовнику, в установленій *Договором* строк **«Поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Попружного в смт Теофіполь Хмельницької області» за кодом ДК 021:2015 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізних доріг, вирівнювання поверхонь»** відповідно до технічного завдання (дефектного акту), а Замовник прийняти виконані роботи та оплатити Підряднику їх вартість у відповідності до умов *Договору*.

1.2. Склад та обсяг робіт, передбачених п. 1.1 цього Договору визначається кошторисною документацією, а саме договірною ціною (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Строки початку, закінчення та умови виконання робіт

2.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання Роботи не пізніше п'яти календарних днів з моменту підписання Договору та закінчити їх до **30.11.2023 року**. Датою закінчення робіт є дата прийняття їх Замовником.

2.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:

2.2.1. виникнення обставин непереборної сили;

2.2.2. внесення змін до кошторисної документації;

2.2.3. виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

Перегляд строків виконання робіт оформлюється у вигляді додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Замовника і Підрядника.

2.3. Підрядник виконує роботи відповідно до договірної ціни та зведеного кошторисного розрахунку.

2.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва об'єкта)

2.5. Підрядник виконує роботи у відповідності до Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 54 від 14.02.2012 р. та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері.

3. Вартість робіт та Договірна ціна

3.1. Вартість робіт за цим Договором визначається Договірною ціною та локальним кошторисом, які є невід'ємною частиною цього Договору і складає **199 996,00 (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто шість грн. 00 коп) без ПДВ**.

3.2. Договірна ціна є твердою, розроблена на підставі законодавчих, нормативних та методичних документів та пояснень Держбуду України.

3.3. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконання додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення таких обставин письмово повідомити Замовника про це та подати свої пропозиції з відповідними розрахунками.

3.4. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів розглянути зазначені в п.

3.3 пропозиції, прийняти рішення по суті та повідомити про нього Підрядника.

3.5. Підрядник не має права на виконання додаткових робіт до моменту отримання позитивної письмової відповіді Замовника на своє повідомлення.

3.6. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому Договором порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни та не отримав позитивної відповіді Замовника, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

4. Порядок здачі-приймання закінчених робіт

4.1. Підрядник зобов'язаний здати, а Замовник – прийняти роботу, яка виконана згідно кошторисної документації, яка є невід'ємною частиною Договору, згідно з будівельними нормами, правилами та іншими нормативними документами з будівництва.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти та своєчасно, у повному обсязі оплатити виконані роботи.

4.3. Прийом виконаних робіт здійснюється уповноваженими представниками Замовника по акту форми КБ-2в за підписом обох Сторін, який служить документом до розрахунку Замовника з підрядником.

4.4. Довідку по формі КБ-3 та акт форми КБ-2в готує Підрядник та після закінчення робіт передає їх Замовнику одночасно з повідомленням про готовність до передання робіт.

4.5. Здавання та приймання виконаних робіт з поточного ремонту проводиться у відповідності до Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 154 від 23.09.2003 р. комісією яку утворює Замовник.

4.6. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. У разі відмови Підрядника від усунення недоліків у строк визначений комісією або прострочення таких строків понад 15 календарних днів Замовник має право усунути недоліки власними силами або із залученням третіх осіб з відшкодуванням своїх витрат за рахунок Підрядника, в тому числі шляхом зменшення суми оплати робіт. Строки усунення недоліків можуть бути продовжені за рішенням Замовника у разі несприятливих погодних умов або інших обставин, що унеможливають якісне проведення робіт Підрядником.

5. Порядок розрахунків за виконані роботи

5.1. Розрахунки за виконані роботи між Замовником та Підрядником здійснюються в межах коштів, які передбачені договірною ціною, кошторисною документацією та на умовах цього Договору.

5.2. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником **протягом 7 (семи) банківських днів** по мірі надходження передбачених на ці цілі засобів з фінансового управління, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок підрядчика на підставі підписаних актів виконаних робіт за формою КБ-2В і КБ-3.

5.3. В разі затримки фінансування з фінансового управління не з вини замовника, оплата за виконані роботи здійснюється в перебігу п'яти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок.

5.4. Джерелом фінансування є місцевий бюджет.

5.5. Замовник не відповідає перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових бюджетних зобов'язань, у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або неперерахування коштів Державною казначейською службою України.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення

технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли з вини Підрядника;
- відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочне роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Підряднику у виконанні робіт в межах своїх повноважень;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
- забезпечити технічний контроль на протязі всього періоду виконання робіт;
- виконувати належним чином обов'язки передбачені цим Договором, та іншими нормативними актами діючого законодавства України;

6.3. Підрядник має право:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення робіт;
- ініціювати внесення змін у Договір шляхом складання додаткових угод;
- відмовитись від Договору з відшкодуванням збитків Замовником, якщо дотримання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей або призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;
- достроково виконати роботи за Договором;

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- виконати роботи у встановлені строки відповідно робочого проєкту та кошторисної документації;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- своєчасно на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють технічний нагляд, надавати необхідну інформацію і документи;
- інформувати в разі необхідності Замовника про хід виконання зобов'язань, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7. Порядок забезпечення робіт ресурсами та матеріалами.

7.1. Забезпечення матеріалами та ресурсами необхідними для виконання робіт здійснюється Підрядником.

7.2. Підрядник, після отримання (придбання) матеріалів (ресурсів, товарів, конструкцій, комплектуючих виробів тощо) самостійно доставляє їх на місце виконання робіт, самостійно здійснює їх розвантаження і складування.

7.3. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріали та ресурси якості, номенклатура, асортимент, кількість та інші характеристики яких відповідають стандартам, регламентам і вимогам, встановленим діючими нормативними актами України та умовами даного Договору. Всі матеріали повинні бути придатними для використання.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість наданих ним матеріалів та устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

7.5. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт з причини відсутності або нестачі матеріальних ресурсів.

8. Залучення до виконання робіт робочої сили

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

8.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових та безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а

також проведення відповідного їх інструктажу.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника (з відповідним обґрунтуванням) відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках їх недостатньої кваліфікації, порушення ними технологічної дисципліни, порушення правил та норм техніки безпеки, невиконання вимог Замовника тощо.

9. Вимоги до організації робіт

9.1. Підрядник зобов'язаний своєчасно інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу виконанню (своєчасному виконанню) Договору підряду.

9.2. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик (місце проведення робіт) від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень тощо.

9.3. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів, в тому числі шляхом перевірки відповідних сертифікатів, паспортів якості тощо.

9.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським (технічним) наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це. За запитом Замовника така інформація надається в позачерговому порядку.

10. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

10.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність в порядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному законодавстві України.

10.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

10.3. За несвоєчасне здійснення розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми нездійсненого платежу на користь Підрядника за кожен день прострочення (при наявності фактичного фінансування).

10.4. За невчасне або неякісне здійснення Підрядником своїх зобов'язань за Договором, він сплачує Замовнику штраф в розмірі 10 % від суми виконаних невчасно або неякісно (з порушеннями) робіт (зобов'язань).

10.5. Крім сплати штрафних санкцій Сторони зобов'язані компенсувати одна одній збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

10.6. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за Договором.

11. Гарантійні строки якості закінчених робіт.

11.1. Гарантійний строк на виконанні Підрядником роботи становить :

при ямковому ремонті - один рік, при суцільнім ремонті дорожнього покриття (більше 50 м²) – три роки.

11.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (результатах робіт) недоліків (дефектів) Замовник протягом 7 (семи) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів (або представників іншої будівельно-дорожньої організації).

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) робочих днів після складання.

11.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути всі залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить

виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

12. Порядок врегулювання спорів

12.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів та пошуку взаємоприйнятних рішень. У разі коли Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, Сторона права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до Господарського суду.

12.2. При виконанні умов цього Договору та врегулюванні спорів Сторони керуються нормами Цивільного і Господарського кодексів України.

13. Порядок забезпечення виконання зобов'язань

13.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором підряду здійснюється згідно з вимогами Цивільного кодексу України та інших актів законодавства та умов Договору підряду.

14. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

14.1. Сторони самостійно визначають свої зобов'язання контролю якості робіт, матеріалів, порядок його здійснення і оформлення.

14.2. Підрядник гарантує відповідність якості будівельних матеріалів, що постачаються, державним стандартам, технічним умовам та наявність відповідних сертифікатів та інших документів, що підтверджують їх якість.

14.3. Підрядник проводить періодичні перевірки та випробування якості робіт та матеріалів.

14.4. Виявлені в процесі перевірок та випробувань неякісні роботи підлягають в установлені Сторонами строки переробці, а неякісні матеріали – заміні.

15. Обставини непереборної сили

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, масові заворушення тощо).

15.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

15.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

16. Порядок внесення змін та розірвання Договору

16.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і дійсні при умові оформлення їх у письмовій формі додатковою угодою, що підписана уповноваженими представниками Сторін.

16.2. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

17. Строк дії Договору

17.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.3. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до **31.12.2023 року**, та у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

18. Інші умови

18.1. Цей договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках по одному для кожної Сторони. Обидва примірники мають рівну юридичну силу.

18.2. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються положеннями діючого законодавства України.

18.3. Жодна зі сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за даним Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої сторони.

18.4. Усі виправлення тексту цього договору мають силу лише у випадку коли вони засвідчені підписами уповноважених представників і печатками Сторін.

18.5 У випадку виникнення у Замовника необхідності у закупівлі у Підрядника додаткових аналогічних робіт/послуг (п. 1.1.* Договору), що пов'язана із потребою виконання робіт/послуг які не були передбачені першочерговим проєктом/кошторисом, така закупівля здійснюється протягом трьох років після укладення Договору, якщо загальна вартість таких робіт/послуг не перевищує 50 відсотків ціни цього Договору, шляхом застосування Замовником переговорної процедури закупівлі.

19. Додатки до Договору

19.1. Договірна ціна (додаток № 1),зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва (додаток,2)

20. Місце знаходження і реквізити Сторін:

Замовник:

Теофіпольська селищна рада

30602, смт Теофіполь, вул.Небесної Сотні, 19
Хмельницького району Хмельницької області

Код ЄДРПОУ 04405774

р/р UA 888017103442900022000052469

Держказначейська служба України м.Київ

МФО 820172

Тел. (03844) 3-04-00

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

М.П.



Підрядник:

ФОП Сафеян Сармен Араратович

30602, смт Теофіполь, пров.Травневий, буд.5
Хмельницького району Хмельницької області

Код ЄДРПОУ 2701717630

р/р UA 743052990000026006026000100

ПАТ КБ « Приват Банк»

МФО 305299

Тел. (097) 1740144

ФОП

Сармен САФЕЯН

М.П.



Замовник : Теофіпольська селищна рада
(назва організації)

Підрядник: ПП Сафєян С.А.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Попружного в смт Теофіполь Хмельницької області, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 15 травня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	187,82300	187,82300	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	4,81900	4,81900	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	148,23200	148,23200	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	34,77200	34,77200	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	7,15500	7,15500	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	194,97800	194,97800	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	1,01800	1,01800	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	195,99600	195,99600	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	4,00000	-	4,00000
		Разом договірна ціна	199,99600	195,99600	4,00000
		Всього договірна ціна	199,99600		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника
М.ТЕНЕНЕВ



Керівник генеральної
підрядної організації
С.САФЕЯН



(назва організації, що затверджує)

Теодіпольська селищна рада

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 199,996 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

*"14" травня 2023 р.***ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №****Поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Попружного в смт Теофіполь Хмельницької області**

Складений за поточними цінами станом на 15 травня 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт	194,978	-	-	194,978
		Разом по главі 2:	194,978	-	-	194,978
		Разом по главах 1-7:	194,978	-	-	194,978
		Разом по главах 1-8:	194,978	-	-	194,978
		Разом по главах 1-9:	194,978	-	-	194,978
		Разом по главах 1-12:	194,978	-	-	194,978
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	1,018	-	-	1,018
		Разом	195,996	-	-	195,996

1	2	3	4	5	6	7
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	4,000	4,000
	Настанова [4.43]	у тому числі: - Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	4,000	4,000
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	195,996	-	4,000	199,996

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

