**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через**

**електронну систему закупівель**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника:** | |
| **Найменування замовника** | **Житомирська районна державна адміністрація Житомирської області** |
| код ЄДРПОУ | **04053476** |
| місцезнаходження замовника | **10003, м.Житомир, вул. Лесі Українки,1** |
| уповноважена особа замовника | Вакульчук Юлія  тел. 0412-42-47-19 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Інформація про предмет закупівлі: ДК 021:2015: (CPV) - 34710000-7 – Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном** | | | |
| **№** | **Найменування** | **Вимоги** | **Кількість** |
| 1 | Дрон (квадрокоптер) | Згідно з додатком  № 3 | Згідно з додатком № 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Умови закупівлі:** | |
| Умови оплати | Подія - Поставка товару  Тип оплати - Післяоплата  Термін – 45 календарних днів  Розмір оплати, (%) - 100  Опис - Розрахунки здійснюються відповідно до видаткової накладної, шляхом оплати вартості Товару згідно Специфікації після його отримання. |
| Кількість, місце поставки товарів | Кількість – відповідно до додатку № 3.  Поставка за адресою 10003, м.Житомир, вул. Лесі Українки,1 |
| Термін поставки | 5 днів, з моменту підписання договору |
| Інші істотні умови закупі | Відповідно до додатків до даного оголошення |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Інформація про процедуру:** | |
| **Очікувана вартість** | **185 000,00 грн. з ПДВ**  *(в пропозиції зазначається вартість послуг для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»)* |
| Вид тендерного забезпечення | Не вимагається |
| Звернення за роз’ясненнями та  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: | Відповідно до даних оприлюдненого в електронній системі оголошення |
| Проведення аукціону: | |
| - дата та час проведення | Визначається автоматично та оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (учасник самотужки відстежує призначену системою дату та час проведення аукціону) |
| - розмір мінімального кроку пониження ціни, грн. | 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Оцінка пропозицій** | |
| ціна | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у документації про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам документації про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції учасників** | |
| мова | Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Пропозиція складається українською мовою. Усі документи, які вимагаються Замовником згідно Документації повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
| **7. Процедура надання роз’яснень та внесення змін до документації про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | |
| Надання роз’яснень та внесення змін до документації | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в документації про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до документації про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до документації про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до документації про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **8. Порядок подання пропозиції, вимоги до пропозиції:** | |
| Порядок подання пропозиції | 1. Пропозиції подаються до закінчення строку подання пропозицій визначеного системою.  2. Пропозиція подається в системі електронних закупівель шляхом заповнення електронної форми та завантаження електронних копій документів, що вимагаються згідно з цим оголошенням та додатком № 2 до оголошення.  Крім цього, учасники в складі пропозиції подають:   1. Відомості з ЄДРПОУ – для юридичних осіб та/або Відомості про визначення класифікаційних даних – для фізичних осіб підприємців та/або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Копія або оригінал витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), завірена печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи Учасника. 3. Копія (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання пропозиції та договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше. 4. Гарантійний лист від Учасника (завірений печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), що послуга, яка надана на торги, буде надана у необхідної якості, у потрібні терміни оперативно та у повному обсязі. 5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника. У разі подання у складі пропозиції електроного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника на кожен електронний документ. 6. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). У разі подання учасником двох чи більше пропозицій, замовник відхиляє пропозицію учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. 7. У складі пропозиції учасник надає інформацію про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє такого учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. 8. . У разі якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, замовник відхиляє його на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю. 9. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання; 10. Пропозиція згідно Додатку № 1, підписана та завірена печаткою (за наявності) учасника. 11. Технічні (якісні) вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку 3, підписані та завірені печаткою (за наявності) учасника; 12. Проект договору згідно Додатку 4, підписаний та завірений печаткою (за наявності) учасника |
| **9. Відміна спрощеної закупівлі** | |
| Відміна спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| Вимоги до електронних копій документів | Електронні копії документів повинні мати розширення .doc, docx, .ppt, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб |
| Вимоги до складу пропозиції (перелік документів, що мають бути завантажені в систему електронних закупівель) | Пропозиція повинна містити документи, передбачені додатком 2 та відповідати змісту пропозиції, яку учасник подає в електронній системі. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Порядок укладення договору за підсумками закупівлі:** | |
| Проект договору | Проєкт договору подано у додатку 4 |
| Термін укладання договору | Замовник укладає Договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю. |
| Забезпечення виконання договору | Не вимагається |

Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.

Перелік документів, що додаються:

Додаток 1 «Форма пропозиції».

Додаток 2 «Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження ».

Додаток 3 «Технічні вимоги до предмету закупівлі».

Додаток 4 «Проєкт договору».

Уповноважена особа Юлія ВАКУЛЬЧУК **Додаток № 1**

**до оголошення**

**Форма «ПРОПОЗИЦІЯ»**

*Конкурсна форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника*

**ЦІНОВА ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі на закупівлюдрону (квадрокоптер)з вимогами Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за ціною:

**Ціна прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з/без ПДВ**

Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, доставки, та інших необхідних платежів

1. До визнання нашої пропозиції переможцем торгів, ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам тендерної документації, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі тендерні пропозиції згідно до умов цієї тендерної документації.
4. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною тендерною документацією, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», щодо відмови до участі у торгах.
5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника або

уповноваженої ним особи) МП. (підпис)

(ініціали та прізвище)

\*Пропозиція пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (за наявності).

**Додаток № 2**

**до оголошення**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ**

* + 1. **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені додатку №2 цієї документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**

|  |
| --- |
| 1. Відомості з ЄДРПОУ – для юридичних осіб та/або Відомості про визначення класифікаційних даних – для фізичних осіб підприємців та/або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Копія або оригінал витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), завірена печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи Учасника. 3. Копія (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання пропозиції та договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше. 4. Гарантійний лист від Учасника (завірений печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), що послуга, яка надана на торги, буде надана у необхідної якості, у потрібні терміни оперативно та у повному обсязі. 5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника. У разі подання у складі пропозиції електроного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника на кожен електронний документ. 6. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). У разі подання учасником двох чи більше пропозицій, замовник відхиляє пропозицію учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. 7. У складі пропозиції учасник надає інформацію про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє такого учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. 8. У разі якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, замовник відхиляє його на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю. 9. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання; 10. Пропозиція згідно Додатку № 1, підписана та завірена печаткою (за наявності) учасника. 11. Технічні (якісні) вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку 3, підписані та завірені печаткою (за наявності) учасника; 12. Проект договору згідно Додатку 4, підписаний та завірений печаткою (за наявності) учасника   Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку (за наявності) з обов’язковим зазначенням посади та підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності);  *.* |
|  |

**Додаток № 3**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**1. Місце поставки товару:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва об’єкту** | **Адреса** |
| **Житомирська районна державна адміністрація Житомирської області** | **10003, м.Житомир, вул. Лесі Українки,1** |

**2. Строк дії договору:** з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 31 грудня 2022 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.

**3. Вимоги до Учасника:**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

**Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**«Код ДК 021:2015 – 34710000-7 Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном (дрон (квадрокоптер))»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування  продукції | Опис або вимоги до предмету закупівлі, з викладенням об’єктивних технічних та якісних характеристик | Одиниця виміру | Кі-ть |
| 1 | Дрон (квадрокоптер) | Характеристики: Тип приводу: електро  Розміри робочі: 800(1000)\*800 (1000)\*500 мм.  Розміри у складеному вигляді: 500\*500\*500 мм.  Маса БПЛА: 5кг.  Маса злітна: 8 кг  Маса повна: до 13 кг.  Мотори: 6 двигунів  Лопаті: 18 дюймові  Швидкість польоту 15м/с  Час польоту робочий: близько 60 хв  Висота польоту: до 1000 метрів  Нічний режим польоту: 6 (2 LED ліхтарі підсвічування)  Радар виявлення перешкод: фронтальний та тиловий  Режим керування: ручний/автоматичний  Управління польотом: GPS/Double IMU/ RTK  Акамуляторні батареї: 22000 мА/год  Радіус керування: до 10 км  Радіус обміну даними: 10 км.  Фото/відео: курсова HD камера  Комплектація: дрон  Смарт-пульт ДУ Н12  ЗУ 2-канальне  АКБ  Обов’язково фото. | комплект | 1 |

**Вимоги до якості: Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України ДСТУ, ГОСТ, ТУ, ТУ У, ISO 9001:2015 вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатом якості та/або паспортом виробника та/або копія сертифікату відповідності, декларація постачальника.**

Учасник гарантує, що Товар не обтяжений ніякими зобов'язаннями перед третіми особами (в тому числі не є об'єктом застави) і по відношенню до нього не існує інших обставин, що обмежують можливість його придбання та використання Замовником.

У разі постачання неякісного Товару, виникнення несправності Товару протягом гарантійного строку, Учасник забезпечує за свій рахунок заміну такого неякісного Товару якісним, чи здійснює його ремонт за свій рахунок і передачу Замовнику протягом 14-ти днів.

Для підтвердження відповідності своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим замовником, учасник повинен надати у складі своєї пропозиції копії паспортів / сертифікатів якості або відповідності на кожне найменування товару, що є предметом закупівлі.

Якщо Учасник не є виробником предмета Закупівлі, то він повинен надати в складі своєї пропозиції:

* дилерський договір або сертифікат дистриб’ютора, або лист виробника про представництво його інтересів;
* оригінал гарантійного листа від виробника/дистриб’ютора/дилера/офіційного представника про належну якість товару та гарантію про поставку такого товару в строки, необхідні для належного виконання умов договору;

Під час постачання товару учасник зобов’язується дотримуватися загальних засад цивільного законодавства та усіх вимог нормативно-правових актів, що регламентують господарську діяльність, у тому числі з питань захисту довкілля.

Замовник у тендерній документації не посилається на конкретну модифікацію у найменуваннях за предметом закупівлі, але при підготуванні тендерної пропозиції учасникам слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». Якщо пропонується еквівалент товару, у складі тендерної пропозиції учасник подає інформацію про технічні параметри предмету закупівлі у вигляді порівняльної таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технічні вимоги замовника | Пропозиція учасника\* | Відповідність вимог (такі або краще) |
|  |  |  |

\*Учасник вказує конкретного виробника, модель запропонованого товару.

Під товаром з еквівалентними параметрами замовник мав на увазі параметри, прописані в технічній документації або кращі.

При поставці товару в учасника повинні бути наявні документи, передбачені чинним законодавством України, які підтверджують відповідні технічні та якісні характеристики товару (сертифікати, декларації відповідності, паспорти якості, тощо).

Відповідно до частини 15 статті 29 Закону з метою встановлення відповідності запропонованого учасником товару вимогам Замовника тендерний комітет може прийняти рішення про залучення державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, а також використовувати дані відкритих джерел.

Пропозиції на товар, який виготовлений в країні(ах) до якої(их) застосовуються санкції (персональні спеціальні економічні та інших обмежувальні заходи) будуть відхилені.

Доставка до місця поставки товару, навантаження та розвантаження товару здійснюється Переможцем за його власний рахунок.

Учасник несе відповідальність за якість поставленого товару.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 4**

**до оголошення**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Про закупівлю**

**м. Житомир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р**

Покупець **Житомирська районна державна адміністрація,** в особі начальника Житомирської районної військової адміністрації Хомича О.С., що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в подальшому Виконавець, в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Cтатуту, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця належний Продавцю товар, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити вартість товару на умовах даного Договору.

1.2. Відомості про товар: згідно специфікації, яка є невід’ємною частиною цього договору.

1.3.Продавець зобов’язується передати товар протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення від Покупця про готовність прийняти товар у власність Покупця.

**2. Ціна та порядок розрахунків**

2.1.Оплата здійснюється згідно накладної, що є невід’ємною частиною цього договору.

2.2. Загальна ціна товару, вказаного в п. 1.2. даного договору, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом.) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн .

2.3 Покупець зобов’язується здійснити оплату протягом 45 календарних днів після підписання накладної про отримання товару, шляхом безготівкового розрахунку.

2.4. Покупець не несе відповідальность у за невчасно проведені розрахунки.

**3. Обов'язки Покупця**

3.1. Покупець зобов'язаний:

3.1.1. В установлений Договором термін сплатити Продавцю суму обумовлену п.2.1. даного договору;

3.1.2. У разі неможливості виконання своїх зобов’язань по даному договору, завчасно повідомити про це Продавця.

**4. Обов'язки Продавця**

4.1. Продавець зобов'язаний:

4.1.1. Передати Покупцю товар в строки та на умовах даного договору.

4.1.2. У разі неможливості виконання умов даного договору завчасно повідомити про це Покупця.

4.1.3 Замінити товар неналежної якості, з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в п. 2.1. Договору.

4.1.4. Своїм підписом під цим договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду ( дозвіл ) на обробку персональних даних в письмовій або в електронній форм і в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосується цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно вимог закону «Про захист персональних даних»

**5. Відповідальність сторін**

5.1. За невиконання умов даного договору Продавець сплачує на користь Покупця штраф у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки розрахунку.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.3. За невиконання умов даного договору Сторони несуть відповідальність у порядку передбаченому чинним законодавством України.

**6. Вирішення спорів**

6.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

**7. Строк дії договору**

7.1.Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

**8.Заключні положення**

8.1. Даний договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Житомирська РДА**  10003, м. Житомир,  вул. Лесі Українки, 1  ЄДРПОУ 04053476  р/р UA128201720344231023157007118  Держказначейська служба України  м. Київ МФО 820172 |  |
| **\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. ХОМИЧ**  **М. П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Специфікація до договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Код ДК | Од. виміру | К-ть | Ціна без ПДВ  (грн.) | Ціна з ПДВ  (грн) |
| 1 | Дрон (квадрокоптер)  *(конкретна назва)* | ДК 021:2015 – 34710000-7 | шт | 1 |  |  |
|  | **Всього** | | | | |  |

Загальна сума договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_.) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн .

**Повні юридичні адреси сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Житомирська РДА**  **10003, м. Житомир,**  **вул. Лесі Українки, 1**  **ЄДРПОУ 04053476**  **р/р UA128201720344231023157007118**  **Держказначейська служба України**  **м. Київ МФО 820172** |  |
| **\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. ХОМИЧ**  **М. П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |