

**ДОГОВІР №04
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

м Кобеляки

«01» квітня 2024 року

Відділ освіти Кобеляцької міської ради, в особі начальника відділу освіти Жугана Дмитра Ігоровича, що діє на підставі положення, (далі –Замовник), з однієї сторони, та **ФО-П Бороцько Л.В.**, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію, в особі Бороцько Людмили Вадимівни що діє на підставі Всекерески (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги:

-Послуги з нанесення номеру на футбольну форму – 23шт.*280,50грн.

1.2. Обсяги послуг можуть бути зменшено залежно від зменшення бюджетних асигнувань.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає стандартам якості, технічним умовам.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 6451.50 грн. (Шість чотириста п'ятдесят одна грн. 50 коп.)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від бюджетних асигнувань за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкової оплати Замовником протягом 10 робочих днів після надання рахунку на оплату послуг (далі- Рахунок) та після підписання Сторонами акта приймання наданих послуг.

4.2. До договору додаються: акт приймання послуг та рахунок (інші документи).

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг

5.2. Місце надання послуг : м. Кобеляки

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги протягом 10 роб. днів

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк-10 днів

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг замовлених послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо)

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строк 5 робочих днів.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги ;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів ;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

ДР-79820000-8

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної ставки НБУ від суми неоплаченого товару за кожний день прострочення.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Термін дії договору з моменту підписання до 31 грудня 2024 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. З укладанням цього договору всі попередні наміри з предмету даного Договору втрачають юридичну силу.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Жодна з Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмового погодження уповноважених представників Сторін.

11.5. Всі зміни та доповнення по даному Договору повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.6. Сторони зобов'язуються повідомити у 10-ти денний термін про зміни платника в частині сплати ПДВ, надавши копію довідки з ДПІ.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12. Невід'ємною частиною цього Договору є

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Кобеляцької міської ради

(найменування)

44082585

(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер)

39200, м.Кобеляки, вул.Шевченка 28/20

(місцезнаходження/місце проживання)

3-39-18

(телефакс)

р/р UA638201720344260003000100946

в ДКСУ

(рахунок у Державному казначействі або у банку)

Начальник відділу

МП

Витро ЖУГАН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФО-П Бородько Л.В.

(найменування)

2526304385

(ідентифікаційний код)

36002, м.Полтава, вул.Європейська, будинок № 98, кв.38

(юр адреса)

0504041498

(телефакс)

р/р UA833052990000026000041203922 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

(рахунок у Державному казначействі або у банку)

ФО-П

МП

Людмила БОРОДЬКО