

КЕКВ _____

ДОГОВІР № 158

про надання послуг

м. Полтава

від «24» березня 2023 року.

ТОВ «Інтерсервіс» в особі _____, діючого на підставі свідоцтва, іменоване надалі ВИКОНАВЕЦЬ, з однієї сторони та Комунальне підприємство «1-а міська клінічна лікарня Полтавської міської ради» в особі директора Селькіної Ганни Борисівни, що діє на підставі Статуту, іменована надалі ЗАМОВНИК з іншої сторони, надалі СТОРОНИ, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується в порядку й на умовах, визначених Договором надати послуги (надалі -Послуги) по ремонту автомобіля Peugeot Boxer ВІ 5916 АР з заміною запасних частин, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити вартість послуг ВИКОНАВЦЯ згідно рахунка та Акта наданих послуг.

Вк Од: 2015-5011400-4

2. СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Загальна сума договору складає (сума прописом) 34356,00 грн. _____ коп.

Згідно копії акту прийняття-передачі наданих послуг

2.2. Загальна сума договору може змінюватися в разі додаткових угод погоджених СТОРОНАМИ.

3. ЦІНА ПОСЛУГ

- 3.1. Ціна послуги встановлюється в національній валюті України.
- 3.2. Ціна послуги зазначається згідно рахунка та Акта наданих послуг або в специфікації, які є невід'ємною частиною даного ДОГОВОРУ, і встановлюється відповідно до цінової політики ВИКОНАВЦЯ.
- 3.3. Ціна послуги може змінюватися в залежності від зміни факторів, що впливають на ціноутворення.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ

- 4.1. Якість послуги повинна відповідати вимогам і перевіряється на момент передачі послуги від ВИКОНАВЦЯ ЗАМОВНИКУ.
- 4.2. При виявленні неякісної послуги, відбувається заміна в 3-х денний термін з моменту передачі ЗАМОВНИКУ за рахунок ВИКОНАВЦЯ.
- 4.3. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами, виходячи зі специфіки конкретного виду послуг, та вимогам Замовника, зазначеним у додатках до цього Договору.

5. ПОРЯДОК І ФОРМА ОПЛАТИ

- 5.1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.
- 5.2. Оплата за фактично надані Послуги, за умови їх відповідності вимогам Замовника та належної якості, здійснюється у безготівковій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання обома Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.
- 5.3. У разі неналежного бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

- 5.4. Виконавець не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.
5.5. Основні вимоги щодо умов оплати Договору визначаються згідно з положеннями статей 46 – 49 Бюджетного кодексу України.
5.6. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за Договором, є гривня.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 6.1. Приймання-передача наданих Послуг від Виконавця Замовнику здійснюється шляхом підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.
6.2. Виконавець надає Замовнику підписаний акт приймання-передачі наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів після надання повного обсягу Послуг.
6.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання акта приймання-передачі наданих послуг надає Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від його підписання.
6.4. У разі мотивованої відмови від приймання Послуг Замовник одночасно з відмовою направляє Виконавцю проект двостороннього акта з переліком недоліків і терміном їх усунення, який підлягає узгодженню з Виконавцем. Після усунення узгоджених недоліків Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання акта приймання-передачі наданих послуг та усунення недоліків зобов'язаний надати Виконавцю підписаний акт.
6.5. Зауваження та недоліки усуваються за рахунок Виконавця у строк не більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів.
6.6. Якщо протягом зазначеного у п. 5.5 строку на підписання акта приймання-передачі наданих послуг Замовник не надасть Виконавцю такий акт або мотивовану відмову у його підписанні, Послуги вважаються прийнятими відповідно до умов цього Договору.
6.7. Усі транспортні витрати, пов'язані з наданням Послуг за цим Договором, несе Виконавець.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Усі суперечки СТОРОНИ намагаються вирішувати шляхом переговорів.
7.2. Якщо СТОРОНИ не можуть дійти згоди, суперечка вирішується в господарському суді за місцем перебування відповідача відповідно до діючого законодавства України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Даний договір вступає в дію з моменту підписання його СТОРОНАМИ і дійсний до « 31 » 12 2023р.
8.2. При відсутності боргів СТОРОНИ можуть розірвати даний договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши в письмовому виді іншу сторону.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ІТ-Сервіс - консалтинг - сервіс
36011, м. Полтава
вул. Короленка 17/53
ПР/П 4030529900000026003011200024
в АТ КБ "Приватбанк"
ДІПО 305299
ЄДРПОУ 34061598
ІПН 34061598



Д. В. Карабінський

ЗАМОВНИК

КП «1-а МКЛ ПМР»

36039 м. Полтава
вул. Олеса Гончара 27а
Р/р П/П 4030529900000026003011200024
в АТ КБ "Приватбанк"
ДІПО 305299
ЄДРПОУ 01999655



Директор

Г. Б. Селькіна