КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЛІНІЙНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОДОРІГ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  протоколом щодо прийняття рішення уповноваженою особою від «14».03.2023  **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  **ЄФРЕМОВА Анастасія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДК 021:2015 (50230000-6) – Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги**

**(Поточний ремонт інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме ліквідація ямковості та інших видів деформації асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом в Корабельному районі міста Миколаєва)**

**м. Миколаїв – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | Повне найменування | Комунальне підприємство «Експлуатаційне лінійне управління автодоріг» |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Гречишнікова, 54, Миколаївська обл., м. Миколаїв, 54003 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Єфремова Анастасія Павлівна, начальник відділу з публічних закупівель та тендерів, вул. Гречишнікова, 54, Миколаївська обл., м. Миколаїв, 54003, (0512) 30-23-83, an.pav.efremova@gmail.com |
| 2.4 | Категорія Замовника | Комунальне підприємство |
| 2.5 | Код ЄДРПОУ | 03349499 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| **4.1** | **Назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015 (50230000-6) – Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме ліквідація ямковості та інших видів деформації асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом в Корабельному районі міста Миколаєва)  Кількість: 1500 м2, а саме:  - ліквідація ямковості при глибині вибоїн 30 мм – 75 м2  - ліквідація ямковості при глибині вибоїн 40 мм – 75 м2  - ліквідація ямковості при глибині вибоїн 50 мм – 1350 м2 |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти) |
| **4.3** | **Місце надання послуг** | Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв, Корабельний район |
| 4.4 | Строк надання послуг | До 20.12.2023 року.  Детальні умови та порядок визначаються у договорах про закупівлю послуг. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. У складі тендерних пропозицій допускається подання документів іншою мовою з одночасним наданням автентичного перекладу українською мовою, крім тих документів, подання яких мовою оригіналу прямо передбачено (дозволено) цієї документацією. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснення до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх в |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених п. 44 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених п. 44 Особливостей та у відповідності до вимог визначених у Додатку № 3 до тендерної документації;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується або випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, складеним відповідно до вимог чинного законодавства, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).  Для фізичних осіб - підприємців підтвердженням таких повноважень є витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Для фізичних осіб документом, що підтверджує право підпису тендерної пропозиції є паспорт та/або інший документ, що засвідчує особу (посвідчення водія тощо);  - довідкою довільної форми про відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку 2 до тендерної документації;  - довідкою з інформацією про систему оподаткування учасника;  - довідкою в довільній формі про згоду з умовами Договору, викладеного в Додатку 1 цієї документації;  - гарантійним листом, складеним у довільній формі, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних;  - довідкою довільної форми щодо дотримання заходів із захисту довкілля під час надання послуг;  - довідкою в довільній формі із зазначенням банківських реквізитів Учасника (вказана довідка повинна містити номер рахунку за стандартом IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватись перерахування коштів у разі укладення Договору з даним учасником);  - інформацію про Учасника відповідно до Додатку 4 цієї документації;  - довідкою довільної форми про зобов’язання учасника, що у випадку, якщо він буде визначений переможцем процедури закупівлі і з ним буде укладено відповідний договір під час виконання якого учасником-переможцем буде допущено нанесення шкоди третім особам, він (переможець процедури закупівлі) зобов’язується відшкодувати всі завдані збитки особам, яким такі збитки були завдані, протягом 20 календарних днів з моменту отримання звернення від таких осіб;  - довідкою довільної форми щодо незастосування до Учасника санкцій згідно з Законом України «Про санкції», указом Президента України №133/2017 «Про рішення РНБО України від 28.04.2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»» та про відсутність в Учасника порушення норм, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації та відсутність застосування до учасника будь-яких інших санкцій та обмежень, передбачених чинним законодавством України;  - гарантією щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних” за формою, що наведена в Додатку 6 цієї тендерної документації;  - довідкою довільної форми з інформацією про особу (осіб), яка(-і) мають право підписувати договір про закупівлю. Довідка повинна містити інформацію про наявність або відсутність обмежень щодо суми, типу, предмету правочинів, які має право укладати зазначена в довідці особа (особи) та зразок підпису такої особи (осіб). В складі тендерної пропозиції необхідно надати копію документу що посвідчує особу уповноваженого на підписання договору. В разі наявності в особи уповноваженої на підписання договору обмежень щодо суми, типу, предмета правочинів, які вона має право укладати від імені учасника (необхідності додаткового погодження з власником, загальними зборами тощо), - необхідно надати скан-копію з оригіналу або з належним чином засвідченої копії документу щодо надання такій особі повноважень на підписання договору за результатами даної закупівлі;  - довідкою про залучення/незалучення субпідрядників/співвиконавців відповідно до п. 4 розділу V цієї документації;  - довідкою довільної форми про відсутність підстав для відмови в укладенні Договору про закупівлю у зв’язку із застосуванням оперативно-господарських санкцій.  - інші документи та / або інформація визначена тендерною документацією та додатками до неї.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Кожен документ, який подається учасником, повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника, сканований у форматі PDF.    Довідки в довільній формі, які будуть складатись і подаватись Учасником в складі тендерної пропозиції, повинні бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У випадку подання Учасником вищевказаних документів, датованих раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, Замовник буде розцінювати такі документи як такі, що не відповідають вимогам тендерної документації.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).    Усі документи, що складені Учасником та надаються ним у складі тендерної пропозиції і завантажуються до електронної системи закупівель, повинні бути скановані з оригіналів або з належним чином завірених копій, містити посаду, прізвище, ініціали, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, вихідний номер та дату, а також відбитки печатки (у разі її використання).  Усі копії документів, які скануються не з оригіналів документів та не містять кольорове зображення та подаються учасником повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ та мають бути засвідчені належним чином. Відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений КЕП (кваліфікований електронний підпис) або УЕП (удосконалений електронний підпис) уповноваженої особи учасника, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчу вального органу за посиланням – http: // czo.gov.ua/verify.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.    Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник згідно діючого законодавства України.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які вважає за доцільне подати Учасник.  Забороняється обмежувати перегляд файлів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії з урахуванням пункту 45 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п. 44 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3. |
| **Розділ 4. Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст.16 Закону** | | |
| 1 | Кваліфікаційний критерій |  |
| 1.1. | наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | скан-копія з оригіналу або з належним чином засвідченої копії договору та акту(-ів) наданих послуг/виконаних робіт (або інший аналогічний документ) до даного договору щодо надання послуг з поточного ремонту доріг та/або поточного ремонту дорожнього (асфальтобетонного) покриття. |
|  |  | Оригінал відгуку від контрагента щодо якості виконаного договору (договорів), який(які) надані як аналогічні. Відгук повинен містити: предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити контрагента (повне найменування або прізвище, ім’я, по-батькові контрагента, адреса, його контактний номер телефону), інформацію про термін, якість наданих послуг та підтвердження виконання договору на дату надання відгуку.  Відгук повинен бути підписаний особисто керівником (директором) контрагента. |
| 1.2 | наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка про наявність працівників за формою, встановленою Додатком 5 цієї документації. Кількість вказаних у довідці працівників, що безпосередньо будуть задіяні під час надання послуг не менше 10 (десяти) осіб.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документи зазначені в Додатку 5.  Учасник має право зазначити як своїх працівників так і працівників субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення, з обов’язковим наданням усіх документів передбачених цим розділом. |
| 1.3. | наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка довільної форми з переліком наявного обладнання (автомобільних транспортних засобів) та матеріально-технічної бази (територія, на якій розміщуються автомобільні транспортні засоби (ТЗ) та/або складське та/або офісне приміщення) для забезпечення належного рівня надання визначених послуг (із зазначенням власне або таке, що перебуває в користуванні).  Серед зазначених транспортних засобів та обладнання обов’язкова наявність машини для проведення ямкового ремонту.  Якщо транспортні засоби та матеріально-технічна база перебувають в користуванні (оренда/найм, лізинг, позичка тощо) або залучаються за договорами надання послуг, іншими договорами - надати відповідні договори з усіма додатками до них.  В разі наявності в учасника власних транспортних засобів - необхідно надати оригінал або належним чином засвідчену копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) на такі ТЗ.  Учасник має право зазначити як своїх працівників так і працівників субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення, з обов’язковим наданням усіх документів передбачених цим розділом. |
| **Розділ 5. Вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей** | | |
| 1. | Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п. 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених п. 44 Особливостей. | |
| У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. | | |
| 2 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»».  ***Конкретні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі містяться у Додатку 2 цієї тендерної документації*** |
| 3 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця в обсязі, не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | кінцевий строк подання тендерних пропозицій  22.03.2023 о 09:00  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 6. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є: ціна.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки визначені Переліком формальних помилок затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт  або  посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  • досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  • сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  • отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом 5 пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу 2 пункту 36 Особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою-підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ 7. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 1 до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу уповноваженої особи, зазначеної у розділі 1 тендерної документації.  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.    У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.  Істотними умовами договору є умови про предмет договору, його ціна, строк, вимоги щодо кількості та якості та інші умови, що можуть бути визначені Сторонами та/або законодавством, як істотні. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів на підписання договору про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для Учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому Учасник зобов’язаний надати інформаційну довідку із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».***

**ДОДАТОК №1 до Тендерної документації**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Миколаїв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЛІНІЙНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОДОРІГ» в особі директора Шевченка Віталія Володимировича**,** що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**ДК 021:2015 (50230000-6) – Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме ліквідація ямковості та інших видів деформації асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом в Корабельному районі міста Миколаєва)**

1.1. «Підрядник» зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, на свій власний ризик надати послуги з «**Поточний ремонт інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме ліквідація ямковості та інших видів деформації асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом в Корабельному районі міста Миколаєва**», а «Замовник» зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти і оплатити такі послуги.

У розумінні положень цього Договору, предмет Договору, що визначений у цьому пункті надалі може іменуватися «послуги» тощо.

1.2. Кількість – 1500 м2 , а саме:

- ліквідація ямковості при глибині вибоїн 30 мм – 75 м2

- ліквідація ямковості при глибині вибоїн 40 мм – 75 м2

- ліквідація ямковості при глибині вибоїн 50 мм – 1350 м2

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

Місце надання послуг: Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, Корабельний район.

**2. ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Ціна цього Договору (ціна тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі / суб’єкта, з яким укладається договір про закупівлю, становить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України).

2.2. Ціна договору визначається у відповідності до діючого на момент укладання цього Договору ДСТУ, що регламентує порядок визначення вартості предмета договору.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності до бюджетного фінансування.

**3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ**

3.1. Розрахунки за виконані роботи (послуги) проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт (наданих послуг) та їх вартість. Оплата за цим Договором провадиться згідно підписаних з обох сторін актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 протягом 30 банківських днів після підписання Сторонами Акта здачі-приймання виконаних робіт.

3.2. Форма оплати: безготівковий розрахунок.

3.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

**4. ВИМОГИ «ЗАМОВНИКА» ДО ПРЕДМЕТА ПІДРЯДУ**

4.1. «Замовник» має право безперешкодного доступу до об’єкту для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються «Підрядником».

4.2. Здача-приймання наданих послуг здійснюється Актом, після повідомлення про готовність об’єкту до прийому.

4.3. Якість послуг за цим Договором повинна відповідати вимогам чинних державних стандартів, державних будівельних норм, санітарних норм і правил та інших чинних нормативних актів України, що визначають вимоги до якості послуг, які є предметом цього Договору

**5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

5.1. «Замовник» зобов’язується оплатити надані «Підрядником» послуги згідно бюджетних асигнувань за умови належного фінансування. У випадку відсутності на момент завершення надання послуг (отримання Замовником відповідних актів приймання виконаних робіт (наданих послуг)) відповідного бюджетного асигнування, строки для оплати Підряднику виконаних робіт (наданих послуг) починають свій перебіг з моменту появлення такого асигнування на відповідний об’єкт (об’єкт, що є безпосереднім предметом цього Договору).

5.2. Строк дії Договору: з моменту підписання Договору Сторонами і до 31.12.2023 року, водночас до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.3. Строк надання послуг за цим Договором (з урахуванням положень п. 5.4. цього Договору): з моменту підписання цього Договору і до 20.12.2023.

5.4 «Підрядник» за 7 (сім) робочих днів до дати закінчення виконання робіт (надання послуг) надає Замовнику повідомлення про готовність до здачі виконаних робіт (наданих послуг).

Після одержання повідомлення «Підрядника» про готовність до здачі наданих послуг Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання. Передача наданих послуг Підрядником і приймання їх «Замовником» оформлюється Актом здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг). Датою прийняття наданих послуг є дата підписання Сторонами документів, що передбачені п. 3.1. цього Договору.

5.5. Підрядник має право надавати акти виконаних робіт (наданих послуг) по мірі надання відповідних послуг на об'єкті, але виключно в межах строків, що визначені цим Договором.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. «Підрядник» зобов'язаний:

6.1.1. Своїми або притягнутими силами і засобами надати усі послуги та здати надані послуги «Замовнику».

6.1.2. «Підрядник» несе відповідальність за відповідність матеріалів, конструкцій та обладнання, технічним умовам та стандартам.

6.1.3. «Підрядник» надає гарантії на наданні послуги на термін 3 роки з моменту підписання сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (або інших документів, що підтверджують факт надання послуг за цим Договором).

Строк усунення недоліків, що виявлені під час дії гарантійного строку, Підрядник зобов’язаний усунути протягом не більше ніж 15 календарних днів, з дати отримання Підрядником повідомлення про виявлення недоліків, що складене Замовником у довільній формі.

Невиконання вказаних умов є підставою для звернення Замовником до суду із позовом щодо примусового виправлення недоліків, а також настання наслідків, що передбачені розділом 7 цього Договору.

6.1.4. У випадку здійснення технічного нагляду та контролю за наданням послуг «Підрядник» зобов'язаний на вимогу «Замовника» (особи, що здійснює технічний нагляд на об’єкті) надавати йому необхідні інформацію та документи.

6.1.5. Підрядник повинен забезпечити на місці надання послуг, визначених у п. 1.1 цього Договору, вжиття необхідних заходів по техніці безпеки і охорони такого місця, додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, забезпечити огорожу та інформаційний щит обєкта (якщо цього вимоагають ДБН).

6.1.6. У випадку необхідності Підрядник повинен забезпечити розробку та погодження в установленому порядку Проекту виконання робіт згідно вимог ДБН А.3.1-5-2016«Управління, організація і технологія. Організація будівельного виробництва» протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати підписання цього Договору.

6.1.7. «Підрядник» зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів після завершення надання послуг звільнити місце надання послуг від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. При цьому, таке звільнення повинно бути здійснене з урахуванням положень та норм локальних документів, які діють в м. Миколаєві, що стосуються забезпечення санітарної чистоти та порядку. Невиконання зазначеної вимоги дає Замовнику право застосувати положення розділу 7 цього Договору..

6.1.8. «Підрядник» в разі виявлення недоліків «Замовником» в процесі надання послуг, усуває їх в короткий термін (5 днів) за свій рахунок.

6.1.9. У випадку надання послуг з поточного ремонту доріг, Підрядник зобов'язаний забезпечити доставку будівельного сміття (відходи асфальтобетонної крихти відфрезеровані при ремонті) на базу КП «ЕЛУ Автодоріг» за адресою: м. Миколаїв, вул. Гречишнікова, 54 або до іншого місця, спільно визначеного Підрядником і Замовником (за необхідності).

6.1.10. Перед початком надання послуг, Підрядник зобов’язаний повідомити про це службу Замовника, в особі представників технагляду по об’єкту, що є предметом цього Договору, забезпечити огорожу та інформаційний щит обєкта (якщо цього вимагають ДБН), а також надати службі Замовника графік виконання робіт (надання послуг) із зазначенням конекретних дат та часу проведення таких робіт (надання послуг).

6.1.11. Розпочати надання послуг за цим Договором протягом 3-х днів після його укладання. У випадку неможливості такого початку протягом зазначеного строку, Підрядник зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника у той самий триденний строк з моменту укладання договору, що передбачений цим пунктом Договору, із обов’язковим зазначенням причини несвоєчасності початку надання послуг у такому повідомленні. Невиконання вимог цього пункту може бути причиною накладення на Підрядника штрафу, що передбачений п. 7.5. цього Договору.

6.1.12. При наданні остаточних актів виконаних робіт (наданих послуг), одночасно надавати відповідний пакет документів із розрахунками для оформлення та підписання додаткової угоди на зменшення суми договору під суму фактичної вартості робіт (послуг), фактичної вартості виконаних робіт (наданих послуг) згідно проектно-кошторисної документації/дефектного акту у повному обсязі.

6.2. «Замовник» зобов'язаний:

6.2.1. Визначити і передати «Підряднику» місце надання послуг.

6.2.2. Прийняти надані «Підрядником» послуги та підписати акти виконаних будівельних робіт (наданих послуг) за формою № КБ-2в та/або довідки про вартість виконаних будівельних робіт (наданих послуг) та витрат за формою № КБ-3 або іншою формою акту виконаних робіт (наданих послуг), якщо розрахунок договірної ціни виконувався за допомогою методу калькулювання за умови належного надання таких послуг «Підрядником» протягом 20 робочих днів з дати одержання вищевказаних актів від «Підрядника» або написати обґрунтовану відмову у прийнятті наданих послуг із зазначенням причин такої відмови.

6.2.3. Оплатити «Підряднику» послуги, визначені у п. 1.1 цього Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором за умови належного фінансування, з урахуванням положень п. 5.1. цього Договору.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником та в інших випадках, що передбачені умовами цього Договору та вимогами діючого законодавства (у тому числі у разі якщо Підрядник не береться своєчасно за виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її до строку стає явно неможливим), повідомивши про це його у строк не менше ніж 10 діб. Датою такого повідомлення є дата, направлення на адресу Підрядника відповідного повідомлення, що підтверджується відповідним документом (наприклад направлення засобами Укрпошти рекомендованого листа із повідомленням про вручення, або засобами електронної пошти, що зазначена у реквізитах до цього Договору (у разі наявності) або електронної пошти, що зазначена на бланку Підрядної організації на листах, що направлялися Підрядником на адресу Замовника. На електронну пошту можуть направлятися скан-копії відповідних листів (повідомлень) з боку Замовника на адресу Підрядника без застосування електронного цифрового підпису).

6.3.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до Договору.

6.3.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення відповідних документів - відсутність підписів тощо.

6.3.5. Інші права:

- вимагати безоплатного виправлення недолiкiв, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їx настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим. Під своєчасністю початку надання послуг за цим Договором слід розуміти строк, що не перевищує 3 робочих днів з моменту підписання цього Договору;

- відмовитися від договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Підряднику надану частину послуг, повідомивши про одностороннє розірвання цього Договору за 10 днів до запланованої дати розірвання;

- вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору .

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань «Замовником», «Підрядник» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж 30 діб. Початком перебігу вказаного строку, є дата отримання Замовником відповідного повідомлення.

6.4.4. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

6.4.5. Інші права:

- усі права та обов’язки Підрядника визначаються, виходячи з правового регулювання конкретних видів договорів відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- у випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

- сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

- за порушення грошових зобов’язань Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі не нижче облікової ставки НБУ за кожний день затримки;

- оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань в натурі або усунення порушень.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

7.5. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Підрядника за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не стосуються строків виконання зобов’язань) у розмірі до 10% від суми договору (в залежності від ступеня наслідків, що наступили у зв’язку із невиконанням умов цього Договору), у тому числі за порушення зобов’язань, що передбачені п. 6.1.3. цього Договору.

7.6. За порушення умов договору щодо якості послуг, Замовник має право накласти на Підрядника штраф у розмірі 20% вартості (ціни) Договору.

7.7. Застосування вказаних санкцій до Підрядника, який порушив зобов'язання, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов’язання стане причиною зміни строків, що передбачені п. 5.2. цього Договору (у випадку несвоєчасного виконання зобов’язань по цьому Договору, строк дії договору автоматично продовжується на наступний календарний рік), крім випадків, коли Замовник відмовляється від прийняття виконання зобов'язання.

7.8. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Підрядником зобов’язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов’язання.

7.9. Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.10. Нарахування штрафних санкцій є правом Замовника і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

**8. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

8.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором протягом трьох робочих днів з моменту виникнення таких форс-мажорних обставин.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником або Підрядником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом згідно чинного в Україні законодавства.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

10.2. Внесення змін до умов цього Договору відбувається у двосторонньому порядку, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору, крім випадків, передбачених умовами цього Договору.

Сторони домовились, що Замовник має право вносити зміни до будь-яких умов цього Договору в односторонньому порядку із обов'язковим дотриманням процедури, приклад якої наведено у п. 6.3.1. цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Наявність недоліків і строки їх усунення (у т.ч. недоліки, які підпадають під гарантійні зобов'язання) фіксуються двостороннім актом «Підрядника» і «Замовника». У випадку відмови Підрядника підписати (складати) такий акт (у т.ч. нез'явлення представника Підрядника для складання такого акту відповідно до запрошення Замовника, у т.ч. шляхом, що наведений у прикладі до п. 6.3.1. цього Договору), представники Замовника складають відповідний акт у присутності не менш ніж трьох осіб, які не є працівниками Замовника.

11.2. Якщо «Підрядник» протягом строку, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки у наданих послугах, «Замовник» має право усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою витрат «Підрядником» (при цьому Підрядник зобов'язаний сплатити відповідну грошову суму Замовнику, яка повинна підтверджуватися відповідними бухгалтерськими документами протягом строку, що буде визначено Замовником).

При відмові «Підрядника» від складання або підписання акта виявлених недоліків, для їх підтвердження «Замовник» може призначити кваліфіковану експертизу, в результаті якої складається відповідний акт по фіксуванню недоліків і їх характеру, що не виключає право Сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.

У випадку, якщо виникла необхідність призначення зазначеної експертизи строки для підписання актів виконаних будівельних робіт (наданих послуг) призупиняються (у ситуації, коли такий акт складається під час виконання робіт (надання послуг) на об'єкті).

Витрати пов'язані із проведенням зазначеної експертизи несе сторона, що ініціювала проведення такої експертизи.

Замовник має право здійснити самостійний огляд об’єкту (предмету) цього Договору на предмет недоліків у послугах, що надані, із залученням інженерів технічного нагляду із відповідними кваліфікаційними сертифікатами, в результаті чого складається акт у довільній формі, в якому зазначаються виявлені недоліки із зазначенням відповідних нормативних документів, локальних кошторисів та ДБН, які порушено при наданні послуг Підрядником, а також із зазначенням строків усунення таких недоліків.

11.3. Шкода, завдана в результаті надання послуг третій особі, (що підтверджується відповідним зверненням такої особи або самостійним виявленням такої шкоди з боку сторін за цим Договором) з вини «Підрядника», компенсується «Підрядником», а з вини «Замовника» - «Замовником». «Підрядник» у всіх випадках вживає негайних (але не більше 10 днів з моменту завдання відповідної шкоди або 10 днів з моменту виявлення факту нанесення відповідної шкоди. Невиконання зазначених строків є підставою для застосування штрафних санкцій, що передбачені п. 7.5. цього Договору. При цьому, під строками виконання зобов’язань за цим договором слід розуміти строки для виконання саме основного зобов’язання за цим договором, тобто строк виконання робіт, а не всі строки, що передбачені у цьому договорі, у тому числі, і у цьому пункті.) заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе «Замовник». Факт наявності такої шкоди фіксується Актом про фіксацію завданої шкоди, що підписується представником Замовника, Підрядника, а також особи, якій було завдано таку шкоду. У випадку відмови від підписання такого Акту будь-ким із перелічених осіб, про це складається відповідний Акт.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.5. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених п. 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 (що стосується надання послуг).

11.7. Розрахунки вартості послуг здійснюються з урахуванням ДСТУ, що визначає Правила визначення вартості будівництва на підставі кошторису, що є невід’ємною частиною цього Договору.

11.8. «Підрядник» несе відповідальність за наявність та чинність ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів, необхідних для надання послуг, визначених цим Договором та нормативними документами.

11.9. На виконання ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України сторони домовилися, що строк позовної давності щодо стягнення Замовником з Підрядника неустойки (штрафу, пені), відповідно до умов розділу 7 цього Договору, складає 5 років.

11.10. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України.

11.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

11.12. Послуги надаються з матеріалів «Підрядника», крім випадків, коли обладнання було придбане за рахунок Замовника окремим Договором.

11.13. Сторони домовились, що всі питання неврегульовані умовами цього Договору підлягають вирішенню, шляхом використання норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативних документів, діючих на момент укладання Договору.

11.14. Відповідно до пп. 8 п. 13 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 у Замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі;

11.15. Сторони домовилися, що повне виконання умов цього Договору (виконання договору) наступає не раніше закінчення всіх зобов’язань сторін, що передбачені умовами цього Договору, у тому числі закінчення строку гарантійних зобов’язань, що передбачені відповідним пунктом цього Договору.

11.16. Невід'ємними частинами цього Договору є: розрахунки.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**ДОДАТОК №2 до Тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 (50230000-6) – Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги**

**(Поточний ремонт інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме ліквідація ямковості та інших видів деформації асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом в Корабельному районі міста Миколаєва)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид послуг | Одиниця виміру | Кількість | Строк надання послуг |
| 1. | ліквідація ямковості при глибині вибоїн 30 мм | м2 | 75 | до 20.12.2023 р |
| 2. | ліквідація ямковості при глибині вибоїн 40 мм | м2 | 75 | до 20.12.2023 р |
| 3. | ліквідація ямковості при глибині вибоїн 50 мм | м2 | 1350 | до 20.12.2023 р |

Виконання послуг здійснюється Учасником якісно, з використанням власних або залучених матеріально-технічних ресурсів, відповідно до ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Правила визначення вартості будівництва, Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України (Наказ Державної служби автомобільних доріг України №320 від 01.07.2009р.); ДБН Г. 1-218-182:2011. Ремонт автомобільних доріг загального користування, види ремонтів та перелік робіт.

*ДОДАТОК 3*

*до тендерної документації*

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі | Учасник процедури закупівлі | Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель: |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:  довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 44 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених пунктом 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**ДОДАТОК 4**

*(Подається учасником у складі тендерної пропозиції)*

*«Загальні відомості про Учасника»*

*друкується на фірмовому бланку*

*Учасника (у разі наявності таких бланків)*

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |
| --- |
| Повна назва Учасника (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |
| Форма власності |
| Юридична адреса |
| Фактична адреса |
| Адреса для листування |
| Електронна пошта |
| Тел./факс |
| Місце та дата реєстрації організації |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |
| Керівництво (ПІП, посада, конт. номер телефону) |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |
| Види діяльності за КВЕД |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт господарювання |

*ДОДАТОК 5*

*до тендерної документації*

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,

які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада та/або спеціальність | Найменування і реквізити документа, який підтверджує наявність трудових (цивільно-правових) відносин між працівником та учасником | Досвід роботи | Працівник учасника або працівник, який буде залучений субпідрядником/співвиконавцем |
| 1. |  |  |  |  |  |

У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати документи, які підтверджують наявність трудових відносин між учасником/субпідрядником/співвиконавцем та вказаними у довідці працівниками (накази про прийняття на роботу та/ або трудові книжки\* (всі сторінки, які містять записи) та/або трудові угоди (укладені на строк не менше ніж строк надання послуг за даною закупівлею) та/або цивільно-правові угоди (укладені на строк не менше ніж строк надання послуг за даною закупівлею) тощо).

\****Допускається подання трудових книжок мовою оригінала*** ***без одночасного надання автентичного перекладу українською мовою.***

*ДОДАТОК 6*

*до тендерної документації*

***Учасник не повинен відступати від даної форми,***

***окрім випадків заповнення необхідної інформації***

**Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України “Про захист персональних даних” та іншими актами законодавства України усі фізичні осдепоби, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції повідомлено про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надали письмову згоду на використання їх персональних даних (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) та письмовий дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

*\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада підпис уповноваженої особи Учасника ПІБ*

*завіряється печаткою (у разі наявності)*