**Додаток 5**

*до тендерної документації*

***(Ця форма подається Учасником на***

***фірмовому бланку (у разі наявності),***

***Учасник не повинен відступати від***

***цієї форми)***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю **Код ДК 021:2015 – 39160000-1 Шкільні меблі - «Придбання засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про юридичну/фізичну особу** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі *в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (або єдиного податку на прибуток за ставкою(для платників єдиного податку)).* |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника та підписувати тендерну пропозицію** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |
| **Найменування товару**  | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товарів з ПДВ (у разі наявності ПДВ)** | **Загальна вартість товарів****з ПДВ (у разі наявності ПДВ)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120** (ста двадцяти) днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації

Прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі використання).

***Примітка:***

***(\*) Зазначається Учасником відповідно до положень Податкового кодексу України***

***У складі пропозиції Учасник надає ціну товару (робіт, послуг), з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.***

***Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).***