**Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради**

**"Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф"**

**КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради "Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф"**

1.2.місцезнаходження замовника: **юридична адреса, вул. І.Миколайчука, 9, м.Львів, 79059**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **34167494**

1.4.категорія замовника: **юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Прокат вантажних транспортних засобів із водієм (евакуатори), код за ДК 021:2015: 60180000-3 Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів.**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: згідно оголошення.

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **Послуги повинні надаватись Виконавцем по всій території України, за виключенням тимчасово окупованих територій України та територій проведення операцій об’єднаннях сил, без вихідних та 24 години на добу.**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31 грудня 2022 року включно**.

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **надання послуг**  — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | календарні | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **150 000,00 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **12.08.2022р. 00:00.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **18.08.2022р. 00:00.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**

14. Джерело фінансування: **кошти НСЗУ.**

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: **Цюцюра Микола Олексійович, фахівець з публічних закупівель, tender\_lvivemdmk@ukr.net**

**х**

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом/кваліфікованим електронними підписом (УЕП/КЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП/КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП/КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП/КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП/КЕП. Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП/КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Цінова пропозиція

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2. | Документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для виконання вимог Інформації про технічні якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Додаток 2 до Оголошення)  Достатнім підтвердженням є:  - довідка учасника з переліком транспортних засобів, необхідних для надання послуг відповідно до Технічного завдання, за формою наведеною у Таблиці 1;  - копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, вказаних у довідці;  - у разі наявності орендованих транспортних засобів надати копію договору/договорів оренди (найму) транспортних засобів  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№* | *Марка і модель транспортного засобу* | *Рік випуску* | *Вантажопідйомність, тон* | *Серія, номер та дата видачі свідоцтва про реєстрацію/ тимчасового реєстраційного талону* | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | |  |  |  |  |  |   *Договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, має бути засвідчені нотаріально.* |
| 3 | Документальне підтвердження про наявність кваліфікованого персоналу, який буде задіяний при наданні послуг для виконання вимог Технічного завдання (Додаток 2 до оголошення).  Такими документами повинні бути:  - довідка учасника з переліком працівників із зазначенням їх ПІБ, посади та досвіду роботи (які будуть задіяні при наданні послуг по предмету закупівлі); |
| 4 | Документальне підтвердження про досвід виконання учасником аналогічних договорів / договору.  Такими документами повинні бути:  - копії (витяги) аналогічних договорів / договору (у разі надання витягу з договору обсяг витягу має бути достатнім для визначення відповідності договору вимогам);  - лист-відгук від замовника послуг про виконання учасником наданого договору або копія акту (ів) наданих послуг за наданими договорами / договором (достатньо надання акту (-ів) на будь-яку кількість послуг, надання акту (-ів) на підтвердження виконання договору в повному обсязі не є обов’язковим) |
| 5 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 6 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 7 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 8 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 9 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 10 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 11 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 12 | Заповнена форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”. Форма заповнюється згідно з Додатком № 4 до оголошення |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**1. Місце надання послуг:** **м.Львів, Львівська область, інші області України.**

**2. Термін надання послуг:** до 31 грудня 2022 року включно.

**3. Обсяг послуг:**

3.1. Обсяг послуг зазначено в Таблиці №1.

Таблиця №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Тип ТЗ (вантажопідйомність)** | **Кількість викликів** | **Вартість послуг за 1 виклик грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг грн. з/без ПДВ** |
| **ст. 4 = (ст. 2\*ст. 3)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Транспортування в межах Львова** | | | | |
| 1 | до 1,5 тон | 4 |  |  |
| 2 | від 1,5 до 3,0 тон | 14 |  |  |
| 3 | понад 3,0 тон | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | **\*** | **\*** |  |
| **Транспортування за межами Львова** | | | | |
| **№ за/п** | **Тип ТЗ (вантажопідйомність)** | **Відстань, км** | **Вартість послуг за 1 км, грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг грн. з/без ПДВ** |
| **ст. 4 = (ст. 2\*ст. 3)** |
| 1 | до 3,0 тон | 1820 |  |  |
| 2 | понад 3,0 тон, або негабаритний груз | 755 |  |  |
| **3** | **Разом** | **\*** | **\*** |  |
| **Загальна вартість з/без ПДВ** | | | |  |

3.2. Об’єм послуг згідно Технічної специфікації, може змінюватись на протязі терміну надання послуг.

**4. Вимоги до надання послуг:**

4.1. Виконавець може змінювати тип та модель транспортного засобу в залежності від фактичних можливостей, проте повинен надати аналогічний транспортний засіб за своїми технічними характеристиками, попередньо узгодити з замовником послуг такі заміни.

4.2. Виконавець повинен мати автотранспорт що дає можливість здійснювати завантаження автомобілів, що транспортуються, маніпулятором та/або лебідкою.

4.3 Виконавець повинен мати автотранспорт для транспортування негабаритних вантажів.

4.4. Для забезпечення цілодобової евакуації автотранспорт та/або водії Виконавця мають бути забезпечені відповідними дозвільними документами для роботи в комендантський час.

4.5. Виконавець проводить щоденний перед рейсовий контроль технічного стану та комплектності транспортних засобів, сервісне технічне обслуговування та будь-який ремонт автомобілів за власний рахунок.

4.6. Користування транспортними засобами Виконавець погоджує із Замовником за поточними заявками.

4.7. Виконавець повинен забезпечувати водіїв дорожньою та транспортною документацією, проведення інструктажів з Правил Дорожнього руху України та безпеки руху.

4.8. Забезпечення проведення контролю стану здоров'я водіїв, передрейсових/після рейсових оглядів.

4.9. Виконавець повинен забезпечити виконання Закону України «Про дорожній рух», виїзд на лінію технічно справних транспортних засобів.

4.10. Виконавець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на транспортні послуги.

4.11.Утримання транспортних засобів у належному технічно справному і санітарному стані, що відповідають чинним нормам експлуатації, укомплектованих згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.12 Забезпечення своєчасної подачі транспортних засобів в обумовлений час і місце згідно заявок Замовника. Послуги повинні надаватись Виконавцем по всій території України, за виключенням тимчасово окупованих територій України та територій проведення операцій об’єднаннях сил, без вихідних та 24 години на добу. Подача транспорту у м.Львів та у межах 30-км зони навколо Львова – впродовж 1 години.

4.13.Забезпечення Замовнику безпечної поїздки, зручні та якісні послуги.

4.14.Своєчасно надавати рахунок - фактуру та акт наданих послуг на оплату вартості наданих послуг.

4.15. Виконавець несе, за власний рахунок, всі витрати, що пов’язані з використанням та/або орендою транспортних засобів, оплата праці водіям, експлуатацією (мийка, заправка пальним, заправка рідиною для обмивання скла, підкачка коліс, балансування коліс, заміна пневмошин та АКБ, шино монтажні роботи, страхування автомобілів тощо, оновлення медичних аптечок, комплектація автомобілів згідно вимог ПДР, заміна щіток склоочисників, тощо), інші витрати, що передбачені правилами експлуатації, вимогами заводу-виробника автомобілів, чинним законодавством України.

4.16. Виконавець забезпечує місце стоянки транспортних засобів за власний рахунок.

**5. Розрахунок вартості послуг:**

5.1. Учасник повинен надати Замовнику Цінову пропозицію (з ПДВ/без ПДВ) відповідно до діючих в Україні норм та правил. Розрахунок вартості послуг надати згідно п. 3 Технічної специфікації.

**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля й клімату.**

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про надання послуг**

**ДОГОВІР**

**про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

***Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»*,** (надалі іменується – Замовник), в особі виконуючого обов’язки генерального директора *Васька Андрія Романовича*, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який/яка діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується за завданням Замовника надати послуги з доставки (перевезення) автомобільним транспортом довіреного йому Замовником вантажу з пункту (місця) відправлення до пункту (місця) призначення і видавати вантаж уповноваженій на одержання вантажу особі Замовника, **код ДК 021:2015 - 60180000-3 Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (евакуатори)**, (надалі – Послуги), а Замовник на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти та оплатити їх.

1.2. Під Вантажем в цьому договорі розуміється автомобілі Замовники, що вийшли з ладу та потребують переміщення з погрузкою на автомобільний транспорт Виконавця.

1.3. Опис, зміст та обсяг послуг наведений у Калькуляції вартості послуг (Додаток 1) до Договору.

1.4. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

**2. Права й обов’язки Сторін**

***2.1. Виконавець зобов’язаний:***

* + 1. за домовленістю із Замовником особисто надавати передбачені даним Договором Послуги в строк, передбачений в Договорі;
    2. забезпечувати надання Послуг з дотриманням вимог даного Договору, чинного законодавства та вимог, які ставляться чинним законодавством до даного виду послуг;
    3. забезпечити захист інформації з обмеженим доступом та нести відповідальність за їх розголошення згідно із законодавством України;

2.1.4. мати автотранспорт що дає можливість здійснювати завантаження автомобілів, що транспортуються, маніпулятором та/або лебідкою.

2.1.5. мати автотранспорт для транспортування негабаритних вантажів.

2.1.6. мати відповідні дозвільні документи для роботи в комендантський час.

2.1.7. проводити щоденний передрейсовий контроль технічного стану та комплектності транспортних засобів, сервісне технічне обслуговування та будь-який ремонт автомобілів за власний рахунок.

2.1.8. надавати послуги по всій території України, за виключенням тимчасово окупованих територій України та територій проведення операцій об’єднаннях сил, без вихідних та 24 години на добу. Подача транспорту у м.Львів та у межах 30-км зони навколо Львова – впродовж 1 години.

2.1.9. здійснювати за власний рахунок, всі витрати, що пов’язані з використанням та/або орендою транспортних засобів, оплата праці водіям, експлуатацією (мийка, заправка пальним, заправка рідиною для обмивання скла, підкачка коліс, балансування коліс, заміна пневмошин та АКБ, шино монтажні роботи, страхування автомобілів тощо, оновлення медичних аптечок, комплектація автомобілів згідно вимог ПДР, заміна щіток склоочисників, тощо), інші витрати, що передбачені правилами експлуатації, вимогами заводу-виробника автомобілів, чинним законодавством України.

2.1.10. забезпечувати місце стоянки транспортних засобів за власний рахунок.

* 1. ***Виконавець має право:***
     1. отримати від Замовника оплату за надані Послуги в розмірах і строки, передбачені Договором;
     2. Отримати від Замовника необхідну інформацію для надання Послуг.
  2. ***Замовник зобов’язаний:***
     1. прийняти від Виконавця надані Послуги, якщо вони відповідають умовам Договору і оплатити їх вартість в розмірах і в строк, передбачені Договором;
     2. протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати настання терміну надання Послуг, підписати та передати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих Послуг.
  3. ***Замовник має право:***
     1. вимагати від Виконавця надання Послуг з дотриманням вимог цього Договору та чинного законодавства, які ставляться до даного виду Послуг.
     2. контролювати порядок надання Виконавцем Послуг та в будь-який час проводити перевірку наданих Виконавцем Послуг, передбачених цим Договором.
     3. вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором.
     4. достроково розірвати Договір у разі невиконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань Договором, повідомивши про це його у строк до 15 календарних днів;
     5. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг у разі відсутності потреб Замовника у Послугах або у разі відсутності фінансування.

1. **Вартість Послуг та порядок їх оплати**

3.1. Загальна вартість Послуг, що надаються за цим Договором, становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.**

3.2. Розрахунок між Замовником і Виконавцем проводиться в національній валюті України, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошової суми, зазначеної в п. 3.1 даного Договору на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Оплата вартості Послуг здійснюється протягом **30 (тридцяти)** календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. У разі затримки фінансування, розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) календарних днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення.

3.4. У випадку порушення Виконавцем умов Замовника щодо якості наданих Послуг, Замовник має право зменшити розмір винагороди або розірвати цей Договір.

1. **Порядок надання та приймання-передачі Послуг**

4.1. Строк надання Послуг за цим Договором становить до **31 грудня 2022року.**

4.2. Доставлення (транспортування) за допомогою спеціального автомобіля – евакуатора транспортних засобів здійснюється у відповідності до умов цього Договору та включає виїзд автомобіля евакуатора до місцезнаходження транспортного засобу, завантаження, транспортування та розвантаження транспортного засобу

4.3. Виконавець здійснює доставлення транспортного засобу після надходження від відповідальної особи Замовника заявки по телефону. У заявці зазначається марка, модель, тоннаж, державний реєстраційний номер транспортного засобу, який необхідно транспортувати та його місцезнаходження.

4.4. Виконавець, з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, забезпечує прибуття автомобіля-евакуатора для здійснення доставлення транспортного засобу за погодженою стороними адресою – в найкоротший строк. Подача транспорту по м.Львів та у межах 30-км зони навколо Львова – впродовж 1 години.

4.5. Приймання-передача Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.

4.6. Акт приймання-передачі наданих Послуг підписується Сторонами протягом 5 (п’яти) днів після фактичного надання Послуг.

4.7. Підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності зауважень до наданих Послуг з його боку. У разі наявності зауважень/недоліків у наданих Послугах, Замовник не несе відповідальності за непідписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.

4.8. У разі неякісного надання Послуг або наявності зауважень/недоліків у наданих Послугах Сторони негайно, але не пізніше 2 днів з моменту виявлення зауважень/недоліків складають Акт виявлених недоліків, в якому вказується характер зауважень/недоліків, порядок і строк їх безоплатного усунення Виконавцем.

4.6. У разі, якщо Виконавець відмовляється або ухиляється від складання чи підписання Акту виявлених недоліків, Замовник має право самостійно скласти та підписати в односторонньому порядку такий Акт та надіслати один підписаний примірник Виконавцю. При цьому такий Акт вважається дійсним і визнаним Виконавцем.

4.7. Виконавець зобов’язаний безоплатно усунути зауваження/недоліки протягом строку, вказаного в Акті виявлених недоліків.

1. **Відповідальність Сторін**

5.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. У разі порушення строків надання Послуг за цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення.

5.3. У разі порушення строків оплати Послуг за цим Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення.

5.4. В період здійснення транспортування транспортних засобів за цим Договором Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за транспортні засоби, що перевозяться. Виконавець несе відповідальність за пошкодження такого транспортного засобу при його транспортуванні, завантаженні та розвантаженні, а у випадку заподіяння будь-якої шкоди таким транспортним засобам в процесі транспортування, зобов’язується в повному обсязі відшкодувати третім особам (власникам транспортних засобів, транспортні засоби яких пошкоджені) завдані збитки.

5.5. Жодна зі Сторін не відповідає перед третіми особами за зобов’язаннями іншої Сторони.

5.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє від виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

5.8. Відповідальність за надання Послуг згідно діючих правил охорони праці та пожежної безпеки несе Виконавець.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань або припинення дії Договору.

6.3. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до його розірвання.

**7. Застереження про конфіденційність**

7.1. Інформація, яка одержується Сторонами в процесі виконання умов цього Договору, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам, окрім випадків, коли отримана письмова згода іншої Сторони про розголошення конфіденційної інформації, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Не вважається розголошенням конфіденційної інформації іншої Сторони: передача такої інформації правоохоронним, податковим або іншим державним органам, в обсязі, що ними запитується, та в межах їх повноважень відповідно до чинного законодавства; розголошення інформації, що є надбанням громадськості або була розкрита після набрання чинності даним Договором не з вини Виконавця чи Замовника; надання Виконавцем та Замовником згоди на розголошення у письмовому вигляді.

**8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів всі спори і розбіжності, що будуть виникати між Сторонами у зв’язку із цим Договором, в тому числі спори, розбіжності і вимоги, які будуть виникати під час укладення, виконання, припинення цього Договору, порушення його умов, визнання його недійсним або окремих його положень, підлягатимуть розгляду в судовому порядку згідно з умовами чинного законодавства України.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2022р**., а в частині оплати за надані послуги — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань.

9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені, у випадках, передбачених чинним законодавством України, за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку, гарантії згідно з колективним Договором Замовника на Виконавця не розповсюджуються.

9.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору втрачають чинність.

9.6. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

9.7. Поділ даного Договору на розділи та пункти, а також їх найменування вчинені лише для зручності сприйняття тексту Договору в цілому і в жодному випадку не можуть братися до уваги при трактуванні положень даного Договору.

9.8. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.

9.9. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч. 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.10. Сторони мають право на продовження дії Договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.11. Цей Договір укладено в двох примірниках – по одному для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

9.9.Цей договір складено відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**10. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**Замовник Виконавець**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»**  *юридична адреса*: вул. І. Миколайчука, 9, м. Львів, 79059  тел./факс (032)224-90-05,  е-mail: [lvivemdmk@ukr.net](mailto:lvivemdmk@ukr.net)  р/р UA813052990000026004031002623  в АТ КБ «Приватбанк»  Код ЄДРПОУ 34167494  ІПН 341674913077  **В.о.генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Васько А.Р. /** | **Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПИБ/** |

Додаток 1

До Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**Калькуляція вартості послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Тип ТЗ (вантажопідйомність)** | **Кількість викликів** | **Вартість послуг за 1 виклик грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг грн. з/без ПДВ** |
| **ст. 4 = (ст. 2\*ст. 3)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Транспортування в межах Львова** | | | | |
| 1 | до 1,5 тон | 4 |  |  |
| 2 | від 1,5 до 3,0 тон | 14 |  |  |
| 3 | понад 3,0 тон | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | **\*** | **\*** |  |
| **Транспортування за межами Львова** | | | | |
| **№ за/п** | **Тип ТЗ (вантажопідйомність)** | **Відстань, км** | **Вартість послуг за 1 км, грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг грн. з/без ПДВ** |
| **ст. 4 = (ст. 2\*ст. 3)** |
| 1 | до 3,0 тон | 1820 |  |  |
| 2 | понад 3,0 тон, або негабаритний груз | 755 |  |  |
| **3** | **Разом** | **\*** | **\*** |  |
| **Загальна вартість з/без ПДВ** | | | |  |

**Замовник Виконавець**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»**  *юридична адреса*: вул. І. Миколайчука, 9, м. Львів, 79059  тел./факс (032)224-90-05,  е-mail: [lvivemdmk@ukr.net](mailto:lvivemdmk@ukr.net)  р/р UA813052990000026004031002623  в АТ КБ «Приватбанк»  Код ЄДРПОУ 34167494  ІПН 341674913077  **В.о.генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Васько А.Р. /** | **Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПИБ/** |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення, замовника свою цінову пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Тип ТЗ (вантажопідйомність)** | **Кількість викликів** | **Вартість послуг за 1 виклик грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг грн. з/без ПДВ** |
| **ст. 4 = (ст. 2\*ст. 3)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Транспортування в межах Львова** | | | | |
| 1 | до 1,5 тон | 4 |  |  |
| 2 | від 1,5 до 3,0 тон | 14 |  |  |
| 3 | понад 3,0 тон | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | **\*** | **\*** |  |
| **Транспортування за межами Львова** | | | | |
| **№ за/п** | **Тип ТЗ (вантажопідйомність)** | **Відстань, км** | **Вартість послуг за 1 км, грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг грн. з/без ПДВ** |
| **ст. 4 = (ст. 2\*ст. 3)** |
| 1 | до 3,0 тон | 1820 |  |  |
| 2 | понад 3,0 тон, або негабаритний груз | 755 |  |  |
| **3** | **Разом** | **\*** | **\*** |  |
| **Загальна вартість з/без ПДВ** | | | |  |

**Ціна пропозиції** \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.),у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.)

Вивчивши документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених в оголошенні), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019

**Керівник підприємства –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**