

ДОГОВІР 264-12-12
на надання послуг з поточного ремонту
комп'ютерної техніки

м. Київ

"21" грудня 2022 року

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва, в особі директора Лабзун Юлії Іванівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ПАСІЧНИК ВАДИМ ЮРІЙОВИЧ, що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2010350000000112539 від 27.01.2022 (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до постанови КМУ 590 від 09.06.2021р., (зі змінами) "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану" уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з поточного ремонту комп'ютерної техніки, Код ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки відповідно до Переліку послуг з поточного ремонту комп'ютерної техніки (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором прийняти та оплатити ці Послуги.

1.2. Виконавець надає Послуги що визначенні у Переліку послуг з послуг з поточного ремонту комп'ютерної техніки згідно з Додатком 1 цього Договору (далі – Перелік послуг), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі та вимогам, зазначеним цим Договором.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором становить 1200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень 00 копійок) без ПДВ, і включає в себе сплату усіх податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, відповідно до діючого податкового законодавства України, в тому числі усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

3.2. Загальна вартість Послуг за Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник сплачує вартість прийнятих від Виконавця Послуг на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунки здійснюються на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування Послуг, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок.

4.4. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються Виконавцем Замовнику протягом строку дії цього Договору.

5.2. Місце надання Послуг: Спеціалізована школа I-III ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: 02225, м. Київ, вул. Оноре де Бальзака, буд. 8-Г.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. приймати надані Послуги;

6.1.2.1. призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.2.2. до початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією;

6.1.3. повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.4. не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.5. протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.6. поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.7. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів;

6.2.2. контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.3. зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3. призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.4. інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.5. забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів приймання-передачі наданих послуг, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.6. повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.7. протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.8. не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.10. поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.11. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів;

6.4.3. на дострокове надання Послуг;

6.4.4. вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.5. вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.6. для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

6.4.7. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, війна, пожежа, аварія, катастрофа тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з часу їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається надалі на вищезазначені обставини.

8.3. Доказом впливу обставин непереборної сили на можливість виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону у строк не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору.

9. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Розірвання Договору можливе за письмової згоди Сторін або за рішенням суду та у випадках, передбачених Договором.

9.2. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення Договору.

9.3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за Договором, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Зміни умов Договору або внесення доповнень до Договору, крім тих, які передбачені пунктом

10.2 Договору, можливі тільки за згодою Сторін, відповідно до вимог чинного законодавства України, шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною Договору.

10.2. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону листом у письмовій формі у вигляді паперового документу за власноручним підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) або у формі електронного документу з накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Сторони. Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення/отримання належно оформленого листа.

11. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються розв'язувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. Усі спори за Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31 грудня 2022 року включно.

12.2. У разі невиконання Сторонами умов Договору у встановлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов Договору і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

13.2. Договір складений українською мовою, у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13.3. Усі додатки та додаткові угоди до Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток 1. Перелік послуг з технічного обслуговування персональних комп'ютерів.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264
з поглибленим вивченням англійської мови
Деснянського району міста Києва

Адреса: 02225, м. Київ, вул. Оноре де Бальзака,
буд. 8-Г

IBAN: UA228201420344280003000022114

Держказначейська служба України, м. Київ

Код банку (МФО) 820172

Код за ЄДРПОУ 03599032

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПАСІЧНИК ВАДИМ ЮРІЙОВИЧ

Адреса: 12441, Житомирська область,
Житомирський район, смт. Новогуйвинське,
вул. Дружби Народів, 19-А, кв. 16

IBAN: UA503808050000000026003770982

в АТ "Райффайзен Банк"

Код банку (МФО) 380805

РНОКПП 3156324710

Тел. (097) 697-7744

E-mail: vdmpasecnik@gmail.com

Директор



Ю. І. Лабзун

ФОП ПАСІЧНИК ВАДИМ ЮРІЙОВИЧ



В. Ю. Пасічник

Додаток 1
до Договору № 264-12-12
від "21" грудня 2022 року

**Перелік послуг
з послуг з поточного ремонту
комп'ютерної техніки**

Назва послуг	Основні вимоги до послуг та їх характеристики	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
Послуги з поточного ремонту комп'ютерної техніки	Під час надання послуг Виконавцем здійснено таке: 1. Перенесення інформації на зовнішній диск. 2. Заміна жорсткого диску на SSD диск 3. Встановлення програмного забезпечення. 4. Перелік обладнання та матеріалів, що використано під час надання послуг поточного ремонту: - Накопичувач SSD 2.5, 480 GB, GOODRAM	послуга	1	1200,00	1200,00
Всього без ПДВ, грн.					1200,00

Загальна вартість послуг становить 1200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264
з поглибленим вивченням англійської мови
Деснянського району міста Києва
Адреса: 02225, м. Київ, вул. Оноре де Бальзака,
буд. 8-Г
IBAN: UA228201720344280003000022114
Держказначейська служба України, м. Київ
Код банку (МФО) 820172
Код за ЄДРПОУ 03599032

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПАСІЧНИК ВАДИМ ЮРІЙОВИЧ
Адреса: 12441, Житомирська область,
Житомирський район, смт. Новоуївинське,
вул. Дружби Народів, 19-А, кв. 16
IBAN: UA503808050000000026003770982
в АТ "Райффайзен Банк"
Код банку (МФО) 380805
РНОКПП 3156324710
Тел. (097) 697-7744
E-mail: vdmpasecnik@gmail.com

Директор



Ю. І. Лабзун

ФОП ПАСІЧНИК ВАДИМ ЮРІЙОВИЧ



В. Ю. Пасічник