**Додаток № 5 до тендерної документації**

**Інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами тендерної документації.**

Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасників (юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) вимогам щодо наявності якої визначено замовником, а саме:

- тендерна пропозиція Учасника (згідно наведеної нижче форми);

- довідка, що містить відомості про Учасника (згідно наведеної нижче форми);

- лист-згода на обробку персональних даних (згідно наведеної нижче форми);

- сканована копія з оригіналу витягу з реєстру платників ПДВ або сканована копія з оригіналу свідоцтва платника ПДВ; для платників єдиного податку сканована копія з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або сканована копія свідоцтва платника єдиного податку;

- довідка(ки) обслуговуючого(их) банку(ів) про наявність рахунку(ів) та відсутність простроченої заборгованості по кредитах, видана(і) не раніше оприлюднення інформації про закупівлю;

- копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

- копія Статуту (або код доступу до установчих документів Учасника у Єдиному реєстрі осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) або інших установчих документів Учасника (*тільки для Учасників – юридичних осіб*).

*Всі документи тендерної пропозиції (які передбачені для учасників процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документі або інформації згідно нижче наведених форм (у форматі сканованого документа) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріпленої печаткою (у разі її використання)в електронну систему закупівель).*

**Форма**

**Тендерної пропозиції**

Тендерна пропозиція

**(форма подається Учасником на фірмовому бланку\*)**

 Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю згідно з вимогами тендерної документації та технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю робіт: Технічний нагляд по об’єкту: «Реконструкція водопровідної насосної станції «Подусівка» КП «Чернігівводоканал», розташованої на землях Новобілоуської ОТГ Чернігівської області Чернігівського району» 1 черга будівництва (код ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(з ПДВ\*\*)

 (сума зазначається цифрами та прописом)

1. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та тендерною документацією направляємо Вам необхідні документи для участі у торгах.

 2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених у тендерній документації, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені у тендерній документації та Договорі.

5. Ми погоджуємося з істотними умовами зазначеними в Проекті договору (Додаток №3, який наведений у вашій тендерній документації.

 Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою\*\*\*.

 Примітка!

\*При наявності;

\*\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ;

\*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинним законодавством.

Форма довідки, що

містить відомості про учасника

Відомості про Учасника

(для юридичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника |
| 2. | Скорочене найменування Учасника |
| 3. | Юридична адреса Учасника |
| 4. | Фактична адреса Учасника |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| 6. | Телефон | Факс | Електронна пошта | Веб - сторінка |
| 7. | Форма власності |
| 8. | Юридичний статус |
| 9. | Організаційно-правова форма  |
| 10. | Основні види діяльності  |
| 11. | Місце реєстрації | Рік реєстрації |
| 12. | Банківські реквізити для укладання договору: банк IBANЄДРПОУ |
| 13. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції  |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів |

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

 У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, завірені печаткою (у разі її використання) .

Відомості про Учасника

 (для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | IBAN |

 Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

 У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

 Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання) .

Форма листа-згоди

на обробку персональних даних

Рекомендована форма заповнюється Учасником

та надається у складі тендерної пропозиції

ЛИСТ\_ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА ЗАКУПІВЛІ

1. Інформація про Учасника процедури закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Учасника – володільця персональних даних  |  |
| Місцезнаходження |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |
| Номер телефону/ факсу |  |

1. Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в тому числі збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про захист персональних даних».

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ПІБ)

М.П.