

м. Луцьк

«06» 02 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю фірма «Алерт ком», далі- Виконавець, в особі директора Кореня Миколи Миколайовича, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах і діє на підставі Статуту, зареєстрованого у виконкомі Луцької міської Ради народних депутатів 18 серпня 1999 року, реєстраційний № 04051327100060288, з однієї сторони, та

Княгининівський ліцей Волинської обласної ради, далі- Замовник, в особі т.в.о директора Омелько Ольга Анатоліївна, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням голови Волинської обласної ради Г. Недопадом 26.08.2021 року № 329, з другої сторони, уклали Договір на технічне обслуговування засобів пожежної сигналізації (далі –Договір) про таке

45250000-3

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо технічного обслуговування технічних засобів пожежної сигналізації та системи оповіщення на об'єкті Замовника за адресою:

– Княгининівський ліцей Волинської обласної ради, с. Княгининок, вул. Соборна, 72 (надалі іменується «об'єкт»).

1.2. До обслуговування приймаються технічні засоби, що експлуатуються у справному стані. Стан технічних засобів визначається представником Виконавця у присутності представника Замовника.

1.3. Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки відповідальної особи Виконавця з правильної експлуатації та збереження технічних засобів та допускати до роботи на них лише працівників, які пройшли навчання.

Персонал Замовника, що експлуатує технічні засоби, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виробником. У разі порушення цього пункту договору Виконавець не несе відповідальності за роботу технічних засобів.

2. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТУ

2.1. Технічне обслуговування здійснюється в приміщенні Замовника щомісяця та передбачає:

2.1.1. Здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації Замовника;

2.1.2. Здійснення регламентних робіт, необхідних для утримання засобів у робочому стані, згідно з РД 25964-92 «Технічне обслуговування та ремонт АППГ, димовидалення, охоронної та пожежної сигналізації. Організація та порядок проведення робіт»;

2.1.3. Усунення несправності за викликом Замовника (в обсязі планового ремонту);

2.1.4. Надання технічної допомоги Замовнику в питаннях експлуатації засобів (проведення інструктажу, складання інструкцій з експлуатації засобів і т. ін.);

2.1.5. Надання технічних рекомендацій для покращення роботи засобів.

Технічне обслуговування здійснюється один раз в місяць. Після закінчення робіт складається Акт виконаних робіт і Замовником вноситься запис до журналів на технічне обслуговування автоматичних установок та засобів пожежної сигналізації.

2.2. Замовник зобов'язаний для зв'язку з Виконавцем і для оформлення необхідної документації призначити відповідальну особу.

2.3. Замовник має право викликати відповідальну особу Виконавця в усіх випадках зупинки роботи технічних засобів через їх несправність. Відповідальна особа Виконавця зобов'язана з'явитися до Замовника не пізніше, як через 12 годин з моменту виклику.

2.4. У разі зміни включених до списку на технічне обслуговування технічних засобів у бік збільшення або зменшення Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до договору. Обслуговування технічних засобів, знову включених до списку, здійснюється на умовах Договору.

2.5. У випадку постійної присутності відповідальної особи Виконавця у місці розташування технічних засобів, що обслуговуються, вона підпорядковується правилам трудового розпорядку, що діють у приміщеннях Замовника.

2.6. Виконавець гарантує безперебійну роботу технічних засобів, що обслуговуються, і несе відповідальність за порушення нормальної їх роботи лише в тому випадку, якщо Замовником виконується п. 1.3 Договору.

2.7. Виконавець гарантує:

- дотримання регламенту технічного обслуговування;
- своєчасне виконання робіт, вказаних у п. 1.1, п. 1.2. цього Договору;
- високу якість виконуваних робіт.

3. ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість технічного обслуговування систем складає: 1 000,00 грн., (Одна тисяча грн. 00 коп.), в т. ч. ПДВ 166,67 грн. (Сто шістьдесят шість грн. 67 коп.) за місяць.

3.2. Вартість технічного обслуговування систем складає: 12 000,00 грн., (Дванадцять тисяч грн. 00 коп.), в т. ч. ПДВ – 2 000,00 грн. (Дві тисячі грн. 00 коп.) за рік.

3.3. Сплата за виконані Виконавцем роботи з технічного обслуговування засобів проводиться Замовником згідно виставленого рахунку протягом 3-х банківських днів з дня надання послуг, що підтверджується актом виконаних робіт.

3.4. Оплата Замовником наданих послуг здійснюється з бюджетного рахунку через рахунок Головного управління Державної казначейської служби України у Волинській області.

3.5. У випадку порушення Замовником строків платежів Виконавець має право призупинити обслуговування технічних засобів до сплати заборгованості.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання Сторонами умов цього Договору вони несуть відповідальність за умовами цього Договору та чинного законодавства України.

4.2. Цей Договір не знімає відповідальності з адміністрації Замовника за правильність експлуатації засобів.

4.3. У разі порушення Замовником строку платежів, передбачених розділом 3 цього Договору, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі __ % суми платежу за кожний день прострочення.

4.4. У разі надання Виконавцем неякісного технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується двостороннім актом, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі __% місячної суми сплати за технічне обслуговування за кожний випадок виявлення недоліків.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до «31» грудня 2024 р. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до правовідносин, які виникли між сторонами по предмету Договору з 01.01.2024 р.

5.2. Зміна умов або припинення Договору здійснюється за згодою Сторін.

5.3. Будь-яка із Сторін має право розірвати Договір, письмово попередивши другу сторону не менш як за 5 календарних днів з моменту розірвання Договору.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Договір складений у 2 примірниках (по одному для кожної із Сторін), що мають однакову юридичну силу.

6.2. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише за умови взаємного посвідчення представниками Сторін у кожному окремому випадку.

6.3. Замовник зобов'язаний до початку робіт за Договором:

6.3.1. надати Виконавцю для ознайомлення всю наявну у нього технічну та експлуатаційну документацію на засоби, які здаються на обслуговування (проекти, акти здачі).

6.4. Під час дії цього Договору Замовник зобов'язаний:

6.4.1. забезпечити своєчасний допуск співробітників Виконавця до засобів, що обслуговуються;

6.4.2. контролювати якість виконання робіт і здійснювати їх приймання;

6.4.3. створити необхідні умови для зберігання ЗІПу та інструментів Виконавця й забезпечити їх зберігання.

6.5. Усі спори та розбіжності, що виникли у ході виконання цього Договору і за якими не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТзОВ фірма «АЛЕРТ КОМ»

Юридична адреса:

43005, м. Луцьк, вул. 8 Березня, 1/7

Поштова адреса:

43005, м. Луцьк, вул. 8 Березня, 1/203

тел/факс (0332) 77-01-13

Код ЄДРПОУ 30555702

Банківські реквізити:

р/р: UA 39 300346 0000026004017827001

у банку АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«СЕНС БАНК»

Інд. под. номер № 305557003173

Свідоцтво платника податку №02818627

Є платником податку на прибуток на загальних умовах

ЗАМОВНИК

Княгининівський ліцей Волинської
обласної ради

Адреса:

45630, Волинська обл., Луцький р-н,

с. Княгининок,

вул. Соборна, 72

тел. 050 432 40 44

Код ЄДРПОУ 21735102

ПІДПИСИ СТОРІН

Від Виконавця:

Директор
**Алерт
ком**
М.П.

Микола КОРЕНЬ

06.02.2024

Від Замовника:

Т.в.о. директора
М.П.

Ольга ОМЕЛЬКО

06.02.2024

