

Договір № 1 про закупівлю

м. Дубно

«9» січня 2024 року

Дубенський ліцей №8 Дубенської міської ради Рівненської області (далі – **Замовник**), в особі директора Ірини Валеріївни АНДРІЙЧУК, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням міської ради від 10 вересня 2021 року №1154, з однієї сторони, та Фізична особа- підприємець Євгенія Гнатівна СІРУК (далі – **Виконавець**), в особі Євгенії Гнатівни СІРУК, що діє на підставі виписки з ЄДР (разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей договір (далі – **Договір**), про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику **послуги з організації харчування у Дубенському ліцеї №8 Дубенської міської ради Рівненської області, ДК 021:2015 – 55510000-8 Послуги їдальень**, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.2. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Реєстрація бюджетних зобов'язань в органах казначейства здійснює за наявними кошторисними призначеннями.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати послуги з організації харчування для учнів пільгових категорій, передбачені цим Договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування у закладах освіти згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75 % від загального терміну зберігання.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу освіти, здобувачів освіти/дітей, батьківського комітету та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується дотримуватись вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.7. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників виробничих приміщень та працівників, які безпосередньо здійснюють видачу та доставку готових страв, продуктів харчування з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників виробничих приміщень на гнійничкові захворювання та аптечок для надання першої медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.8. Виконавець самостійно поставляє продукти харчування, готові страви та вироби до закладу. Автотранспорт повинен бути придатний для поставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.

2.9. Виконавець забезпечує неухильне дотримання щоденного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.10. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів так/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються Виконавцю, про що повідомляється засновника (засновників) закладу освіти. У такому разі Виконавець повинен забезпечити постачання

аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в односторонній строк. У разі повернення Виконавцю готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Виконавцем має забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби.

2.11. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу освіти.

2.12. Замовник має право при наданні послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування: їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

2.13. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3. Ціна договору та порядок оплати

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, зберігання, усіх інших витрат.

3.2. Ціна цього договору становить **1 061 025,00 грн. (Один мільйон шістдесят одна тисяча двадцять п'ять грн 00 коп.) без ПДВ**

Ціна цього договору визначається без урахування ПДВ згідно пп. 197.1.7 п. 197.1 ст. 197 р. VI Податкового кодексу України, Постанови КМУ від 2 лютого 2011 р. № 116.

3.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
Сторони зобов'язані внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- Порядок зміни ціни Договору розраховується на підставі рішення виконавчого комітету Дубенської міської ради що встановлює граничну вартість порції з врахуванням зміни споживчих цін

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України на умовах відстрочки платежу протягом 20 банківських днів з дати прийняття послуг Замовником за актом передання-прийняття послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник має право оплатити послуги протягом 10 (десяти)

банківських днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.

5. Термін та місце надання послуг

5.1. Строк (термін) надання послуг: до 31.12.2024 р.

5.2. Місце надання послуг: 35600, Україна, Рівненська обл., місто Дубно, вулиця Морозенка, 34

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі учнів у цей день (кількість учнів, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Зобов'язання Виконавцем вважаються виконаними з моменту складення та підписання Сторонами відповідних актів передання-прийняття наданих послуг у кожному календарному місяці (надалі – договірний період).

5.5. Протягом 2-х робочих днів після закінчення кожного договірного періоду Виконавець надає Замовнику два примірника, підписаного Виконавцем, акту передання-прийняття наданих послуг у відповідному договірному періоді.

5.6. Замовник приймає надані Виконавцем належним чином послуги шляхом підписання отриманих від Виконавця примірників акту передання- прийняття наданих послуг протягом 2 (двох) робочих днів з дати їх отримання від Виконавця, або надає Виконавцю протягом такого ж строку обґрунтовану письмову претензію, складену з дотриманням вимог закону. Претензія надсилається на адресу Виконавця рекомендованим листом.

5.7. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють доставку та видачу готових страв, продуктів харчування тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

5.8. У разі відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати договір з Виконавцем, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 20 календарних днів до дня розірвання Договору.

5.9. У разі надходження до Замовника від закладів освіти або учасників освітнього процесу обґрунтованих скарг щодо якості харчування та/або недотримання санітарно-гігієнічних правил та норм харчування Виконавцем Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.

5.10. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це письмово Замовника та заклади освіти у строк не пізніше ніж за тридцять робочих днів.

6. Права та обов'язки

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем послуги відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Надавати Виконавцю заявки на конкретний календарний день у строк не пізніше ніж за 3 (три) години до початку харчування у відповідний день;

6.1.3. Приймати надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.1.4. Забезпечити систематичний контроль шляхом створення відповідної комісії, яка контролюватиме:

- якість харчування у загальноосвітньому навчальному закладі.

- умови зберігання продуктів харчування і готових блюд.

- якість приготування їжі.

- дотримання перспективних двотижневих меню розроблених з урахуванням необхідних вимог, що висуваються до раціонального харчування і погоджених в територіальному відділенні Держспоживслужби м. Дубно.

- інші умови, що спричинили випадки погіршення фізичного і психічного стану здоров'я учнів, пов'язаного з споживанням їжі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати строки і терміни надання та якість послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків; у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

6.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють видачу готових страв, продуктів харчування тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надавати Замовнику послуги відповідно до умов цього договору;

- 6.3.2. Надавати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам п. 2.1. цього договору;
- 6.3.3. Здійснювати набір кваліфікованого персоналу. Забезпечивши своєчасне проходження персоналом медичних оглядів і наявності у них санітарних книжок на робочому місці;
- 6.3.4. За власний рахунок забезпечити інструктаж працівників, які будуть особисто залученими Учасником до надання послуг за цим договором, та їх навчання з охорони праці, техніки безпеки та користування майном;
- 6.3.5. Забезпечувати дотримання правил приймання напівфабрикатів та сировини, що надходять до шкільної їдальні, вимог до кулінарного оброблення харчових продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, які швидко псуються.
- 6.3.6. Забезпечувати належне санітарне утримання приміщень шкільних їдалень, обладнання та інвентарю.
- 6.3.7. Допускати представників Замовника до перевірок.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі десяти відсотків вартості неякісних послуг.
- 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі десяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;
- 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг;
- 7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій;
- 7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;
- 7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (*посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта*), їх розмір та загальна сума;
- 7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- 7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

8. Строк дії Договору

- 8.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року.
- 8.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Обставини непереборної сили

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово - промисловою палатою України.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Оперативно-господарські санкції

- 10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

(перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно прописати в Договорі усі оперативно-господарських санкцій, які він вважає за потрібне використовувати).

10.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

10.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом на адресу Виконавця, вказану у Договорі.

11. Інші умови

11.1. Відповідно до частини шостої статті 41 Закону України від 19.09.2019 р. № 114-IX "Про публічні закупівлі" дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. У разі зміни реквізитів, юридичної адреси, інших змін, які можуть спричинити неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

11.4. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України, зокрема, законодавству про санкції. Виконавець гарантує, що під час виконання договору буде дотримуватись передбачених законодавством України заходів із захисту довкілля.

11.5. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є Додатки до Договору:

- Додаток № 1 (Специфікація).

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Дубенський ліцей №8
Дубенської міської ради
Рівненської області
35600, м.Дубно, вул. Морозенка,34
ЄДРПОУ 22569982
UA 908201720344200001000017101
Держказначейська служба України в м. Києві
Тел 0666466481

Директор

Ірина АНДРІЙЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Сірук Євгенія Гнатівна
35600, Рівненська область, м. Дубно
Вул. Сурмичі, буд. 13, кв. 26
Код ЄДРПОУ 1627213604
UA56333680000026003301116067
АТ «Ощадбанк»
Тел 0501520815

Євгенія СІРУК

Специфікація

Послуги з організації харчування у Дубенському ліцеї №8 Дубенської міської ради Рівненської області,
ДК 021:2015 – 55510000-8 Послуги їдалень

№п/п	Найменування послуг	Вартість однієї порції, грн. без ПДВ	К-ть порцій	Загальна сума, грн. без ПДВ
1	2	3	4	5
	для учнів 5-11 класів	47,00	22575	1 061 025,00
	Разом:		22575	1 061 025,00

Сума: 1 061 025,00 грн. (Один мільйон шістдесят одна тисяча двадцять п'ять грн 00 коп.) без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Дубенський ліцей №8
Дубенської міської ради
Рівненської області
35600, м.Дубно, вул. Морозенка,34
ЄДРПОУ 22569982
UA 908201720344200001000017101
Держказначейська служба України в м. Києві
Тел 0666466481

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Сірук Євгенія Гнатівна
35600, Рівненська область, м. Дубно
Вул. Сурмичі, буд. 13, кв. 26
Код ЄДРПОУ 1627213604
UA56333680000026003301116067
АТ «Ощадбанк»
Тел 0501520815

Директор

Ірина АНДРІЙЧУК

Євгенія СІРУК