

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 3

м. Покровськ

«07» 02 2023 року

Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ, в особі начальника Жук Алевтини В'ячеславівна, що діє на підставі Положення про Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ, іменована надалі (далі - "Замовник"), з однієї сторони, та **ФОП Андрейко Сергій Сергійович**, в особі Андрейко Сергія Сергійовича, який діє на підставі Виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за №22710000000008593 від 01.07.2014 (далі - "Виконавець"), з іншої сторони (разом - "Сторони"), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується, згідно завдання Замовника, у строки та на умовах, встановлених цим Договором, надати послуги з ремонту і технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв, а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити надані Виконавцем послуги.

1.2. Найменування послуги за ДК 021:2015:50323000-5 - Ремонт і технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв.

1.3. Результат надання послуги фіксується у Акті наданих (виконаних) послуг.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним даного Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (в тому числі, відносно отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує, що укладення і виконання даного Договору не суперечить меті його діяльності, положенням та локальним нормативним актам.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуги за цим Договором визначена у Специфікації (Додаток № 1) та становить: 20 000 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Вартість послуги за цим Договором є твердою та змінам не підлягає.

2.3. Розрахунок за надану послугу проводиться в національній валюті України (гривні), у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих (виконаних) послуг та отримання рахунку від Виконавця.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець приступає до надання послуги, передбаченої умовами цього Договору після підписання цього Договору та отримання письмової або електронної заявки Замовника.

3.2. Термін надання послуги – протягом 2023 року.

3.3. Виявлені недоліки наданої послуги усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

3.4. У разі не усунення або неповного усунення недоліків, Замовник має право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких збитків Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримати послугу у відповідності до умов цього Договору та результат наданої послуги у строки, передбачені цим Договором.

4.1.2. Здійснювати у будь – який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надаваної послуги.

4.1.3. У разі порушення, невиконання або неналежного виконання Виконавцем істотних умов цього Договору, Замовник має право на відшкодування збитків та дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.1.4. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України,

та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Виконавцю завдання, що містить вихідні дані, необхідні для надання послуг з моменту підписання Договору.

4.2.2. Прийняти надану послугу, та сплатити Виконавцю її вартість у порядку, встановленому Договором.

4.2.3. Призупинити надання послуги Виконавцем, якщо в процесі її надання виявиться недоцільність її продовження, про що письмово повідомити Виконавця у триденний строк.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Отримати оплату за надану послугу в строки, передбачені цим Договором.

4.3.2. Достроково виконати свої зобов'язання по Договору.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. До початку надання послуги, надати Замовнику копії ліцензій, дозволів, свідоцтв, сертифікатів та інших документів, що дають Виконавцю право на надання послуги за цим Договором.

4.4.2. Надати послугу своєчасно та у повному обсязі, відповідно до завдання Замовника, та умов цього Договору.

4.4.3. Повідомити Замовника про зміну статутних документів та платіжних реквізитів Виконавця, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх зміни.

4.4.4. Забезпечити якість надаваної послуги Замовнику з додержанням норм, стандартів та вимог, встановлених чинним законодавством України для аналогічного виду послуг.

4.4.5. Повідомити Замовника протягом 7 (семи) календарних днів про виникнення обставин, що перешкоджають наданню послуги за цим Договором.

4.4.6. Виконавець, якщо він є платником ПДВ або протягом дії Договору отримує статус платника ПДВ, зобов'язаний зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних на всю суму виниклих у Виконавця податкових зобов'язань в строки, встановлені Податковим кодексом України.

У разі, якщо внаслідок порушення Виконавцем встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку та реєстрації податкової накладної, Замовник втрачає право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Замовником. Крім того, Замовник має право призупинити оплату послуг до моменту виконання Виконавцем зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, при цьому будь-які штрафи та санкції щодо несвоєчасного здійснення оплати послуг до Замовника не застосовуються.

Своєчасне ненадання Виконавцем податкової накладної або її оформлення з порушеннями порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або не підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений Податковим кодексом України, є обставиною для відкладення настання обов'язку Замовника щодо здійснення оплати послуги за цим Договором, до моменту одержання Замовником такої податкової накладної/розрахунків коригування, та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Виконавцем та перевірки податкової накладної на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.

4.4.7. Виконавець має також інші обов'язки, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення, невиконання або неналежне виконання Виконавцем істотних умов цього Договору, Виконавець несе господарську - правову відповідальність, зазначену в п.п. 5.3. - 5.4. цього

Договору та передбачену Цивільним та Господарським кодексами України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданої ним послуги, у тому числі, за відповідність її вимогам норм чинного законодавства, нормативних актів та нормативних документів, які регулюють діяльність у відповідних сферах та на конкретній території, з дотриманням вимог цивільного захисту у сфері техногенної безпеки, охорони праці та навколишнього середовища, в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором та нормами Цивільного та Господарського кодексів України.

5.3. За порушення строків надання послуги, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1% від ціни Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів - додатково сплачує штраф у розмірі 7% від ціни Договору.

5.4. За неякісне надання послуги Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які жодна із Сторін була не в змозі передбачити і (або) запобігти розумними заходами, і які вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, в тому числі, але не обмежуючись, землетруси, повені, урагани та інші стихійні лиха, війни, військові дії, пожежі, аварії, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором в силу виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана протягом трьох робочих днів інформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і повідомити дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на виконання і можливий термін виконання зобов'язань за цим Договором.

Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 30 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

6.4. Не повідомлення та (або) несвоєчасне повідомлення іншої Сторони згідно з п. 6.3 цього Договору тягне за собою втрату Стороною права посилається на ці обставини.

6.5. Якщо подібні обставини триватимуть більше 30 днів, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 5 днів до дати передбачуваного розірвання. У разі такого розірвання Договору жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування пов'язаних з цих збитків (витрат).

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Суперечки і розбіжності, що виникли у зв'язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності, - вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 7.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

8.1. Відповідальність за безпечне надання послуги працівниками Виконавця, покладається на Виконавця.

8.2. Виконавець несе відповідальність за порушення вимог охорони праці відповідно до чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2023 року.
- 9.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету Договору, ціни Договору, терміну дії Договору та інших умов.
- 11.2. Усі правовідносини, що витікають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. До вищезазначених правовідносин можуть бути застосовані звичаї ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 11.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 11.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 11.8. Згідно з чинним законодавством України:
- Виконавець є платником єдиного податку.
- 11.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Центр надання адміністративних послуг
м. Покровськ
85300, Донецька область, м. Покровськ,
вул. Європейська, буд. 53А
Код ЄДРПОУ 42818800
IBAN: UA718201720344230004000006529
МФО 820172
Державна казначейська служба Україна м. Київ

Начальник Центру

А. Жук



Виконавець:

ФОП Андрейко Сергій Сергійович
85300, Донецька область, м. Покровськ,
вул. Європейська, буд. 22
Код ЄДРПОУ 3329108477
р/р UA383351060000026002502926419
Банк ОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 335106



С. Андрейко

Додаток №1

до Договору № 3від «07» 02 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ, в особі начальника Жук Алевтини В'ячеславівни, що діє на підставі Положення про Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ, іменована надалі (далі - "Замовник"), з однієї сторони, та **ФОП Андрейко Сергій Сергійович**, в особі Андрейко Сергія Сергійовича, який діє на підставі Виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за №22710000000008593 від 01.07.2014 (далі - "Виконавець"), з іншої сторони (разом - "Сторони"), уклали цю Специфікацію про наступне:

1. Виконавець надає, а Замовник приймає і оплачує такі послуги:

№ з/п	Найменування послуги	Кількість (од. вим.)	Ціна за одиницю	Загальна вартість, грн.
1	Заміна лінійки сканування Canon MF3010	1	3000	3000
2	Заміна блоку живлення ПК	1	1500	1500
3	Заміна лазерного блоку	1	2000	2000
4	Прошивка БФП	4	1000	4000
5	Заміна термоплівки БФП	2	1000	2000
6	Заміна гумового валу БФП	3	1800	5400
7	Заміна блоку закріплення зображення	1	2100	2100
УСЬОГО:				20 000

2. Вартість послуг за цією Специфікацією складає: 20 000 грн. 00 коп. (двадцять тисяч гривень 00 коп.)

3. Термін надання послуг: протягом року з моменту підписання Договору, додатком до якого є ця Специфікація.

4. Термін оплати: 20 (двадцять) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих (виконаних) послуг та отримання рахунку від Виконавця.

5. Решта умов Договору залишаються без змін.

Замовник:

Центр надання адміністративних послуг

м. Покровськ

85300, Донецька область, м. Покровськ,

вул. Європейська, буд. 53А

Код ЄДРПОУ 42818800

IBAN: UA718201720344230004000006529

МФО 820172

Державна казначейська служба Україна м. Київ

Начальник Центру

А. Жук

**Виконавець:**

ФОП Андрейко Сергій Сергійович

85300, Донецька область, м. Покровськ,

вул. Європейська, буд. 22

Код ЄДРПОУ 3329108477

р/р UA383351060000026002502926419

Банк ОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 335106



С. Андрейко