

м. Харків

«15» 03 2024 р.

Харківський національний університет внутрішніх справ в особі ректора Сокурєнка Валерія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Павелко Олександр Борисович, далі - «Виконавець, в особі Павелко Олександра Борисовича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2010350000000079931 від 12.11.2021 р. та є платником єдиного податку 3 групи, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього Договору, Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги - Послуги з заправки та регенерації картриджів (ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), згідно калькуляції (Додаток №1 до Договору) (надалі - Послуги). Замовник зобов'язується прийняти надані Виконавцем Послуги та своєчасно здійснювати їх оплату в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Кількість Послуг становить: 83 послуги.

Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНИ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору складає: 19 960,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), ПДВ не передбачений.

2.2. Підставою для оплати наданих послуг є Акт наданих послуг.

2.3. Оплата за надані Послуги здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг.

При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що оплата наданих Виконавцем Послуг буде проводитись Замовником з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

2.4. Оплата за даним Договором здійснюється в національній валюті України.

2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за надані послуги Виконавцем може бути подовжений з ініціативи Замовника на необмежений строк в межах фінансового зобов'язання поточного року.

2.6. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.7. Моментом оплати наданих Виконавцем Послуг є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

3. СТРОКИ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання Послуг: до 31 грудня 2024 року. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг.

3.2. Надання послуг здійснюється за зверненням Замовника чи за його попередньою заявкою (по мірі необхідності). Замовлення може надаватись Замовником Виконавцю телефонним зв'язком та/або у письмовому вигляді.

3.3. Місце надання послуг: 61080, Україна, Харківська область, м. Харків, пр-т.Льва Ландау,27. Виконавець за власний рахунок здійснює транспортування картриджів для подальшої заправки та відновлення, а також забезпечує їх повернення після виконаних робіт на адресу Замовника: м. Харків, пр-т. Льва Ландау, 27.

3.4. Строк надання Послуг з заправки та/або відновлення (регенерації) картриджів складає 3 (три) робочі дні з моменту отримання Виконавцем техніки від Замовника, якщо інше не встановлено Сторонами додатково.

3.5. Контроль якості наданих Послуг здійснюється представником Замовника.

3.6. Картриджі перевіряються представниками Замовника і Виконавця на наявність пошкоджень та якість друку до і після надання Послуг, за результатами чого складається відповідний Акт, який підписується обома Сторонами.

3.7. У разі неможливості проведення відновлення (ремонту) картриджу Виконавець повідомляє про це Замовника та складає Дефектний акт.

3.8. За результатами надання Послуг Виконавець зобов'язаний підготувати Акт наданих послуг, підписати його зі своєї сторони та передати його Замовнику для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про закінчення надання Послуг в повному обсязі.

3.9. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту наданих послуг, перевіряє, та, у разі відсутності зауважень, підписує і направляє його Виконавцю, що є одночасно офіційним повідомленням Виконавця про прийняття Послуг.

3.10. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання уповноваженим представником Замовника Акту наданих послуг.

3.11. Обов'язок по складанню Акту наданих послуг покладається на Виконавця.

3.12. У разі невідповідності наданих Виконавцем Послуг державним стандартам, технічним умовам та/або умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких Послуг, а якщо Послуги уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.

3.13. Виконавець відповідає за належну якість усіх наданих Послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати оплату наданих Послуг в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.1.2. За результатами надання Послуг, які надаються відповідно Калькуляції у разі відсутності зауважень, підписати відповідним чином оформлений Акт приймання-передачі наданих Послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Зменшити обсяг закупівлі Послуг з урахуванням реального фінансування видатків (надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору.

4.2.2. Подовжувати строк оплати за надані Виконавцем Послуги в межах фінансового зобов'язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України).

4.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору.

4.2.4. Призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання послуг, що є предметом даного Договору.

4.2.5. Виступати з вимогою до Виконавця про усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту.

4.2.6. Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно надавати Послуги протягом дії Договору в повному обсязі власними силами, засобами та у порядку, передбаченому даним Договором.

4.3.2. Нести витрати, що пов'язані з включенням оплати податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.3.3. Приступити до надання Послуг, що є предметом даного Договору, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін даного Договору.

4.3.4. Протягом дії даного Договору забезпечувати Замовника інформацією про Послуги у встановленому чинним законодавством порядку з обов'язковим подальшим письмовим підтвердженням.

4.3.5. Провести інструктаж власного персоналу перед початком наданих Послуг.

4.3.6. Вжити усіх заходів щодо збереження майна та відповідати за його втрату, пошкодження та/або знищення під час надання Послуг з власної вини або вини власного персоналу.

4.3.7. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг власними силами, засобами та за власний рахунок протягом дії даного Договору.

4.3.8. Скласти відповідні Акти та подавати їх Замовникові на узгодження і підписання.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Замовникові Послуги.

4.4.2. Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором.

4.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору до Виконавця застосовуються санкції визначені у статті 230 Господарського кодексу України у розмірі, передбаченому частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

5.2. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

5.3. У разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до припинення дії Договору.

5.4. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті за надані послуги, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

5.5. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5.6. За порушення строків оплати вартості послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню, розмір якої визначається обліковою ставкою Національного банку України, за увесь час користування чужими коштами, але не більше 100 відсотків вартості послуг. Нарахування пені припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

5.7. За прострочення виконання грошового зобов'язання Замовник несе відповідальність у розмірі 0,1 відсотки річних від простроченої суми.

5.8. Взаємовідносини між Замовником та Виконавцем регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань заданим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Даним Договором.

6.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

6.3. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів.

7.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 7.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом до вимог чинного законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними за умови їх письмового оформлення та підписання уповноваженими на це представниками Сторін, у порядку та спосіб, визначений чинним законодавством України.

9.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

9.4. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати зміни проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

9.5. У випадку несвоєчасного повідомлення Виконавцем про зміну свого місця знаходження Замовника вважається, що всі листи (заявки, повідомлення, тощо), надіслані Замовником Виконавцю до моменту належного повідомлення згідно з п. 9.4. відповідно до реквізитів в розділі IX, вважаються такими, що надіслані за належною адресою місця знаходження останнього. У цьому випадку вважається, що листи (заявки, повідомлення, тощо) отримані Виконавцем через 3 (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштової зв'язки.

9.6. Даний Договір укладено українською мовою і підписано уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник зберігається у Замовника, 2 (другий) у Виконавця.

9.7. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть розголошуватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.8. У разі, якщо одній із сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

9.9. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу.

іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 - Калькуляція.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Харківський національний університет внутрішніх справ

61080, Україна, Харківська область,
Харків, проспект Льва Ландау, 27
Рах UA418201720343150005000005066
UA578201720343141005200005066
в ДКСУ у м. Києві МФО 820172
ЄДРПОУ 08571096
ПІН 085710920328

Ректор

В.В.Сокуренко

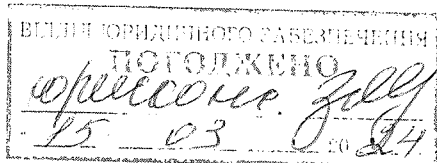
Виконавець:

ФО-П Павелко Олександр Борисович

61145, м.Харків, вул. Клочківська,
буд. 199, кв. 29
р/р UA163003460000026004100002711
в АТ «Сенс-Банк», МФО 300346
ЄДРПОУ 2259600935
Платник єдиного податку

ФО-П

О.Б.Павелко



Калькуляція

№ з/п	Найменування послуги	Од.вим.	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
	Заправка картриджу:	послуга			
1	Canon 703		2	180,00	360,00 ✓
2	Canon 719		2	180,00	360,00 ✓
3	Canon 725		5	180,00	900,00 ✓
4	Canon 737		6	180,00	1080,00 ✓
5	Canon EP 22		2	180,00	360,00 ✓
6	HP C 4092 A		2	180,00	360,00 ✓
7	HP CE 505 A		3	180,00	540,00 ✓
8	Samsung MLT-D 101S		4	180,00	720,00 ✓
9	Samsung MLT-D 104 S		2	180,00	360,00 ✓
10	Samsung MLT-D 105 S		2	180,00	360,00 ✓
11	Samsung MLT-D 111 S		4	180,00	720,00 ✓
12	Samsung SCX-4100		2	180,00	360,00 ✓
13	Samsung SCX-4200		2	180,00	360,00 ✓
14	Xerox 3160		12	180,00	2160,00 ✓
15	HP Q 2612 A		2	180,00	360,00 ✓
16	HP CE 285 A		5	180,00	900,00 ✓
	Регенерація картриджу:	послуга			
1	Canon 703		1	360,00	360,00 ✓
2	Canon 719		1	380,00	380,00 ✓
3	Canon 725		2	360,00	720,00 ✓
4	Canon 737		2	360,00	720,00 ✓
5	Canon EP 22		1	370,00	370,00 ✓
6	HP C 4092 A		1	370,00	370,00 ✓
7	HP CE 505 A		2	380,00	760,00 ✓
8	Samsung MLT-D 101S		2	380,00	760,00 ✓
9	Samsung MLT-D 104 S		1	380,00	380,00 ✓
10	Samsung MLT-D 105 S		2	380,00	760,00 ✓
11	Samsung MLT-D 111 S		2	380,00	760,00 ✓
12	Samsung SCX-4100		1	380,00	380,00 ✓
13	Samsung SCX-4200		1	380,00	380,00 ✓
14	Xerox 3160		4	380,00	1520,00 ✓
15	HP Q 2612 A		1	360,00	360,00 ✓
16	HP CE 285 A		2	360,00	720,00 ✓
	ВСЬОГО:		83		19 960,00 ✓

Загальна вартість послуг становить 19 960,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), ПДВ не передбачений.

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Харківський національний університет
внутрішніх справ

61080, Україна, Харківська область,
Харків, проспект Льва Ландау, 27
Рах UA418201720343150005000005066
UA578201720343141005200005066
в ДКСУ у м. Києві МФО 820172
ЄДРПОУ 08571096
ІПН 085710920328

Ректор

В.В.Сокурєнко

Виконавець:

ФО-П Павелко Олександр Борисович

61145, м.Харків, вул. Клочківська,
буд. 199, кв. 29
р/р UA163003460000026004100002711
в АТ «Сенс-Банк», МФО 300346
ЄДРПОУ 2259600935
Платник єдиного податку

ФО-П

О.Б.Павелко