ПРОЕКТ

**ДОГОВІР**

**про надання послуг**

м. Хмельницький " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Хмельницький обласний центр зайнятості**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі положення «Про Хмельницький обласний центр зайнятості», що надалі іменується "Замовник", з одного боку, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі "Виконавець", з іншого боку, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про охоронну діяльність" № 4616-VI від 22.03.2012 (зі змінами) та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про публічні закупівлі", уклали цей Договір про наступне:

**І. Предмет договору**

1.1. Даний Договір укладений на підставі проведеної процедури спрощеної закупівлі: Послуги з охорони приміщень (код за ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги): послуги з охорони будівель та приміщень Хмельницького обласного центру зайнятості, що здійснюються технічними засобами, з визначенням переможця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".

1.2. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору надати послуги зі спостереження за станом тривожної сигналізації за допомогою пульту централізованої охорони (ПЦО), послуги з технічної охорони приміщень (далі – Об’єктів) відповідно до Дислокації об’єктів (Додаток 1), що додається та є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець надає послуги з технічної охорони з моменту здачі сигналізації, що встановлена на об’єкті, під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією (Додаток 1, що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною).

1.4.  Надання послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Джерело фінансування – кошти Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику вчасно якісні послуги.

2.2. Наявність недоліків при наданні послуг з охорони приміщень, що здійснюються технічними засобами, філій обласного центру зайнятості або надання послуг не в повному обсязі, термін їх усунення фіксується актом, підписаним комісією Замовника.

2.3. Виконавець зобов’язаний за рахунок власних коштів у впродовж визначеного актом терміну усунути виявлені недоліки і сповістити Замовника.

2.4. Якщо недоліки не були усунуті Виконавцем або порушені терміни їх усунення, Акт приймання - передачі наданих послуг за місяць підписується зменшений на суму штрафних санкцій за допущені порушення. Розмір штрафних санкцій встановлено у п.7.4 договору.

### ІІІ. Ціна договору

3.1. Виконавець надає Замовникові послуги з охорони приміщень, а Замовник оплачує надані послуги.

3.2. Ціна цього Договору за результатами процедури становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (прописом), з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом).

3.3. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

3.4. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

### IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Послуги здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 25 числа наступного місяця за звітним, згідно підписаних актів надання-приймання послуг та виставлених рахунків.

4.2. До рахунку додається акт приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Строк здійснення розрахунків: Замовник проводить оплату протягом 3 (трьох) банківських днів згідно виставлених рахунків після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за розрахунковий місяць за наявності фінансування. У разі затримки фінансування оплата здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок.

4.4 Нарахування пені та штрафних санкцій до Замовника не проводиться у випадку затримки фінансування та/або несвоєчасного проведення оплати з боку органів Державної казначейської служби України, або у випадку відсутності на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків.

4.5. Порядок оплати: через банк.

4.6. Вид розрахунків: безготівковий.

**V. Надання послуг**

5.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги у строк з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року до 31.12.2023 року, якість яких має відповідати умовам чинного законодавства.

5.2. У разі надходження на пульт централізованого спостереження (далі – ПЦС) сигналу про спрацювання сигналізації Об’єкта, Виконавець забезпечує виїзд групи реагування відповідно до Інструкції про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації (Додаток 2) .

5.3. Виконавець надає послуги за цим Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об’єктах, під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією (Додаток 1).

5.4. Приймання-передача наданих послуг за обсягом та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

5.5. Послуги вважаються наданими після підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг.

**VІ. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги, які надані Виконавцем за Договором.

6.1.2. Приймати надання послуг згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг за Договором.

6.1.3. Інші обов’язки:

6.1.3.1. Про виявлені неполадки у роботі засобів технічної охорони негайно повідомляти Виконавця.

6.1.3.2.Виділяти телефонні лінії для підключення до них сигнальних пристроїв тривожної сигналізації.

6.1.3.3. Дотримуватись правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження сигналізації об’єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, встановленої на об`єкті (Додаток 2), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

6.1.3.4. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації, під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім’я та по батькові, посади, телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - повідомляти про це Виконавця.

6.1.3.5. Забезпечити прибуття на об’єкт уповноваженої особи Замовника протягом однієї години після її інформування про спрацювання сигналізації на об’єкті, з дозволу та у присутності якої група реагування (далі – ГР) проходить у приміщення об’єкта, щоб здійснити його огляд та особисто переконатися в причинах спрацювання сигналізації.

6.1.3.6. Своєчасно здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об`єкті.

6.1.3.7. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів, порушення цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін, стель, підлог), негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати об’єкт до усунення несправності.

6.1.3.8. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв’язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

6.1.3.9. Своєчасно, але не пізніше ніж за 3 доби, інформувати Виконавця про початок проведення ремонту на об’єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

6.1.3.10. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на об’єкті сигналізації.

6.1.3.11. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснювати виключно фахівці Виконавця.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. У випадку невиконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором Замовник має право відмовитися від послуг та розірвати Договір в односторонньому порядку, про що надсилає Виконавцю лист-повідомлення. Договір вважається розірваним через 3 (три) робочих дні від дати направлення відповідного повідомлення листом (та/або іншим засобом зв’язку) за вказаними у Договорі реквізитами Виконавця.

6.2.2. Контролювати порядок надання Виконавцем послуг порядку і в строки, встановлені цим Договором. У разі виявлення недоліків складається Акт перевірки виявлення недоліків, складений та підписаний комісією Замовника та представником Виконавця. У разі відсутності представника Виконавця або відмови від підписання Акту перевірки виявлення недоліків один примірник направляється на адресу Виконавцю. Якщо протягом одного місяця було складено та відправлено більше двох таких Актів, це вважається підставою для одностороннього розірвання договору з боку Замовника.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Виконавцю документи на оплату наданих послуг у разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо) для проведення належного оформлення.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки і в порядку, що встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом IІ цього Договору.

6.3.3. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на об’єкті, у визначений Договором період.

6.3.4. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно, в термін до 5 хвилин, направити на об’єкт ГР для встановлення причин її спрацювання.

6.3.5. Затримувати осіб, що здійснили або намагалися здійснити протиправне проникнення на об'єкти.

6.3.6. Здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об’єктах Замовника.

6.3.7. Ліквідовувати несправності охоронної сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, за власний рахунок у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від Замовника.

6.3.8. У разі поломки обладнання, встановленого на об’єктах Замовника, безкоштовно надавати у використання Замовнику своє обладнання для безперервного надання послуг протягом дії договору.

6.3.9. У разі необхідності за власний рахунок встановлювати додаткове обладнання, необхідне для якісного надання послуг.

6.3.10. Використовувати власне приладдя та засоби при проведення відповідних робіт, необхідних для надання якісних послуг.

6.3.11. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання послуг з виконання цього Договору, визначати безпосередніх виконавців та розподіляти обов'язки між ними.

6.4.3. Всі взаємовідносини Сторін, не передбачені договором, регулюються чинним законодавством.

**VІІ. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них установлені чинним законодавством та Договором.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за державні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від суми ненаданих послуг.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов’язань, передбачених п. 6.3.4 та/або п. 6.3.6 цього Договору, з останнього стягується штраф у розмірі 20 % від щомісячної оплати послуг за Об'єктом, де допущено порушення, а саме: Акт приймання-передачі наданих послуг за місяць приписується зменшений на суму 20 % від щомісячної оплати послуг за відповідним Об'єктом.

7.5. 3а порушення умов даного договору Виконавець відшкодовує Замовнику у повному обсязі спричинені цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.6. Виконавець усуває за свій рахунок недоробки і дефекти, що зумовлені неякісним наданням послуг і виявлені в ході приймання послуг.

7.7. При наданні послуг у приміщеннях Замовника Виконавець відповідає за дотримання його працівниками, а також іншими особами, що діють за замовленням Виконавця, правил, положень, вимог з охорони праці, пожежної безпеки, санітарії тощо. При порушенні таких правил, положень, вимог, штрафні санкції відповідних контролюючих органів, що накладені на Замовника, компенсуються Виконавцем.

7.8. Якщо Виконавець відступив від умов даного Договору, що погіршило якість, або допустив інші недоліки у наданні послуги, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправлення їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за послуги за Договором.

7.9. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.11. Виконавець несе відповідальність за майно, що знаходиться на Об’єкті, який обладнаний системою охоронної сигналізації та знаходиться під спостереженням на пульті централізованого спостереження.

7.12. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені внаслідок неналежного виконання своїх обов’язків, у розмірі не більше ціни договору, визначеної в пункті 3.2. цього Договору

7.13. Виконавець несе відповідальність у наступних випадках:

- псування або знищення майна Замовника на об’єкті під час знаходження Об’єкту під охороною;

- крадіжки майна Замовника, яке знаходилось на об’єкті під час знаходження Об’єкту під охороною.

7.14. Встановлення фактів та обставин вчинення протиправних дій, направлених на псування, пошкодження чи крадіжку майна Замовника, здійснюється правоохоронними органами.

7.15. Розмір шкоди визначається Замовником за участю Виконавця, та підтверджується відповідними документами.

7.16. Виконавець не несе майнову відповідальність перед Замовником у наступних випадках:

- якщо особу, яка в результаті проникнення на Об’єкт нанесла матеріальні збитки, затримано на місці скоєння злочину;

**-** внаслідок ривкової крадіжки – коли правопорушники здійснюють крадіжку в термін до п’яти хвилин (з моменту проникнення на об’єкт до залишення місця скоєння злочину), що підтверджується даними ПЦС про вид та кількість спрацювань сповіщувачів на об’єкті:

- якщо на момент нанесення збитків Об’єкт частково або повністю не знаходився під охороною;

- якщо матеріальний збиток нанесено Замовником чи його довіреними особами;

- якщо матеріальний збиток було нанесено внаслідок стихійного лиха, масових порушень громадського порядку;

- якщо Замовник не повідомив Виконавця про несправність системи охоронної сигналізації на Об’єкті;

- розголошення Замовником стороннім особам кодів зняття з сигналізації, що стало причиною скоєння крадіжки;

- проникнення на Об’єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами Замовник відмовився;

7.17. У разі повернення непошкодженого майна Замовнику його вартість виключається з суми матеріальної відповідальності Виконавця перед Замовником;

7.18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності за розкрадання, пошкодження або знищення грошових знаків, які не знаходились у сейфі, прикріпленому до несучих конструкцій приміщення.

7.19.Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.20. Зміни, які виникли протягом дії Договору, мають бути погоджені сторонами і оформлені додатковою угодою в письмовій формі.

7.21.Спори між сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, внесення змін в умови Договору, тощо. При недосягненні згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**VIІI. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, внесення змін в умови Договору, тощо. При недосягненні згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір про надання послуг з технічної охорони приміщення та спостереження за станом сигналізації набирає чинності з дня його підписання та діє з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023** **року по 31 грудня 2023 року,** а в частині проведення розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2.Договір з додатками складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: один примірник - Виконавцю, один примірник – Замовнику.

**ХІ. Інші умови**

11.1.Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4. У разі зміни реквізитів установи, фактичної адреси, інших змін, які можуть спричинити труднощі щодо виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони зобов’язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів до настання таких змін.

11.5. Усі зміни та доповнення до Договору складаються у письмовій формі і є дійсними після їх підписання представниками обох Сторін. Усі доповнення до даного Договору є його невід’ємною частиною.

11.6. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, іншими Законами України та нормативно – правовими актами.

11.7. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.8. У разі відмови Виконавця від виконання своїх зобов’язань по даному договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір з Виконавцем, повідомивши про це у строк 3 (три) робочі дні.

11.9. Сторони домовилися скріпити Договір печатками (у разі наявності).

**ХІІ. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього договору є:

Додаток 1 – Дислокація об’єктів.

Додаток 2 – Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження ) сигналізації.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  29000, м. Хмельницький  пров. Шевченка, 10,  код ЄДРПОУ 03491381  р/р UA358201720355489300700706139  Державна казначейська служба  України, м. Київ  МФО 820172  тел.: (0382) 76 46 42, 70 32 11  E-mail: [mtb@ic.km.ua](mailto:mtb@ic.km.ua),  [khm-ocz@kmocz.gov.ua](mailto:khm-ocz@kmocz.gov.ua)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | **ВИКОНАВЕЦЬ**  *(Обов'язково вказати:*  *юридичну адресу,*  *фактичну адресу для листування (якщо відрізняється від юридичної),*  *адресу діючої електронної пошти)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Примітка:*** *У разі згоди з умовами договору Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (у разі наявності).*Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого цивільного, гоподарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.

Додаток 1

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ДИСЛОКАЦІЯ ОБ’ЄКТІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування об’єкту | Адреса | Період охорони, години | | |
| Робочі  дні | Перед святкові дні | Святкові/ Вихідні дні |
| **Адміністративна будівля та гараж** | 30200, Хмельницька обл.,  смт. Білогір’я, вул. Шевченка, 54 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 32500, Хмельницька обл.,  смт. Віньківці,  вул. Лесі Українки, 1а | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 31200, Хмельницька обл., м. Волочиськ,  вул. Степна Бандери, 2в | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 32000, Хмельницька обл., м. Городок, вул. Грушевського, 82 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 32200, Хмельницька обл., м. Деражня, Майдан Привокзальний, 2 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 31400, Хмельницька обл.,  м. Дунаївці, вул. Шевченка, 88б | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 30300, Хмельницька обл., м. Ізяслав, вул. М. Микитюка, 16а | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 32300, Хмельницька обл.,  м. Кам’янець-Подільський, вул. Степана Бандери, 89 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля та гараж** | 31000, Хмельницька обл., м. Красилів, вул. Центральна, 1 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 31500, Хмельницька обл.,  смт. Летичів, вул. Юрія Савіцького, 29 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 32300, Хмельницька обл.,  смт. Нова Ушиця, вул. Подільська, 33б | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 30500, Хмельницька обл.,  м. Полонне, вул. Лесі Українки, 116 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 30000, Хмельницька обл., м. Славута, вул. Миру, 20 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля та гараж** | 31100, Хмельницька обл.,  м. Старокостянтинів,  вул. Героїв Небесної Сотні, 4 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 31400, Хмельницька обл.,  смт .Стара Синява, вул.І.Франка,7а | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Господарська будівля** | 31400, Хмельницька обл.,  смт .Стара Синява, вул. Ватутіна, 26 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля та гараж** | 30600, Хмельницька обл.,  смт. Теофіполь,  вул. 30 років Перемоги, 1 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 29000, м. Хмельницький,  вул. Проскурівська, 7. | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 31600, Хмельницька обл.,  смт. Чемерівці,  пров. Кооперативний, 6 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 30400, Хмельницька обл.,  м.Шепетівка,  вул. Героїв Небесної Сотні, 63 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 31200, Хмельницька область,  смт. Ярмолинці, площа 600-річчя Ярмолинець, 1 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Приміщення** | 30100, Хмельницька область, м.Нетішин, проспект Незалежності, 10 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля та гараж** | 29000, м. Хмельницький,  провулок Шевченка, 10 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17/1 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |
| **Адміністративна будівля** | 32300, м. Кам’янець-Подільський,  вул. Гунська, 9 | Понеділок - Четвер  17.15 - 7.45  П’ятниця  16.00-24.00 | 16.00-7.45 | Цілодобово |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ІНСТРУКЦІЯ**

**про порядок приймання під спостереження (*зняття з-під спостереження*) сигналізації**

**1. Загальні положення**

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на об’єкті, під спостереження “ВИКОНАВЦЮ” і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього Керівництвом “ЗАМОВНИКА” (*далі - уповноважені особи*).

1.2. Уповноважені особи визначаються “ЗАМОВНИКОМ”, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з об’єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім’я, по-батькові, телефону надається “ВИКОНАВЦЮ” "ЗАМОВНИКОМ" під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або телефонів “ЗАМОВНИК” письмово повідомляє про це “ВИКОНАВЦЯ”.

1.3. Керівники “ВИКОНАВЦЯ” та “ЗАМОВНИКА” спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (*зняття з-під спостереження*) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи "ЗАМОВНИКА" несуть відповідальність за правильну експлуатацію (*використання*) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (*зняття з-під спостереження*), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

**2. Здавання сигналізації об’єкту під спостереження**

2.1. Об'єкти здаються під спостереження у визначений дислокацією (Додаток 2 до договору) час.

2.2 Протягом кожного робочого дня уповноважена особа "ЗАМОВНИКА" зобов’язана:

а) Зателефонувати на ПЦС по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назвати черговому ПЦС код об’єкта, своє прізвище та сповістити його про проведення перевірки працездатності тривожної сигналізації (ТС);

б) По черзі натиснути та розфіксувати всі кнопки ТС (у т.ч. радіокнопки), що знаходяться на об’єкті;

в) Переконатися, що при натисненні кожної окремої кнопки спрацьовує приймально-контрольний прилад, і сигнал "ТРИВОГА" надходить на ПЦС (отримати підтвердження про це чергового пульту управління).

У разі, коли при натисненні кнопки ручної тривожної сигналізації не спрацьовує приймально-контрольний прилад, або сигнал "ТРИВОГА" не надходить на ПЦС, уповноважена особа "ЗАМОВНИКА" інформує про це чергового пульту управління та здійснює виклик на об’єкт електромонтера "ВИКОНАВЦЯ" для усунення несправності сигналізації, інформує про це керівника "ЗАМОВНИКА" для прийняття заходів щодо забезпечення безпеки персоналу об’єкта до усунення несправностей ТС електромонтером "ВИКОНАВЦЯ".

2.3. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦС у відповідності до правил користування встановленими на об’єкті приладами.

При використанні на об’єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦС в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

**У разі несправності сигналізації уповноваженій особі "ЗАМОВНИКА" необхідно:**

1. повідомити на ПЦС "ВИКОНАВЦЯ" по телефону № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;
2. після усунення причин несправності сигналізації спільно з працівником “ВИКОНАВЦЯ” провести повторне зачинення об`єкта та здавання його під спостереження на ПЦС.

2.4. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи "ЗАМОВНИКА" зобов’язані:

2.4.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень об’єкта з метою виявлення та випровадження сторонніх осіб з об’єкта.

2.4.2. Зачинити двері, вікна, кватирки, люки, грати, інші конструкції об’єкта на запірні пристрої та замки.

2.4.3. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповіщувачів.

2.4.4. Увімкнути прилади (*системи*) сигналізації в положення "охорона".

**3. Зняття сигналізації з-під спостереження у непередбачений Договором час**

3.1. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи "ЗАМОВНИКА" мають попередньо сповістити про це “ВИКОНАВЦЯ.

**4. Уповноваженим особам “ЗАМОВНИКА” *забороняється*:**

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження об’єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені “ЗАМОВНИКОМ” та “ВИКОНАВЦЕМ”, до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на об’єкті.

4.3. Залишати об’єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП |