«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробова О.Л.

«16» серпня 2022 року

Протокольне рішення № 4/2022

**ОГОЛОШЕННЯ   
про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: ***Комунальна установа Іванківської селищної ради «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»***

1.2. Код за ЄДРПОУ: ***22202951***

1.3. Місцезнаходження: ***07201, Україна, Київська область, Вишгородський р-н,смт Іванків, вул.Івана Проскури, буд 13.***

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

Прізвище, ім’я, по батькові: ***Коробова Ольга Леонідівна***

*Телефон:* ***04591-5-32-44***

*Електронна адреса:****ivankivtcso@ukr.net***

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:**

120000,00 грн. (Сто двадцять тисяч гривень) з ПДВ/без ПДВ.

**3. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5*%* очікуваної вартості товару.

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

4.1. Найменування предмета закупівлі: «**ДК 021-2015 (CPV): 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби (*хліб пшеничний (батон), хліб житньо-пшеничний, булочка здобна в асортименті*)»**.

4.2.Опис предмета закупівлі:

***хліб пшеничний (батон)– 850,0 кг,***

***хліб житньо-пшеничний – 1200,0 кг,***

***булочка здобна в асортименті – 450,0 кг***

4.3. Місце поставки товару: ***07253, Україна, Київська область, Вишгородський р-н, с.Прибірськ , вул.Соборна 152А***

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **відповідно до заявок покупця з дати підписання договору до 31 грудня 2022 року.**

**5. Технічні та якісні вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження: згідно** Додатку № 2 до Оголошення.

**6. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї цінової пропозиції наступні документи :

* цінову пропозицію згідно Додатка 1 до Оголошення;
* документи відповідно до Додатку №2 до Оголошення;
* копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи про сплату єдиного податку або виписки (витягу) з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку;
* Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення;
* Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

* Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

**7. Період уточнення інформації про закупівлю (**не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)**:** *вказано в електронній системі*

**8. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)**:** *вказано в електронній системі*

**9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: *«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:***не вимагається.*

**11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** *не вимагається.*

12. Цінова пропозиція подається Учасниками у вигляді сканованої копії у форматі pdf згідно технічних вимог предмета закупівлі (Додаток №1 до оголошення).

12.1. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) під час укладання договору про закупівлю.

12.2. До ціни Товару обов`язково включаються усі додаткові витрати, які пов`язані з доставкою Товару за адресою Замовника, навантаження, розвантаження, обов`язкові платежі, збори, тощо.

### 13. Умови оплати згідно із договором:

13.1. Замовник здійснює оплату за отриманий товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника відповідно до видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками Сторін, після його поставки на склад Замовника, протягом 15 календарних днів з дати отримання товару.

13.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом 15 банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**14.** **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

14.1. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

14.2. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

14.3. Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

14.4. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

14.5. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

14.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

14.7. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

### 15. Інша інформація:

15.1. Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

15.2. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

15.3. Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

15.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

15.5. Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

15.6. Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**15.7. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**15.8. Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**15.9. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Форма «Цінова пропозиція»;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю;

***Додаток №1 до Оголошення***

Форма цінової пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).

Учасник не повинен відступати від даної форми

# Форма «ЦІНОВА пропозиціЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надає свою цінову пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю товару за предметом **«ДК 021-2015 (CPV): 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби (*Хліб пшеничний (батон), хліб житньо-пшеничний, булочка здобна в асортименті*)**,згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Найменування товару*** | ***Од. вим., кг*** | ***К-ть, кг*** | ***К-ть,***  ***шт*** | ***ціна за 1 шт товару, грн.*** | | | ***Загальна вартість товару, з урахуванням податків і зборів,***  ***грн.*** |
| ***ціна без ПДВ*** | ***ПДВ*** | ***ціна з ПДВ*** |
| Хліб пшеничний (батон) | кг | 850 |  |  |  |  |  |
| Хліб житньо-пшеничний | кг | 1200 |  |  |  |  |  |
| Булочка здобна в асортименті | кг | 450 |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.** | | | | | | |  |
| **Сума ПДВ, грн.** | | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ, грн.** | | | | | | |  |

**Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами), **у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами)/ Без ПДВ.

Ми, (назва Учасника) , надаємо Вам свою Пропозицію стосовно закупівлі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Товар), та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем, зобов'язані укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в Додатках 1-3 до Документації, у строк не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни, передбачені договором.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

***Додаток №2 до Оголошення***

**Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі**

**«ДК 021-2015 (CPV): 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби (*Хліб пшеничний(батон), хліб житньо-пшеничний, булочка здобна в асортименті*)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Опис та характеристика товару*** |
| 1. | ***Хліб пшеничний (батон)*** | Поверхня: відповідає виду виробу, без забруднення. Колір: від світло-жовтого до темно-коричневого, без підгорілості. Запах: властивий даному виду виробів, без стороннього запаху. Сорт борошна: борошно пшеничне вищого або першого ґатунку. За видом укладання хлібопродуктів: на нижню скоринку. Термін придатності до споживання не більше ніж 24 години. Оцінка якості: Згідно ДСТУ. Стан м’якушки: пропечена, еластична, не волога на дотик, без слідів непропіку, пропечена, без ущільнення. Форма: витягнута. Смак: властивий даному виду виробів, без стороннього присмаку. |
| 2. | ***Хліб житньо-пшеничний*** | Поверхня: відповідає виду виробу, без забруднення. Колір: від світло-жовтого до темно-коричневого, без підгорілості. Запах: властивий даному виду виробів, без стороннього запаху. Сорт борошна: пшеничне вищого або першого ґатунку та житнє (обдирне) борошно. За видом укладання хлібопродуктів: на нижню скоринку. Термін придатності до споживання не більше ніж 39 години. Оцінка якості: Згідно ДСТУ/ТУ. Стан м’якушки: пропечена, еластична, не волога на дотик, без слідів непропіку, пропечена, без ущільнення. Смак: властивий даному виду виробів, без стороннього присмаку. |
| 3. | ***Булочка здобна в асортименті*** | Поверхня: відповідає виду виробу, без забруднення. Колір: від світло-жовтого до темно-коричневого, без підгорілості. Запах: властивий даному виду виробів, без стороннього запаху. Сорт борошна: борошно пшеничне вищого ґатунку. За видом укладання хлібопродуктів: на нижню скоринку . В упаковці. Термін придатності до споживання не більше ніж 24 години. Оцінка якості: Згідно ДСТУ. Стан м’якушки: пропечена, еластична, не волога на дотик, без слідів непропіку, пропечена, без ущільнення. Смак: властивий даному виду виробів, без стороннього присмаку. |

**Вимоги щодо якості товару, умов та термінів поставки:**

- Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР, «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 06.09.2005 № 2809-15 зі змінами, іншим нормативно-правовим актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів. (надати гарантійний лист).

- Поставка товару повинна здійснюватися кожен день дрібними партіями (за узгодженим графіком) з 600 до 730 години ранку відповідно до поданих заявок замовника протягом строку постачання, встановленого цими вимогами. Замовник за 1 робочий день подає учаснику заявку для постачання наступної партії товару у зручній для учасника формі (усно по телефону, письмо через електронну пошту, месенджерами тощо). Заявка включає інформацію про обсяг поставки партії товару по кожному найменуванню.

- Навантаження, транспортування, розвантаження товару та доставка товару у приміщення харчоблоку замовника здійснюється водієм або водієм-експедитором учасника, який привіз партію товару. Замовник перевіряє зовнішній вигляд товару, стан упаковки та відповідність фактичної кількості поставленого товару кількості, що зазначена у накладній, та приймає товар згідно із документами, які його супроводжують. Замовник повертає підписану зі своєї сторони накладну не пізніше, ніж на наступний робочий день після поставки партії товару.

- Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування   
та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника.

У разі виявлення у момент прийняття партії товару неякісного товару - неналежний зовнішній вигляд, пошкоджена або забруднена упаковка тощо (окрім органолептичних та фізико-хімічних показників), простроченого товару учасник закупівлі зобов’язаний протягом пів години замінити неякісний або прострочений товар на товар належної якості. У складі пропозиції учасник надає гарантійний лист про безумовне виконання цієї вимоги, при цьому надається інформація про адресу складу виробника, з якого відвантажуватиметься товар для заміни, та відстань від вказаного складу до найвіддаленішого від нього закладу замовника. Ця відстань має бути розумною для дотримання вимоги до строку заміни неякісного або простроченого товару. У такому разі прийняття товару та підписання накладної замовником здійснюються після заміни товару учасником.

У випадку наявності обґрунтованих сумнівів щодо якості та безпечності товару (невідповідність органолептичних та/або фізико-хімічних показників), що постачається учасником, замовник вправі здійснити відбір проб продукції та направити їх для контролю показників якості та безпеки до акредитованої лабораторії, при цьому оплата послуг лабораторії покладається на учасника-переможця торгів. Учасник оплачує послуги лабораторії, якщо контроль проводиться не частіше одного разу на три місяці. Відбір проб здійснюється згідно ГОСТ. Учасник-переможець торгів вправі бути присутнім під час відбору проб.

У випадку систематичного постачання неякісного чи небезпечного товару, тобто коли акредитована лабораторія зафіксувала два і більше таких випадки, замовник може достроково розірвати договір про закупівлю, застосувавши при цьому до учасника штрафні санкції

* Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, **Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:**

- Копію документа про затвердження рішення щодо здійснення державної реєстрації потужності та присвоєний їй особистий реєстраційний номер, для потужностей, що будуть використовуватися при виробництві, переробці або реалізації харчових продуктів;

- якщо учасник не є виробником товару, що ним пропонується, то такий учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням інформації про перелік потужностей операторів ринку харчових продуктів, звідки буде проводитись постачання сировини і харчових продуктів, з підтвердженням щодо отримання ними експлуатаційного дозволу та/або реєстрації їх в Державному реєстрі потужностей операторів ринку (відповідно до вимог чинного законодавства України). Достовірність наданої учасниками інформації щодо вимог, зазначених у цьому підпункті, перевіряється Замовником у реєстрі операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, та державному реєстрі потужностей операторів ринку, що оприлюднені на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

- довідка, що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та буде задіяне у процесі виконання договору про закупівлю. Якщо приміщення орендоване – скан копія договору оренди.

- Копію асортиментного переліку, погоджений суб’єктом господарювання (учасника) який здійснюватиме постачання товару, що є предметом закупівлі, складений територіальним органом Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства.

- документи, що підтверджують якість товару: копії сертифікатів якості виробника та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами;

- копію результатів випробування санітарно-мікробіологічних досліджень ;

- Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, ТУ та ДСТУ (Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами)), постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за Договором та надати лист-гарантію дотримання цих вимог. Гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання, Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку згідно чинного законодавства.

***Додаток №3 до Оголошення***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ**

**№\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **смт Іванків** | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  202\_\_ року** |
| **Комунальна установа Іванківської селищної ради «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»**, в особі **директора Нестеренко Наталії Миколаївни**,  що діє на підставі Положення(далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Учасник), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє нат підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір): | |

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **1.1.** Учасник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товар **по коду ДК 021:2015 CPV 15810000-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби,** зазначений в специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.  **1.2.** Найменування (номенклатура, асортимент) товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1.3.** Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків. |

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

|  |
| --- |
| **2.1.** Учасник повинен передати (поставити) у 2022 році Замовнику товар (товари), передбачені цим Договором, якість яких відповідає державним стандартам, підтверджуватися сертифікатом якості і відповідною супроводжувальною документацією.  **2.2**. Учасник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.  **2.3.** Учасник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог законодавства України.  **2.4**. Учасник зобов'язується поставляти Замовнику товар у асортименті відповідної якості та кількості, згідно заявок Замовника, окремими партіями.  **2.5.** Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміна зберігання, кінцевого терміну реалізації, а саме: сертифікат якості, накладна з визначенням терміну реалізації, свідоцтво якості, сертифікат відповідності, гігієнічний висновок, ветеринарне свідоцтво тощо.  **2.6.** Споживча та транспортна тара повинна мати маркування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». |

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **3.1.** Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у тому числі: ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн./без ПДВ.  **3.2.** Істотні умови Договору можуть бути змінені у випадках, передбачених цим Договором та Законом України "Про публічні закупівлі", а саме у разі:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 % пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку (у разі коливання ціни такого товару на ринку), за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю, що повинно бути підтверджено довідкою з Головного управління статистики у Київській області, Торгово – промислової палати України, або довідкою іншого органу, який має відповідні повноваження для її видачі;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили , затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у т.ч. у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та /або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та /або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземною валюти, зміни біржових котирувань або показників PLATTS , ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".  **3.3.** Сторони мають право змінювати ціну за одиницю товару, враховуючи п.3.2 цього Договору, як на весь обсяг товару, так і на партію (партії). |

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

|  |
| --- |
| **4.1.** Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником видаткової накладної на оплату товару (далі - накладна).  **4.2.** Накладна, що надається Замовнику, підписується уповноваженою особою Учасника та завіряється його печаткою (у разі наявності).  **4.3**. Замовник оплачує вартість кожної поставленої партії (товару) по безготівковому розрахунку протягом 30 календарних днів з дати постачання.  **4.4.** У зв'язку з виникненням несвоєчасного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Учасником.  **4.5.** Оплата здійснюється тільки за фактично отримані продукти харчування. |

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1**. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: **на протязі 2022 року.**  **5.2.** Місце поставки товарів: **07253, вул. Соборна 152А, с.Прибірськ, Вишгородський район, Київська обл., продуктовий склад.**  **5.3**. Прийом (передача) товару здійснюється згідно видаткових накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками Сторін. Учасник повинен відвантажити товар до місця зберігання товару (складу, складського приміщення).  **5.4.** Прийняття товару від Учасника Замовником здійснюється з перевіркою асортименту, кількості, і ціни поставленої продукції відповідно нормативного законодавства.  **5.5**. Учасник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Учасника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов’язань Учасником.  **5.6.** Постачання товару Покупцю здійснюється автотранспортом Учасника.  **5.6.1.** Учасник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до роботи з продуктами харчування і продовольчою сировиною.  **5.7.** Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні продуктів харчування (дотримання температурного режиму, проведення своєчасної санітарної обробки транспортного засобу).  **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**  **6.1.** Замовник зобов'язаний:  **6.1.1**. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.  **6.1.2.** Приймати продукцію та виставляти претензії Учаснику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.  **6.1.3.** Своєчасно подавати Учаснику/представнику Учасника заявку на поставку товару, у якій вказувати найменування товару, його кількість, дату та впродовж одного дня передати її Учаснику для виконання по телефону, факсу, електронною поштою, або іншими засобами зв’язку.  **6.1.4.** У випадку виявлення товару неналежної якості або недостачі товару, повідомити про це Учасника в термін не пізніше ніж 24 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.  **6.2**. Замовник має право:  **6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, за умови письмового повідомлення Учасника не пізніш ніж за 10 (десять) календарних днів із застосуванням штрафних санкцій;  **6.2.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;  **6.2.3.** Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків.  **6.2.4**. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).  **6.3.** Учасник зобов'язаний:  **6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором;  **6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці кожному закладу Учасник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Учасника.  **6.3.3.** Надати Замовнику копію експлуатаційного дозволу (дозволів) на потужності, задіяні у виробництві, переробці, реалізації харчових продуктів або іншого документу, виданого компетентним органом, який підтверджує право виробництва та/або обігу харчових продуктів на даних потужностях.  **6.3.4**. Своєчасно отримувати заявку Замовника на поставку продуктів харчування.  **6.3.5.** Учасник зобов’язаний здійснити поставку товару за попередньою заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки. Обов’язок Учасника поставити товар виникає з моменту відправлення Замовником відповідної заявки по телефону, факсу, електронній пошті або засобами поштового зв’язку.  **6.3.6.** Здійснювати розвантаження та доставку товару до продуктового складу Замовника за свій рахунок.  **6.3.7**. Розглянути претензію Замовника щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.  **6.3.8**. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Учасник гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Замовника.  **6.4**. Учасник має право:  **6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;  **6.4.2**. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;  **6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір у судовому порядку.  **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**   |  | | --- | | **7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  **7.2.** У разі порушення Учасником строків виконання зобов'язань за цим договором, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості товару. Пеня нараховується до моменту фактичного виконання Учасником зобов’язань за цим Договором.  **7.3**. У разі, якщо прострочення терміну поставки товару перевищить 7 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Учасника. Договір вважається розірваним з моменту направлення Учаснику письмового повідомлення про розірвання договору.  **7.4.** У разі поставки неякісного товару Учасник сплачує 20% від вартості неякісного товару. |   **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**   |  | | --- | | **8.1**. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).  **8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  **8.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палати України.  **8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. |   **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**   |  | | --- | | **9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  **9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. |   **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | **10.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року **до 31 грудня 2022 року**. Сплив строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов’язань за даним Договором.  **10.2**. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  **10.3.** Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.  **10.4.** Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору  **10.5.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. |   **XI. ІНШІ УМОВИ**   |  | | --- | | **11.1.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.  **11.2.** Зміни до цього договору у кількісному та грошовому вигляді, а також зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ЗУ «Про публічні закупівлі» можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.  **11.3.** Взаємовідносини сторін, які не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України. |   **XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | Невід'ємною частиною цього Договору є:  - специфікація (додаток 1); |   **XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник** | **Учасник** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування/П. І. Б) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження/місце проживання) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефакс) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рахунок у Державному казначействі)  *(підпис)* М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (р/рахунок у банку)  *(підпис)* М. П. | |

Додаток №1 До договору

№\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

**Специфікація**

**до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування товару\*** | **К-ть,**  **кг** | **К-ть, шт.**  **\*\*** | **Ціна за 1 шт товару, грн** | | | **Загальна вартість товару, з урахуванням ПДВ** |
| **ціна без ПДВ** | **ПДВ** | **ціна з ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Хліб пшеничний (батон) | 850 |  |  |  |  |  |
| 2 | Хліб житньо-пшеничний | 1200 |  |  |  |  |  |
| 3 | Булочка здобна в асортименті | 450 |  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО: | х | х | х | х | х |  |

\* Назва та вага товару в специфікації може відрізнятися від заявленої Замовником, та вказується Учасником в його ціновій пропозиції.

\*\*Учасник в ціновій пропозиції вказує фактичну кількість (шт.) товару, яку він може поставити Замовнику, виходячи із заявленого Замовником загального обсягу (кг) .

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Учасник** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування/П. І. Б) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* М. П. |