**Додаток № 5**

*до тендерної документації*

ПРОЄКТ

ДОГОВІР №

про закупівлю послуг з технічного обслуговування ліфтів

м. Київ « »\_ 202\_\_ р.

**Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»,** що є платником податку на загальних підставах в особі директора Павлика Ігоря Климовича, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та

**,** що є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі , який діє на підставі (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* 1. Виконавець зобов’язується з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р., надавати Замовнику послуги, що зазначені в пункті 1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

# Найменування послуг: за кодом CPV ДК 021:2015 - 50750000-7 «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (послуги з повного технічного обслуговування ліфтів у будинках житлового фонду комунальної власності територіальної громади Печерського району м. Києва) (далі – Послуги).

* 1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реальної можливості Замовника щодо фінансування предмета закупівлі та фактично наданих послуг.

# ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику послуги, якість яких забезпечить безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до нормативних документів:

* Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні затверджено наказом Державного комітету будівництва архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 року № 73;
* Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій затверджено наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 року № 76;
* Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджено наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 року № 190;
* технічною документацією заводів-виробників,
* ДСТУ 7309:2019 «Установки ліфтові. Ліфти класів І, ІІ, ІІІ, ІV, V та VІ. Технічні умови».

# ЦІНА ДОГОВОРУ

* 1. Ціна цього Договору становить грн. коп. ( гривень копійок), крім того ПДВ 20%

грн. коп. ( гривень копійок) і складається з вартості всіх наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

Разом з ПДВ ціна Договору становить

( гривень копійок).

грн. коп.

Вартість послуг за місяць розраховується відповідно до базової ціни та згідно з

«Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації» затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово- комунального господарства України від 9 листопада 2006 року № 369 із врахуванням ПДВ

складає: гривень копійок

гривень

копійок) у тому числі ПДВ гривень копійки.

* 1. Виконавець щомісячно здійснює розрахунок вартості наданих послуг по кожному житловому будинку (ліфту) окремо, згідно Додатку №1 до даного Договору (на підтвердження згоди з цим пунктом Договору Учасник надає у складі тендерної пропозиції лист-згоду).
  2. Вартість послуг, яка зазначена в п.3.1, може бути змінена в бік зниження, через зменшення обсягів послуг, що зазначені у п.1.2 Договору за взаємною згодою Сторін.

В цьому разі сторони підписують відповідну Додаткову Угоду, яка є невід’ємною частиною Договору.

# ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

* 1. Розрахунки за надані послуги здійснюються у наступному місяці за розрахунковим на підставі підписаних між Замовником та Виконавцем Актів наданих послуг, шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку Замовника.

При надходженні коштів, які перевищують вартість наданих послуг за поточний місяць, різниця оплати зараховується Замовнику, як погашення заборгованості попередніх періодів, а при відсутності заборгованості – як авансування майбутніх платежів.

* 1. Акти виконаних робіт, готує Виконавець та передає у двох примірниках Замовнику.

Оформлення Актів виконаних робіт Замовник здійснює до 25 числа поточного місяця, а всі зупинки ліфтів з вини Виконавця за період з 26 числа до кінця поточного місяця враховуються при оформленні Акту у наступному місяці.

* 1. Час простою ліфта з різних причин більше 1-ї доби відображається в Актах виконаних робіт і не оплачуються. Такі простої оформляються двостороннім актом та знімаються з обсягу робіт вартості технічного обслуговування за час простоїв ліфтів відповідно Постанови Кабінету Міністрів України № 970 від 11 грудня 2013 р.
  2. Замовник підписує Акти, засвідчує підпис печаткою і у триденний строк з моменту отримання повертає один примірник актів Виконавцю.
  3. Щоквартально між Виконавцем та Замовником здійснюється звірка взаєморозрахунків з підписанням відповідного Акту.
  4. Вид розрахунків: безготівковий. Форма розрахунків: платіжне доручення.
  5. Статус платника податків на прибуток:
  + Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.
  + Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

# НАДАННЯ ПОСЛУГ

* 1. Строк надання послуг з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р включно.
  2. Час надання послуг Виконавцем цілодобово.

У вихідні, святкові дні та в будні дні з 17:00 до 08:00 години послуги надаються аварійною службою Виконавця.

Визволення пасажирів із ліфтів здійснюється терміново, але не більше чим 45 хвилин після отримання заявки від диспетчера.

* 1. Місце надання послуг – будинки Печерського району м. Києва. Адресний перелік будинків та вартість послуг на кожний з них наведено у Додатку №1, що є невід’ємною частиною цього Договору.

# ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. **Замовник зобов’язаний:**
     1. Сплачувати за надані послуги;
     2. Приймати надані послуги згідно Акту наданих послуг;
     3. Виконувати вимоги ПББЕЛ, положень та інших нормативних актів у частинах, що стосуються Замовника;
     4. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держпраці щодо порушень правил експлуатації ліфтів;

6.1.5 Призначити наказом особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Відповідальна особа повинна пройти атестацію в установленому чинним законодавством порядку та мати відповідну кваліфікацію;

6.1.6. Вживати заходи щодо забезпечення якісного і надійного електропостачання ліфтового обладнання, дотримання температурного режиму в машинному приміщенні;

6.1.7 Вживати заходи з недопущення в машинні (блочні) приміщення та шахту ліфта сторонніх осіб. За необхідності виконання робіт в зазначених приміщеннях іншими організаціями Замовник повинен проінформувати про це Виконавця;

* + 1. Вживати заходи по забезпеченню експлуатації ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю;
    2. Проводити роз’яснювальну роботу серед мешканців щодо дотримання ПББЕЛ та дбайливого ставлення до ліфтового обладнання;
    3. Вживати заходи по забезпеченню збереження ліфтового обладнання;
    4. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення неполадок ліфтів, диспетчерських систем, передавати терміново заявки Виконавцю для усунення неполадок;
    5. Про зміни поштових та банківських реквізитів Замовник повинен письмово повідомляти Виконавця в 5-ти денний строк.
  1. **Замовник має право:**
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його за один місяць;
     2. Контролювати надання послуг Виконавцем відповідно до умов Договору;
     3. Зменшувати обсяг надання послуг цього Договору залежно від фактичного надання послуг Виконавцем;
     4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Розділі 4 цього Договору (відсутність підпису, печатки тощо).
  2. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Після підписання Договору на протязі двох тижнів з дати початку надання послуг надати Замовнику копію наказу про закріплення ліфтів за електромеханіками та графіки надання послуг, які затверджені директором (керівником) та завірені мокрою печаткою по кожному електромеханіку та об’єкту (житловому будинку).

Про зміни в закріпленнях електромеханіків надавати дані Замовнику на протязі 3 робочих

днів.

* + 1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
    2. Забезпечити якісну безперебійну та безпечну роботу ліфтів, згідно перерахованих

нормативних документів у пункті 2.1 даного Договору.

* + 1. Надавати послуги та виконувати ремонтні роботи навченим та атестованим персоналом;
    2. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України;
    3. Приймати участь в усуненні аварійних ситуацій;
    4. Готувати своєчасно ліфти до чергового випробовування і брати участь в його проведенні, вносити записи в паспорти ліфтів і журнали після проведення випробовування, експертного обстеження;
    5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої заміни без додаткової оплати;
    6. Сприяти виявленню осіб, які порушують ПББЕЛ, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника з метою прийняття заходів по усуненню виявлених порушень;
    7. Інформувати Замовника про необхідність припинення експлуатації ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15 ПББЕЛ;
    8. Своєчасно та якісно виконувати ремонтні роботи, які знаходяться поза межами регламенту відповідно підтверджуючих документів та при необхідності залучення лабораторії та

інженерно-контрольної служби про підтвердження необхідності капітального ремонту згідно наказу від 10.08.2004 року № 150 Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства. Виконання робіт передбачених даним пунктом Договору оплачується окремо.

* + 1. Не допускати простою ліфтів більше 1-х діб з технічних причин;
    2. Забезпечувати санітарний стан в машинних приміщеннях та приямках ліфтів.
    3. Відповідально відноситися до паспортів ліфтів при їх заповненні, а також до іншої технічної документації. В разі втрати чи пошкодження з вини Виконавця, відновити паспорти на ліфти за свій рахунок.
    4. Усю інформацію про виконаний ремонт на ліфті (вид ремонту, дата виконання, прізвище та підпис виконавця роботи) та відмітки про усунення несправностей заносяться виконавцем в журнал технічного огляду, який знаходиться в машинному приміщенні. Електромеханіки ліфтової аварійної служби (ЛАС) також зобов’язані записувати в цьому журналі дату, перелік виконаних робіт, прізвище та підпис виконавця п. 9.7.10. ПББЕЛ.

Забезпечити наявність журналів технічного обслуговування в машинних приміщеннях та вносити записи про проведення технічного обслуговування механіками Виконавця;

* + 1. Забезпечити власний персонал виробничими інструкціями та інструкціями з техніки безпеки;
    2. Під час виконання технічного обслуговування зберігати отримані ключі від машинних приміщень ліфтів, а також замикати двері машинного приміщення після здійснення технічного обслуговування та зберігати обладнання, яке розташовано в машинних приміщеннях;
    3. Не допускати зберігання сторонніх предметів або матеріалів у машинному приміщенні.
  1. **Виконавець має право:**
     1. Отримувати плату за фактично надані послуги.
     2. Ініціювати внесення змін до даного Договору.
     3. Припиняти надання послуг у випадку затримки оплати більше ніж на один місяць, повідомивши про це Замовника.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
  2. Виконавець несе відповідальність за незаплановані зупинки ліфтів, що виникли з його вини.
  3. Кожна незапланована зупинка ліфта оформлюється відповідним актом. Зупинки ліфтів на період виконання планових регламентованих робіт не вважаються неплановими зупинками та не враховуються в актах.
  4. Замовник не сплачує Виконавцю за технічне обслуговування ліфтів в розмірі, пропорційному часу їх простою згідно оформлених належним чином документів.
  5. При виявленні під час перевірки не проведення технічного обслуговування (згідно графіка проведення) або ж не якісного його проведення, що підтверджується актом перевірки, такі випадки відображати в актах виконаних робіт шляхом зняття вартості технічного обслуговування, пропорційно розподілу складових технічного обслуговування, які визначені у наказі Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 369 від 09.11.2006р.
  6. Сторони домовилися, що у випадку порушення умов Договору до них можуть бути застосовано оперативно-господарські санкції, передбачені статтею 236 Господарського кодексу України, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання за Договором.

# ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, на вимогу іншої Сторони повинна не пізніше ніж протягом двох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

# ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

# СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

* 1. Цей договір набирає чинності з 01.01.2024 р. і діє по 31.12.2024 р., але у будь якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх обов’язків по даному Договору.
  2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

* 1. Дія даного Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, що оформлюється відповідною Додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною Договору.
  2. Дія даного Договору припиняється Достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного договору. Невиконання умов Договору підтверджується оформленими належним чином актами.
  3. Дія даного Договору припиняється Достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із сторін.
  4. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, другий

– у Виконавця.

# ІНШІ УМОВИ

* 1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим договором та чинним законодавством України.
  2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів поштової адреси та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
  4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації сторони зобов’язані повідомляти одна одну протягом трьох днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.
  5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
  6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
  7. Сторони надають згоду використовувати їх персональні дані надані з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 від 01.06.2010 р. (далі – ЗУ №2297 від 01.06.2010 р.)

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Сторони мають письмове погодження представника на використання його персональних даних відповідно до законодавства України. Персональні дані представника захищаються Конституцією України та ЗУ. Права представника регламентуються ст. 8 ЗУ № 2297 від 01.06.2010 р. Підпис Сторін на цьому договорі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ № 2297 від 01.06.2010 р.

* 1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
  2. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

Додатки до договору:

Додаток № 1 – Адресний перелік.

# РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м.Києва»**  01021, м.Київ, пров. Івана Мар'яненка,7 п/р UA023226690000026009300840102 в  ТВБВ №10026/0187 ФІЛІЇ-ГУ по м. Києву  та Київській обл. АТ «Ощадбанк» ІПН 356922126550  Код ЄДРПОУ 35692211 т.(044)280-36-10  **Директор**  **І.К. Павлик** |  |