

ДОГОВІР №
про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

с.м.т. Ріпки

18 серпня 2024

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДПОСТАЧ» РІПКИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

в особі директора Качан Миколи Івановича
(посада, ПІБ уповноваженої особи)

, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Ріпкинської селищної ради (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Ріпкинська центральна лікарня»
(найменування організації)

в особі в.о. генерального директора Фролова Олександра

з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором. ДК 021:2015 65110000-7 – «Розподіл води» (централізоване водопостачання та водовідведення)

1.2. Характеристика засобів обліку води:

Порядковий номер	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання на дату	Місце встановлення	Дата останньої перевірки. міжповірочний інтервал	Примітка
	лічильник	WPK-VA		001310			

2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

2.1. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення за куб. метр води та стоків встановлюються уповноваженим органом – органом місцевого самоврядування, згідно рішення №506 від 28.12.2023 р. вводяться в дію з 01.01.2024 р.

На момент укладення цього Договору тарифи на послуги становлять:

- 1) з централізованого водопостачання 62,6620 гривень за куб. метр в т.ч. ПДВ;
- 2) з централізованого водовідведення 158,1781 гривень за куб. метр в т.ч. ПДВ.

2.2. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормами споживання на момент укладення цього договору становить 58338,59 гривень, у тому числі за:

централізоване водопостачання 16553,21 гривень;

централізоване водовідведення 41785,38 гривень.

2.3 Загальний обсяг складає 3170 м³.

2.4 Загальна сума договору складає 700 000 грн. 00 коп. (Сімсот тисяч грн.. 00 коп.) з ПДВ (в тому числі кошторисні призначення в сумі – 500 000,00 грн. та кошти отримані від орендарів в сумі – 200 000,00 грн) .

у разі зміни тарифів у період дії цього Договору нові тарифи застосовуються для оплати послуг Споживачем з моменту їх введення в дію шляхом внесення змін до цього Договору.

2.5. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання визначається згідно з нормами споживання питної (холодної) води та водовідведення за 1 куб метр води та стоків на 1 особу, затвердженими органом місцевого самоврядування.

2.6. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показами згідно з пунктами 10 - 19 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання

холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України.

2.7. Показання засобів обліку знімаються споживачем з 20 по 25 число щомісяця.

3. Оплата спожитих послуг

3.1 . Розрахунковим періодом є календарний місяць. За цим договором застосовується щомісячна система оплати послуг. Платежі вносяться споживачем не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.2. Послуги оплачуються в безготівковій формі або готівкою.

3.3. За наявності засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених Правилами та іншими чинними нормативними актами.

3.4. Плата за послуги з централізованого постачання холодної води та послуг водовідведення вноситься на рахунок Виконавця відповідно до Акта наданих послуг.

3.5. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня в розмірі, встановленому законом.

3.6. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з Правилами та іншими чинними нормативними актами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) періодичну перевірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 7) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері комунальних послуг;
- 8) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відновлювальних робіт на мережах виконавця;
- 9) укладення з виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних засобів обліку води.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в повному обсязі в установлений договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників виконавця або уповноваженої виконавцем за відповідним договором юридичної особи за наявності в них відповідного посвідчення для:
 - ліквідації аварій - цілодобово;
 - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 6) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
- 7) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 9) своєчасно проводити підготовку санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 10) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 11) відшкодовувати виконавцю або уповноваженій виконавцем за відповідним договором юридичній особі витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.3. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
- 2) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4) доступу до приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечно для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби;
- 3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);
- 4) узгодити із споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині житлового приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
- 5) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 6) усувати аварії на мережах виконавця та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 7) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

8) звільняти від плати за послуги в разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків аварійно-відбудовних робіт;

9) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

10) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача, шкоду, що заподіяна внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

11) сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

12) у разі особистого звернення споживача невідкладно інформувати його про виявлення недоліків у роботі інженерного обладнання, про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості,

13) також про причини порушення якісних показників надання послуг;

14) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;

3) втручання у роботу засобів обліку води;

4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність у разі:

1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт, у розмірі, встановленому законодавством;

3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;

4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є:

у багатоквартирному будинку:

- з постачання холодної води – водопровідні вводи до внутрішнього зрізу будинку;

- з водовідведення – контрольний колодязь біля вводу в будинок;

у будинку садибного типу – місце підключення мереж будинку до мереж Виконавця.

7. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник виконавця або уповноваженої виконавцем юридичної особи, якій відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це

споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача, представник виконавця повинен з'явитися до споживача протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення споживача.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця або уповноваженої виконавцем юридичної особи, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі – акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця або уповноваженої виконавцем юридичної особи, згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

7.6. У разі неприбуття протягом строку, вказаного у п. 7.3 цього Договору, представника виконавця для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Доказом настання і тривалості обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України або документ іншого компетентного органу.

9. Строк дії договору

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2024 року. Відповідно до статті 631 ЦКУ умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами з 01.01.2024 року.

9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:
зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця шляхом письмового повідомлення споживачем виконавця;
переходу права власності (користування) на квартиру до іншої особи шляхом письмового повідомлення споживачем виконавця;
невиконання умов договору сторонами договору.

9.3. Цей Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Виконавця, а другий – у Споживача.

10. Інші умови

10.1. Споживач надає згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно з чинним законодавством. Споживач надає згоду на надання інформації, що не містить персональних даних, але стосується кількісних та/або вартісних обсягів споживання послуг третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством.

10.2. Телефони у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій.

Аварійні та ремонтні служби комунального підприємства «Водпостач» 2-11-09, 2-17-18

Аварійні та ремонтні служби внутрішньо будинкових мереж:

с.м.т. Ріпки, ЖЕД вул. Промислова, 17 телефон 2-13-03

Ріпки райдержадміністрація, відділ с питань надзвичайних ситуацій с.м.т. Ріпки

вул. Святомиколаївська, 85 телефон 2-13-01

Адреси і підписи сторін

Виконавець

Споживач

Качан Микола Іванович

КНП «Ріпкинська центральна лікарня»

КП „Водпостач”

Адреса смт. Ріпки, вул..Святомиколаївська, 160 А

адреса 15000, смт.Ріпки, вул..Соборна, 9

Код 38720309

Код 02006478

p\p UA 923052990000026005016300877

Р/Р. 44858204720344350005000021761

MΦO 305299

Державний казначейський служба України м. Київ

Ріпкинське відділення

MFO 820172

в ЧРУ Приватбанку

Тел. : 2-18-62

Виконавець

Споживач

(підпис)

(підпис)

В. В. Фаров