**Військова частина А0297**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом Уповноваженої особи військової частини А0297

03 березня 2024 року № 12

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**(умови, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1. Найменування державного замовника:

**Військова частина А0297.**

1.2. Код згідно з ЄДРПОУ державного замовника:

**08419841.**

1.3. Категорія державного замовника:

**Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони.**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Верстаки та стелажі (код за ДК 021:2015 - 39150000-8 Меблі та приспособи різні).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно з Додатком 1 та Додатком 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **згідно з Додатком 2.**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **м. Київ.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до **15 квітня 2024 року включно.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період(днів) | Тип днів | Розміроплати(%) |
| **Поставка товару –**  оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; | **Післяплата** **–** спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 5 | Банківські | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі:

**1 474 440,00 (один мільйон чотириста сімдесят чотири тисячі чотириста сорок грн. 00 коп.)**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):

**08 березня 2024 року о 18:49.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):

**13 березня 2024 року о 18:49.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **«Ціна» — єдиний критерій оцінки, питома вага критерію 100 %.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

**22 117,00 (двадцять дві тисячі сто сімнадцять грн. 00 коп.)**

14. Джерело фінансування: **місцевий бюджет України**

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:

**Козловець Андрій Вікторович, заступник командира військової частини,** **oczvtm@post.mil.gov.ua****, 097-909-63-54.**

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості № 1275). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі відсутності цієї інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, він **надає лист-роз’яснення в довільній формі,** у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та всі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі пропозиції.

В усіх інших випадках фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Відхилення пропозиції учасника:**

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

**1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня **автоматичної** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати два примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу, та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або непередання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* неправильне (неповне) завірення або незавірення учасником документа згідно з вимогами цього оголошення. Наприклад: завірення документа лише підписом уповноваженої особи;
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно з додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.
1. **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;

постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;

[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.

У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Фактом подання пропозиції учасника вважається його підтвердження відсутності таких підстав/обставин:**

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;

12) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі виявлення невідповідності щодо цього пункту в пропозиції учасника пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

    до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб**–**підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  такого змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* повне найменування;
* юридичну адресу;
* поштову або фактичну адресу;
* код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* банківські реквізити (поточний рахунок, назву банку, у якому відкритий рахунок та МФО);
* тел./факс;
* е-mail;
* посаду керівника підприємством та ПІБ (для ФОП зазначається ПІБ).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. (Надається, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом). |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ, такого змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 7 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі пропозиції має надати стосовно таких осіб: • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі пропозиції має надати: • ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, або • нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, а також: • договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем, або • рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| 8 | Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”. |
| 9 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, у якому учасник гарантує, що він дотримується у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі:* постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;
* [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII;
* Закону України «Про захист економічної конкуренції».
 |
| 10 | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати:* довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). **Аналогічним договором є договір (двосторонній або декількасторонній) поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі згідно з кодом національного класифікатора ДК 021:2015, подібний за змістом та своєю правовою природою;**
* не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,
* копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.

Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена. |

**Додаток 2**

    до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

1. **Детальний опис предмета закупівлі:**

| * + - 1. **Назва предмета закупівлі**
 |
| --- |
| Верстаки та стелажі |
| * + - 1. **Код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник**
 |
| 39150000-8 Меблі та приспособи різні |
| * + - 1. **Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та кількість поставки товару**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| **1** | **Верстак, в комплекті:** | **комплект** | **12** |
| Візок для інструменту 5 секцій (під верстак) TCAB0501 TOPTUL |
| Ящик для інструменту 3 секції (під верстак) TBAA0304 TOPTUL |
| Верстак слюсарний збірний (стіл) TAAA1607 TOPTUL |
| Панель для верстака збірного (20 гачків) TAAH1606 TOPTUL |
| Полиця до верстака збірного TAAD1602 TOPTUL (20 тримачів) |
| **2** | **Стелаж Атлант-400:**Рама (Атлант-400), 2400\*550\*40 (В\*Г\*Ш) зварна, фарбована, 2240504412017.Траверса (Атлант-400), L=1800 мм, зварна у комплекті 4 болта м6\*15 та 4 гайкиМ6, фарбована, 2240504414011.Поличка (Атлант-400), 23\*500\*598 (В\*Г\*Ш), фарбована,2240504415018. | **шт.** | **12** |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Місце поставки товару**
 |
| м. Київ |
| * + - 1. **Строк поставки товару**
 |
| до 15 квітня 2024 року включно |

1. **Вимоги щодо якості предмета закупівлі.**

Якість товару повинна відповідати умовам/вимогам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії товару. Технічні та якісні характеристики товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

Термін поставки продукції – до 15.04.2024 року включно

Умови поставки - продукція поставляється відповідно до умов DDP Україна (склад Замовника, Вантажоодержувача) згідно з міжнародними правилами тлумачення комерційних термінів “Інкотермс” у редакції 2020 року.

Місце поставки – м. Київ.

1. **Вимоги до учасника.**

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару, що становить предмет цієї закупівлі:

* доставка товару до місця поставки.
* здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару.
1. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі учасник у складі тендерної пропозиції надає технічну специфікацію, складену учасником згідно з **Таблицею 1:**

  **Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування  товару | Од. виміру | Кількість | Технічні характеристики товару | Виробник товару\* | Країна  походження товару\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |  |   |   |   |   |

\* Зазначається учасником найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо).

\*\* Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.

**Додаток 3**

    до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Проєкт  договору про закупівлю**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ) ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

м. Київ “\_\_\_” квітня 2024 року

Військова частина А0297 (м. Київ), в особі командира військової частини А0297 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997р. №300 (зі змінами), (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2024 році поставити та передати Замовнику обладнання і предмети довгострокового користування (далі – Продукція) в кількості, строки і за ціною, зазначеною у Специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 1), а Замовник – прийняти і оплатити таку продукцію (код ДК № 021:2015 39150000-8 Меблі та приспособи різні**).**

1.2. Обсяг закупівлі Продукції може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

Замовник може зменшити обсяги закупівлі Продукції в залежності від реального фінансування видатків на цілі, що передбачено Специфікацією (Додаток № 1). Замовник протягом 10-ти (десяти) днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень на цілі, передбачені умовами цього Договору (у межах загального обсягу закупівлі за Договором), письмово повідомляє Виконавця про зменшення обсягу закупівлі Продукції, на підставі якого Сторони вносять відповідні зміни до Договору на підставі додаткової угоди.

1.3. Виробник товару – Виконавець, замовник товару – державний Замовник.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ.**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачену цим Договором Продукцію, якість якої відповідає вимогам, передбаченим чинним законодавством України для даної групи продукції.

2.2. Виконавець гарантує відповідність наданої за Договором Продукції умовам Договору та діючій нормативно-технічній документації, та проводить гарантійне обслуговування чи заміну наданої Продукції протягом 12 (дванадцяти) місяців гарантійного строку .

2.3. Обчислення гарантійних зобов’язань Виконавця щодо гарантійного строку експлуатації Продукції – починається з дати оформлення приймально-здавальних документів (Акту прийому – передачі (додаток 22)), визначеного “Інструкцією з обліку військового майна у Збройних Силах України”, затвердженого наказом МО України від 17.08.2017р. за № 440 (далі – Акту прийому – передачі).

2.4. Гарантії Виконавця не поширюються на вимоги по виявленим дефектам, якщо вони з'явилися внаслідок неправильного обслуговування, експлуатації, транспортування або умов зберігання, використання продукції не за призначенням, неправильного або неякісного пуску в експлуатацію некваліфікованим персоналом.

2.5. При надходженні рекламації від Замовника, Виконавець протягом 10 робочих днів з моменту одержання рекламації зобов'язаний її розглянути й повідомити Замовника одним з наступних рішень:

а) про необхідність направити фахівців Виконавця на адресу Замовника для визначення наявності дефекту;

б) про необхідність направити продукцію, по якій Замовником була пред'явлена рекламація, на адресу Виконавця з метою визначення наявності дефекту і його причин, а також відновлення або заміна цієї продукції у випадку, якщо дефект відбувся з вини Виконавця;

в) про прийняття рекламації в повному обсязі.

2.6. У випадку, коли Виконавець приймає рішення про задоволення рекламації в повному обсязі (без проведення дослідження, в т.ч. за участю представника Замовника), Виконавець протягом 30 днів з моменту повернення Замовником продукції, повинен провести за свій рахунок ремонт такої продукції і передати її встановленому цим Договором порядку Замовнику. При цьому гарантійні терміни на цю продукцію продовжуються на час, що обчислюється від дати одержання Виконавцем письмового повідомлення про відмову продукції, до дати передачі продукції Виконавцем до Замовника. У цьому випадку витрати з доставки продукції для ремонту до Виконавця та витрати з доставки після ремонту здійснюються за рахунок Виконавця.

У випадку, коли Виконавець приймає рішення, яке зазначене в п.п.2.5. Цього Договору, Замовник зобов’язаний надати Виконавцю Продукцію, за якою пред’явлена рекламація для проведення технічних досліджень щодо наявності чи відсутності дефектів у поставленої Продукції (за якою пред’явлена рекламація). Після проведення технічних досліджень Замовник та Виконавець складають акт, у якому зазначають про наявність чи відсутність дефектів продукції з вини Виконавця, а також сумісно визначають причини виникнення дефектів (незалежно з чиєї вини виник дефект у поставленій продукції). Для проведення технічних досліджень Виконавець може залучати необхідних фахівців або відповідні експертні установи.

При проведенні технічних досліджень Продукції (за якою пред’явлена рекламація Замовника), Замовник зобов’язаний надати Виконавцю всю необхідну документацію щодо експлуатації поставленої Продукції, її зберігання, транспортування, тощо.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ.**

 3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.)** в тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.)**

3.2. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та відповідного зменшення Сторонами ціни Договору про закупівлю.

3.3. Вартість тари, упаковки, витрати пов’язані з перевезенням Продукції на склад Замовника, з її прийманням включено до загальної вартості Продукції.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.**

4.1. Розрахунки з Виконавцем проводяться за фактично поставлену Продукцію шляхом оплати Замовником після надання Виконавцем рахунку на оплату (далі – рахунок) та підписання Сторонами Акту прийому – передачі Продукції протягом 10 банківських днів, з дня підписання Замовником Акту прийому – передачі Продукції за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Міністерства оборони України на призначені видатки та після надання Виконавцем в установленому порядку документів передбачених пунктом 4.2 цього Договору.

4.2. До рахунку додаються:

видаткова накладна.

4.3. Замовник має право повернути рахунки Виконавцю без оплати у наступних випадках:

при постачанні Продукції без попереднього повідомлення;

при направленні рахунків на оплату без надання всіх необхідних документів, передбачених п. 4.2 цього Договору.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ.**

5.1. Строк поставки продукції, передбаченої Специфікацією, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 1), оплата якого проводиться за загальним фондом Державного бюджету України **КПКВ 2101020/7, КЕКВ 3110, за кодом видатків (видом) 0807,** **встановлюється до 15.04.2024 року включно.**

5.2. Виконавець письмово, не пізніше ніж за добу, повідомляє (надає сповіщення) Замовнику про дату постачання продукції передбаченої цим Договором.

5.3 Місце поставки (передачі) товарів є м. Київ.

5.4. Продукція постачається в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами та технічними умовами.

5.5 Виконавець зобов’язаний поставити продукцію Замовнику на умовах DDP відповідно до міжнародних правил з тлумачення термінів “ІНКОТЕРМС” у редакції 2020 року.

5.6. Виконавець повинен іменувати вантаж і Замовника у транспортних документах у точній відповідності з цим Договором.

5.7. Датою виконання зобов’язання з постачання продукції є дата підписання Сторонами Акту (взаєморозрахунків) поставки товарів, що є його невід’ємною частиною) на підставі підписаних Замовником Акту прийому – передачі (додаток 22).

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити поставлену Продукцію;

6.1.2. Прийняти поставлену Продукцію згідно Акту прийому – передачі (додаток 22).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. **В односторонньому порядку розірвати або змінювати договір у разі істотного порушення договору з боку Виконавця та в інших випадках встановлених договором або законом;**

6.2.2. Контролювати поставку Продукції у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Продукції (виконання робіт або надання послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі ненадання підтверджуючих документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору, а також неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Продукції у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Нести всі витрати щодо перевірки якості поставленої Продукції.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену Продукцію;

6.4.2. На дострокову поставку Продукції за письмовим погодженням з Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у трьох денний строк.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, встановлені Договором:

7.2.1. За порушення строків поставки Продукції Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків від вартості продукції, з якої допущено прострочення постачання за кожний день прострочення. За прострочення поставки Продукції понад 30 днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків вартості непоставленої Продукції за кожний місяць прострочення.

7.2.2. За порушення умов Договору щодо комплектності, якості Продукції з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості некомплектно (неякісної) Продукції.

Крім сплати неустойки (штрафу, пені) Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату поставленої Продукції у разі ненадходження призначень на рахунки Міністерства оборони України на зазначені цілі.

7.2.3. Сплата пені, штрафів а також відшкодування збитків за невиконання або неналежне виконання Договору не звільняють Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань.

7.2.4. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості за основним зобов’язанням скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7.2.5. У всьому іншому, що не передбачено Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

**VIIІ. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.**

8.1. Істотними умовами цього договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю не є істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

8.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі  за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару).

6) Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень **частини шостої статті 41**, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

**ІХ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ.**

9.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**Х. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ.**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**ХІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОХ СИЛИ.**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ-сертифікат, який видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. обставин.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

11.5. Якщо обставини непереборної сили продовжуються більше 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір повністю чи частково і в такому випадку жодна із сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

11.6. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за Договором, якщо доведуть, що невиконання зобов’язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін і виникла після укладання Договору.

11.7. Продовження строку (терміну) виконання зобов’язань (постачання товару, виконання робіт, надання послуг) можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за Договором у разі, якщо вони змінились настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали Договір або уклали його на інших умовах. У разі істотної зміни обставини, якими Сторони керувались при укладанні Договору він може бути змінений або розірваний за згодою сторін.

Доказом істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за Договором є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

**ХІІ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку (спір передається на розгляд до Господарського суду за територіальною підсудністю справ згідно ГПК України).

**XІІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

13.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

13.2. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням цього Договору.

13.3. Цей Договір укладено на 7 аркушах (включаючи додатки) в двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, один – Виконавцю.

**XIV. ІНШІ УМОВИ.**

14.1. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором без письмової згоди іншої сторони.

14.2.У випадку зміни юридичної адреси або реквізитів та статусу платника податків Сторони зобов’язуються повідомити про це один одного у 2-х денний термін і надати завірені належним чином копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.**

15.1. Додаток № 1 - специфікація, на 3-х аркушах.

**XVІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ.**

**Замовник:** Військова частина А0297 **Виконавець:**

Юридична адреса: 02099, Юридична адреса:

м. Київ, вул. Ремонтна, 7.

Поштова адреса: 0209, Поштова адреса:

м. Київ, вул. Ремонтна, 7.

Банківські реквізити: Банківські реквізити:

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК**Командир військової частини А0297\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.МП (гербова) | **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. М.П. |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_.03.2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

(спеціальний фонд Місцевого бюджету України)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Од. виміру | Кількість | Вартість за од. виміру без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ грн. | Строк постачання |
| **1** | **Верстак, в комплекті:** | **комплект** | **12** |  |  | До 15.04.2024 року включно |
| Візок для інструменту 5 секцій (під верстак) TCAB0501 TOPTUL |
| Ящик для інструменту 3 секції (під верстак) TBAA0304 TOPTUL |
| Верстак слюсарний збірний (стіл) TAAA1607 TOPTUL |
| Панель для верстака збірного (20 гачків) TAAH1606 TOPTUL |
| Полиця до верстака збірного TAAD1602 TOPTUL (20 тримачів) |
| **2** | **Стелаж Атлант-400:**1. Рама (Атлант-400), 2400\*550\*40 (В\*Г\*Ш) зварна, фарбована, 2240504412017.2. Траверса (Атлант-400), L=1800 мм, зварна у комплекті 4 болта м6\*15 та 4 гайки М6, фарбована, 2240504414011.3. Поличка ( Атлант-400), 23\*500\*598 (В\*Г\*Ш), фарбована,2240504415018. | **шт.** | **12** |  |  |
| **ВАРТІСТЬ БЕЗ ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. |  |  |
| **ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. |  |
| **РАЗОМ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. |  |

Вироби повинні бути новими та такими, що не були в експлуатації (використанні), мати відповідні сертифікати якості (етикетки, паспорти, тощо) та відповідати конструкторський (технологічній) документації на їх виготовлення.

 Продукція постачається в тарі (упаковці, ящиках, тощо), яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт, установлених діючими технічними умовами, державними стандартами, кресленнями та іншою нормативно-технічною документацію.

 Термін служби (враховуючи строк зберігання) – встановлений заводами-виробниками відповідно до вимог нормативних документів.

Місце поставки: м. Київ.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК**Командир військової частини А0297\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.МП (гербова) | **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. М.П. |