**ПІВНІЧНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішення уповноваженої особи (протокол від 29 листопада 2022 року № 45)  Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель Північного офісу Держаудитслужби  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л. ПАНАЗДИРЬ |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі: відкриті торги**

**Предмет закупівлі: Послуги з обслуговування та міграції комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» з версії 7.0 на версію 8.0 з гарантійною підтримкою**

**(**ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням)

**м. Київ – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| **1** | | **2** | **3** |
| 1 | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», із змінами (далі – Закон) та **особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі** |
| 2 | | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | | повне найменування | Північний офіс Держаудитслужби |
| 2.2 | | місцезнаходження | вул. Січових Стрільців, 18 м. Київ, Україна, 04053 |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Паназдирь Людмила Ігорівна – уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель Північного офісу Держаудитслужби  вул. Січових Стрільців, 18, м. Київ, 04053  тел. (044) 484-68-81  e-mail: [Lpanazdyr@gmail.com](mailto:Lpanazdyr@gmail.com)  Довідки з технічних питань - Яременко Павло Анатолійович - начальник відділу ІТ забезпечення, тел.: (044) 484-14-68 |
| 3 | | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | Послуги з обслуговування та міграції комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» з версії 7.0 на версію 8.0 з гарантійною підтримкою  (ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням) |
| 4.2 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Січових Стрільців, 18, м. Київ, 04053 |
| 4.3 | | строк надання послуг | До 25 грудня 2022 року |
| 5 | | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору |
| 7 | | Інформація про  мову (мови), якою (якими) повинно  бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються (створюються Замовником безпосередньо для участі в процедурі закупівлі) Замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  У разі надання тендерної пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати офіційний переклад на українську мову.  Визначальним є текст викладений українською мовою.  Вимоги, встановлені абзацами першим та другим цього пункту не застосовуються до документів, які вже були створені Учасником та викладені російською мовою і подаються ним у складі тендерної пропозиції на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно із статтею 16 Закону |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Уразі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=973), або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1 Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](#n1261) Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у послідовності із:  заповненою формою «Тендерна пропозиція». Форма заповнюється, відповідно **до Додатку 1** тендерної документації;  інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Документи подаються, відповідно до **Додатку 2** тендерної документації;  інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону. Документи подаються, відповідно **до Додатку 2** тендерної документації;  інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Документи подаються, відповідно **до Додатку 3** тендерної документації;  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю (згідно Додатку 2 тендерної документації);  документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).  інформацією, що учасник ознайомився з проектом договору та підтверджує свої зобов’язання за ним (надається у формі підписаного проекту договору згідно **Додатку 4** тендерної документації);  1.2 Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного [статтею 26 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1474), крім положень [частин четвертої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1482), [шостої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1484) та [сьомої статті 26 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1485).  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  1.3 Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів (у разі наявності таких). Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі «PDF» або «JPEG» декількома файлами у відповідності до переліку визначеному пунктом 1.1 розділу ІІІ тендерної документації.  1.4 Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.5 Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі) із зазначенням посади, прізвища і дати підпису, а також відбитки печатки (у разі наявності). Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами та/або учасником, не засвідчуються підписом та печаткою учасника.  1.6 Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.7 Тендерна пропозиція подається Учасником через електронну систему закупівель з накладанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи Учасника.  1.8 Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки, арифметичні помилки, що не впливають на кінцевий результат розрахунку, описки тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1 Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2 До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3 У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | | 5.1 Відповідно до статті 16 Закону та абзацу другого пункту 45 Особливостей Замовник встановлює такий кваліфікаційний критерій:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, зазначеним в підпунктах 1, 2 цього пункту учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені у таблиці 1 Додатка 2 до цієї тендерної документації.  5.2. Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](#n52), [пунктом 1 статті 50](#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.3 Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](#n1276) статті, 17 Закону може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті, 17 визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України «Про доступ до публічної інформації»](https://ips.ligazakon.net/document/view/t112939?ed=2022_01_27) та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.5 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1278), [5](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1280), [6](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1281) і [12 частини першої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1287) та [частиною другою статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1289).  5.6 Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.7 Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у закупівлі, Учасник у складі своєї пропозиції надає документи, зазначені у таблиці 2 та таблиці 3 Додатку 2 до цієї тендерної документації |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1 Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації |
| 7 | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця | | 7.1 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої статті 16 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1270), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1275) (крім [пункту 13 частини першої статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1288)) |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1 Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2 Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі його тендерної пропозиції, та/або змінює предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  8.3 Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **07.12.2022, 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  2.2 Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1575).  2.3 Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог [статті 29 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1523) (положення [частин другої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1526), [дванадцятої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1544) та [шістнадцятої статті 29 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1566) не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «ціна» 100% з урахуванням ПДВ, вартості всіх інших витрат, пов’язаних з поставкою товару, та усіх інших податків та зборів, які мають бути сплачені.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. В такому разі замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей |
| 2 | Інша інформація | | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1278), [5](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1280), [6](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1281) і [12 частини першої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1287) та [частиною другою статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1289).  Такі документи подаються Переможцем через електронну систему закупівель з накладанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи Переможця |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим [частини п'ятнадцятої статті 29 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1562);  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій статті 29 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1556);  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої статті 28 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1509);  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого [частини третьої статті 22 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1435);  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1274), з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1775);  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим [частини п'ятнадцятої статті 29 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1562).  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2 У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3 Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.4 Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.5 Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | Проект договору наведено у Додатку 4 тендерної документації |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1 Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030435?ed=2022_10_10) і [Господарського кодексів України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030436?ed=2022_08_19) з урахуванням положень [статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1773), крім [частин третьої - п'ятої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1779), [сьомої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1792) та [восьмої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1793), та Особливостей.  4.2 Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.4 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) з урахуванням Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1 У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) та Особливостей, і приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1626) та пунктом 46 Особливостей.  5.2 У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені [статтею 33 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1626) та Особливостями |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

**Додаток 1**

**тендерної документації**

**Форма «Тендерна пропозиція»\***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів свою тендерну пропозицію на закупівлю: послуги з обслуговування та міграції комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» з версії 7.0 на версію 8.0 з гарантійною підтримкою. ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням.

Вивчивши тендерну документацію, ми погоджуємося з її умовами та є уповноваженими на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Відомості про учасника процедури закупівлі** | | |
| 1 | Повне найменування (прізвище, ім`я, по батькові) учасника: |  |
| 2 | Місце знаходження (місце проживання) учасника: |  |
| 3 | Загальна вартість (ціна) цінової пропозиції, що зазначена цифрами та літерами (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено): |  |
| 4 | Телефон, факс: |  |
| 5 | Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків): |  |
| 6 | Правовий статус; організаційно-правова форма учасника - юридичної особи: |  |
| 7 | Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), МФО): |  |
| 8 | Індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником податку на додану вартість: |  |
| 9 | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон): |  |
| 10 | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису, для юридичної особи - посада особи, уповноваженої підписувати договір |  |

**Загальна вартість послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.).**

**- постачання програмного забезпечення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Найменування послуг | **Ціна, грн.,без ПДВ\*** | **Кіл-ть послуг, (од)** | **Сума, грн., без ПДВ\*** |
| **1** | Постачання пакетів оновлення (компонентів) засобами онлайн-сервісу комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro»\* на 23 робочих місця у складі модулів:   * Облік заробітної плати; * Облік кадрів; * Бухгалтерський облік; * Ведення договорів; * Облік основних засобів; * Облік автотранспорту; * Фінансове планування та аналіз;   Конструктор (до 20 форм документів) | **----** | **---** | **----** |
| **Разом:** | | | | **-----** |
| **ПДВ:** | | | | **-----** |
| **Всього:** | | | | **-----** |

Загальна ціна (вартість) Послуг за Калькуляцією становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), без ПДВ.**

\* Згідно з пунктом 26-1 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України (із змінами і доповненнями), звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції.

**- інформаційно-консультаційні послуги :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Ціна за годину, грн.** | **Кіль-кість годин** | **Сума, грн.** |
| 1 | Інформаційно-консультаційні послуги з питань обслуговування ПЗ «IS-pro»: | | | |
| 1.1 | - регламенту роботи з системою комплексної автоматизації господарської діяльності автоматизованої системи;  - консультування користувачів адміністраторів системи з приводу створення резервних копій системи та автоматизації даного процесу;  - консультування адміністраторів системи з приводу відновлення даних системи після збою з резервної копії;  - консультування адміністраторів системи щодо відновлення працездатності системи у разі виникнення нештатних ситуацій;  - консультація користувачів та адміністраторів системи з питань формування звітів;  - консультування користувачів та адміністраторів системи з приводу налаштування користувацького інтерфейсу в рамках можливостей програми;  - консультування адміністраторів системи щодо створення та/або редагування облікових запасів записів (включаючи зміну паролю) користувачів системи в рамках можливостей програми;  - консультування адміністраторів системи щодо налаштування користувацьких прав та доступів на об’єкти системи в рамках можливостей програми;  - налагодження вихідних документів, звітних форм комп’ютерної програми системи;  - консультації щодо експлуатації ПЗ «IS-pro» з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника або шляхом підключення за допомогою віддаленого доступу;  - технічна підтримка формування звітів та друкованих форм з урахуванням змін у законодавстві, підтримка непротиречності бази даних, верифікація та валідація внесення користувачами даних;  - доопрацювання ПЗ «IS-pro» в частині створення призначених для користувачів реєстрів;  - коригування звітів згідно з вимогами Замовника.  - надання інструкцій та методичних матеріалів для роботи в програмі;  - написання додаткових проводок та калькуляцій згідно з вимогами;  - створення та налаштування нових видів оплати згідно з вимогами Замовника;  - обробка поточних завдань по всій структурі Замовника, що не є унікальними та розробленими за окремим замовленням зі сторони Замовника та не можуть бути застосовані до інших клієнтів Виконавця;  - підготовка та збереження резервних копій баз даних | ---- | --- | ---- |
| 1.2 | - Модернізація існуючих підсистем для версії «IS-pro» 8.ХХХ;  - Створення та відновлення резервної копії для тестових установках версії «IS-pro» 7.11.ХХХ та «IS-pro» 8.ХХХ;  - Проведення тестування функціоналу по підсистемам;  - Перевірка працездатності необхідних звітів та реєстрів;  - Формування протоколу зауважень щодо тестування функціоналу для переходу на версію «IS-pro» 8.ХХХ;  - Виправлення зауважень щодо протоколу зауважень;  - Доопрацювання звітів та калькуляцій за результатами тестування;  - Створення та відновлення резервної копії для продукту версії «IS-pro» 8.ХХХ;  - Консультація в період дослідної експлуатації | --- | -- | --- |
| **Разом:** | | | | **-----** |
| **ПДВ:** | | | | **-----** |
| **Всього:** | | | | **-----** |

Загальна ціна (вартість) Послуг за Калькуляцією становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) в тому числі ПДВ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок)**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно Додатку 4 тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 15 днів (у випадку обґрунтованої необхідності не пізніше 60 днів) з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.*

Примітка:

\*Форма «Тендерна пропозиція» оформлюється та подається Учасником на фірмовому бланку за встановленою замовником формою, окремо за кожним лотом (у разі наявності лотів). Учасник не повинен відступати від даної форми.

\*\*При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником.

**Додаток 2**

**тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до статті 16 Закону, і вимоги визначені**

**статтею 17 Закону до учасника закупівлі та спосіб їх документального підтвердження**

Ненадання Учасником будь-якого з документів, передбачених цим Додатком тендерної документації та які відповідно вимагаються Замовником, є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.

Документи, які не передбачені чинним законодавством України для юридичних та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.

**Документи для підтвердження відповідності Учасників**

**кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно із статтею 16 Закону**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі про виконання аналогічного(их) договору(ів) із зазначенням найменування замовників згідно таких договорів, їх адрес, відомостей про найменування послуг згідно таких договорів, строків (або терміну) надання послуг. **Під визначенням «аналогічний договір» Замовник розуміє договір щодо закупівлі комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro». Крім того, зазначення в аналогічному договорі коду ДК предмету закупівлі може бути іншим ніж визначено в цій тендерній документації.**  1.2. Копію одного договору з переліку, визначеного згідно довідки про досвід виконання аналогічного(их) договору(ів), засвідчену уповноваженою посадовою особою Учасника та скріплену печаткою і разом з документальним підтвердженням про його виконання (копії Актів приймання-передачі наданих послуг). |

Примітки:

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до цієї тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі, якщо Учасник відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику  
в участі у процедурі закупівлі на підставі частин першої та другої статті 17 Закону**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника** | **Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини першої статті 17 Закону) | 1.1 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини першої статті 17 Закону) | 1.2 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини першої статті 17 Закону) | 1.3 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини першоїстатті 17 Закону) | 1.4 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини першої статті 17 Закону) | 1.5 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини першої статті 17 Закону) | 1.6 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пункт 7 частини першої статті 17 Закону) | 1.7 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини першої статті 17 Закону) | 1.8 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини першої статті 17 Закону) | 1.9 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)(пункт 10 частини першої статті 17 Закону) | 1.9 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини першої статті 17 Закону) | 1.11 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини першої статті 17 Закону) | 1.12 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина другої статті 17 Закону) | 1.13 Учасник підтверджує відсутність підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |

Примітки:

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених   
Додатком 2 до цієї тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі, якщо Учасник відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

Якщо замовник вважає підтвердження Учасника про вжиття заходів для доведення своєї надійності відповідно до пункту 13 таблиці 2 Додатку 2 тендерної документації достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

\*До службової (посадової) особи, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, належать службові (посадові) особи, які підписують тендерну пропозицію, укладають договір про закупівлю.

**Інші документи**

**Таблиця 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника** | **Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника** |
| 1 | Учасник не надав документів, що підтверджують правомочність на підписання тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю | 1.1 Повноваження щодо підпису тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю підтверджується одним з таких документів:  для керівника учасника – підписані уповноваженою посадовою особою Учасника інформація (витяг, виписка тощо) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з датою формування документу не раніше дати оголошення про проведення відкритих торгів;  для іншої посадової особи учасника – довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції, та випискою з протоколу засідання засновників або копією наказу про призначення (іншого документа про повноваження) керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ |
| 2 | Учасник не надав інші документи**,** що підтверджують відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника | 2.1. Витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника.  2.2. Засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи).  2.3. Довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України. |

**Інформація та перелік документів для переможця процедури закупівлі**

Якщо Замовником вимагається надання копії документа, то кожна зі сторінок копії, що містить текст має містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також може мати відбитки печатки (у разі наявності).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1278), [5](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1280), [6](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1281) і [12 частини першої](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1287) та [частиною другою статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1289).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України «Про доступ до публічної інформації](https://ips.ligazakon.net/document/view/t112939?ed=2022_01_27)» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) та Особливостей, і приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1626) та пунктом 46 Особливостей.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки,визначені [статтею 33 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1626) та Особливостями.

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови переможцю в участі у процедурі закупівлі та відхиленні його тендерної пропозиції\***

**Таблиця 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови переможцю в участі у процедурі закупівлі та відхиленні його тендерної пропозиції** | **Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови переможцю в участі у процедурі закупівлі та відхиленні його тендерної пропозиції** |
| 1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією(пункт 3 частини першої статті 17 Закону) | 1.1 Інформаційна довідка (витяг) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що службова (посадова) особа учасника\*\*, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення\*\*\*. Документ повинен бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати подання документа.  Відповідно до підпункту 1 пункту 14 розділу ІІІ Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.02.2018 № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.03.2018 № 345/31797 не можливо отримати відкриту для безоплатного цілодобового доступу до відомостей з Реєстру через офіційний веб-сайт Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію про фізичну особу, яку притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, за критерієм пошуку по реєстраційному номеру облікової картки платника податків (або серії та номеру паспорта для фізичних осіб, які відмовились від отримання реєстраційному номеру облікової картки платника податків через свої релігійні переконання), а відтак конкретно ідентифікувати особу |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | 2.1 Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (повний) з інформацією про притягнення (не притягнення) фізичної особи до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) в неї судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.  Відповідно до Порядку доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 № 207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2022 за № 426/37762, він визначає процедуру доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - ІАС). Фізична особа, яка досягла 14-річного віку, має право на отримання з ІАС відомостей про себе в паперовій або електронній формі. Сформований в електронній формі Витяг засвідчується електронною печаткою служби ЄІС МВС |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | 3.1 Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (повний) з інформацією про притягнення (не притягнення) службової (посадової) особи учасника до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) в неї судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.  Відповідно до Порядку доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 № 207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2022 за № 426/37762, він визначає процедуру доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - ІАС). Фізична особа, яка досягла 14-річного віку, має право на отримання з ІАС відомостей про себе в паперовій або електронній формі. Сформований в електронній формі Витяг засвідчується електронною печаткою служби ЄІС МВС |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | 4.1 Підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності) довідка в довільній формі, що містить відомості про те, що службова (посадова) особа учасника\*\*, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Документ повинен бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати подання документа |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина друга статті 17 Закону) | 5.1 Довідка у довільній формі про те, що в Учасника процедури закупівлі відсутні не виконані зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  5.2 Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) надає документальне підтвердження інформації про те, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (копії квитанції з установи банку про сплату заборгованості або гарантійний лист на фірмовому бланку учасника підписаний посадовою особою учасника та скріплений печаткою (за наявності) про те, що він зобов’язується сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані замовнику збитки) |

\* У разі, якщо переможець процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

\*\*До службової (посадової) особи, яку уповноважено переможцем процедури закупівлі представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, належать службові (посадові) особи, які підписують тендерну пропозицію, укладають договір про закупівлю.

\*\*\*У разі якщо, на дату розкриття тендерної пропозиції, чинним законодавством буде передбачена можливість отримання публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, переможець таку інформацію у вигляді сформованого документу не надає. При цьому переможець подає довідку у довільній формі із зазначенням підстав ненадання документа з посиланням на відповідні нормативні акти та електронні ресурси уповноваженого органу.

Примітки:

1. Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України.

2. Всі документи, які подаються Учасником передбачених Додатками тендерної документації мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.

3. Всі документи, які викладені на іноземній мові, подаються Учасником у складі своєї пропозиції з перекладом на українську мову.

4. У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

5. У разі не надання будь-якого документу відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі Додатку 2 тендерної документації), Учасник повинен надати Довідку в довільній формі з обґрунтування підстав щодо ненадання таких документів або надає іншій документ, якщо таке передбачено тендерною документацією.

6. Учасник може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

7. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статті 358 Кримінального кодексу України.

8. Будь-яка інформація від імені Учасника у формі довідок, листів, тощо підписується уповноваженою особою та скріплюється печаткою (вимога не стосується учасників, що згідно чинного законодавства здійснюють свою діяльність без печатки).

**Додаток 3**

**тендерної документації**

**Технічні вимоги**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Ненадання Учасником якого-небудь з документів у складі тендерної пропозиції чи невиконання будь-яких інших вимог є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.

Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують прийнятність і відповідність предмету закупівлі технічним вимогам і характеристикам, що вимагаються Замовником відповідно до умов цієї тендерної документації.

Тендерна пропозиції щодо технічних характеристик предмету закупівлі (як і сама тендерна пропозиція загалом) не повинна містити:

умов, що суперечать чинному законодавству України;

будь-якої недостовірної інформації, підроблених документів чи підроблених копій документів;

будь-яких невизначеностей у формулюваннях (розрахунках) ціни тендерної пропозиції, показників, висунутих в якості критеріїв оцінки тендерної пропозиції, будь-яких термінів та строків, включаючи строки виконання закупівлі, дійсності тендерної пропозиції, дії забезпечення тендерної пропозиції, тощо;

листів чи інших документів, які містили б запити чи вимоги щодо надання Замовником будь-яких документів, пояснень тощо. У випадку надання у складі тендерної пропозиції зазначених листів чи документів Замовник залишає за собою право ігнорувати відповідні запити чи вимоги як такі, що не відповідають встановленому порядку впровадження діловодства.

Виконавець має забезпечити постачання пакетів оновлення (компонентів) засобами онлайн-сервісу комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro»\* на 23 робочих місця у складі модулів:

- Облік заробітної плати;

- Облік кадрів;

- Бухгалтерський облік;

- Ведення договорів;

- Облік основних засобів;

- Облік автотранспорту;

- Фінансове планування та аналіз;

Конструктор (до 20 форм документів)

Постачання пакетів оновлень (компонентів) ПЗ “IS-pro” включає:

1) постачання нових версій (компонентів) ПЗ “IS-pro”, пов’язаних зі зміною законодавства або зміною функціональних можливостей ПЗ “IS-pro” засобами онлайн-сервісу з інформаційного загальнодоступного ресурсу в мережі Internet;

2) доступ до онлайн-сервісуhttps://helpdesk.ispro.ua/;

3) консультації служби технічні підтримки, в т.ч. через «гарячу лінію», щодо встановлення пакетів оновлень, проблем доступу до онлайн-сервісу.

Учасник надає контактну інформацію:

- система Helpdesk (\_\_\_\_\_\_\_\_) - основне джерело спілкування між замовником та учасником;

- електронна пошта контактної особи учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- телефон гарячої лінії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Інформаційно-консультаційні послуги з питань обслуговування ПЗ «IS-pro» включають в себе:

1. Послуги з поточного обслуговування та гарантійної підтримки щодо:

- регламенту роботи з системою комплексної автоматизації господарської діяльності автоматизованої системи;

- консультування користувачів адміністраторів системи з приводу створення резервних копій системи та автоматизації даного процесу;

- консультування адміністраторів системи з приводу відновлення даних системи після збою з резервної копії;

- консультування адміністраторів системи щодо відновлення працездатності системи у разі виникнення нештатних ситуацій;

- консультація користувачів та адміністраторів системи з питань формування звітів;

- консультування користувачів та адміністраторів системи з приводу налаштування користувацького інтерфейсу в рамках можливостей програми;

- консультування адміністраторів системи щодо створення та/або редагування облікових запасів записів (включаючи зміну паролю) користувачів системи в рамках можливостей програми;

- консультування адміністраторів системи щодо налаштування користувацьких прав та доступів на об’єкти системи в рамках можливостей програми;

- налагодження вихідних документів, звітних форм комп’ютерної програми системи;

- консультації щодо експлуатації ПЗ «IS-pro» з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника або шляхом підключення за допомогою віддаленого доступу;

- технічна підтримка формування звітів та друкованих форм з урахуванням змін у законодавстві, підтримка непротиречності бази даних, верифікація та валідація внесення користувачами даних;

- доопрацювання ПЗ «IS-pro» в частині створення призначених для користувачів реєстрів;

- коригування звітів згідно з вимогами Замовника.

- надання інструкцій та методичних матеріалів для роботи в програмі;

- написання додаткових проводок та калькуляцій згідно з вимогами;

- створення та налаштування нових видів оплати згідно з вимогами Замовника;

- обробка поточних завдань по всій структурі Замовника, що не є унікальними та розробленими за окремим замовленням зі сторони Замовника та не можуть бути застосовані до інших клієнтів Виконавця;

- підготовка та збереження резервних копій баз даних;

2.Інформаційно-консультаційні послуги з питань міграції з версії 7.0 на версію 8.0:

- Модернізація існуючих підсистем для версії «IS-pro» 8.ХХХ;

- Створення та відновлення резервної копії для тестових установках версії «IS-pro» 7.11.ХХХ та «IS-pro» 8.ХХХ;

- Проведення тестування функціоналу по підсистемам;

- Перевірка працездатності необхідних звітів та реєстрів;

- Формування протоколу зауважень щодо тестування функціоналу для переходу на версію «IS-pro» 8.ХХХ;

- Виправлення зауважень щодо протоколу зауважень;

- Доопрацювання звітів та калькуляцій за результатами тестування;

- Створення та відновлення резервної копії для продуктиву версії «IS-pro» 8.ХХХ;

- Консультація в період дослідної експлуатації;

**Документи, що підтверджують технічні, якісні та кількісні характеристики товару:**

1. На підтвердження права на надання послуг відповідно предмету закупівлі, Учасник надає відповідні документи щодо авторських прав (ліцензійну угоду або авторизаційний лист).

2.Учасник надає довідку у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля, у якій зазначається застосування Учасником заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством України про відходи, пов’язаних з відходами, що утворюються у процесі виробництва предмета закупівлі.

3. Гарантійний лист щодо дотримання Учасником норм чинного законодавства України в частині відсутності інформації в переліку осіб щодо яких застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції). У разі наявності інформації в переліку осіб, щодо яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), тендерна пропозиція Учасника відхиляється.

4. Гарантійний лист підписаний уповноваженою особою учасника та скріплений печаткою учасника (за наявності) про те, що учасник не являється юридичною особою - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

Примітки:

Документи, що не передбачені законодавством для Учасників юридичних чи фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

При посиланні в цій Тендерній документації на конкретну марку предмета закупівлі, торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, слід вважати в наявності вираз «або еквівалент» відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами).

Будь-яка інформація від імені Учасника у формі довідок, листів, тощо підписується уповноваженою особою та скріплюється печаткою.

Всі документи, які викладені на іноземній мові, подаються Учасником у складі своєї пропозиції з перекладом на українську мову.

**Додаток 4**

**тендерної документації**

Проект договору

**Договiр № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

про надання послуг з обслуговування та міграції комп’ютерної програми   
«Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» з версії 7.0 на версію 8.0 з гарантійною підтримкою

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.** |
|  |  |

**Північний офіс Держаудитслужби** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі положення, затвердженого наказом Держаудитслужби від 02.06.2016 року № 23, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати Замовнику такі послуги з обслуговування та міграції комп’ютерної програми   
«Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» з версії 7.0 на версію 8.0 з гарантійною підтримкою. Послуги складаються з:

1.1.1 Постачання пакетів оновлення (компонентів) засобами онлайн-сервісу комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» (ІС-ПРО) (надалі – ПЗ «IS-pro») згідно Калькуляції послуг з постачання програмного забезпечення (Додаток 1 до цього Договору).

1.1.2 Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань міграції з версії 7.0 на версію 8.0, обслуговування, налаштування та гарантійної підтримки ПЗ «IS-pro» згідно Калькуляції інформаційно-консультаційних послуг (Додаток 2 до цього Договору).

1.2. Послуги щодо обслуговування ПЗ «IS-pro» призначені для забезпечення функціонування системи в умовах промислової експлуатації на апаратних і системних засобах Замовника силами фахівців Виконавця і Замовника.

1.3. Замовник в порядку та на умовах цього Договору зобов’язується прийняти та оплатити Послуги, які визначені в п. 1.1. цього Договору.

1.4. Гарантійний строк супроводження за цим Договором складає 12 (дванадцять) місяців з дати підписання Акта прийому-передачі наданих послуг в рамках даного Договору.

1.5. Гарантійне супроводження включає в себе усунення, помилок та недоліків у ПЗ «IS-pro», що не були виявлені до підписання Акта прийому-передачі наданих послуг в рамках даного Договору.

1.6. Код Послуг визначається Замовником відповідно до Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749, та відповідає ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням.

1.7. Майнові та авторські права на програмне забезпечення комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» залишаються у розробника (Виконавця), а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та повноважень на його користування третім особам.

**2. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ПАКЕТІВ ОНОВЛЕННЯ**

2.1. Послуги з постачання пакетів оновлень (компонентів) ПЗ «IS-pro» включає:

2.1.1. Постачання Замовнику нових версій (компонентів) ПЗ «IS-pro», пов’язаних зі зміною законодавства або зміною функціональних можливостей ПЗ “IS-pro” засобами онлайн-сервісу з інформаційного загальнодоступного ресурсу в мережі Internet - сайт https://ispro.ua/;

2.2. В разі виникнення питань щодо роботи ПЗ «IS-pro», встановлення пакетів оновлень (компонентів), представник Замовника може в робочий день зателефонувати за номером 206-72-49 і повідомити назву організації, комплектацію ПЗ «IS-pro», контактний телефон, прізвище, ім’я, по батькові, стисло зміст проблеми та отримати консультацію гарячої лінії або визначеного представника Виконавця.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Інформаційно-консультаційні послуги з питань обслуговування роботи ПЗ «IS-pro» включають:

3.1.1. Консультації щодо експлуатації ПЗ «IS-pro» з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника або шляхом підключення за допомогою віддаленого доступу;

3.1.2. Послуги щодо встановлення оновлень та зміну версій ПЗ «IS-pro».

3.2. Послуги, передбачені п.3.1 цього Договору, надаються на робочих місцях Замовника за попередньою домовленістю Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження Виконавцю заявки від Замовника.

3.3. Місце надання Виконавцем Послуг Замовнику є: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 18.

3.4. Виконавець може здійснювати виконання своїх зобов’язань по Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення:

- протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol);

- віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network);

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1 Оплата Послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі підписаних Сторонами рахунків-фактур та/або Актів прийому-передачі наданих послуг Виконавця**.**

4.2. Оплата Послуг проводиться Замовником, згідно Актів прийому-передачі наданих послуг, але не пізніше 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Актів Сторонами Договору.

4.3. Загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.).

4.3.1. Вартість постачання пакетів оновлення (компонентів) ПЗ «IS-pro» за цим Договором відповідно до Калькуляції послуг з постачання програмного забезпечення (Додаток 1 до цього Договору) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), без ПДВ.

4.3.2. Вартість інформаційно-консультаційних послуг з питань обслуговування роботи ПЗ «IS-pro» за цим Договором відповідно до Калькуляції інформаційно-консультаційних послуг (Додаток 2 до цього Договору) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

4.4. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов`язань згідно з цим Договором, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника. У такому випадку будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.5. Зобов`язання Замовника щодо оплати Послуг за цим Договором вважається виконаним належно і у належний строк у момент проставляння на Акті прийому-передачі наданих послуг відмітки Державної казначейської служби України або її відділення (надалі – Казначейство) про «Зареєстровано та взято на облік» та подання Замовником до Казначейства платіжного доручення на оплату таких зобов`язань.

4.6. Ціна (вартість) цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1**.** Обов’язки Замовника**:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю вартість фактично отриманих Послуг відповідно до умов цього Договору;

5.1.2 Забезпечити функціонування ПЗ «IS-pro» відповідно вимог до апаратних і системних засобів, описаних в документації ПЗ «IS-pro», яка знаходиться в складі дистрибутиву і в мережі Internet – сайт https://ispro.ua/page/specificationses;

5.1.3. Забезпечити фахівцям Виконавця на період надання Послуг доступ у приміщення Замовника на робочі місця, до обладнання та даних, необхідних для надання Послуг згідно п. 1.1 цього Договору;

5.1.4. Не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Виконавця ПЗ «IS-pro», інформацію та документи, отримані від Виконавця у зв’язку з виконанням цього Договору.

5.2.Обов’язки Виконавця**:**

5.2.1 Виконавець відповідає за працездатність ПЗ «IS-pro» у відповідності до документації ПЗ «IS-pro» та можливість використання його за функціональним призначенням;

5.2.2. Виконавець відповідає за своєчасність підготовки оновлень ПЗ «IS-pro» і якість функціонування оновлень протягом строку дії цього Договору;

5.2.3. Надавати послуги якісно, в обсязі і в строки, що обумовлені цим Договором, згідно Калькуляцій (Додатки 1 та 2 до цього Договору);

5.2.4. Використовувати отриману від Замовника конфіденційну інформацію та документацію тільки з метою виконання цього Договору і не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Замовника.

5.3. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про виникнення обставин, які впливають на виконання цього Договору.

5.4. Зміна строків надання Виконавцем Замовнику Послуг можлива тільки за згодою Сторін.

**6. ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно цього Договору, а у випадках не передбачених Договором, згідно чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

6.3. У випадку порушення авторських прав Виконавця Замовник несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України в галузі охорони права інтелектуальної власності.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а стосовно виконання інших зобов’язань, взятих Сторонами за цим Договором – до їх повного виконання.

7.2. Дія цього Договору може бути припинена за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної угоди, яка оформлюється у порядку, передбаченому для укладення додаткових угод до Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, що передбачені цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.1.1. Сторони дійшли взаємної згоди, що форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та/або невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на Сторони покладатимуться додаткові обов’язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження (ліцензійні, митні, податкові тощо) і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші надзвичайні або невідворотні за даних умов події або дії.

8.2. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення перешкод для виконання цього Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.3. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) триватимуть протягом 2 (двох) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний будь-якою Стороною в односторонньому порядку, про що Сторона, яка ініціює розірвання Договору, письмово повідомляє іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

8.4. Належним доказом існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони вважають сертифікат Торгово-промислової палати України або уповноваженої нею регіональної торгово-промислової палати або довідку (сертифікат та/або висновок та/або підтвердження, тощо) іншого компетентного органу, уповноваженого підтверджувати (засвідчувати) факт існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

**9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до норм чинного в Україні законодавства.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

10.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.3. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, коли вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток Сторін.

11.3. Усі заявки, повідомлення та відповіді, передбачені цим Договором, здійснюються письмово, у тому числі, за допомогою факсимільного зв’язку, електронної пошти, кур’єрською або поштовою службою.

11.4. Сторони зобов’язані додержуватися режиму конфіденційності по відношенню до інформації та документації, отриманої в ході надання Послуг за цим Договором. Виконавець вживає необхідних заходів для попередження розголошення змісту документації, інформації або ознайомлення з ними третіх осіб без згоди на це Замовника. Конфіденційна інформація може бути розкрита співробітникам Виконавця або іншим особам, що залучаються Виконавцем до надання Послуг, передбачених цим Договором, тільки при прийнятті даними співробітниками зобов’язань зберігати конфіденційність інформації. В разі залучення Виконавцем третіх осіб для надання Послуг, передбачених цим Договором, Виконавець має право розголошувати інформацію після отримання на це згоди Замовника. Для захисту конфіденційної інформації Виконавець повинен вживати запобіжних заходів, що зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації в існуючому діловому обороті. Виконавець зобов’язаний забезпечити захист конфіденційної інформації, як під час дії, так і після завершення дії цього Договору.

11.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

11.6. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов’язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.7. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов’язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом.

11.8. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.9. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.10. Недійсність будь-якої частини цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

11.11. Сторони зобов’язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов’язань за цим Договором.

11.12. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

11.13. Виконавець має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Калькуляція послуг з постачання програмного забезпечення на \_\_арк.

Додаток 2 – Калькуляція інформаційно-консультаційних послуг на \_\_арк.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** |  | **ЗАМОВНИК** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Північний офіс Держаудитслужби**  04053, м. Київ,  вул. Січових Стрільців, 18  Код ЄДРПОУ 40479560  UA 548201720343130003000096013  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Не є платником податку на прибуток  тел. (044) 484-14-68 |
| **Директор** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.В. Карабанов** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**послуг з постачання програмного забезпечення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Ціна, грн.,**  **без ПДВ\*** | **Кіл-ть послуг, (од)** | **Сума, грн., без ПДВ\*** |
| 1 | Постачання пакетів оновлення (компонентів) засобами онлайн-сервісу комп’ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro»\* на 23 робочих місця у складі модулів:   * Облік заробітної плати; * Облік кадрів; * Бухгалтерський облік; * Ведення договорів; * Облік основних засобів; * Облік автотранспорту; * Фінансове планування та аналіз;   Конструктор (до 20 форм документів) | ---- | --- | ---- |
| **Разом:** | | | | **-----** |
| **ПДВ:** | | | | **-----** |
| **Всього:** | | | | **-----** |

\*постачання пакетів оновлення (компонентів) програмної продукції, що здійснюється відповідно до умов цього Договору, звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно з пунктом 261 підрозділу 2 розділу XX Податкового Кодексу України.

Загальна ціна (вартість) Послуг за Калькуляцією становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), без ПДВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Виконавця:**  **Директор** |  | **Від Замовника:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Карабанов** |

Додаток 2

до Договору \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 р.

**Калькуляція інформаційно-консультаційних послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Ціна за годину, грн.** | **Кіль-**  **кість**  **годин** | **Сума,**  **грн.** |
| 1 | Інформаційно-консультаційні послуги з питань обслуговування ПЗ «IS-pro»: | | | |
| 1.1 | - регламенту роботи з системою комплексної автоматизації господарської діяльності автоматизованої системи;  - консультування користувачів адміністраторів системи з приводу створення резервних копій системи та автоматизації даного процесу;  - консультування адміністраторів системи з приводу відновлення даних системи після збою з резервної копії;  - консультування адміністраторів системи щодо відновлення працездатності системи у разі виникнення нештатних ситуацій;  - консультація користувачів та адміністраторів системи з питань формування звітів;  - консультування користувачів та адміністраторів системи з приводу налаштування користувацького інтерфейсу в рамках можливостей програми;  - консультування адміністраторів системи щодо створення та/або редагування облікових запасів записів (включаючи зміну паролю) користувачів системи в рамках можливостей програми;  - консультування адміністраторів системи щодо налаштування користувацьких прав та доступів на об’єкти системи в рамках можливостей програми;  - налагодження вихідних документів, звітних форм комп’ютерної програми системи;  - консультації щодо експлуатації ПЗ «IS-pro» з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника або шляхом підключення за допомогою віддаленого доступу;  - технічна підтримка формування звітів та друкованих форм з урахуванням змін у законодавстві, підтримка непротиречності бази даних, верифікація та валідація внесення користувачами даних;  - доопрацювання ПЗ «IS-pro» в частині створення призначених для користувачів реєстрів;  - коригування звітів згідно з вимогами Замовника.  - надання інструкцій та методичних матеріалів для роботи в програмі;  - написання додаткових проводок та калькуляцій згідно з вимогами;  - створення та налаштування нових видів оплати згідно з вимогами Замовника;  - обробка поточних завдань по всій структурі Замовника, що не є унікальними та розробленими за окремим замовленням зі сторони Замовника та не можуть бути застосовані до інших клієнтів Виконавця;  - підготовка та збереження резервних копій баз даних | ---- | ---- | ---- |
| 1.2 | - Модернізація існуючих підсистем для версії «IS-pro» 8.ХХХ;  - Створення та відновлення резервної копії для тестових установках версії «IS-pro» 7.11.ХХХ та «IS-pro» 8.ХХХ;  - Проведення тестування функціоналу по підсистемам;  - Перевірка працездатності необхідних звітів та реєстрів;  - Формування протоколу зауважень щодо тестування функціоналу для переходу на версію «IS-pro» 8.ХХХ;  - Виправлення зауважень щодо протоколу зауважень;  - Доопрацювання звітів та калькуляцій за результатами тестування;  - Створення та відновлення резервної копії для продукту версії «IS-pro» 8.ХХХ;  - Консультація в період дослідної експлуатації | --- | -- | --- |
| **Разом:** | | | | **-----** |
| **ПДВ:** | | | | **-----** |
| **Всього:** | | | | **-----** |

Загальна ціна (вартість) Послуг за Калькуляцією становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) в тому числі ПДВ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Виконавця:**  **Директор** |  | **Від Замовника:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Карабанов** |