

ДОГОВОР № 1-К
про надання послуг з заправки та відновлення картриджів

м. Дніпро

«23» 01 2023 р.

ПП Козирев Ю. М., надалі "Постачальник", в особі Козирєва Ю. М., що діє на підставі свідоцтва про держреєстрацію серія В01 № 541670 від 01.03.1999 року (далі - Замовник), з однієї сторони, та Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури, в особі директора Ватажної Вероніки Василівни, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями діючого законодавства України, ознайомлені з загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності-правочину, володіючи повним обсягом цивільної дієздатності, повністю усвідомлюючи значення своїх дій та згідно з вільним волевиявленням, коли сторони мають право погоджувати на свій розсуд будь-які умови договору, що не суперечать законодавству і котре повністю відповідає внутрішній волі учасників цього правочину, маючи на меті реальне настання правових наслідків, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з заправки та відновлення картриджів (ДК 021:2015 50323000-5 - Ремонт і технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв) (заправка та відновлення картриджів) а Замовник прийняти і оплатити такі послуги (далі – послуги), а Замовник зобов'язаний прийняти ці послуги, крім випадків, коли він має право вимагати заміни наданих послуг або має право відмовитися від договору про надання послуг відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

1.2. Найменування/асортимент послуг з заправки та з відновлення картриджів, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю послуги та загальна вартість Договору вказується у специфікації, яка наведена у Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Умови поставки

2.1. Термін надання послуги: по заявці Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання заявки.

2.2. Місце надання послуги: м. Дніпро вул. Столярова буд.8

2.3. При надання послуги Виконавець повинен передати Замовнику наступні документи:

- рахунок на оплату (відповідно до умов п.4.2.1 цього Договору);
- сертифікат якості та/або паспорт виробника, та/або сертифікат походження або сертифікат відповідності на використанні для надання послуг тонер, запчастини тощо;
- форми документів, які будуть використовуватися у випадку гарантійного ремонту.

2.4. Виконання послуг з заправки картриджів здійснюється у приміщенні Замовника (за наявності технічних умов), відновлення картриджів здійснюється у приміщенні Виконавця. Перевірки функціонального призначення заправлених та відновлених картриджів здійснюється на відповідних принтерах Замовника.

2.5. Факт виконання послуг засвідчується уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання акту наданих послуг. Датою виконання послуг є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту наданих послуг.

2.6. Послуги повинні відповідати технічним вимогам, викладеним у специфікації, яка наведена у додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.7. Виконавець зобов'язаний передати Замовнику відновлений картридж у непошкодженому стані, у захисній гофрі, упакований в вологонепроникний пакет і в індивідуальну коробку

2.8. Тара є безповоротною та не повертається. При настанні гарантійних випадків картриджи або техніка Замовника може передаватися Виконавцю без власної тари.

2.9. У разі якщо картридж за своїм технічним станом не підлягає подальшій заправці (відновленню) він повертається Замовнику разом із відповідним актом Виконавцю.

2.10. У разі виникнення претензій при наданні послуг по некомплектності, кількості чи якості у заправленому/відновленому картриджі як вимагається стандартами, технічними умовами тощо відповідно до характеру і призначення картриджу, уповноваженими особами Замовника складається окремий дефектний Акт, один екземпляр якого негайно надається/надсилається Виконавцю засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, з подальшим направленням письмово екземпляру Акта за адресою яка вказана у розділі 12 цього договору.

На підставі дефектного акту Замовник пред'являє претензію Виконавцю. При цьому Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такої послуги, а якщо вона вже оплачена Замовником - вимагати повернення сплаченої суми, якщо ці недоліки не будуть виправлені протягом 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення претензій.

2.11. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити безкоштовну заміну картриджу неналежної якості на картридж належної якості та допоставити картридж протягом 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення претензій або повернути Замовнику суму вартості послуги неналежної якості та недопоставленого картриджу протягом 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення претензій.

2.12. Відповідальність за правильність та повноту оформлення супровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при наданні послуг, приймає на себе Виконавець.

2.13. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення супровідних документів або неможливістю надання послуг з вини Виконавця, такі витрати здійснюються Виконавцем.

2.14. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості та комплектності картриджів або надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів або здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін та які у подальшому є невідомою частиною цього Договору.

3. Ціна і сума договору

3.1. Сума Договору.

3.1.1. Сума, визначена у Договорі (з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Виконавця) складає 16200 грн. 00 коп. (шістнадцять тисяч двісті грн 00 коп.), без ПДВ, Розрахунок суми наводиться у Додатку №1.

3.1.2. Сума Договору не може бути змінена крім випадків коригування суми Договору згідно чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.3. Сума, визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування видатків замовника на 2020 рік сторони вносять відповідні зміни до договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни, підписаного обома сторонами.

3.2. Ціни на послуги, вказані у Додатку №1 встановлюються в національній валюті України та за згодою Сторін, не можуть змінюватися після підписання Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України, а також у разі:

3.2.1. зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни тонеру та/або комплектуючих до картриджів на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3.2.2. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.2.3. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.

3.2.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг.

3.4. В ціну Договору включаються витрати Виконавця на придбання та транспортування тонеру та/або комплектуючих до картриджів Замовнику, виконання послуг відповідно до предмету договору, розвантаження/навантаження, перевірки функціонального призначення заправлених/відновлених картриджів, експрес-навчання працівників Замовника правилам роботи принтерами, прибирання пакувальної тари, сплату податків і зборів (обов'язкових

платежів), виконання гарантійних зобов'язань Виконавця, а також інші витрати Виконавця, які він здійснює для належного виконання умов цього договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником наданих послуг в гривнях на розрахунковий рахунок виконавця, в межах надходження бюджетних асигнувань.

4.2. Порядок оформлення первинних бухгалтерських документів.

4.2.1. Виконавець на підставі факту наданих послуг складає акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

4.2.2. Сторони можуть скласти акти на частину наданих послуг як під час виконання договору, так і після повного виконання умов договору, якщо інша частина наданих послуг є спірною та потребує додаткового узгодження сторін.

4.2.3. Після підписання актів наданих послуг Виконавець виставляє рахунок Замовнику на суму, яка погоджена у актах наданих послуг.

4.3. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. При кінцевих розрахунках Замовник може не сплачувати вартість послуг, які надані з недоліками та дефектами з вини виконавця, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого Замовник може сплатити Виконавцю остаточну суму коштів за договором, без врахування штрафних санкцій (пені) відповідно до розділу 8 «Відповідальність сторін» цього договору.

4.5. Замовник оплачує надані та підписані в актах послуги протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету та не пізніше 31.12.2023 р.

4.6. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

5. Якість наданих послуг

5.1. Виконавець повинен надати передбачені договором послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.

5.2. Виконавець гарантує якість матеріалів, устаткування та наданих ним послуг, які мають відповідати вимогам діючих норм і стандартів законодавства України.

5.3. Після надання послуг друк повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок. Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем.

5.4. Виконавець гарантує працездатність техніки Замовника (принтерів, БФП) після надання послуг. У разі виходу з ладу техніки з приводу використання неякісно заправлених або відновлених картриджів Виконавець зобов'язується провести ремонт такої пошкодженої техніки за власний рахунок протягом 14 робочих днів. На час проведення гарантійного ремонту пошкодженої техніки Виконавець надає Замовнику для роботи аналогічну техніку (принтери, БФП).

5.5. При здійсненні Замовником власними силами ремонту пошкодженої техніки після використання неякісно заправлених або відновлених картриджів Виконавця та/або при оренді Замовником аналогічної техніки на час проведення гарантійного ремонту, Виконавець відшкодовує такі витрати Замовника на підставі наданого Замовником рахунку на ремонт та/або оренду техніки.

5.6. Факт проведення гарантійного ремонту техніки засвідчується відповідним актом, який підписують уповноважені представники Сторін та/або виконавці такого ремонту.

5.7. Здійснення заходів з охорони праці, техніки безпеки та охорони довкілля під час надання послуг покладаються на Виконавця та на його субпідрядників (у разі залучення). Оформлення

цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється виконавцем відповідно до чинного законодавства України з наданням копій відповідних документів замовнику.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. надати виконавцю всю необхідну інформацію згідно предмету договору;
- 6.1.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги виконавцю відповідно до умов цього договору;
- 6.1.3. приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг) за формою згідно чинного законодавства та умов цього договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. достроково розірвати договір у разі невиконання зобов'язань виконавцем протягом 2 (двох) робочих днів, негайно повідомивши його у цей же день засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, які вказані у розділі 12 цього договору;
- 6.2.2. контролювати надання послуг;
- 6.2.3. зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами;
- 6.2.4. повернути акт виконаних робіт (наданих послуг) Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (помилки, виправлення, відсутність необхідних реквізитів тощо);
- 6.2.5. інші права:
 - 6.2.5.1. відмовитися від прийняття та оплати наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання послуг відповідно до мети та цього договору і не можуть бути усунені Виконавцем, замовником або третьою особою;
 - 6.2.5.2. вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок Виконавця, в тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
 - 6.2.5.4. перевіряти правильність ведення Виконавцем всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами, вимагати своєчасного та якісного її заповнення;
 - 6.2.5.5. ініціювати внесення змін до договору, вимагати відшкодування збитків при розірванні договору та за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. забезпечити на свій ризик власними силами і засобами (із залученням у разі потреби сторонніх виконавців-субпідрядників) надання послуг у строки, встановлені цим договором;
- 6.3.2. забезпечити надання послуг, якість яких має відповідати умовам якості, установленим договором та чинним законодавством України для цього виду господарської діяльності;
- 6.3.3. інші обов'язки:
 - 6.3.3.1. надати послуги у відповідності до цього договору;
 - 6.3.3.2. своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від виконавця обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які перешкоджають наданню послуг;
 - 6.3.3.3. складати та надавати Замовнику на підпис акти наданих послуг з усіма підтверджуючими документами;
 - 6.3.3.4. ліквідувати за свій рахунок дефекти та недоліки або відшкодувати Замовнику його витрати по виправленню недоліків, у разі відхилення Виконавцем від умов цього договору та погіршення якості послуг;
 - 6.3.3.5. у разі залучення до надання послуг окремих спеціалістів чи інших спеціалізованих організацій, розрахунки за надані послуги з субпідрядними організаціями Виконавець здійснює самостійно;
 - 6.3.3.9. ризик випадкового знищення або пошкодження наданих послуг до їх прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк, що становить 10 робочих днів засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, які вказані у розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього договору;

6.4.2. ініціювати внесення змін до цього Договору, у т.ч. стосовно продовження виконання зобов'язань Виконавця щодо строку надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), що унеможливають надання послуг, за умови, що зміни строку надання послуг не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов договору винна сторона виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних своїх зобов'язань, за кожен день прострочення.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.5. Замовник не несе майнової відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманого товару з бюджету та непроведення платежів органами Державної казначейської служби України або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками (у разі наявності) та діє до 31.12.2023 р., а в частині розрахунків - до повного його виконання.

9.2 Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України та ст. 180 Господарського кодексу України сторони встановлюють, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

10. Інші умови

10.1. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у виконавця, другий – у замовника.

Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж один місяць, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП Козирев Ю. М.

Юридична адреса: м. Дніпро

вул. Фортечна буд. 63, 49019

ПНН 2147617398

Розрахунковий рахунок:

UA163054820000026009500400293

у ПАТ "Ощадбанк" МФО 305482

тел.0937407961

ПП Козирев Ю.М.
Ю.М.



ЗАМОВНИК

**ДФКБМТА Дніпровський фаховий коледж
будівельно - монтажних технологій та
архітектури**

49600, м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8, Код

ЄДРПОУ 04760713;

п/р UA438201720344201004200001531

Код МФО 820172 в ФКСУ м. Київ

Тел. (056) 744-28-59

Козирев



Ватазіна В.В.

ДОДАТОК 1
до договору № 1-К
від «23» 01 2023 р.

Специфікація послуг з заправок та з відновлення картриджів

1. Послуги з заправок картриджів:

№ п/п	Найменування обладнання	Кількість заправок	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)	ПДВ*, (грн.)	Загальна вартість із ПДВ**,
1	Заправка Canon i-Sensys MF3010	20	180,00	3600,00	0,00	3600,00
2	Заправка Samsung Xpress SL-M2070W	20	180,00	3600,00	0,00	3600,00
3	Заправка HP LaserJet Pro M1132	20	180,00	3600,00	0,00	3600,00
4	Заправка HP LaserJet M1005 MFP	20	180,00	3600,00	0,00	3600,00
	Всього:	80		14400,00	0,00	14400,00

Загальна вартість (літерами): чотирнадцять тисяч чотириста грн 00 коп. без ПДВ

2. Послуги з відновлення картриджів:

№ п/п	Найменування обладнання	Кількість відновлень	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)	ПДВ*, (грн.)	Загальна вартість із ПДВ**,
1	Відновлення картриджа Canon i-Sensys MF3010	5	120,00	600,00	0,00	600,00
2	Відновлення картриджа HP LaserJet Pro M1132	5	120,00	600,00	0,00	600,00
3	Відновлення картриджа Samsung Xpress SL-M2070W	5	120,00	600,00	0,00	600,00
	Всього:	15		1800,00	0,00	1800,00

Загальна вартість (літерами): одна тисяча вісімсот грн. 00 коп без ПДВ

Загальна вартість послуг (п. 1 + п. 2.) літерами: шістнадцять тисяч двісті грн. 00 коп без ПДВ

Козирська
Виконавець
(підпис та печатка)*

Замовник
Директор *Ватазіна В.В.*
(підпис та печатка)*