**ДОДАТОК**

*до тендерної документації*

***Проєкт договору про закупівлю товару з урахуванням особливостей***

**Договір про закупівлю\_\_\_\_**

м.\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

Головне управління Національної поліції в Полтавській області (ГУНП) (надалі – **Замовник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване надалі **Постачальник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, в подальшому іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Постачальник зобов’язується поставити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **за кодом класифікації ДК 021:2015-34710000-7 – Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном** (надалі - Товар) у відповідності до Специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов’язується своєчасно й належним чином у порядку та на умовах, визначених Договором, прийняти й оплатити такий Товар.

1.2. Найменування, комплектність, кількість, ціна Товару зазначені в Специфікації до Договору. (Додаток №1)

1.3. Технічні та інші вимоги до Товару зазначені в Технічних вимогах (Додаток №2)

1.4. Кількість товару, що є предметом договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування витрат та потреб Замовника.

**2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

2.1. Загальна сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп.), без ПДВ. Вказана сума може змінюватися в разі додаткових угод погоджених СТОРОНАМИ.

2.2. До ціни договору включається вартість Товару, вартість пакування, маркування та транспортування Товару до Замовника.

2.3. Підставою для оплати поставленого Товару є рахунок-фактура та видаткова накладна Постачальника на Товар.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від фактичної потреби та фінансування.

2.5. Оплата товару здійснюється Замовником за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

2.6. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Постачальником Товар здійснюється Замовником виключно з дати виникнення бюджетних зобов’язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

2.7. Оплата товару здійснюється перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника по факту поставки Товару впродовж 10 (десяти) банківських днів шляхом подання платіжного доручення до ДКСУ, а у разі відсутності відповідного бюджетного фінансування – упродовж 5 банківських днів з моменту їх надходження.

2.8. Замовник зобовязується провести реєстрацію зобовязань, що виникли у зв’язку з отриманням Товару, згідно цього договору, на підставі накладної.

2.9. Зобов’язання виникають в межах кошторисних призначень.

2.10. В місці поставки узгодженої партії Товару Постачальник надає Замовнику накладні, рахунок на оплату, документи, що засвідчують якість Товару (сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо).

2.11. У разі ненадання Постачальником документів, передбачених п. 2.10 цьго Договору та/або у випадку надання неправильно оформлених документів, Замовник в праві продовжити строк оплати на період, який знадобився Постачальнику для додавання необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах.

**3. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

3.1. Якість Товару, що передається Замовнику, має відповідати вимогам, встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості та технічним вимогам (додаток № 2 до цього Договору).

3.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов`язаний засвідчити його якість належним підтверджувальними документами в порядку, встановленим законодавством України.

3.3. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника. У разі, якщо Замовник відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Постачальник зобов`язується здійснити заміну Товару неналежної якості на Товар належної якості у строк 10 (десять) робочих днів з дати підписання Акту виявлених недоліків.

3.4. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому та були виявлені Замовником та/або кінцевими споживачами (отримувачами) Товару протягом гарантійного строку, встановленого чинним законодавством.

3.5.Термін гарантійного обслуговування продукції: 12 місяців з дати відвантаження товару.

**4. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

4.1. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару Замовником та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної Постачальника на поставлений Товар.

4.2. Постачальник зобов’язується здійснити поставку Товару **до 28 квітня 2023 р.**

4.3.Поставка Товару здійснюється Постачальником власними силами та засобами в межах термінів та кількості, передбачених у даному Договорі.

4.4. Під час приймання Товару у разі виявлення його недостачі уповноважені представники сторін складають та підписують Акт виявлення недостачі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з обовязковим зазначенням фактично прийнятого Товару.

У такому випадку Постачальник здійснює поставку Товару у разі його недостачі не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін усіх необхідних актів.

4.5. У разі відмови Замовника прийняти Товар, який не відповідає за якістю державним стандартам, технічним умовам та/або умовам даного Догову, Постачальник зобов’язаний розпорядитись Товаром протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від Замовника про відмову від Товару.

4.6. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору, належить йому на праві власності, не не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

4.7. зобов’язання по складенню усіх необхідних Актів покладається на Постачальника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними ;

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів;

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

5.2.5. Відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його стандартам та технічним вимогам і іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до її якості. В разі встановлення недостачі або неякісної поставки, обов’язково викликати представника Постачальника.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2.Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІІ цього Договору;

5.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов`язані з передачею Товару, включаючи ризики пошкодження та втрати Товару до моменту фактичної передачі Товару Замовнику згідно п. 5.3 цього Договору, оплату податків та інших зборів і обов`язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3.4. Надати Замовнику наступні товаросупроводжувальні документи:

- видаткові накладні на кожну партію Товару;

5.3.5. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за цим Договором.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

5.4.3. Достроково поставити Товар;

5.4.4. Поставляти Товар частинами, певними партіями.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі несвоєчасного надання Товару, «Постачальник» повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 1 (один) відсоток від вартості несвоєчасно наданого Товару за кожен день прострочення, включаючи день фактичного виконання зобов’язань за Договором. Кошти, отримані від сплати штрафу, зараховуються до доходів Державного бюджету України.

6.3. Кожна Сторона несе відповідальність за належне виконання винятково своєї частини зобов’язань за цим Договором.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1 цього Договору, та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині грошових зобов’язань до повного виконання.

9.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затвердженому в установленому порядку.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

10.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід’ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.4.8 зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов’язані з виконанням цього Договору або такі, що випливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

12.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

12.5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.7. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**13.УМОВИ БАНКІВСЬКОЇ ГАРАНТІЇ**

13.1. Постачальник для забезпечення виконання його зобов’язань за Договором перед Замовником надає останньому, на момент підписання Замовником Договору, оригінал банківської гарантії забезпечення виконання Договору в валюті платежу – гривня (далі – банківська гарантія). Обставинами, що зумовлюють право Замовника за Договором звернутись до Банка – гаранта з вимогою про сплату суми банківської гарантії є невиконання або неналежне виконання Постачальником будь якого власного зобов’язання за Договором або дії (бездіяльність) Постачальника, що призвели до неможливості подальшого виконання Договору.

**13.2. Розмір банківської гарантії дорівнює 5 % від суми договору і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.**

13.3. Усі витрати, пов`язані з наданням банківської гарантії, здійснюються за рахунок коштів Постачальника.

13.4. У випадку, якщо протягом строку дії Договору банк - гарант, що видав банківську гарантію, надану Постачальником, буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків та визначено, у встановленому законом порядку, неплатоспроможним, або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком - гарантом зобов’язань по наданій Постачальником банківській гарантії, Постачальник зобов’язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 10 (десяти) банківських днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банка – гаранта до категорії неплатоспроможних.

У разі не надання Постачальником банківської гарантії іншого банку на умовах, визначених цим пунктом Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі, що є тотожним розміру банківської гарантії, визначеного Договором, а Замовник не здійснює оплату за своїми грошовими зобов’язаннями, які виникли за Договором, на строк до сплати зазначеного штрафу Постачальником, при цьому зазначена несплата не є порушенням Договору чи простроченням оплати, а Замовник не несе будь якої відповідальності та зобов’язань за вчинення таких дій.

13.5. У разі настання обставин, визначених в Договорі, що зумовлюють право звернення до банка - гаранта з вимогою сплатити на користь Замовника суму банківської гарантії, така банківська гарантія не підлягає поверненню Постачальнику.

13.6. Банківська гарантія за Договором повертається Постачальнику після виконання ним всіх зобов’язань за Договором за умови чинності її строку, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю не дійсними, але не пізніше ніж 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин, та отримання письмового запиту від Постачальника.

13.7. Кошти, що надійшли Замовнику, як забезпечення виконання Договору за банківською гарантією (у разі, коли вони не повертаються Постачальнику), не є виконанням Постачальником зобов’язань за Договором, не заліковуються в рахунок інших зобов’язань Постачальника за Договором та не звільняють Постачальника від виконання умов Договору, в тому числі, від сплати повної суми штрафних санкцій (відповідальності) та збитків за Договором.

13.8. Банківська гарантія вважається належно наданою та такою, що підлягає прийняттю Замовником, якщо вона відповідає нижченаведеним вимогам:

13.8.1. Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю.

13.8.2. Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов`язок банка - гаранта сплатити на користь Замовника повну суму банківської гарантії, яка визначена Договором, за вимогою Замовника, у разі настання обставин невиконання (не належного виконання) Постачальником будь якого власного зобов’язання за Договором або дії (бездіяльність) Постачальника, що призвели до неможливості подальшого виконання Договору.

13.8.3. Строк розгляду банком - гарантом вимоги Замовника (Бенефіціара) щодо сплати на його користь суми банківської гарантії, за умовами останньої, повинен становити не більше 5-ти банківських днів з дати отримання банком- гарантом такої вимоги.

 13.9. У разі не відповідності наданої банківської гарантії вимогам зазначеним у цьому розділі Договору, банківська гарантія є неналежною та вважається такою, що не надана за Договором.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.2. Додаток №1 – Специфікація Товару.

14.3. Додаток №2 - Технічні вимоги

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження: | Місцезнаходження: |
| Класифікація суб’єкта господарювання: | Класифікація суб’єкта господарювання: |
| Банківські реквізити:IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Підпис, печатка Підпис, печатка

Додаток №1

до Договору\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна****з/без ПДВ, грн.** | **Сума****з/без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ:** |  |  |  |  |
|  | **ПДВ:** |  |  |  |  |
|  | **Всього з ПДВ:** |  |  |  |  |

**Сума до сплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) з/без ПДВ.**

 ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження: | Місцезнаходження: |
| Класифікація суб’єкта господарювання: | Класифікація суб’єкта господарювання: |
| Банківські реквізити:IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Підпис, печатка Підпис, печатка

 Додаток №2

до Договору \_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_2023 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ** \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження: | Місцезнаходження: |
| Класифікація суб’єкта господарювання: | Класифікація суб’єкта господарювання: |
| Банківські реквізити:IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Підпис, печатка Підпис, печатка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Відповідно вимог Додатку 2 до тендерної документації*