**Управління екології та природних ресурсів**

**виконавчого органу Київської міської ради**

**(Київської міської державної адміністрації)**

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| Рішення Уповноваженої особи № 36  від «18» листопада 2022 року |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кушпіль Павло Олександрович**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі Відкриті торги з особливостями**

**Згідно постанови Кабінету Міністрів України**

**від 12.10.2022 № 1178**

**на закупівлю:**

**Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

Київ

2022 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі» в редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі – Закон) та особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 Повне найменування | Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  Код ЄДРПОУ: 41819431 |
| 2.2 Місцезнаходження | вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080 |
| 2.3 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Кушпіль Павло Олександрович  Тел.: 099 122 93 66  Електронна адреса: kpa\_81@ukr.net |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги (з особливостями)** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 Назва предмета закупівлі | **«Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових** **відходів»**  (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) |
| 4.2 Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Ділення предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачається |
| 4.3 Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце, кількість та обсяг надання послуг згідно з технічним завданням (Додаток 2 до ТД). |
| 4.4 Строк надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Згідно календарного графіку (додаток №2 до проекту договору), але не пізніше 19.12.2022 року. |
| **5. Недискримінація**  **Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та даний переклад повинен бути обов’язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації здійснюється замовником відповідно до пункту 51 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Внесення змін до тендерної документації здійснюється замовником відповідно до пункту 51 особливостей.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону та відповідно до пунктів 30 та 31 Особливостей..  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону і в тендерній документації, та завантаження файлів у форматі PDF, які повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ, за підписом керівника або уповноваженої особи, якщо це передбачено документом:  - якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання оригіналу документа, то Учасник надає лише сканований оригінал документа;  - якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання копії документа, то Учасник надає лише скановану копію зазначеного документа, завіряє його наступним написом: "Згідно з оригіналом", дата, підпис, посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції та печаткою (у разі наявності).  Учасник завантажує наступні файли:  1) пропозицію Учасника, яка подається у формі, наведеній у Додатку 1 до ТД;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначені у статті 16 Закону згідно з переліком документів, що викладені в Додатку 2 до ТД;  3) інформацію, що підтверджують відповідність Учасника вимогам, визначені у статті 17 Закону згідно пункту 5 розділу ІІІ ТД;  4) інформація про субпідрядників/співвиконавців (учасник надає інформацію відповідно до частини 7 розділу ІІІ);  5) інформацію та документи згідно з переліком документів, що викладені в Додатку 2 до ТД;  6) підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам) чи опису предмета закупівлі) у вигляді гарантійного листа згідно пункту 8 «Переліку додаткових документів, що має надати Учасник» в Додатку 2 до ТД.  7) оригінал документу, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (учасник надає документи згідно з частиною 2 розділу ІІІ);  8) Учасник повинен надати заповнений та завізований Проект договору згідно з Додатком 8 до ТД.  9) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо права підпису документів тендерної пропозиції:  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі – уповноважена особа) – копія протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або випискою (витягом) з нього, або копією рішення установчих/загальних зборів, або копією рішення єдиного засновника/учасника, або копією розпорядження міського голови (якщо це передбачено законодавством). Також, надається копія наказу про призначення або про вступ на посаду зазначеної особи;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі – уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі – уповноважена особа) – копією паспорта (сторінка 1 – 6 та місце проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.  10) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Рекомендується документи у складі тендерної пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у ТД, а також іменувати кожен файл відповідно до змісту документа.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі тендерної пропозиції, несе Учасник.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами ТД, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого Учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники - нерезиденти подають документи, передбачені цією тендерною документацією з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник - нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.  Якщо у тендерній пропозиції Учасника по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту) відсутні документи, що передбачені цією тендерною документацією, то це розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції Учасника умовам тендерної документації.  Усі документи, які подаються Учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  ***Перелік формальних помилок:***  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції.** | Замовником вимагається внесення Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, яка повинна бути оформлена відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628.  Вид забезпечення: **електронна банківська гарантія.**  Банківська гарантія повинна бути надана у складі тендерної пропозиції у формі PDF з накладенням на неї УЕП/КЕП. Електронна банківська гарантів надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний цифровий підпис уповноваженої посадової особи банку-гаранта на сайті банку, що видав відповідну гарантію або Центрального засвідчувального органу.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції складає: 65247,72 грн (шістдесят п’ять тисяч двісті сорок сім гривень 72 копійок).  Строк дії забезпечення не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.  Електронна банківська гарантія повинна бути безумовною (свідчити про безумовний обов'язок банку сплатити на користь Замовника:  Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  вул. Турівська, 28 м. Київ, 04080  р/р UA468201720355119009000022922  в Держказначейська служба України, м Київ  Код банку 820172,  ЄДРПОУ 41819431  Тел. (044) 366 64 10  розмір забезпечення тендерної пропозиції, встановлений Замовником, при виникненні обставин, вказаних у пункті 3 розділу ІІІ цієї тендерної документації).  До банківської гарантії надаються у тендерній пропозиції сканований оригінал або копію ліцензії НБУ на право здійснення банківських операцій банком, що надає банківську гарантію Учаснику, завірену цим банком.  Разом із банківською гарантією надаються у електронному форматі “PDF” копія договору про надання гарантії або заяви про надання гарантії, за якими надається гарантія, погодженої з банком-гарантом, що має силу договору про надання гарантії; копія платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів на тендерне забезпечення. Зазначені копії повинні бути завірені банком.  Банківська гарантія повинна бути видана обслуговуючим банком, реквізити якого зазначені у тендерній пропозиції учасника (Додаток 1 до ТД).  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються документальним підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:**  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  Кошти, які отримав Замовник у якості забезпечення тендерної пропозиції у разі настання обставин для не повернення забезпечення, що визначені документацією, підлягають перерахуванню перераховуються на рахунок Замовника. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Відповідно до пункту 31 Особливостей:  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону та** пункту 45 Особливостей**, підстави, встановлені статтею 17 Закону та** пункту 44 Особливостей**, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством та** Особливостями**.** | **1. Кваліфікаційні критерії:** Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:  - наявність обладнання та матеріально – технічної бази  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.  **2. Для документального підтвердження інформації учасника про його відповідність кваліфікаційному(ним) критерію(ям)** учасник подає у складі своєї тендерної пропозиції:  2.1 Довідка на бланку учасника процедури закупівлі (далі – Учасник) (у разі наявності бланку) про наявність у нього обладнання та матеріально-технічної бази, за формою наведеною у Додатку 3 до ТД, (з зазначенням переліку матеріально-технічної бази та наданням сканованих копій документів на право володіння або користування необхідним обладнанням та матеріально-технічною базою, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів, відповідних документів, тощо чинних на весь строк надання послуг відповідно договору).  *Серед обладнання та матеріально-технічної бази обов’язково повинно бути:*   * *спеціалізованої техніки (сміттєвозів), вантажопідйомність одної одиниці спеціалізованої техніки не менш ніж 11 тон, з силовою системою (двигун та система очистки відпрацьованих газів) не нижче стандарту «Евро 5», фактичний знос спеціалізованої техніки (сміттєвозів) повинен складати не більше ніж 25%,* * *спеціалізованої техніки (самоскидів), вантажопідйомність одної одиниці спеціалізованої техніки не менш ніж 13 тон, з силовою системою (двигун та система очистки відпрацьованих газів) не нижче стандарту «Евро 5», фактичний знос спеціалізованої техніки (самоскидів) повинен складати не більше ніж 25%;* * *пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу (GPS датчики та програмне забезпечення, що дозволяють відслідковувати факт надання послуг;* * *відеокамера, що дозволить здійснити відео фіксацію факту надання послуг, в режимі ретроспективної звітності;* * *діюче місце видалення відходів з обов’язковою наявністю вагового комплексу, з відповідними документами, яке відповідає екологічним та будівельним нормам або потужності із знешкодження відходів з обов’язковою наявністю вагового комплексу, з відповідними документами, які відповідають екологічним та будівельним нормам.*   *У довідці обов’язково вказується правовий режим користування вищезазначеним обладнанням та матеріально-технічною базою (власність, користування).*  *Додатково надається довідка на бланку учасника процедури закупівлі (далі – Учасник) (у разі наявності бланку) в довільній формі, в якій зазначається наявність документів на право володіння/користування місцем видалення відходів /потужностей із знешкодження відходів або відповідний договір з власником/користувачем місця видалення відходів або потужностей із знешкодження відходів, наявність документів на право користування земельною ділянкою, дані паспорту МВВ та дата останнього оновлення повинна бути 2022 роком та інша інформація щодо відповідності екологічним та будівельним нормам.*  *Разом з довідкою надаються копії документів, що підтверджують інформацію зазначену у довідці.*  *У тому випадку, якщо обладнання та/або матеріальна технічна база Учасника орендується, мають бути надані копії дійсних договорів оренди. Договори оренди повинні бути чинними на весь строк надання послуг відповідно договору.*  2.2 Довідка на бланку Учасника (у разі наявності бланку) про наявність працівників відповідної кваліфікації (з зазначенням ПІБ, відомості про освіту, сертифікати, посаду та досвід роботи зазначених працівників, тощо) за підписом уповноваженої посадової особи, за формою зазначеною у Додатку 4 до ТД, а саме:  *- Водії відповідної категорії;*  *- Вантажники відповідної категорії.*  *Для підтвердження наявності зазначених працівників Учасник надає у складі тендерної пропозиції, відповідні документи (накази про призначення, штатний розпис, копії трудових книжок (першої сторінки, сторінки з відміткою про працевлаштування та наступною за нею)/копії трудових договорів/копії цивільно правових договорів/ копії договорів про надання послуг, копії відповідних документів про освіту, копії сертифікатів тощо).*  2.3. Довідка на бланку Учасника (у разі наявності бланку) про наявність в Учасника документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору\*, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, за формою зазначеною у Додатку 5 до ТД.  *Разом з довідкою надаються:*  *- копії укладених та/або виконаних аналогічних договорів з додатками та актами наданих послуг (інші документів, які підтверджують виконання договорів), що зазначені у Додатку 6 до ТД;*  *- позитивні листи-відгуки (оригінал або завірена копія) щодо виконання аналогічних договорів на фірмових бланках (у разі наявності бланку) Замовників, підписані уповноваженою особою, скріплені відбитком печатки (за наявності), із зазначенням вихідного номера та дати. Листи-відгуки надаються щодо тих Замовників, що зазначені у Додатку 6 до ТД.*  *\*****Аналогічним договором вважається*** *договір, предметом якого є закупівля послуг з збирання, перевезення, видалення, знешкодження, захоронення відходів.*  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації та якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **3. Вимоги до учасників:**  **3.1.Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі в разі, якщо:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є  учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури  закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9  Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  3.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.    Учасник процедури закупівлі, що перебуває в таких обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **4.** Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в цьому пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12 частини першої ст. 17 Закону та абз. 4 пункту 44 Особливостей.**  Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі **передбачених** **частиною другою ст. 17 Закону та абз. 4 пункту 44 Особливостей** учасник має надати довідку в довільній формі про те:  - що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі подання тендерної пропозиції **об’єднанням** учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону та Особливостями подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **5. Інші документи, які повинен подати Учасник торгів:**  5.1. ***Для юридичних осіб:*** Копію статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. ***Для фізичних осіб - підприємців:*** копію паспорта.  5.2. Довідку у довільній формі про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів.  5.3. Копії документів на підтвердження повноваження представника Учасника, щодо підпису документів тендерної пропозиції (один з наступних документів - виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів).  5.4. Інформацію в довільній формі, щодо відповідності предмета закупівлі зареєстрованому виду економічної діяльності.  **6. Переможець** процедури закупівліна виконання вимог пункту 44 Особливостей та частини 2 статті 41 Закону повинен надати Замовнику у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи **дійсні на момент подання,** що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**:**  **6.1.** На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про **юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **6.2.** Відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що **службову (посадову) особу** учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **фізичну особу**, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з **корупцією**.  **6.3.** Відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати **оригінал чи скановану копію документу або електронний документ**, виданий уповноваженим органом про те, що фізична особа- учасник, яку буде визначено Переможцем, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (виданий ***не більше місячної давнини (30 днів) з дати оприлюднення******оголошення*** про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).  **6.4**. Відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати **оригінал чи скановану копію документу або електронний документ**, виданий уповноваженим органом про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого буде визначено Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (виданий ***не більше місячної давнини (30 днів) з дати оприлюднення******оголошення*** про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).  **6.5.** На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку **банкрутом** та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  **6.6.** На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).  **6.7.** На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмежений, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку, складену учасником, якого буде визначено переможцем, в довільній формі, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням **дитячої праці** чи будь-якими формами **торгівлі людьми**;  **6.8.** Відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі про те, що протягом останніх трьох років учасник процедури, якого буде визначено переможцем, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; або учасник процедури закупівлі, якого буде визначено переможцем, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі  закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **6.9.** Копіїдокументів на підтвердження повноваження представника Учасника, що **підписує договір** (один з наступних документів - виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) відповідно до пункту 44 Особливостей.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником, відповідно до норм частини другої статті 22 Закону.  Запропонована Учасником цінова пропозиція повинна забезпечувати виконання вимог, надання всіх послуг, передбачених Додатком 2 до ТД.  Детальний опис послуг які плануються до виконання згідно технічного завдання (**Додаток 2 до ТД**). |
| **7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника/співвиконавця до надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі залучення субпідрядних організацій учасник повинен надати довідку, у якій має бути зазначено інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, реквізити суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг, як субпідрядника/співвиконавця, види послуг, що будуть надаватись субпідрядником/співвиконавцем, орієнтовну вартість робіт субпідрядної організації, сумою (цифрами) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції (Додаток 7 до ТД). Разом з довідкою учасник має надати копії ліцензій/дозволів субпідрядників/співвиконавців на виконання спеціальних видів робіт, які передбачається доручити субпідрядникам та оригінал листа від субпідрядника про згоду на надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі якщо Учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, Учасник має надати лист на фірмовому бланку (у разі наявності бланку) за підписом керівника підприємства або уповноваженої особи – Учасника про не залучення субпідрядних організацій. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначений у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції/пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції/пропозиції ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі Замовником не розглядаються. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Відповідно до пункту 38 Особливостей:  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 цього Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1454418057906922#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА**  **ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції *(без урахування ПДВ).*** Питома вага цінового критерію – 100 %.  **МЕТОДИКА ОЦІНКИ**  Ціни тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше, а також містити інформацію про врахування/ неврахування податку на додану вартість.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| **2. Інша інформація.** | Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції  Закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичних осіб, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичних осіб (фізичних осіб – підприємців) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Відповідно до пункту 41 Особливостей:  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) **тендерна пропозиція**:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) **переможець процедури закупівлі**:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** **із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли**:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. |
| **VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником відкритих торгів** | Відповідно до пунктів 47- 50 Особливостей:  **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | Відповідно до пункту 46 Особливостей та статті 33 Закону:  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти. Проект договору подається додатково в окремому файлі, а також наведений у Додатку 7 доТД.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати завізований Проект Договору з додатками. Учасник таким чином ознайомився з усіма пунктами договору та погоджується його підписати у такому вигляді та на таких умовах, які зазначені в тендерній документації.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. При укладанні договору з переможцем торгів перелік додатків до договору, їх нумерація та зміст можуть бути уточнені та/або змінено за згодою сторін договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та пунктів 17 - 21 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **7. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |

Додаток 1

до тендерної документації

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на надання послуг згідно коду за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям **«Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення** твердих побутових **відходів».**

**Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною технічною документацією.**

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та поштова (фактичне місцезнаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон /факс, електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (посада, прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквізити банку (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому обслуговується

учасник та яким видана банківська гарантія: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Уповноважена особа на підписання документів у складі тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail)

Уповноважена особа на підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail)

Ціна тендерної пропозиції (вказати вартість пропозиції з/без ПДВ, цифрами та прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ми зобов’язуємося дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю і не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою ( у разі наявності печатки)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

***Примітки:***

*1. Форма подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

*2. Учасник-фізична особа складає за цією ж формою, але від імені першої особи.*

Додаток 2

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових** **відходів»**

**(код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

1. **Назва заходу: «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових** **відходів».**

**2. Підстави для виконання:**

Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про відходи», постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 1996 р. № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2017 № 1599 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2021 № 167), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.12.2007 № 1723 «Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами», рішення Київської міської ради від 09.12.2021 року № 3704/3745 «Про бюджет міста Києва на2022 рік», рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2728/2769 «[Про затвердження Комплексної міської цільової програми екологічного благополуччя міста Києва на 2022-2025 роки](http://kmr.ligazakon.ua/SITE2/l_docki2.nsf/alldocWWW/564ED304B946601AC22583A9003C786D?OpenDocument)».

**3. Мета:** Ліквідація несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, власник яких не встановлений, з метою зменшення забруднення земель, підземних вод, атмосферного повітря міста Києва та попередження виникнення пожежонебезпечних та надзвичайних ситуацій.

Актуальність здійснення заходів, щодо поводження з відходами, власник яких не встановлений, обумовлена, зокрема суспільною необхідністю. В поточному році до Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшла інформація від районних в місті Києві державних адміністрацій про виявлення 37 стихійних сміттєзвалищ.

**4. Основні вимоги та хід надання послуги:** послуга **з «Проведення робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів, що несанкціоновано створені на території міста Києва»** (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям), Виконавцем забезпечується за допомогою спеціалізованої техніки та включає в себе подальше розміщення відходів на місцях видалення відходів або знешкодження (утилізація) на спеціалізованих підприємствах.

Надання послуг з «Проведення робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів, що несанкціоновано створені на території міста Києва» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) буде включати в себе:

- Замовник на підставі рішень Постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами в місті Києві направляє Виконавцю заявку щодо ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, разом із копією рішення Комісії. Замовник може подавати Виконавцю заявки на надання послуг не пізніше 12.12.2022.

- Виконавець забезпечує надання послуг з «Проведення робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів, що несанкціоновано створені на території міста Києва» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) та надання електронного носія з відео підтвердженням виконання послуги, а також записом маршрутуз GPS датчику та підтверджуючих документів з зазначенням ваги та дати розміщення відходів на місцях видалення, знешкодження, утилізації відходів на спеціалізованих підприємствах або захоронення відходів у спеціально відведених місцях.

**5.** **Місце, кількість та обсяг надання послуг:** м. Київ, 681,083 тони.

Додаток 3

до тендерної документації

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності ) та надається у складі пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази | Рік випуску, кількість, шт. | Власне,  орендоване \*(зазначити №  та дату договору оренди і найменування організації,  у якої орендується обладнання та матеріально-технічна база) | Серія,номер,дата видачі  відповідних свідоцтва, сертифікатів на обладнання та матеріально-технічну базу (у разі наявності) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності печатки)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

\*У випадку, якщо Учасник користуватиметься залученим (орендованим) обладнанням та матеріально-технічною базою, Учасник до зазначеної довідки повинен додати копії договорів оренди, відповідних свідоцтв та сертифікатів.

Додаток 4

до тендерної документації

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності ) та надається у складі пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ВІДПОВІДНИХ ПРАЦІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЮ І ДОСВІД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ БУДУТЬ ЗАЛУЧЕНІ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.Б. | Найменування посади | Освіта, кваліфікація, сертифікати, науковий ступінь | Досвід роботи | За штатним розкладом чи по договору цивільно-правового характеру/ по договору надання послуг |
|  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності печатки)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

У разі залучення до виконання робіт спеціалістів та робітників субпідрядних організацій:

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи субпідрядної організації, завірена печаткою (у разі наявності печатки)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Додаток 5

до тендерної документації

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності ) та надається у складі пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

**ДОВІДКА**

**ПРО ДОСВІД У ВИКОНАННІ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ**

**(АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування Замовника, країна, адреса, контактний телефон/факс, e-mail, якому здійснювався аналогічний договір | Предмет договору (назва проекту) | Загальна вартість договору (проекту) (грн./євро) (за бажанням) | П.І.Б.  контактної особи  замовника, телефон | Період виконання (початок/  кінець) | Стан реалізації договору (проекту) | Кіл-ть співробітників, задіяних у виконанні договору (проекту) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності печатки)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Додаток 6

до тендерної документації

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

**ВІДОМОСТІ ПРО СУБПІДРЯДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

(надаються у разі залучення субпідрядників/співвиконавців для надання окремих послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація  (повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ, його реквізити) про суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт (надання послуг) як субпідрядника | Назва виду робіт (послуг), що буде виконуватись субпідрядником | Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядної організації,  сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою*

*(у разі наявності печатки)*

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи субпідрядної організації , завірена печаткою (у разі наявності печатки)*

*“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.*

Додаток 7

до тендерної документації

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з однієї сторони, надалі іменується «Замовник», та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі іменується «Виконавець», разом за текстом визначаються як «Сторони», а кожні окремо «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю послуг, надалі – «Договір»:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** В порядку і на умовах, встановлених Договором, Виконавець, після підписання цього Договору, зобов’язується надати належним чином та в повному обсязі послуги **«Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)** (далі - Послуги), а Замовник отримати такі Послуги, і оплатити їх.

**1.2.** Найменування Послуг, їх обсяг та характеристики, визначені у Технічному завданні у формі Додатку № 1 та Специфікації у формі Додатку № 3, які становлять невід’ємну частину цього Договору.

**1.3.** Перелік, строки виконання Послуг, а також їх вартість (лише в частині зменшення) можуть коригуватися в процесі надання Послуг шляхом оформлення Сторонами Додаткових угод до цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

**2.1.** Виконавець повинен надати Замовникові Послуги в обсязі у відповідності до Технічного завдання у формі Додатку № 1 та Специфікації у формі Додатку № 3, які становлять невід’ємну частину цього Договору, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки Послуг.

**2.2.** Виконавець гарантує, що Послуги будуть надаватися кваліфікованими спеціалістами відповідно до вимог чинного в Україні законодавства та цього Договору.

**2.3.** Виконавець гарантує якість Послуг, які будуть відповідати діючим вимогам, стандартам та технічним умовам, відповідно чинного законодавства в Україні.

**2.4.** Виконавець зобов’язаний усунути за письмовою вимогою Замовника і за власний рахунок недоліки наданих Послуг, що виявлені Замовником, у межах строку дії Договору.

**2.5.** Допустиме покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України - гривні. Загальна ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) АБО БЕЗ ПДВ.**

**3.2.** Загальна ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін за таких обставин: зменшення обсягів закупівлі; зміни ціни на послуги не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни на такі послуги на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг); зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, тощо.

**3.3.** Ціна на Послуги може бути змінена протягом дії Договору лише за умов та у порядку, передбаченому частиною 4 та частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**3.4.** Сума Договору є плановою, бюджетні зобов’язання Замовника по цьому Договору виникають в межах кошторисних призначень на 2022 рік.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Усі розрахунки між Сторонами за Договором здійснюються на підставі актів приймання-передачі наданих Послуг, до актів обов’язково додається електронний носій з відео підтвердженням виконання послуги, записом маршрутуз GPS датчику, листа або акту від органу місцевого самоврядування, які підтверджують ліквідації несанкціонованих, неконтрольованих звалищ відходів (за наявності), та підтверджуючих документів з зазначенням ваги та дати розміщення на місцях видалення, знешкодження відходів на спеціалізованих підприємствах або захоронення відходів у спеціально відведених місцях.

**4.2.** Грошові зобов’язання Замовника щодо фінансування на надання Послуг Виконавцем за Договором виникають в межах загальної вартості Послуг.

**4.3.** Усі розрахунки між Сторонами за Договором здійснюються шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у Договорі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акти).

**4.4.** Розрахунки за надані Послуги здійснюються з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, шляхом оплати Замовником усіх наданих Виконавцем Послуг на підставі Актів.

**4.5.** У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**4.6.** У випадку затримки оплати Замовником як бюджетною установою (відсутність коштів на розрахунковому рахунку) за надані Послуги, Замовник зобов’язується провести в поточному бюджетному періоді оплату наданих Виконавцем Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок.

**4.7.** Грошові зобов’язання Замовника перед Виконавцем вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

**4.8.** Зобов’язання Виконавця перед Замовником вважаються виконаними у повному обсязі з моменту підписання Актів, а також виконання Виконавцем всіх інших умов Договору.

**5. СТРОК, МІСЦЕ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**5.1.** Термін надання Послуг, після підписання Договору, становить до 19.12.2022 року (включно), та надаються Виконавцем у відповідності до Календарного плану у формі Додатку № 2, який становить невід’ємну частину цього Договору.

**5.2.** Місце та порядок надання Послуг: місто Київ.

Надання послуг з «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) включає наступне:

- Замовник на підставі рішень Постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами в місті Києві направляє Виконавцю заявку щодо ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, разом із копією рішення Комісії.

Замовник може подавати Виконавцю заявки на надання послуг не пізніше 12.12.2022.

- Виконавець забезпечує **надання послуг з «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення** твердих побутових **відходів»** (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) та надання електронного носія з відео підтвердженням надання послуги, записом маршрутуз GPS датчику, листа або акту від органу місцевого самоврядування, які підтверджують ліквідації несанкціонованих, неконтрольованих звалищ відходів (за наявності), та підтверджуючих документів з зазначенням ваги та дати розміщення на місцях видалення, знешкодження відходів на спеціалізованих підприємствах або захоронення відходів у спеціально відведених місцях.

**6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

**6.1.** Факт надання Послуг за Договором підтверджується Актами до відповідної Заявки наданих Послуг. До актів обов’язково додається електронний носій з відео підтвердженням надання послуги, записом маршрутуз GPS датчику, листа або акту від органу місцевого самоврядування, які підтверджують ліквідації несанкціонованих, неконтрольованих звалищ відходів (за наявності), та підтверджуючих документів з зазначенням ваги та дати розміщення на місцях видалення, знешкодження відходів на спеціалізованих підприємствах або захоронення відходів у спеціально відведених місцях, які надаються Виконавцем Замовнику не пізніше 19.12.2022 та підписується Замовником впродовж 5 (п’яти) робочих днів після отримання, або протягом цього ж строку (терміну) Замовником надаються зауваження до наданих Послуг. Підставою для відмови від підписання Актів, зокрема (але не виключно), є включення Виконавцем Послуг, які не були фактично надані та підтверджені.

Акти складаються Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані, скріплені печаткою Виконавця (за наявності) та надані Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати підписання.

У випадку отримання від Замовника мотивованої відмови від підписання Актів Виконавець повинен протягом 10 (десяти) робочих днів усунути всі виявлені Замовником недоліки, після чого повторно подати Акти на підпис Замовнику.

У випадку повторного включення Виконавцем до Актів, Послуг, які не були фактично надані, дані Послуги не підлягають оплаті, про що Замовник вказує в Актах. В такому випадку після перерахування Замовником коштів Виконавцю за фактично надані Послуги, зобов’язання Замовника щодо оплати вартості наданих Послуг за відповідний період вважаються виконаними.

**6.2.** Після підписання відповідних Актів Сторонами зобов’язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином. У випадку, коли Акти не підписується Замовником протягом строків (термінів), визначених Договором, або якщо за цей час Виконавець не отримає мотивовану відмову від підписання Актів, то зобов’язання Виконавця вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

**7. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Замовник під час виконання цього Договору має право:**

**7.1.1.** Отримувати Послуги в порядку і на умовах, визначених Договором;

**7.1.2.** Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору;

**7.1.3.** У разі систематичного (три і більше) невиконання Виконавцем зобов’язань Замовник має право розірвати цей Договір достроково, в односторонньому порядку, повідомивши письмово Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів;

**7.1.4.** Контролювати Виконавця щодо надання ним Послуг у будь-який час та строки, встановлені цим Договором;

**7.1.5.** Забезпечувати присутність свого повноважного представника в установах, організаціях, підприємствах та у суді, якщо така присутність є обов’язковою для виконання цього Договору. Вимагати від Виконавця письмово інформувати Замовника про стан надання Послуг;

**7.1.6.** Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору;

**7.1.7.** Вимагати від Виконавця повного звіту про надані Послуги, які стосуються цього Договору;

**7.1.8.** Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець належним чином та своєчасно не надав Послуги;

**7.1.9.** Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об’єкту відповідно до мети, зазначеної у Договорі i не можуть бути усунені Виконавцем;

**7.1.10.** Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість Послуг або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк або виправити їх за власний рахунок з правом на відшкодування понесених витрат чи відповідного зменшення плати за Послуги;

**7.1.11.** Інiцiювати питання щодо внесення змін у Договір;

**7.1.12.** Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

**7.1.13.** Здійснювати інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та які випливають з цього Договору.

**7.2. Замовник під час виконання цього Договору зобов’язується:**

**7.2.1.** Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату Виконавцю за надані Послуги, належної якості та в повному обсязі;

**7.2.2.** Прийняти надані Послуги згідно з Актів.

**7.3. Виконавець під час виконання цього Договору має право:**

**7.3.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

**7.3.2.** На дострокове надання Послуг;

**7.3.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Замовника у строк за 30 (тридцять) календарних днів;

**7.3.4.** На покращення якості предмета закупівлі за умови, якщо таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

**7.3.5.** Здійснювати інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та які випливають з цього Договору.

**7.4.** **Виконавець під час виконання цього Договору зобов’язується:**

**7.4.1.** Надавати Послуги визначені цим Договором, своєчасно та якісно у строки та на умовах, встановлені цим Договором;

**7.4.2.** Своєчасно та в повному обсязі усно чи/або письмово інформувати Замовника про стан надання Послуг;

**7.4.3.** Приступити до виконання Договору, з дати узгодженої в заявці Замовника, після підписання Договору;

**7.4.4.** На першу вимогу Замовника вчинити всі необхідні дії, чи утриматись від вчинення певних дій, необхідність яких випливає із предмету цього Договору. Утримуватись від вчинення певних дій, які можуть зашкодити інтересам Замовника.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**8.1.** При невиконанні або неналежному виконанні зобов`язань щодо цього Договору, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного в Україні законодавства.

**8.2.** У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

**8.3.** Виконавець, за порушення зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язаний відшкодувати завдані цим збитки Замовнику, права або законні інтереси якого порушено у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**8.4.** Сплата Виконавцем та/або відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє його від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

**8.5.** Сторона вважається невинуватою і не несе будь-якої відповідальності за порушення цього Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх необхідних заходів щодо належного виконання цього Договору та надання Послуг.

**8.6.** У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування на закупівлю Послуг за цим Договором, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Виконавцем.

**8.7.** Спори та розбіжності, що виникають мiж Сторонами та з питань виконання цього Договору, будуть вирішуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів, що викладаються в Додаткових угодах до цього Договору.

**8.8.** Спори та розбіжності, які виникли в рамках цього Договору, врегулювання яких Сторонами неможливе вирішити шляхом переговорів, вирішується в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

**9. УМОВИ ЩОДО МОЖЛИВОСТІ ЗМЕНШЕННЯ ОБСЯГІВ ЗАКУПІВЛІ ЗАЛЕЖНО ВІД РЕАЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ**

**9.1.** Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань Замовника на 2022 рік.

**9.2.** Замовник має право зменшити обсяг Послуг, що закуповуються, у разі зменшення реального фінансування видатків на ці цілі.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення договору та виникли поза волею Сторін (аварія, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

**10.2.** Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час таких обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

**10.3.** Відповідний документ про настання обставин непереробної сили, виданий відповідною Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і продовження дії непереборної сили.

**10.4.** Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна надати повідомлення іншій стороні про перешкоди та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

**10.5.** Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак закінчення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

**11. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

**11.1.** Даний Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**11.2.** Всі додатки до Договору є його невід'ємними частинами. Всі зміни та доповнення дійсні лише в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані Сторонами.

**11.3.** Дія Договору може бути припинена у випадках:

- невиконання Сторонами своїх зобов'язань;

- за згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору;

- за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

**11.4.** Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відмови Виконавця від надання Послуг. Про одностороннє розірвання Договору Замовник зобов’язаний письмово повідомити Виконавця. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення про розірвання Договору. У будь-якому разі це не звільняє Замовника від обов’язку оплатити Виконавцю фактично надані на день розірвання Договору послуги у разі якщо вони надані належним чином у відповідності до умов договору.

**11.5.** Виконавець надає Замовнику згоду на використання персональних даних Виконавця, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-VIII від 11.02.2015 року.

**11.6.** Сторони підтверджують, що кожна із Сторін на момент підписання даного Договору діє в межах своїх повноважень і керується законодавством України. Особи, що підписали цей Договір, діють в межах наданих їм статутом (положенням) та /або довіреністю повноважень, а також не є усуненими від виконання своїх обов’язків.

**11.7.** У випадку зміни однієї зі Сторін своєї поштової адреси і/або телефонних номерів, а також банківських реквізитів, вона зобов’язана протягом 2-х робочих днів сповістити про таку зміну іншу Сторону.

**11.8.** Відповідно до частини 4 і 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю Товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого Товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

**11.9.** Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках по одному, для кожної із Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу.

**11.10.** Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншим особам, ніж тим, що зазначені у цьому Договорі без отримання письмової згоди іншої Сторони Договору.

**11.11.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**11.12.** Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є неврегульованими цим Договором, регулюються чинним в Україні законодавством.

**11.13.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов’язані не пізніше 2 (двох) робочих днів повідомити про таку плановану зміну іншу Сторону та не пізніше ніж за 4 (чотири) робочих днів до початку виконання зобов’язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.

**11.14.** Найменування пунктів в тексті Договору використовуються винятково для зручності користування його текстом і жодним іншим чином не повинні братися до уваги.

**11.15.** Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно цього Договору мають бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або телеграфом, факсом з одночасним повідомленням про отримання, або доставлені особисто за вказаними Сторонами адресами.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**12.1.** Невід’ємною частиною цього Договору є:

**12.1.1.** Додаток 1 - Технічне завдання;

**12.1.2.** Додаток 2 - Календарний план;

**12.1.3.** Додаток 3 - Специфікація;

**12.1.4.** Додаток 4 – Калькуляція.

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | **Виконавець:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (підпис)  М.П. | |  | | (підпис)  М.П. | |

**Додаток 1**

**до договору № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових** **відходів»**

**(код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

1. **Назва заходу: «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових** **відходів».**

**2. Підстави для виконання:**

Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про відходи», постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 1996 р. № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2017 № 1599 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2021 № 167), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.12.2007 № 1723 «Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами», рішення Київської міської ради від 09.12.2021 року № 3704/3745 «Про бюджет міста Києва на2022 рік», рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2728/2769 «[Про затвердження Комплексної міської цільової програми екологічного благополуччя міста Києва на 2022-2025 роки](http://kmr.ligazakon.ua/SITE2/l_docki2.nsf/alldocWWW/564ED304B946601AC22583A9003C786D?OpenDocument)».

**3. Мета:** Ліквідація несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, власник яких не встановлений, з метою зменшення забруднення земель, підземних вод, атмосферного повітря міста Києва та попередження виникнення пожежонебезпечних та надзвичайних ситуацій.

Актуальність здійснення заходів, щодо поводження з відходами, власник яких не встановлений, обумовлена, зокрема суспільною необхідністю. В поточному році до Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшла інформація від районних в місті Києві державних адміністрацій про виявлення 37 стихійних сміттєзвалищ.

**4. Основні вимоги та хід надання послуги:** послуга **з «Проведення робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів, що несанкціоновано створені на території міста Києва»** (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям), Виконавцем забезпечується за допомогою спеціалізованої техніки та включає в себе подальше розміщення відходів на місцях видалення відходів або знешкодження (утилізація) на спеціалізованих підприємствах.

Надання послуг з «Проведення робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів, що несанкціоновано створені на території міста Києва» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) буде включати в себе:

- Замовник на підставі рішень Постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами в місті Києві направляє Виконавцю заявку щодо ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, разом із копією рішення Комісії. Замовник може подавати Виконавцю заявки на надання послуг не пізніше 12.12.2022.

- Виконавець забезпечує надання послуг з «Проведення робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів, що несанкціоновано створені на території міста Києва» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) та надання електронного носія з відео підтвердженням виконання послуги, а також записом маршрутуз GPS датчику та підтверджуючих документів з зазначенням ваги та дати розміщення відходів на місцях видалення, знешкодження, утилізації відходів на спеціалізованих підприємствах або захоронення відходів у спеціально відведених місцях.

**5.** **Місце, кількість та обсяг надання послуг:** м. Київ, 681,083 тони.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**  Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Від Виконавця:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток 2**

**до договору № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**про закупівлю послуг «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Строк**  **надання послуг** | **Документи, що надаються по закінченню надання послуг** | **Обсяг фінансування, у т.ч. ПДВ, грн.** |
| 1 | «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) | З дати підписання договору – до 19 грудня 2022 року | Акт приймання-передачі наданих Послуг за кожною окремою заявкою |  |
|  | **Всього, у т.ч. ПДВ, грн.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**  Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Від Виконавця:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток 3**

**до договору № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Про закупівлю послуг «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Загальна вартість, у т.ч. ПДВ, грн.** |
|
| 1 | «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям) | послуга | 1 |  |
|  | **Всього, у т.ч. ПДВ, грн.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**  Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | **Від Виконавця:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

**Додаток 4**

**до договору № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**на закупівлю послуг «Проведення робіт з екологічного безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення твердих побутових відходів» (код за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Статті витрат** | **Вартість, грн.** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
|  | **Усього без ПДВ** |  |
|  | **ПДВ** |  |
|  | **Разом з ПДВ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Замовника:** |  | **Від Виконавця:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**  Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | **Від Виконавця:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |