ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи №21

Спеціалізованої дитячо-юнацької

спортивної школи олімпійського резерву №2

Рівненської міської ради

від «29» серпня 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анастасія ШАМІЧ**

Тендерна документація

**ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями**

Предмет закупівлі:

**«Капітальний ремонт системи теплопостачання для підготовки до опалювального сезону СДЮСШОР №2 по вул.**

**Є.Коновальця,17 А у м.Рівне»**

ДК 021:2015 код «**45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація**»

**Рівне-2023 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості) зі змінами.  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  | |
| 2.1 | повне найменування | | Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву№2 Рівненської міської ради | |
| 2.2 | код ЄДРПОУ | | 24168951 | |
| 2.3 | місцезнаходження | | 33016, м.Рівне, вул.Євгена Коновальця 17А | |
| 2.4 | посадова особа за-мовника, уповнова-жена здійснювати зв'язок з учасниками | | Шаміч Анастасія  Посада: бухгалтер І категорії, уповноважена особа  Телефон: 0362-62-74-06 e-mail: dussh\_2@ukr.net | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | ***«Капітальний ремонт системи теплопостачання для підготовки до опалювального сезону СДЮСШОР №2 по вул. Є.Коновальця,17 А у м.Рівне»***  за кодом ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Кількість поставки: Інформація про кількість та обсяг виконання робіт наведена в ***Додатку № 4*** до Тендерної документації  Місце поставки**:** м.Рівне, вул.Євгена Коновальця 17А | |
| 4.4 | Очікувана вартість закупівлі | | **2 796 129,60грн** (два мільйони сімсот дев’яносто шість тисяч сто двадцять дев’ять грн 60 коп) з ПДВ | |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Не пізніше 15.11.2023р. | |
| 4.6 | ступінь локалізації | | Не застосовується. | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України -гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| **2** | | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів***.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;  інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей, з інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2(для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП/УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожнійсторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами **/** установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| **2** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не передбачене. |
| **4** | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави про відмову учаснику в участі в процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **7** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в **Додатку №4** до цієї тендерної документації  Перелік і обсяги робіт/послуг, які підлягають виконанню /наданню в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку №4 до цієї Документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Документальне підтвердження відповідності робіт (послуг) тендерної документації\* включає в себе:  - договірну ціну (тверда) та пояснювальна записка до неї;  - локальні кошториси;  - об’єктні кошториси;  - загальновиробничі витрати на будівельні роботи;  - зведений кошторисний розрахунок;  - відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку;  - дефектний акт.  До складу цієї ціни учасник включає прямі, загально-виробничі та інші витрати на виконання робіт по об’єкту, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.  \* Примітка: документи мають бути подані учасником в складі тендерної пропозиції шляхом завантаження в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі pdf та додатково в програмному забезпечені АВК або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.  У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, у такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу «або еквівалент».  Учасник повинен забезпечити якість виконаних робіт відповідно до умов чинного законодавства, нормативно-технічних актів та санітарних норм.  Учасник повинен гарантувати якість виконаних робіт та можливість експлуатації об’єкта - протягом не менше 10 років (надати гарантійний лист).  **Розрахунок ціни тендерної пропозиції**  Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена за твердою договірною ціною.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку учасник зобов’язується виконати усі види робіт, передбачених проектною документацією.  Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачуються замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції. Учасник повинен гарантувати, що його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства і включає усі необхідні витрати.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником. |
| **8** | | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | У разі закупівлі робіт учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/ співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, перелік видів робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції та подає копію всіх необхідних для виконання робіт дозволів та ліцензій на відповідні види діяльності з переліком видів робіт, на які його заплановано залучити.  Якщо до надання послуг Учасник не залучає субпідрядн(у)і організаці(ю)ї, то у складі тендерної пропозиції надається довідка в довільній формі.  На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям, таким як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників. |
| **9** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:   визначається електронною системою автоматично (зазначено в оголошенні).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є **ціна** (питома вага критерію – 100%).  1.2. Згідно з ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції Учасника.  1.4. Електронний аукціон здійснюється у відповідності до положень ст. 30 Закону.  1.5. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **0,5% (відсотка) від очікуваної вартості закупівлі.**  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду. |
| **2** | | **Розгляд тендерних пропозицій** | | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **3** | | **Інша інформація** | | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в*** цій тендерній документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  Учасник повинен надати довідку згідно **Додатку 9**. |
| **4** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | | **Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** | | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **3** | | **Проєкт договору про закупівлю та порядок внесення змін до його умов** | | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  інформацію про право підписання договору про закупівлю;  **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **5** | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| **6** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. |

**ДОДАТОК №1**

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва документа** |
| ***1*** | ***2*** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що**  **він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1. | Інформаційна довідка з відомостями про учасника складена на фірмовому бланку учасника, згідно **Додатку №6 до Тендерної документації.** |
| 2. | Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| 3. | Документ про створення об’єднання підприємств (*надається у випадку, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників*). |
| 4. | Скан-копію Витягу з ЄДРПОУ (дата отримання - не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даних відкритих торгів). |
| 5. | Копії діючої ліцензії на право виконання будівельних робіт. |
| 6. | Копію свідоцтва (витягу) про реєстрацію платника ПДВ або платника єдиного податку (за наявності). |
| **Документи для підтвердження відповідності пропозиції**  **учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| 1. | Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, згідно **Таблиці 1.1** |
| 2. | Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, згідно **Таблиці 2.1** та копія штатного розпису |
| 3. | Довідка про досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, згідно **Таблиці 3.1** |
| 4. | Копія «Балансу», копія «Звіту про фінансові результати» (для юридичних осіб) або «Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва» (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) та копія «Звіту про рух грошових коштів» за 2022 рік з документом (чи реквізитом), що підтверджує його реєстрацію у податковому органі. Якщо форма звіту не передбачена законодавством України, тоді у цьому випадку учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що цей звіт ним не подається з посиланням на конкретні статті законодавства України.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати довідку (або інший документ) виданої органами ДПС України про наявність зареєстрованих рахунків в банківських установах. |
| **Інші документи** | |
| 1. | Інформація про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі залучення учасником субпідрядників останні повинні надати гарантійні листи щодо можливості виконання робіт (що визначені технічним завданням). |
| 2. | Довідка про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», згідно форми **Додатку №7 до Тендерної документації.** |
| 3. | Лист-згода про використання персональних даних учасника процедури закупівлі, складений на фірмовому бланку учасника, згідно **Додатку №8 до Тендерної документації.** |
| 4. | Довідка згідно форми **Додатку №9 до Тендерної документації.** |
| 5. | Лист-згода, у довільній формі, з умовами договору прописаними у проєкті договору**.** |
| 6. | Тендерна пропозиція – **Додаток №5 до Тендерної документації** |
| 7. | Розрахунок договірної ціни |
| 8. | Локальні кошториси |
| 9. | Розрахунок вартості матеріальних ресурсів. |
| 10. | Розрахунок заробітної плати |
| 11. | Розрахунок загальновиробничих витрат |
| 12. | Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат врахованих у вартості об’єкту будівництва |
| 13. | Дефектний акт |

**\*Примітки:**

а) всі документи подаються через електронну систему закупівель в сканованому вигляді в кольоровому режимі, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів);

б) вимога щодо засвідчення того чи іншого документа підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи надані учасником у формі електронного документа із накладенням КЕП/УЕП на кожен з таких документів;

г) документи, що не передбачені законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, а також документи, що не передбачені для учасників-нерезидентів законодавством країни реєстрації, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, а відсутність таких документів у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення;

ґ) у разі неможливості відповідно до законодавства України або законодавства країни-реєстрації учасника-нерезидента отримати та/або подати (зазначити) будь-який документ та/або інформацію (дані), що вимагається умовами Тендерної документації, учасник, в тому числі учасник-нерезидент, повинен надати у складі тендерної пропозиції (або замість документа, який не може бути поданий) лист-пояснення у довільній формі із зазначенням правових підстав для ненадання (неможливості надання) окремих документів, інформації (даних) з посиланням на відповідну норму законодавства України або законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента;

\* копія завірена належним чином:

- ксерокопія має бути належної якості, чітко видно весь текст, реквізити, поля документу не порушено.

**Таблиця 1.1**

**Довідка**

**про наявність в учасника** **процедури закупівлі** **oблaднaння, мaтepiaльнo-тeхнiчнoї бaзи тa тeхнoлoгiй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Нaймeнувaння** | **Кількість** | **Влacнi чи opeндoвaнi** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***

Дoвiдкa у фopмi тaбл. 1.1, щo мicтить iнфopмaцiю пpo ocнoвнi типи oблaднaння, aвтoтpaнcпopт, будiвeльнi мaшини i мeхaнiзми учacникa (iз зaзнaчeнням мapoк, aбo типiв, aбo мoдeлeй, кiлькocтi oдиниць, влacнe чи зaлучeнe), нeoбхiдних для викoнaння poбiт зa Дoгoвipнoї цiнoю Учacникa.

В дoвiдцi мaє мicтитиcь iнфopмaцiя щoдo нaявнocтi влacнoї aбo opeндoвaнoї мaтepiaльнo-тeхнiчнoї бaзи тa oблaднaння, якi нeoбхiднi для викoнaння poбiт, тa нaдaєтьcя дoкумeнтaльнe пiдтвepджeння, щoдo зaкoннoгo пpaвa викopиcтaння (дoгoвopи opeнди, пocлуг, лiзинг, якщo влacнe – кoпiями тeхнiчних пacпopтiв нa aвтoтpaнcпopт, pучнoгo дpiбнoгo iнcтpумeнту, aбo iншi дoкумeнти, щo пiдтвepджують влacнicть) .

Дoпуcкaєтьcя вiдcутнicть oблaднaння тa/aбo мaтepiaльнo-тeхнiчнoї бaзи в учacникa, у paзi нaявнocтi вiдпoвiднoгo oблaднaння тa/aбo мaтepiaльнo-тeхнiчнoї бaзи в cубпiдpядникa(iв), якoгo(их) учacник плaнує зaлучити дo викoнaння poбiт, щo пiдтвepджуєтьcя дoвiдкoю(aми)

**Таблиця 2.1**

**Довідка**

**про наявність в учасника** **процедури закупівлі** **працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **ПІБ** | **Освіта, спеціальність та/або кваліфікація** | **Досвід роботи на аналогічній посаді (років)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***

Довідка у фopмi тaбл. 2.1 про наявність в учасника необхідної кількості працівників відповідної кваліфікації, які знаходяться у трудових відносинах з учасником, які є в штаті або працюють за цивільно-правовими угодами, та які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно даного предмету закупівлі (інженерно-технічних робітників, робочих).

В довідці обов’язкова наявність сертифікованого інженера-проектувальника у частині кошторисної документації, який має дійсний кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника. Надати належним чином завірену копію дійсного кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника в частині кошторисної документації. Також необхідно надати копію штатного розпису

Дoпуcкaєтьcя вiдcутнicть працівників відповідної кваліфікації в учacникa, у paзi нaявнocтi вiдпoвiдних працівників в cубпiдpядникa(iв), якoгo(их) учacник плaнує зaлучити дo викoнaння poбiт, щo пiдтвepджуєтьcя дoвiдкoю(aми)

**Таблиця 3.1**

**Довідка**

**про досвід виконання в учасника** **процедури закупівлі** **аналогічного за предметом закупівлі договору за 2020 - 2022 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Замовника, якому здійснювалося виконання**  **аналогічного замовлення** | **Предмет договору** | **Ціна договору** | **Рік**  **виконання** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Інформація про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***

**Примітка**

* На підтвердження інформації зазначеної у довідці учасником надаються скан-копії з оригіналу або завірених належним чином копія договору (не менше одного) *(з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами)* та документа, що підтверджує факт його виконання (довідки № КБ-3 та акти виконаних робіт за формою КБ2 та/або інші документи, які свідчать про виконання робіт/надання послуг в повному обсязі).
* Аналогічним договором по даній закупівлі буде вважатися договір на проведення капітального ремонту будівлі ( з виконання робіт по ремонту системи теплопостачання).
* Аналогічні договори мають бути виконані в повному обсязі.

**ДОДАТОК 2**

*до Тендерної документації*

**І. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА (В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ ОБ’ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ ЯК УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ)  ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ)**

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційнимкритеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

УВАГА! Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацучотирнадцятого цього пункту), велектронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.

**ІІ. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ  ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ:**

Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі, дата видачі якого не повинна перевищувати 30 календарних днів від дати його подання. Таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та/або електронний підпис. |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Дата видачі Витягу не повинна перевищувати 90 календарних днів від дати його подання.  Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: vytiah.mvs.gov.ua (витяг) або скориставшись єдиним порталом державних послуг «Дія». Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер який, забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та/або електронний підпис та/або печатку. |
| Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимоги згідно пункту 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі, дата видачі якого не повинна перевищувати 30 календарних днів від дати його подання. Таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та/або електронний підпис. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Дата видачі Витягу не повинна перевищувати 90 календарних днів від дати його подання.  Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: vytiah.mvs.gov.ua (витяг) або скориставшись єдиним порталом державних послуг «Дія». Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер який, забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та/або електронний підпис та/або печатку. |
| Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**ДОДАТОК №4**

*до Тендерної документації*

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Об'єкт відноситься до класу наслідків (відповідальності) СС2.

У разі, якщо нижче по тексту технічні специфікації містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. - читати "або еквівалент".

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця**  **виміру** | **Кіль-**  **кість** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Локальний кошторис на будівельні роботи***  ***на капітальний ремонт теплового вузла*** | | | |
| 1 | Тепловий вузол та розподільчий колектор  Установлення гребінок  пароводорозподільчих із сталевих труб,  зовнішній діаметр корпуса гребінок 159 мм | гребінка | 2 |
| 2 | Установлення фланцевих вентилів, засувок,  затворів, клапанів зворотних, кранів  прохідних на трубопроводах із сталевих  труб діаметром понад 125 до 150 мм | 100шт | 0,05 |
| 3 | Крани кульові фланцеві для води, діаметр  150 мм | шт | 5 |
| 4 | Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2,  ВСт3сп3, тиск 1,6 МПа [16 кгс/см2], діаметр  150 мм | шт | 10 |
| 5 | Установлення фланцевих вентилів, засувок,  затворів, клапанів зворотних, кранів  прохідних на трубопроводах із сталевих  труб діаметром понад 100 до 125 мм | 100шт | 0,04 |
| 6 | Крани кульові фланцеві для води, діаметр  100 мм | шт | 2 |
| 7 | Крани кульові фланцеві для води, діаметр  125 мм | шт | 2 |
| 8 | Фланці плоскі приварні із сталі діаметр 100  мм | шт | 4 |
| 9 | Фланці плоскі приварні із сталі діаметр 125  мм | шт | 4 |
| 10 | Установлення фланцевих вентилів, засувок,  затворів, клапанів зворотних, кранів  прохідних на трубопроводах із сталевих  труб діаметром понад 50 до 100 мм | 100шт | 0,02 |
| 11 | Крани кульові фланцеві для води, діаметр  80 мм | шт | 2 |
| 12 | Фланці плоскі приварні із сталі діаметр 80  мм | шт | 4 |
| 13 | Установлення муфтової арматури | 100 шт | 0,09 |
| 14 | Крани кульові муфтові ф50 мм | шт | 5 |
| 15 | Крани кульові для спуску води 1 1/4" | шт | 2 |
| 16 | Крани кульові для спуску води 1" | шт | 2 |
| 17 | Установлення фільтрів для очищення води  діаметром 25 мм | фільтр | 1 |
| 18 | Фільтри для очищення води в  трубопроводах систем опалення діаметром  25 мм | шт | 1 |
| 19 | Установлення фільтрів для очищення води  діаметром 50 мм | фільтр | 4 |
| 20 | Фільтри для очищення води в  трубопроводах систем опалення діаметром  50 мм | шт | 4 |
| 21 | Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром  150 мм | 100м | 0,08 |
| 22 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із  сталі марки 20, зовнішній діаметр 159 мм,  товщина стінки 4 мм | м | 8 |
| 23 | Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром  125 мм | 100м | 0,45 |
| 24 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із  сталі марки 20, зовнішній діаметр 133 мм,  товщина стінки 4 мм | м | 45 |
| 25 | Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром  100 мм | 100м | 0,3 |
| 26 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із  сталі марки 20, діаметр 108х4 | м | 30 |
| 27 | Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром  80 мм | 100м | 0,3 |
| 28 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із  сталі марки 20, зовнішній діаметр 89 мм,  товщина стінки 4 мм | м | 30 |
| 29 | Кожух захисний для труб Ф159 | мп | 244 |
| 30 | Відвід до кожуха захисного 90\* Ф159-89 мм | шт | 32 |
| 31 | Відводи гнуті під кутом 90 град. із сталі  марки зовнішній діаметр 89 мм, товщина  стінки 3,5 мм | шт | 6 |
| 32 | Відводи гнуті під кутом 90 град. із сталі  марки 20, зовнішній діаметр 108 мм,  товщина стінки 4 мм | шт | 10 |
| 33 | Відводи гнуті під кутом 90 град. зовнішній  діаметр 133 мм, товщина стінки 6 мм | шт | 12 |
| 34 | Відводи гнуті під кутом 90 град. із сталі  зовнішній діаметр 159 мм, товщина стінки 4  мм | шт | 4 |
| 35 | Кріплення для трубопроводів [кронштейни,  планки, хомути] | кг | 305 |
| 36 | Ізоляція трубопроводу діаметром 159 мм  конструкціями теплоізоляційними  комплектними на основі циліндрів  мінераловатних на синтетичному  зв'язувальному, товщина теплоізоляційного  шару 60 мм | 100м | 1,03 |
| 37 | Ізоляція трубопроводу діаметром 108 мм  конструкціями теплоізоляційними  комплектними на основі циліндрів  мінераловатних на синтетичному  зв'язувальному, товщина теплоізоляційного  шару 60 мм | 100м | 0,98 |
| 38 | Ізоляція трубопроводу діаметром 89 мм  конструкціями теплоізоляційними  комплектними на основі циліндрів  мінераловатних на синтетичному  зв'язувальному, товщина теплоізоляційного  шару 60 мм | 100м | 0,43 |
| 39 | Теплоізоляційні вироби з мінеральної вати  на основі базальтового волокна Ф 89-159мм  (з фольгою) | м | 219 |
| 40 | Стрiчка крепіжна липка (скотч армований) | шт | 525 |
| 41 | Гідравлічне випробування трубопроводів  системи водопроводу, гарячого  водопостачання та опалення діаметром  понад 50 до 100 мм | 100м | 0,6 |
| 42 | Гідравлічне випробування трубопроводів  системи водопроводу, гарячого  водопостачання та опалення діаметром  понад 100 до 200 мм | 100м | 0,48 |
| 43 | Ґрунтування металевих поверхонь за один  раз ґрунтовкою ГФ-021 | 100м2 | 0,703 |
| 44 | Фарбування металевих поґрунтованих  поверхонь фарбою БТ-177 сріблистою | 100м2 | 0,703 |
| 45 | Ізоляція трубопроводів трубками зі  спіненого каучуку, поліетилену | 100м | 0,3 |
| 46 | Теплоізоляція ST 25 | м | 30 |
| 47 | Покриття поверхні ізоляції трубопроводів  діаметром від 159 до 273 мм рулонними  матеріалами при товщині ізоляційного шару  40 мм | 100м | 0,3 |
| 48 | Теплоізоляція рулонна К-флекс СТ,  товщиною 25 мм | 10м2 | 0,35 |
| 49 | Теплоізоляційні вироби ЕРІ-0-5-3-ТІ 20х18мм  КВПіА | м | 30 |
| 50 | Установлення манометрів з триходовим  краном | комплект | 10 |
| 51 | Манометри загального призначення з  триходовим краном, ОБМ1-160 | комплект | 10 |
| 52 | Установлення термометрів в оправі прямих  або кутових | комплект | 20 |
| 53 | Термометри прямі в оправі ТТЖ-М -160/66 | шт | 10 |
| 54 | Термометри прямі в оправі ТТЖ-М -240/66 | шт | 10 |
| 55 | Бобишка під оправу | шт | 10 |
| 56 | Спускання води із системи | 100м | 8,36 |
| 57 | Заповнення системи водою з оглядом | 100м | 8,36 |
| ***Локальний кошторис на будівельні роботи***  ***на Опалення та вентиляція*** | | | |
| 1 | **Роздiл 1. Опалення** |  |  |
| 2 | Установлення опалювальних приладів | 100кВт | 0,6143 |
| 3 | Опалювальний прилад біметалевий  радіатор тип 500/100, секцій -4 | шт | 5 |
| 4 | Опалювальний прилад біметалевий  радіатор тип 500/100, секцій -6 | шт | 13 |
| 5 | Опалювальний прилад біметалевий  радіатор тип 500/100, секцій -8 | шт | 15 |
| 6 | Опалювальний прилад біметалевий  радіатор тип 500/100, секцій -14 | шт | 2 |
| 7 | Опалювальний прилад біметалевий  радіатор тип 500/100, секцій -16 | шт | 4 |
| 8 | Опалювальний прилад 1760(н)х80х100  (чорний) 22 секції (piano forte tower) | шт | 4 |
| 9 | Опалювальний прилад біметалевий  радіатор тип 200/100, секцій -25 | шт | 2 |
| 10 | Установлення кранів повітряних | комплект | 43 |
| 11 | Крани для спуску повітря Маєвського | шт | 43 |
| 12 | Футорка 1/2" | шт | 43 |
| 13 | Комплект для підєднання радіаторів | шт | 43 |
| 14 | Ніпель 1" | шт | 48 |
| 15 | Комплект з двох регульованих кронштейнів  з покриттям | шт | 43 |
| 16 | Установлення радіаторного  терморегулятора | комплект | 43 |
| 17 | Терморегулятор радіаторний | шт | 43 |
| 18 | Монтаж клапана регулювального з  підвищеною пропускною спроможністю  діам. до 20мм | шт | 43 |
| 19 | Терморегулюючий клапан радіаторний  кутовий Ф15 | шт | 43 |
| 20 | Запірний клапан кутовий Ф15 | шт | 43 |
| 21 | Улаштування тепловідбиваючих екранів | 100м2 | 0,56 |
| 22 | Фольгований екран пінофол 5мм | м2 | 56 |
| 23 | Установлення захисних екранів | 10шт | 4,3 |
| 24 | Захисний екран на опалювальний прилад  1500(L)х250х700(Н) | шт | 43 |
| 25 | Установлення вентилів, клапанів запірних  та термоголовок | комплект | 32 |
| 26 | Автоматичний балансувальний клапан  dn15, ASV-PV | шт | 14 |
| 27 | Автоматичний балансувальний клапан  dn20, ASV M | шт | 2 |
| 28 | Запірно-вимірювальний клапан Ф15-Ф25 мм | шт | 16 |
| 29 | Зєднання американка Ф15-Ф25 | шт | 32 |
| 30 | Ніпель перехідний Ф15-Ф25 мм | шт | 30 |
| 31 | Монтаж клапана регулювального з  підвищеною пропускною спроможністю  діам. до 20мм | шт | 6 |
| 32 | Автоматичний повітропровідник 1/2 в  комплекті з запірним клапаном | шт | 6 |
| 33 | Установлення вентилів, засувок, затворів,  клапанів зворотних, кранів прохідних на  трубопроводах із сталевих труб діаметром  до 25 мм | 100шт | 0,08 |
| 34 | Кран кульовий ф15 | шт | 8 |
| 35 | Установлення вентилiв, засувок, затворiв,  клапанiв зворотних, кранiв прохiдних на  трубопроводах дiаметром понад 25 до 50 мм | 100шт | 0,24 |
| 36 | Кран кульовий Ф20 | шт | 20 |
| 37 | Кран кульовий Ф25 | шт | 4 |
| 38 | **Роздiл 2. Запірна регулююча арматура** |  |  |
| 39 | Установлення вентилів, клапанів запірних  та термоголовок | комплект | 36 |
| 40 | Автоматичний балансувальний клапан  dn15, ASV-PV | шт | 9 |
| 41 | Запірний-вимірювальний клапан dn15 ASV М | шт | 2 |
| 42 | Запірно-вимірювальний клапан dn20, ASV M | шт | 7 |
| 43 | Автоматичний повітропровідник зі  зворотним клапаном та фільтром в  комплекті | шт | 18 |
| 44 | Установлення вентилiв, засувок, затворiв,  клапанiв зворотних, кранiв прохiдних на  трубопроводах дiаметром понад 25 до 50 мм | 100шт | 0,18 |
| 45 | Кран кульовий DN15 PN=10 | шт | 4 |
| 46 | Кран кульовий DN20 PN=10 | шт | 14 |
| 47 | Коліно хромове для під'єднання радіатора  (Н=250мм) | шт | 31 |
| 48 | Комплект під'єднання нагрівального приладу | шт | 31 |
| 49 | Комплект під'єднання арматури | шт | 31 |
|  | **Роздiл 3. Трубопроводи системи**  **опалення** |  |  |
| 50 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 20  мм | 100м | 0,29 |
| 51 | Труби поліпропіленові PN 25 для теплої і  холодної води діам. 20х3,4 мм | м | 29 |
| 52 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 0,5 |
| 53 | Хомут одинарний з гумовим вкладишем  ф20-23 | шт | 398 |
| 54 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 25  мм | 100м | 0,31 |
| 55 | Труби поліпропіленові PN25 для теплої і  холодної води діам. 25х4,2 мм | м | 31 |
| 56 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 1,9 |
| 57 | Хомут одинарний з гумовим вкладишем  ф25-28 | шт | 362 |
| 58 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 32  мм | 100м | 0,76 |
| 59 | Труби поліпропіленові PN25 для теплої і  холодної води діам. 32х5,4 мм | м | 76 |
| 60 | Хомут одинарний з гумовим вкладишем d32-  36 | шт | 210 |
| 61 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 6,1 |
| 62 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 40  мм | 100м | 0,6 |
| 63 | Труби поліпропіленові PN25 для теплої і  холодної води діам. 40х6,7 мм | м | 60 |
| 64 | Хомут одинарний з гумовим вкладишем d47-  52 | шт | 75 |
| 65 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 4,7 |
| 66 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 50  мм | 100м | 2,35 |
| 67 | Труби поліпропіленові PN25 для теплої і  холодної води діам. 50х8,3 мм | м | 235 |
| 68 | Хомут одинарний з гумовим вкладишем d57-  63 | шт | 240 |
| 69 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 13,6 |
| 70 | Ізоляція трубопроводів трубками зі  спіненого каучуку, поліетилену | 100м | 4,11 |
| 71 | Теплоізоляція Ф20-Ф63, j=13мм | пм | 411 |
|  | **Роздiл 4. Стояки системи опалення (1,2**  **поверхи)** |  |  |
| 72 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 20  мм | 100м | 1,9 |
| 73 | Труби поліпропіленові PN 25 для теплої і  холодної води діам. 20х3,4 мм | м | 190 |
| 74 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 12,9 |
| 75 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 25  мм | 100м | 1,8 |
| 76 | Труби поліпропіленові PN25 для теплої і  холодної води діам. 25х4,2 мм | м | 180 |
| 77 | Фасонні вироби (відводи 90\*, трійники  (рівнопрохідні, редукційні), муфти  (рівнопрохідні, редукційні)) | 10шт | 23,8 |
| 78 | Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 32  мм | 100м | 0,55 |
| 79 | Труби поліпропіленові PN25 для теплої і  холодної води діам. 32х5,4 мм | м | 55 |
| 80 | Ізоляція трубопроводів трубками зі  спіненого каучуку, поліетилену | 100м | 4,25 |
| 81 | Теплоізоляція Ф20-Ф63, j=13мм | пм | 425 |
| 82 | ГІЛЬЗИ |  |  |
| 83 | Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром  50 мм | 100м | 0,38 |
| 84 | Труби сталевi електрозварнi Ф 57х3,5 мм | м | 40,704 |
| 85 | Забивання отворів у місцях проходу  трубопроводу в цегляних стінах | 100шт | 0,64 |
| 86 | Піна монтажна | бал | 10 |
| 87 | Установлення грат | грати | 9 |
| 88 | Решітка з нержавіючої сталі 200х1000 | шт | 8 |
| 89 | Решітка з нержавіючої сталі 200х500 | шт | 1 |
|  | **Роздiл 5. Демонтажні роботи** |  |  |
| 90 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | 100шт | 0,35 |
| 91 | Брухт металевий  (зворотнi матерiали) | т | 1,439 |
| 92 | Демонтаж трубопроводiв опалення зi  сталевих безшовних труб дiаметром 50 мм | 100м | 1,5 |
| 93 | Демонтаж трубопроводiв опалення зi  сталевих водогазопровiдних неоцинкованих  труб дiаметром 20 мм | 100м | 1,89 |
| 94 | (Демонтаж) трубопроводів опалення зі  сталевих водогазопровідних неоцинкованих  труб діаметром 15 мм | 100м | 1,9 |
| 95 | Демонтаж трубопроводiв опалення зi  сталевих безшовних труб дiаметром 100 мм | 100м | 0,73 |
| 96 | Демонтаж трубопроводiв опалення зi  сталевих водогазопровiдних неоцинкованих  труб дiаметром 25 мм | 100м | 0,86 |
| 97 | (Демонтаж) трубопроводів опалення зі  сталевих водогазопровідних неоцинкованих  труб діаметром 32 мм | 100м | 0,76 |
| 98 | (Демонтаж) трубопроводів опалення зі  сталевих водогазопровідних неоцинкованих  труб діаметром 40 мм | 100м | 1,5 |
| 99 | (Демонтаж) трубопроводів опалення зі  сталевих безшовних труб діаметром 80 мм | 100м | 0,06 |
| 100 | (Демонтаж) трубопроводів опалення зі  сталевих безшовних труб діаметром 150 мм | 100м | 0,07 |
| 101 | Брухт металевий  (зворотнi матерiали) | т | 2,217 |

Роботи повинні виконуватися Учасником у відповідності до технічних показників по об’єкту.

Учасник повинен гарантувати досягнення на об’єкті визначених у проєктно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об’єкта протягом не менше 10 років, у цей період Учасник повинен забезпечити усунення за свій рахунок (включаючи транспортні та інші можливі витрати) всіх виявлених недоліків, про що у складі пропозиції учасником має бути поданий гарантійний лист.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого надані послуги і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

Учасник повинен визначити ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт/послуг, що зазначені у технічному завданні. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник, визначений переможцем закупівлі, погоджується виконати роботи, розраховується виходячи з визначених обсягів відповідно до нормативної потреби в трудових і матеріально – технічних ресурсах та поточних цін на них. Бюджетні зобов´язання виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт/послуг згідно з документацією закупівлі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.

Якщо в найменуванні робіт технічного завдання є посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал то даний вираз читається в значенні «еквівалент».

Еквівалентами матеріалів та обладнання рахуються матеріали та обладнання, фізико-технічні показники яких не нижче, ніж в матеріалах, передбачених проєктно-кошторисною документацією.

Виконавець виконує усі види робіт згідно проєктно-кошторисної документації та відповідно до вимог КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». Розрахунок ціни пропозиції здійснюється відповідно до КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». Розрахунок ціни пропозиції має бути виконаний та поданий в електронному вигляді у програмному комплексі АВК, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині розрахунків договірних цін. (іmd\*, тощо).

Технологія та якість виконаних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних даних видів робіт.

Матеріали і обладнання, що використовуватимуться Виконавцем, повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам.

З метою забезпечення контролю за виконанням робіт, матеріальних ресурсів, установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт/наданням послуг з метою дотримання норм ДСТУ (ДБН).

З метою якісного та своєчасного надання послуг/виконання робіт, Учасник повинен надати в складі пропозиції діючий сертифікат ISO 9001:2018, виданий учаснику, що засвідчує використання ним системи управління якістю у галузі будівництва та оригінал або належним чином завірену копію звіту про сертифікаційний аудит, якщо від моменту отримання сертифікату, пройшло більше ніж 1 рік.

Виконавець створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Виконавець зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

Обсяг робіт може бути зменшений з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, або скоригований відповідно до законодавчих актів та нормативних документів у випадку коригування чи зміни проєктних рішень, в межах визначених бюджетних асигнувань.

Усі роботи повинні бути виконані з дотриманням діючих в Україні законодавчих актів/нормативних документів. Матеріали, що використовуються для виконання робіт, повинні мати (за необхідності) сертифікати.

**ДОДАТОК №5**

*до Тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

**«Тeндepнa пpoпoзицiя»**

Ми,нaдaємo cвoю тeндepну пpoпoзицiю щoдo учacтi у вiдкpитих тopгaх з ocoбливocтями щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі )*

Вивчивши тeндepну дoкумeнтaцiю тa тeхнiчнi вимoги нa викoнaння зaзнaчeнoгo вищe, ми, упoвнoвaжeнi нa пiдпиcaння Дoгoвopу, мaємo мoжливicть тa пoгoджуємocя викoнaти вимoги зaмoвникa тa Дoгoвopу зa нacтупнoю цiнoю:

**Цiнa тeндepнoї пpoпoзицiї cтaнoвить:**

**\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гpн. бeз ПДВ, cумa ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гpн., зaгaльнa цiнa тeндepнoї пpoпoзицiї cклaдaє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гpн. з ПДВ**\*** (*зaзнaчaєтьcя Учacникoм цифpaми тa cлoвaми*).

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Гарантійний термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у роках).*

1. У paзi визнaчeння нac пepeмoжцeм тa пpийняття piшeння пpo нaмip уклacти дoгoвip пpo зaкупiвлю, ми вiзьмeмo нa ceбe зoбoв'язaння викoнaти вci умoви, пepeдбaчeнi дoгoвopoм.

2. Ми пoгoджуємocя дoтpимувaтиcя умoв цiєї тeндepнoї пpoпoзицiї пpoтягoм 90 днiв iз дaти кiнцeвoгo cтpoку пoдaння тeндepних пpoпoзицiй.

3. Ми пoгoджуємocя з умoвaми, щo Зaмoвник мoжe вiдхилити нaшу чи вci тeндepнi пpoпoзицiї тopгiв згiднo з умoвaми цiєї тeндepнoї дoкумeнтaцiї, тa poзумiємo, щo Зaмoвник нe oбмeжeний у пpийняттi будь-якoї iншoї тeндepнoї пpoпoзицiї з бiльш вигiдними для ньoгo умoвaми.

4. Якщo нac визнaчeнo пepeмoжцeм тopгiв, ми бepeмo нa ceбe зoбoв’язaння пiдпиcaти дoгoвip iз Зaмoвникoм пpoтягoм cтpoку дiї тeндepнoї пpoпoзицiї, нe пiзнiшe нiж чepeз 15 днiв з дaти пpийняття piшeння пpo нaмip уклacти дoгoвip пpo зaкупiвлю вiдпoвiднo дo вимoг тeндepнoї дoкумeнтaцiї тa тeндepнoї пpoпoзицiї пepeмoжця пpoцeдуpи зaкупiвлi, aлe paнiшe нiж чepeз п’ять днiв з дaти oпpилюднeння нa вeб-пopтaлi Упoвнoвaжeнoгo opгaну пoвiдoмлeння пpo нaмip уклacти дoгoвip пpo зaкупiвлю. У випaдку oбґpунтoвaнoї нeoбхiднocтi cтpoк для уклaдaння дoгoвopу мoжe бути пpoдoвжeний дo 60 днiв.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Пocaдa) (Пiдпиc) (ПIБ)* М.П.

***Пpимiткa:(\*) Зaзнaчaєтьcя Учacникoм вiдпoвiднo дo пoлoжeнь Пoдaткoвoгo кoдeкcу Укpaїни***

***У cклaдi пpoпoзицiї Учacник нaдaє цiну нa пocлуги, з уpaхувaнням пoдaткiв i збopiв, щo cплaчуютьcя aбo мaють бути cплaчeнi, уciх iнших витpaт.***

**ДОДАТОК №6**

*до Тендерної документації*

**Відомості про Учасника**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування: | |
| 2. | Юридична адреса : | |
| 3. | Фактична адреса : | |
| 4. | Код ЄДРПОУ : | |
| 5. | Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Контактна особа, яка відповідає за договори (прізвище та ім’я, посада): |
| 6. | Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7. | Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 8. | Розрахунковий (і) рахунок (и), МФО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк (и), який (і) обслуговує (ють) учасника:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Уповноважена особа учасника на підписання документів тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ) | |
| 10. | Уповноважена особа учасника на підписання договору за результатами торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ) | |

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***

**ДОДАТОК №7**

*до Тендерної документації*

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**Довідка**

**про те, що** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва учасника)*

не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***

**ДОДАТОК №8**

*до Тендерної документації*

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог   
Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості) зі змінами.

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***

**ДОДАТОК №9**

*до Тендерної документації*

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**Довідка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити найменування учасника) повідомляє, що не є юридичною особою — резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичною особою, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) — резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також іншим суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. Також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити найменування учасника) повідомляє, що враховує у своїй діяльності та дотримується:

* постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис***