**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Суми « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується «Замовник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі іменується «Виконавець»), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, в подальшому – Сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно з даним Договором Виконавець зобов'язується, в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, щомісячно надавати послуги: **Супроводження та підтримки програмного забезпечення Комплексної системи відеоспостереження Сумської міської територіальної громади – код за ДК 021:2015 ЄЗС – 50340000-0 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання»** (далі «Послуги»), обсяги послуг визначені у Додатку №1, а саме систем та засобів цифрового ІР відеоспостереження, а Замовник зобов'язується прийняти надані за цим Договором послуги на умовах і в порядку, зазначеному в цьому Договорі та своєчасно і в повному обсязі оплачувати за послуги надані Виконавцем на умовах даного Договору.

1.2. Щомісячне Супроводження та підтримка програмного забезпечення Комплексної системи відеоспостереження Сумської міської територіальної громади включає в себе перелік послуг згідно Додатку №1.

**2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Обслуговування систем та засобів проводиться кожен місяць в обсязі та затратах часу необхідному для виконання робіт. Обслуговування систем проводиться дистанційно.

Виконавець надає Послуги за цим Договором у строки: з моменту підписання Договору по 31.12.2024 року.

Строк надання послуг може бути продовженим за згодою сторін, шляхом укладання додаткових угод.

2.2. Приймання наданих послуг за Договором оформляється шляхом підписання акту наданих Послуг. Акти наданих Послуг надаються Виконавцем Замовнику на підставі вартості наданих послуг згідно Додатку №1, в термін не пізніше 5-ти днів після закінчення кожного місяця.

2.3. При виявленні недоліків у наданих Послугах, Замовник направляє Виконавцю відмову від підписання акту наданих Послуг із зазначенням причин відмови та складає відповідний акт, що фіксує виявлені недоліки, відступи від Договору та встановлює порядок і строк їх усунення.

2.4. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути недоліки, Замовник має право усунути їх своїми силами, або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

2.5. Послуги, які надаються повинні відповідати діючим нормативним актам.

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно, якісно і в повному обсязі надати послуги за Договором.

3.1.2. По закінченню надання послуг надати Замовнику акт наданих послуг та рахунок.

3.1.3. Не розголошувати та не передавати третім особам технічні деталі надання послуг, окрім умов, визначених даним Договором.

3.1.4. Використовувати власне обладнання для надання послуг.

3.1.5. Гарантувати якість наданих послуг.

3.1.6. Відшкодувати Замовнику його витрати та збитки, зумовлені неналежним виконанням та/або розірванням Договору, сплатити пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

3.1.7. Повідомити Замовника про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п’яти) календарних днів.

3.1.8. Письмово інформувати Замовника про обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення, протягом 10 (десяти) робочих днів.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати плату за надані послуги згідно умов цього Договору.

3.2.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 (тридцяти) робочих днів до моменту розірвання.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. За необхідністю забезпечити Виконавцю своєчасний доступ (не менш 8 годин на день) до кінцевого обладнання для надання послуг за Договором.

3.3.2. Прийняти надані Виконавцем послуги згідно з актом наданих послуг та оплатити надані послуги за умови належного надання таких послуг Виконавцем.

3.3.3. Надавати мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг, якщо надані послуги та/або складений акт не відповідають вимогам, визначеним Договором або чинним законодавством України (в тому числі, якщо інформація викладена у акті не відповідає дійсності).

3.3.4. Повідомити Виконавця про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п’яти) календарних днів.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати від Виконавця надання якісних послуг на умовах та в строки, визначені цим Договором.

3.4.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів ( відсутність печатки, підписів тощо).

3.4.3. У разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

3.4.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущення Виконавцем порушень або виправити своїми силами, якщо інше не передбачено Договором.

3.4.4. Вимагати відшкодування витрат та збитків, зумовлених неналежним виконанням та/або розірванням Договору, пред’являти сплати штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

3.4.5. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та суму, визначену у Договорі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість наданих Послуг за календарний місяць, за цим Договором визначається, як сумарна вартість наданих послуг згідно Додатку №1 та є підставою для проведення взаєморозрахунків після підписання Сторонами актів наданих послуг.

4.2. Вартість на Супроводження та підтримку програмного забезпечення Комплексної системи відеоспостереження Сумської міської територіальної громади за один місяць згідно Додатку №1 до даного Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.). Сумарна вартість надання послуг за Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) з/без ПДВ.

4.3. Оплата за послуги здійснюється Замовником у національній валюті України за фактично надану послугу згідно виставленому рахунку та акту наданих послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг, відповідно до бюджетного законодавства при наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) та надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника, згідно визначеної органами Казначейства України черговості здійснення платежів.

4.4. Замовник не здійснює оплату за надану послугу, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Виконавцем рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

4.5. Сторони погоджують виконання Замовником зобов’язань щодо оплати наданої послуги виконаним належним чином з моменту надання доручення на здійснення платежу органу Казначейства України.

4.6. Днем оплати наданої Виконавцем послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

4.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.8. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Виконавцем або викликані несвоєчасним повідомленням Виконавця про зміни реквізитів.

4.9. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов’язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4.10. Вартість послуг може бути змінена у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг оподаткування – пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду до Договору.

**5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ`ЯЗАННЯ ТА САНКЦІЇ**

5.1. Виконавець гарантує:

- виконувати усі необхідні дії з відновлення роботи програмного забезпечення;

- надання послуг, зазначених у п.1.2. цього Договору;

- високу якість виконаних робіт.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, передбачених данимДоговором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.3 Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг та строки їх надання.

5.4 За порушення договірних зобов’язань щодо строків надання послуг Виконавець на вимогу Замовника сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно виконаного зобов’язання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості невчасно виконаного зобов’язання.

5.5. Штрафні санкції, зазначені в п.5.4. Договору сплачуються Виконавцем протягом 30 (тридцяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

5.6. До оплати Виконавцем штрафу та/або пені, передбачених Договором, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надану послугу.

5.7. У разі затримки перерахування бюджетних асигнувань на оплату предмета договору та /або затримки у здійсненні органами Казначейства України платежів за цим Договором, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5.8. Замовник не несе відповідальності за порушення строків оплати Послуги, якщо такі порушення виникли внаслідок визначення органами Казначейства України черговості здійснення платежів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та в інших випадках, настання яких перешкоджає та/або унеможливлює виконання договірних зобов’язань Замовником.

5.9. Замовник несе відповідальність за порушення зобов’язань щодо оплати наданої послуги, якщо порушення зобов’язання виникло з його вини.

5.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за даним Договором.

5.11. Сторони домовились, що стаття 625 Цивільного кодексу України не підлягає застосуванню до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору

5.12. Цей Договір не знімає відповідальності з адміністрації Замовника за правильність експлуатації засобів.

5.13. У разі невиконання Замовником рекомендацій Виконавця або порушення строків платежів по сервісному обслуговуванню, Виконавець має право надання послуг за цим Договором, поставивши до відома про це Замовника за 30 робочих днів до моменту зупинки робіт за цим Договором.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Термін виконання договірних зобов’язань буде продовжено на час дії вказаних обставин.

6.2. Сторони домовились, що під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонених або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.3. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання обставин непереборної сили. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

6.4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують діяти більше двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони проводять переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору і досягнення відповідної домовленості, або мають право розірвати цей Договір.

6.5. Результатом виникнення обставин непереборної сили є продовження терміну виконання цього Договору на період їх дії, якщо Сторони не вирішать інакше.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Всі інформаційні матеріали, передані Виконавцем Замовнику для виконання умов даного Договору, є власністю Замовника.

8.2. У випадку якщо кожна зі Сторін, що беруть участь у Договорі, одержить інформацію, що є власністю іншої Сторони, позначену або класифіковану нею як «конфіденційна», та Сторона, що одержала таку інформацію, повинна дотримуватись конфіденційності, не використати й не розкривати інформацію третім особам без письмової згоди Сторони, що надала конфіденційну інформацію.

8.3. Сторона, яка одержала інформацію, що є власністю іншої Сторони, позначену або класифіковану нею як «конфіденційна», не несе зобов'язань, якщо вона:

- опублікована;

- підлягає розкриттю на вимогу суду або уповноважених на те органів влади.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та зобов’язань за цим Договором.

9.2. Кожна із Сторін погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, подарунків, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, безоплатного виконання робіт (послуг), будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони, чи її працівників з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу, а також відмовляються стимулювати працівників іншої Сторони, будь-яким пойменованим і не пойменованим у цьому пункті способом, тим самим поставивши їх в певну залежність, що спрямована на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження, чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе, чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень, чи пов’язаних з ним можливостей.

9.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, в якій зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися таке порушення іншою Стороною, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. При цьому Сторони гарантують належний розгляд таких фактів з дотримання принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям, а також гарантують відсутність негативних наслідків, як для Сторони Договору в цілому, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

**10. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за надані послуги - до повної їх оплати.

10.2. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.3. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі і набирають чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів, та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

10.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна зі сторін шляхом підписання цього договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб’єкта господарювання, адреса суб’єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб’єкта господарювання) в базі персональних даних «фізичної особи, персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності» іншої сторони договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

10.7. Кожна зі сторін договору несе адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних».

10.8. Повідомлення, заяви тощо, у тому числі скановані, які відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути подані в судові інстанції в якості належних доказів, і не можуть заперечуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені або на ім’я якої вони були надіслані.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток 1 – обсяги надання послуг

**12. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2  код ЄДРПОУ: 04057942  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  Тел.: +38 (0542) 700-560  Електронна адреса: vns@smr.gov.ua | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

***Додаток № 1***

***до Договору № \_\_\_\_\_\_\_***

***від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року***

***Супроводження та підтримка програмного забезпечення Комплексної системи відеоспостереження Сумської міської територіальної громади***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість послуги, грн., з/без ПДВ, в місяць** | **Загальна вартість послуги, грн., з/без ПДВ** |
| 1. |  | Послуга в місяць | 8 |  |  |
| Разом (без ПДВ) | | | | |  |

**Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.**

**Перелік послуг з Супроводження та підтримки програмного забезпечення Комплексної системи відеоспостереження Сумської міської територіальної громади:**

- перевірка працездатності обладнання на програмному рівні;

- перевірка функції запису і відтворення зображення по усіх каналах, резервного копіювання відеозаписів, профілів конфігурації;

- моніторинг, супровід програмного забезпечення, відновлення працездатності після збоїв, активного мережевого обладнання;

- здійснення регламентних робіт, необхідних для утримання систем та засобів безпеки у робочому стані;

- адміністрування, програмування та налаштування ПЗ, в т.ч. оновлення програмного забезпечення, в т.ч. на засобах: відеокамерах, засобах реєстрації, зберігання відео архіву, інформації, транспортування сигналів відео по кабелям, дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт;

- надання усної технічної та інформаційної допомоги Замовнику у питаннях експлуатації, адміністрування і програмування систем відеоспостереження;

- видача технічних рекомендацій для поліпшення роботи систем та засобів безпеки;

- відновлення працездатності системи та засобів безпеки після критичних збоїв або аварійної ситуації (за заявкою Замовника), вживання всіх можливих дій для запобігання виникнення збоїв;

- надання послуг із щомісячного обслуговування, технічної підтримки та налаштування (оновлення) програмного забезпечення системи відеоспостереження;

- моніторинг працездатності мережі передачі даних, реагування на аварійні випадки, виявлення причин (проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);

- моніторинг загального стану каналів зв'язку(проводиться дистанційно в робочий час, або під час плановоговиїзду на об’єкт).

Оплата здійснюється на підставі Акту надання послуг, в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця відповідних коштів, згідно виставленого рахунку.

***Додаток до Акту надання послуг***

***Звіт щомісячного Супроводження та підтримки програмного забезпечення Комплексної системи відеоспостереження Сумської міської територіальної громади***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Послуги за регламентом | Послуги за запитом | ІР адреса (за наявності) | Адреса встановлення обладнання (локація) | Проведені роботи | Фото звіт(скріншоти) | Примітки | Статус виконання | Висновок |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |