**Професійно-технічне училище №44 м.Миргорода**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ**

**ОСОБИ**

(Протокол № 4/КЮ

від 17 січня 2023 року)

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карлова Ю.

підпис

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

на закупівлю товару:

|  |
| --- |
| **ДК 021:2015: 15110000-2 М’ясо (свинина (лопатка) та куряче філе)**  **Процедура закупівлі:**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ**  Згідно постанови Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 |

**м. Миргород – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 (далі Особливості) та інших відповідних нормативно-правових актів діючого законодавства. Терміни вживаються у значенні, які наведені у вищезазначених нормативних актах. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Професійно-технічне училище №44 м. Миргорода (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 37600 Полтавська область, м. Миргород, вул. Козацька, 26 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Карлова Юлія Олександрівна**  Посада: уповноважена особа, юрисконсульт  +380535546294, ptu44mirg@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | **ДК 021:2015: 15110000-2 М’ясо (свинина (лопатка) та куряче філе)** |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | визначається замовником у порядку, установленому Уповноваженим органом |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце:  Україна, 37600 Полтавська область, м. Миргород, вул. Козацька, 26  Кількість:  **Свинина (лопатка) - 549 кг.**  **Куряче філе - 513 кг.** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 31.12.2023 року** *(початкова дата постачання визначається сторонами при укладенні договору)* |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - ***гривня***.  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро (зазначається валюта), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються ***українською мовою.***  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - **засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку**. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8.** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | 8.1 Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніжза три дні**до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як **на чотири дні.** |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | * 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації.   2. Тендерна пропозиція повинна складатися з:   1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції - у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);  - у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  2. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб)  3. Свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). (у разі наявності)  4. Копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (за умови, що діяльність підпадає під ліцензування).  5. Документів, вказаних в п. 5 розділу ІІІ тендерної документації (крім документів передбачених підпунктом 5 пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації).  6. Тендерної пропозиції (цінова), оформленої згідно з Додатком №1 завірену підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*.  7. Технічна специфікація – Додаток №2, завірену підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*  8. Документально підтвердженої згоди з умовами договору про закупівлю, викладеними у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  9. Інформації та документів про відповідність запропонованого товару технічним вимогам, встановленим у Додатку 2 до цієї тендерної документації.  10. Лист-згода про обробку персональних даних відповідно Додатку №5.  1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі повинні бути адресовані ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОМУ УЧИЛИЩІ №44 М. МИРГОРОДА, містити ідентифікатор закупівлі, дату та вихідний номер, повинні бути підписані власноручно керівником або уповноваженою особою учасника і надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція **у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис** (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.6. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.7. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) **за предметом закупівлі** договору (договорів) - 1 і більше. Інформацію подати відповідно до Додатку 3.  **Відповідно до п. 29 Постанови -  у разі проведення відкритих торгів з особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.**  5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  5.3 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.4 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати** оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.5 Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  **Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.**  5.6. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.7. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.8. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформацію подати відповідно до Додатку 2;  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 7.1 Закупівля робіт не проводиться. Залучення субпідрядників не передбачається. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути **менше,** **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.   3. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є:  ціна; або  вартість життєвого циклу; або  ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі.  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов’язані з:  використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;  технічним обслуговуванням;  збором та утилізацією товару (товарів);  впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов’язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.  Якщо замовником крім ціни встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.  Якщо замовником крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж *70 відсотків.*  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до *Особливостей* (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме ті, що віднесені до Переліку формальних помилок, затв. Наказом Мінекономрозвитку від 15.04.2020 р. № 710.  *Наприклад: уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі та ін.*  2.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  2.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  2.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  2.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  2.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  2.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  2.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  2.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  2.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  2.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  2.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається Уповноваженою особою. |
| **3** | **Інша інформація** | ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.”.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, відповідно до Закону, Постанови КМУ №1178, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [**абзацом другим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) **пункту 39 особливостей**;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;   * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного **абзацом п’ятим пункту 38 особливостей**; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог **абзацу другого пункту 36 особливостей;**   - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [**абзацом другим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550)**пункту 39 особливостей;**  4.2  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2 Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3 Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж **через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3 У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Цих особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які зазначені в пункті 19 Цих особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

*Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах по

предмету закупівлі: **ДК 021:2015: 15110000-2 М’ясо (свинина (лопатка) та куряче філе).**

Вивчивши тендерну документацію ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Сума ПДВ за одиницю, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Сума з ПДВ, грн** |
|  | Свинина (лопатка) | кг | 549 |  |  |  |  |
|  | Куряче філе | кг | 513 |  |  |  |  |
| Разом, грн | | | | | | |  |
| в т.ч. ПДВ | | | | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 120 календарних днів **із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції відкритих торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з найбільш економічно вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання:

- підписати договір відповідно до проекту Договору до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

***Примітки:***

*1.Учасник у пропозиції (за формою наведеною у Додатку 1 до тендерної документації) визначає ціну на товар, які він пропонує надати за договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.   
2. Ціна пропозиції повинна бути чітко визначена та враховувати повну вартість товару, податок на додану вартість, вартість послуг з доставки, навантаження-розвантаження, та інших витрат пов’язаних з поставкою, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.*

*3. В разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, така пропозиція надається без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість товару з ПДВ» учасником зазначається «Вартість товару без ПДВ».*

**Додаток 2**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

на закупівлю –

**ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" –** **15110000-2 М’ясо (свинина (лопатка) та куряче філе).**

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України. При кожному постачанні товару обов’язково надаються супровідні документи, що підтверджують його походження, безпечність та якість Замовнику із забезпеченням якісних вимог, що визначені даною документацією та в подальшому умовами договору.
2. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становить не менш 80% від загального.
3. Товар поставляється окремими партіями протягом загального строку поставки **(протягом 2023 року)** за заявками Замовника. Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником (Покупцем) у письмовій формі власноручно або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або електронної поштою.Поставки товару здійснюється згідно заявки Замовника, 1 раз на тиждень. Учасник в складі тендерної пропозиції надає лист-згоду про вище зазначені умови постачання.
4. Доставка товару повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду та санітарний одяг (халат, рукавиці).
5. Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Учасника.
6. Замовник має право зробити вибіркове лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам.
7. Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує Учасник.
8. У разі виявлення неякісного товару постачальник зобов’язаний замінити цей товар на якісний товар протягом одного календарного дня.
9. Зміст пропозиції учасника не повинна суперечити пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» щодо заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом, та іншому чинному українському законодавству, що містить обмеження ввезення товарів на митну територію України.
10. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують дотримання ними заходів із захисту довкілля, передбачених законодавством України під час виробництва, транспортування, тощо, запропонованого товару, його відповідність чинним стандартам у галузі охорони навколишнього природного середовища. Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки у довільній формі.
11. Товар повинен відповідати вимогам Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.
12. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій детальний технічний опис товару **з вказанням країни походження та виробника по кожному найменуванню товару окремо**, що є предметом закупівлі.
13. При виявленні Замовником дефектів упаковки товару, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в кількості, вказаній в заявці Замовника, про що Учасник повинен надати відповідний гарантійний лист.
14. Кількість, обсяг поставки (передачі) та інші характеристики товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Опис предмета закупівлі** |
| **свинина (лопатка)** | **549**  **кг** | **Оцінка якості *–*** м’ясо свинини повинно бути вітчизняного виробника, в великих шматках, без кісток виготовлене згідно ДСТУ 4590:2006, системи НАССР. Має відповідати органолептичним показникам для даного виду товару. М'ясо повинно мати характерний запах доброякісного м’яса, без стороннього затхлого та гнилісного запаху.  **Зовнішній вигляд:** поверхня чиста, незавітрена, без ослизнювання.  **Колір:** від рожевого до червоного.  **Запах:** доброякісного м’яса, без стороннього запаху.  Обов’язкова наявність маркування, якісного посвідчення з зазначенням нормативного документа, згідно якого виготовлений продукт, ДСТУ, дати виготовлення, пакування, умов зберігання.  Кожна партія товару поставляється з документами, що підтверджують їх якість та безпеку (посвідчення / декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки, ветеринарна довідка (ветеринарне свідоцтво) тощо).  **Транспортування *–*** товар поставляється з дотриманням гігієнічних вимог в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, забезпечує збереження його споживчих властивостей, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.  Транспортують усіма видами транспорту в критих транспортних засобах згідно з правилами перевезення вантажів, що швидко псуються, чинних на даному виді транспорту.  Охолоджене або свіже м’ясо повинно зберігатись в холодильниках та транспортується за температури не нижче ніж -1 0С і не вище ніж 6 0С (в залежності від пакування м’яса).  Транспортні засоби та/або контейнери, ящики що використовуються для перевезення мають відповідати вимогам статей 25, 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».  **Постачання товару** – здійснюється Постачальником партіями по заявкам Замовника.  Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження Товару включається в цінову пропозицію. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Опис предмета закупівлі** |
| **куряче філе** | **513**  **кг** | **Оцінка якості *–*** згідно з ДСТУ 3143:2013 «М’ясо птиці» системи НАССР.  **Зовнішній вигляд:** добре знекровлені з чистою поверхнею, без згустків крові, залишків кишечника та репродуктивних органів усередині.  **Ступінь зняття оперення:** оперення повністю видалено (дозволено одиничні пеньки чи колодки).  **Консистенція замороженого м’яса:** м’язи щільні, пружні. Якщо натиснути пальцем, ямка, що утворилася, швидко вирівнюється.  **Колір м’язової тканини:** від блідо-рожевого до рожевого.  **Колір шкіри**: блідо-жовтий з рожевим відтінком або без нього.  **Колір підшкірного жиру:** блідо-жовтий або жовтий.  **Запах:** властивий доброякісному м’ясу птиці, без сторонніх запахів  Обов’язкова наявність маркування, якісного посвідчення з вказанням нормативного документа, згідно якого виготовлений продукт ДСТУ, дати виготовлення, пакування, умов зберігання.  Охолоджене м'ясо птиці можна постачати в контейнерах з льодом (замороженою водою) або сухим льодом (СО2), у цьому разі сухий лід не повинен бути в безпосередньому контакті з продуктом.  Забороняється постачання підмороженого та/або замороженого м’яса птиці.  В замороженому м’ясі птиці не може бути ознак заморожування та розморожування.  Вміст токсичних елементів, афлоксацину В1, гормональних препаратів, антибіотиків та пестицидів у м’ясі птиці не повинен перевищувати рівнів, передбачених Переліком [3] та МТБ №5061 [5] і також встановлених ДСанПіН 8.8.1.2.3.4-000.  Вміст радіонуклідів у м’ясі птиці не повинен перевищувати допустимих рівнів, встановлених ГН 6.6.1.1-130 [6].  Вимоги до сировини: для виробництва м’яса птиці використовують сільськогосподарську птицю, яка відповідає вимогам ДСТУ 3136 «Птиця сільськогосподарська для забою».  Строк зберігання: для патраних тушок – не більше ніж 5 діб (в залежності від пакування м’яса).  Якщо м’ясо птиці запаковане у спожиткові пакування вакуумним способом або у модифікованому газовому середовищі, термін зберігання має бути встановлено на підставі санітарно-епідеміологічної експертизи й дозволу центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров’я.  **Транспортування *–*** товар поставляється з дотриманням гігієнічних вимог в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, забезпечує збереження його споживчих властивостей, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.  Транспортують усіма видами транспорту в критих транспортних засобах згідно з правилами перевезення вантажів, що швидко псуються, чинних на даному виді транспорту.  Охолоджене м’ясо птиці зберігається в холодильниках та транспортується за температури не нижче ніж 0 0С і не вище ніж 4 0С (в залежності від пакування м’яса).  Транспортні засоби та/або контейнери, ящики що використовуються для перевезення мають відповідати вимогам статей 25, 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».  **Постачання товару** – здійснюється Постачальником партіями по заявкам Замовника.  Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження Товару включається в цінову пропозицію. |

1. Учасник в складі в пропозиції має надати:

* копію декларації виробника (або посвідчення про якість) на всі найменування товару, що планується для постачання;
* інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);
* на підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

Технічна специфікація **повинна містити** опис усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.

У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації **можуть містити посилання** на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. **До кожного посилання повинен додаватися вираз "або еквівалент".**

Якщо Учасником **пропонується еквівалент** товару до того, що вимагається Замовником, **додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю**, складену в довільні формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентного товару, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованого еквіваленту товару має відповідати якості, що заявлена у технічній специфікації Замовника.

**Додаток 3**

**Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії та відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

Якщо на момент подачі документів, відповідно до цього Додатка, Замовник може отримати інформацію про учасника у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник може надати в довільній формі з посиланням (http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) на реєстр (відкрите джерело інформації), з якого замовник може безоплатно отримати необхідну інформацію.

**Розділ І.**

**Документи, які надають учасники для підтвердження кваліфікаційних критеріїв***\*\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація:  - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідного для виконання договору:   * наявність складських приміщень з відповідними умовами для зберігання асортименту товару; * наявність автотранспорту, призначеного для перевезення харчового продукту.   1.2. Документів на правові підстави щодо складських приміщень, які засвідчують право власності або оренди.  1.3. Скан-копію оригіналу експлуатаційного дозволу на функціонування потужностей (об’єктів), що провадять діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, виданий на уповноваженим на те органом, відповідно до чинного законодавства. (ст.20. Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).  1.4 Сканований оригінал рішення/витягу/наказу про реєстрацію потужності за видом діяльності зберігання, реалізація та транспортування (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром рослинного походження)на складські приміщення та транспортні засоби (ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» пункт 1.1 наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 №39 «Про затвердження державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам» (далі Наказ), який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за №382/28512).  1.5. У випадку оренди складських приміщень та автотранспорту Учасник повинен додатково надати:  - Скан-копії оригіналу документів на право власності Орендодавця на приміщення та автотранспорт;  1.6. Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів учасника, якими будуть здійснюватися постачання продукції. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів перевізника, з яким у нього укладений договір.  1.7. Надати скан-копії оригіналу договору на 2023 рік, та актів виконаних робіт за останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозиції на проведення дезінфекції автотранспорту, який буде задіяний для постачання предмету закупівлі а також дезінсекції складських та виробничих приміщень Учасника , з наданням дозвільних документів на діяльність особи (підприємства, установи, організації тощо), що виконує дані роботи. В разі, якщо Учасник використовує орендовані або наймані автомобілі, складські та виробничі приміщення, учасник може надати такі документи (акти, та договори) на ім’я орендодавця або власника.  *Примітка: в разі якщо учасник використовує автомобілі, які йому не належать, для перевезення продукції надає копію договору про надання транспортних послуг (або копію договору оренди транспорту), в якому зазначений перелік автомобілів, які будуть використані учасником для перевезення продукції, яка є предметом закупівлі.* |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація:  - Наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до постачання товару, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід.  2.2. Скановані копії особистих медичних книжок працівників, які матимуть контакт із предметом закупівлі та зазначені у довідці згідно п.2.1. додатку1 тендерної документації. Надані медичні книжки мають бути за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров'я України № 150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою закладу охорони здоров'я, який має ліцензію на медичну практику або акредитаційний сертифікат. Всі медичні огляди працівників мають бути дійсними щонайменше на дату розкриття тендерних пропозицій.  Усі працівники яких Учасник планує залучати для виробництва та обігу предмету закупівлі повинні бути забезпечені робочим одягом (халат, рукавиці). У складі пропозиції повинно бути надано підтвердження проходження навчання працівників, зазначених в довідці з питань гігієни персоналу, відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Під підтвердженням проходження навчання працівників з питань гігієни мається на увазі виписка з журналу з відповідними записами цього оператора ринку, що підтверджує проходження навчання працівників, які будуть залучені для постачання товару за Договором про закупівлю з питань гігієни персоналу |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка п Формі №1 до Додатка №3, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою з інформацією про виконаний аналогічний договір 2021-2022 рік з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації із зазначенням назви, адреси замовника, П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб замовника.  3.2. На підтвердження інформації, зазначеної в п.3.1, надати не менше однієї повної кольорової, сканованої з оригіналу, копії договору із зазначенням назви, адреси замовника, якому постачався товар. Учасник може приховати інформацію, яка визначається як конфіденційна. Але у будь-якому випадку, надана копія договору повинна містити відкриту інформацію щодо предмету договору, найменування сторін, дати укладання і строку дії договору.  3.3. На підтвердження факту поставки товару за договором, надати не менше однієї кольорової, сканованої з оригіналу, копії видаткової накладної, оформленої у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність».  3.4. Оригінал листа – відгука (відповідно копії аналогічного договору, зазначеного в п.3.2. про співпрацю з учасником від замовника. У листі має бути чітко зазначено: щодо якого договору надається відгук і, відповідно, інформація про якість його виконання.  Документи надати одним файлом.  ***При наданні вищезазначених документів Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.*** |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Форма №1 до Додатка 3**

**Назва замовника**

**ДОВІДКА**

**Про наявність аналогічного договору (договорів)**

**по предмету закупівлі за ДК 021:2015: 15110000-2 М’ясо (свинина (лопатка) та куряче філе).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер та дата договору** | **Повне найменування замовника та ЄДРПОУ** | **Місцезнаходження замовника** | **ID закупівлі в ProZorro, або посилання на інші відкриті джерела**  Заповнюється в разі наявності | **Термін постачання по договору** | **Статус договору (виконаний/виконується)** | **ПІБ та контакти особи, що є відповідальною за виконання договору зі сторони замовника** | **Сума договору** | **Кількість фактично поставлених за договором кВт\*год** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього за відображеним(и) договором(ами)** | | | | | | | |  |  |

**Додаток №4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю**

(*Наведений проект договору не є остаточним і вичерпним і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем закупівлі*

*(без зміни істотних умов договору)*

|  |  |
| --- | --- |
| м. Миргород | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |
| (місце укладення договору) | (дата) |

**Професійно-технічне училище №44 м.Миргорода,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника-переможця*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові Товар згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 15110000-2 - М’ясо (свинина (лопатка), філе куряче, курка (тушка), печінка куряча) (далі – товар(и)) (номер оголошення - \_\_\_\_ *(вказати номер оголошення)*, що зазначено в специфікації, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити визначені умовами даного Договору товари.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Постачальник зобов’язується здійснювати постачання товару з дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами).

**II.якість товарів**

2.1. Постачальник гарантує якість товарів, що постачаються.

2.2. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає чинним стандартам, або які зазначені у нормативній технічній документації виробника, а товар, який є частиною предмета закупівлі має відповідні сертифікати якості (відповідності).

2.3. Якщо протягом дії договору товар виявиться не належної якості або таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом \_\_ робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Всі витрати, пов’язані із заміною або неналежної якості несе Постачальник.

2.4. Гарантії Постачальника не розповсюджується на випадки недодержання правил зберігання, та експлуатації.

2.5. Гарантійний строк складає \_\_\_\_\_\_\_ місяців, з дня постачання товару(ів).

**III. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*вказати цифрами та словами*), у т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_ (*вартість Договору визначається з урахуванням розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України*).

3.2. Ціна товару кожного найменування зазначається у специфікації, яка додається до договору і яка є його невід’ємною частиною.

3.3. Валютою Договору є українська гривня.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою обох Сторін.

3.5. Сума за цього Договору включає вартість пакування (якщо таке передбачається при здійсненні постачання предмету закупівлі його складових частин або окремих частин), їх завантаження, доставки і розвантаження.

**IV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за поставлені товари Постачальником, проводиться за фактом отримання Замовником таких товарів протягом 20 (двадцяти) банківських днів з моменту отримання товарів.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі рахунків, Актів, видаткових накладних (на товар) та товаро-транспортних накладних згідно до специфікації на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. У разі виникнення обставин, які унеможливлюють проведення оплати Замовником протягом строку визначеного в п.4.1. Договору, Замовником може бути застосовано право на відстрочку платежу протягом 30 банківських днів з наступного дня після завершення строку визначеного в п.4.1. Договору, без права на претензію з боку Постачальника щодо несвоєчасної оплати за поставлені товари.

4.4. Платіжні зобов’язання Замовника здійснюються при наявності відповідного бюджетного призначення на 2023 рік у відповідності до п. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України

4.5. Джерело фінансування закупівлі: місцевий бюджет, власні кошти

**V. постачання товару(ів)**

5.1. Заявка на кількість та асортимент товару передається Замовником та приймається Постачальником у будь-якій зрозумілій Сторонами формі (телефоном, листом, електронною поштою, т.ін.) із повідомленням ПІБ особи, яка передала та отримала замовлення.

5.2. Зобов'язання Постачальника щодо поставки постачання товару(ів) вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника за адресою, визначеною у заявці Замовника.

5.3. Місце постачання товару(ів): **Полтавська обл., м.Миргород, вул.Козацька, 26,** або інше що визначено в заявці на отримання товару, але в будь-якому випадку на відстані не більше ніж 10 км від місця розташування замовника.

5.4. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару та / або щодо строку постачання товару.

5.5. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

5.6. Постачальник кожну транспортну партію зобов’язується супроводжувати посвідченням про якість або декларація виробника, в якому вказується: №; дата видачі; найменування потужності виробника та його № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування постачальника; його адреса та № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування вантажоодержувача; найменування продукту; одиниці виміру; кількість; дата виробництва; дата випуску; умови зберігання в холодильнику (складі) – температура при необхідності вологість; термін зберігання; згідно якого нормативного документа продукт виготовлений (ДСТУ, ТУ та ін.); ґатунок, категорія, органолептична оцінка, тощо.

5.7. Доставка товару повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду та санітарний одяг (халат, рукавиці).

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати поставлені товари, у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Постачальником.

6.1.2. Висувати претензію на отримання товару, що є предметом закупівлі у строки та на умовах викладених у даному договорі. Претензія на отримання товару готується у вигляді заявки.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 днів;

6.2.2. Контролювати постачання товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Звернутись до установ та організацій, які здійснюють незалежну експертну оцінку, для з’ясування якісних характеристик товару. У разі отримання висновку експертної організації (установи), який буде свідчити про порушення якісних показників товару, що є предметом закупівлі, Замовник повертає Постачальнику партію товару, який не відповідає якості, з подальшим відшкодуванням збитків. В такому випадку Замовником приймається рішення про несвоєчасне постачання товару Постачальником.

6.2.5. У разі не виконання зобов'язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів.

6.2.6. У разі відмови від виконання Договору Постачальником Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши письмово про це Учасника не пізніше ніж за 3 календарних дні про таке розірвання. Під відмовою від виконання договору Сторони, зокрема, розуміють прострочення поставки більш ніж на 2 календарні дні.

6.2.7. У разі сумніву щодо якості харчових продуктів, Замовник має право ініціювати проведення експертного дослідження незалежною лабораторією відповідності якості продукції згідно з вимогами нормативних документів з подальшим наданням експертного висновку, який засвідчуватиме якість поставленого товару у навчальний заклад. В свою чергу Замовник, протягом двох днів з моменту прийняття такого рішення, повідомляє у письмовій формі Учасника про таку ініціативу, без уточнення в якій саме лабораторії буде проводитись дослідження.

6.2.8. Здійснювати періодично, самостійно, спільно з батьківськими комітетами або з залученням представників державних установ, громадських організацій відбору зразків продукції для дослідження в акредитованих лабораторіях з метою перевірки відповідності заявленим вимогам у відповідності до наданих якісних документів Постачальником (за показниками безпеки та якості).

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3.Компенсувати усі витрати пов’язані з проведенням дослідження, у разі отримання Замовником висновку відповідної експертної організації (установи), який буде свідчити про порушення якісних показників товару, який буде свідчити про не відповідність якісним показникам та характеристикам(властивостям) товару, та замінити такий товар якісним в еквівалентній йому кількості протягом 1 (одного) дня з моменту отримання повідомлення від Замовника.

6.3.4 Надавати Замовнику при кожній поставці товару лист контрольних перевірок температури у кузові авторефрижератора та температуру продукту (за необхідності). Кожну транспортну партію повинні супроводжувати «Листом контрольних перевірок температури у кузові авторефрижератора» у відповідності до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених Наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363 (зі змінами)

6.3.5. Здійснювати заходи із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за Договором.

6.3.6. Здійснювати виконання умов Договору за цінами товару(ів), що є складовою частиною предмета даного Договору, без збільшення вартості такого(их) товару(ів) протягом 90 днів з моменту підписання даного Договору.

6.3.7. Не частіше ніж через 30 (тридцять) днів з моменту останньої зміни ціни за одиницю товару збільшувати вартість товару, у разі коливання вартості товару на ринку та/або з інших причин, які впливають на формування ціни товару Постачальника, з урахуванням умов визначених в п.6.3.6., але не більше ніж 10 % (десять відсотків) від ціни за одиницю товару, визначеної у Договорі з урахуванням останніх змін та доповнень до Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокове виконання зобов’язань в частині виконання своїх зобов’язань за даним Договором, у разі отримання письмового погодженням на те від Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 100 % (сто відсотків) від суми неотриманих товарів за кожний день затримки.

7.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (м.Київ).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє **до 31.12.2023 року.**

10.2. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

10.3. Дія Договору припиняється:

- 31.12.2023 р.;

- достроково за згодою Сторін, у строк визначений Сторонами в установленому даним Договором порядку;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, та умовами цього Договору.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі». Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених частинами 5 та 6 ЗУ «Про публічні закупівлі».

11.2. Постачальник є платником податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.4. Порядок змін умов Договору:

11.4.1. Будь-яка Сторона, яка ініціює пропозицію внесення змін до умов Договору надсилає інші Стороні лист із описом таких змін, які пропонуються та проект додаткової угоди, якою передбачено зміни до положень останньої редакції Договору.

11.4.2. Пропозиція внесення змін до умов Договору надсилається у письмовому вигляді поштовим зв’язком за контактними даними, які визначені умовами Договору. Пропозиція супроводжується проектом додаткової угоди за підписом уповноваженої особи Сторони, якою надана така пропозиція, із описом змін до умов Договору.

11.4.2.1. Пропозиція внесення змін до умов Договору може надаватись будь-якою Стороною засобами електронного зв’язку із обов’язковим направленням у найкоротші строки інші Стороні оригіналу примірника у паперовому вигляді. Перебіг строку розгляду пропозиції починається з дня отримання екземпляру наданому у паперовому вигляді.

11.4.3. Сторона, яка отримала пропозицію внесення змін до умов Договору, протягом двох робочих днів з дня її отримання розглядає надану пропозицію та проект додаткової угоди та повідомляє іншу Сторону про результат розгляду такої пропозиції. У повідомленні може зазначатись підстави або обґрунтування, які вплинули на відмову у прийнятті пропозиції щодо внесення змін до умов Договору.

11.4.4. У разі прийняття пропозиції щодо внесення змін до умов Договору Стороною, яка отримала таку пропозицію, уповноваженою особою такої Сторони укладається додаткова угода в погодженій обома Сторонами редакції в двох автентичних екземплярах та направляється протягом 3 робочих днів з дня її вкладання інші Стороні.

11.4.5. У разі, якщо Стороною, яка отримала пропозицію щодо внесення змін до умов Договору, приймається пропозиція не в цілому, або пропонуються зміни до наданої пропозиції, протягом двох робочих днів з дня отримання пропозиції, такою Стороною направляється відповідне повідомлення із переліком (або описом) пропонуємих змін. Розгляд такого повідомлення іншою Стороною відбувається на умовах та у порядку визначеному п.11.4.3 Договору.

11.4.6. У разі якщо Сторона, якій направляється пропозиція щодо внесення змін до умов Договору, не повідомляє іншій Стороні про результат розгляду такої пропозиції, або відповідь про прийняття пропозиції укласти договір одержано із запізненням, Сторона, яка надіслала пропозицію, звільняється від зобов'язань, які стосуються переліку пропонуємих змін.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

11.8. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація.

11.9. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми договору строк дії якого не закінчився, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому чинним законодавством порядку.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація (додаток 1), додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Професійно-технічне училище №44 м. Миргорода**  адреса: вул. Козацька, 26, м. Миргород, Полтавська область, 37600  код ЄДРПОУ - 02546861  тел.: +380535546294  e-mail: ptu44mirg@gmail.com  IBAN - |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Постачальник є платником податку на додану вартість.*

**Додаток 1**

до Договору від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

1. На виконання своїх обов'язків згідно Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Постачальник здійснює поставку наступної продукції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **країна походження** | **Ціна за одиницю виміру,**  **грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ** | **Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ** | **Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ: | | | | | | | |  |
| ПДВ (20%): | | | | | | | |  |
| Всього з ПДВ: | | | | | | | |  |

Загальна вартість : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ *(цифрами, словами).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Директор ПТУ №44 м. Миргорода  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП підпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *прізвище та ініціали особи, що підписує договір*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП підпис |

**Додаток 5**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

*\*Лист-згода на обробку персональних даних повинен подаватися від імені кожної фізичної особи, дані якої надаються в складі тендерної пропозиції.*