**Додаток № 1**

 **до тендерної документації**

**ПРОПОЗИЦІЯ**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання).*

 **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Юридична та поштова адреса |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ(за наявності) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

 Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подаємо свою пропозицію щодо

 (повна назва учасника)

участі у закупівлі за предметом **«Код ДК 021:2015–15110000-2 М’ясо (Яловичина охолоджена; Свинина охолоджена)».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з або без ПДВ** | **Всього, грн. з або без ПДВ** |
| 1 | **Яловичина охолоджена** | **кг** | **600** |  |  |
| 2 |  **Свинина охолоджена** | **кг** | **280** |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | *(цифрами та словами)* |

**Примітка:**

 **¹ Учасник повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування.**

**Вартість пропозиції (цифрами та прописом словами) з ПДВ або без ПДВ (потрібно чітко вказати)**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції (згідно з умовами тендерної документації).

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником та надати його не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.) та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (у разі наявності печатки) [Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]