### Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство

### виконавчого органу Київської міської ради

### (Київської міської державної адміністрації)

**«Київводфонд»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом уповноваженої особи

СВКП «Київводфонд»

від «24» березня 2023 року № 2403/4

зі змінами від «12» квітня 2023 року №1204/1

В.В.Ковалько

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ**

Предмет закупівлі:

#### код за національним класифікатором України ДК 021:2015

**42120000-6 - Насоси та компресори (Насосне обладнання)**

**Київ 2023**

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення.**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.

2. Інформація про Замовника торгів.

2.1.Повне найменування.

2.2.Місцезнаходження.

2.3.Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1.Назва предмета закупівлі.

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції.

4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).

5. Недискримінація учасників.

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації.

2. Внесення змін до тендерної документації.

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.

2. Забезпечення тендерної пропозиції.

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей.

6. Інформація про технічну специфікацію, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі.

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби).

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація.
4. Відхилення тендерних пропозицій.

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

2. Строк укладання договору.

3. Проект договору про закупівлю.

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додаток 1 - Форма «Тендерна пропозиція».

# Додаток 2 – Форма «Підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі встановленим Замовником».

Додаток 3 - Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інша інформація.

Додаток 4 - Документальне підтвердження відсутності підстав відмови переможцю в укладенні договору.

Додаток 5 – Проєкт договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти.

Додаток 6 – Форма «Інформацію про учасника».

Додаток 7 - Технічна специфікація, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі – Закон) зі змінами та доповненнями та ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 зі змінами (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. Додаткові терміни які вживаються в тендерній документація, і які не визначені Законом:  **Сканкопія** - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату.  **Сканування** – це переведення документів (креслень, таблиць, текстів, фотографій) в електронний вигляд для обробки на комп’ютері або зберігання на електронному носію.  **Завантаження** (електронного файлу, електронного документу, зображення, тощо) - файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків на яких зареєстрований учасник.  **Електро́нний докуме́нт** — [документ](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних (текстові та графічні частини). Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.  **Portable Document Format (PDF) -** міжплатформений формат електронних документів призначений для подання поліграфічної продукції в електронному вигляді.  **Розширення імені файлу** (або просто **розширення файлу**) — послідовність символів, що додаються до [назви файлу](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B0_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%83) і призначені для ідентифікації типу ([формату](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%83)) [файлу](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB). Наприклад розширення фалу .pdf  **Файл** (англ. File) - іменована область даних на носії інформації.  **PDF-файл** – документ який має можливість багатосторінкового документу в одному файлі, і який легко конвертується наприклад програмою Adobe Acrobat в word (DOC, DOCX)  **КЕП** – кваліфікований електронний підпис |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування, код ЄДРПОУ** | Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд», код ЄДРПОУ 37292855 |
| **2.2** | **місцезнаходження** | 04080, Україна, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | З питань, пов'язаних з умовами тендерної документації: Ковалько Вікторія Валеріївна, фахівець з публічних закупівель, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б; +38 (044) 331-81-80 v.kovalko.kvf@gmail.com  З технічних питань: Шитенко Оксана Миколаївна, інженер з ремонту відділу роботи бюветних комплексів, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б; +38 (044) 333-81-80; kyivvodfond@kmda.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі із зазначенням коду за національним класифікатором України ДК 021:2015** | Код за національним класифікатором України ДК 021:2015: 42120000-6 - Насоси та компресори (Насосне обладнання) |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Замовником не визначені окремі частини предмета закупівлі (лоти) |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товарів: 04080 м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б. Насосні станції САМ 100/50 НL або еквівалент – 4 шт, дренажні насоси Speroni TS 400 / S або еквівалент – 15 шт. |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Початок поставки товарів - протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання заявки Замовника, але не пізніше 15.12.2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції учасника є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у валюті країни такого учасника.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до валюти країни нерезидента, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Учасники складають тендерну пропозицію українською мовою.  Якщо до складу тендерної пропозиції включені документи, складені іншою мовою, тендерної пропозиція повинна містити переклад такого документу українською мовою. Такий переклад завіряється підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплюється печаткою учасника (у разі її наявності). Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів:   1. відсканованою формою «Тендерна пропозиція» за зразком, наведеним у Додатку 1, роздрукованою на паперовому носії, підписаною службовою (посадовою) особою учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичною особою, яка є учасником, завіреною печаткою учасника з загальною сумою вартості предмету закупівлі, запропонованою Учасником; 2. інформацією про підтвердження відповідності пропозиції учасника технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі за формою, встановленою Замовником у додатку 2 до тендерної документації, а також відповідною технічною специфікацією (опис предмета закупівлі). У випадку, якщо Учасник запропоновує еквівалент товару, він додатково повинен надати у складі пропозиції опис товару, відомості про виробника, документальне підтвердження повної відповідності основних технічних характеристик запропонованого товару, з основними технічними характеристиками замовленого товару (з обов'язковим відображенням у таблиці порівняльних характеристик). Всі технічні характеристики запропонованого товару повинні бути не гірші, ніж у замовленого товару. 3. підписаним зі сторони учасника проєктом договору про закупівлю послуг; 4. іншою інформацією, яку вимагає замовник у додатках до цієї тендерної документації.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований.  Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Видом забезпечення тендерної пропозиції є банківська гарантія. Валютою забезпечення тендерної пропозиції є гривня.  Тендерна пропозиція, що подається учасником, обов’язково супроводжується документом в оригіналі, що підтверджує надання забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії на суму 4500,00 (чотири тисячі п’ятсот гривень) грн. 00 коп., поданого одночасно з тендерною пропозицією. Форма та зміст документа, що підтверджує надання банківської гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639**.**  Усі витрати пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен відповідати строку дії тендерної пропозиції та становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей;  4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Вказаний строк у разі необхідності може бути продовжений.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);   Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно з переліком, вказаним в додатках до тендерної документації.  **ПІДСТАВИ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ (згідно з пунктом 44 Особливостей)**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n411) пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n413) пункті 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про технічну специфікацію, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в додатках до тендерної документації (Додаток 7).  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | У разі залучення субпідрядників, учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт чи надання послуг у обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі якщо учасник процедури закупівлі залучає спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 18**.04.2023** **року**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ** **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Очікувана вартість, перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Очікувана вартість предмету закупівлі: **164143,37 грн (сто шістдесят чотири тисячі сто сорок три гривні 37 коп.) з ПДВ. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі.**  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:   * не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; * неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.   *Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;*   * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.   *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*   * зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.   *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*   * зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.   *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого у банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.*  Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканованих копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі копії документів на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткоюта підписом Учасника, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу). Фізичними особами та фізичними-особами підприємцями у яких відсутня печатка згідно законодавства, вимагається завіряти лише підписом.  Якщо замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканованих **оригіналів документів,** створених безпосередньо Учасником(довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою Учасника та містити печатки Учасника. Фізичними особами та фізичними-особами підприємцями у яких відсутня печатка згідно законодавства, вимагається лише підпис документу.  При скануванні оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією(довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), в яких містяться оригінали підписів і печатки, на сканкопії такого документа перед його завантаження в електронну систему закупівель учасник може захистити свою сканкопію документу відміткою "копія «назва учасника»".  Від учасника **не вимагається** засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису  Замовник залишає за собою право віднести помилку в тендерній документації учасника до формальної, що пов’язана з оформленням тендерної пропозиції та не впливає на зміст тендерної пропозиції, якщо остання не порушує правил та принципів здійснення публічних закупівель.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що зазначені у тендерній документації.  Замовник не зобов’язаний приймати тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що зазначені у тендерній документації. |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Під аномально низькою ціною тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо надання послуг відповідно технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, передбаченими в Додатку 7 до цієї тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, дозволів для надання послуг, запропонованих на тендер, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До складу ціни пропозиції включаються встановлені чинним законодавством податки, збори, обов'язкові платежі. Розмір цих витрат визначається, виходячи з норм і бази для їх нарахування, встановлених законодавством.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерних пропозицій та забезпечення виконання договору, витрати, пов’язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічної специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо учасником у складі тендерної пропозиції подається копія документу, вона має бути завірена шляхом проставляння надпису «Згідно з оригіналом», вказівки на посаду особа, яка завірила копію, її прізвища та ініціалів, а також підпису такої особи та дати завірення копії.  Якщо даною тендерною документацією передбачено проставляння відбитки печатки учасника, то така умова застосовується лише до учасників, які використовують печатку у своїй діяльності.  У разі необхідності Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.  У разі відсутності будь-якого документа, що вимагався тендерною документацією, Учасник повинен надати лист-пояснення у довільній формі за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника, засвідченим печаткою у разі її наявності із зазначенням обґрунтованих підстав ненадання документа. Відсутність одного з документів, що вимагаються тендерною документацією, без надання листа-пояснення його відсутності розцінюється Замовником як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, які проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору міститься в додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Право підписання договору про закупівлю переможцем процедури закупівлі підтверджується випискою/витягом з протоколу засновників, або копією наказу про призначення, або довіреністю чи дорученням, виданими згідно чинного законодавства або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання та засвідчення документів. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням правил та вимог, визначених Законом та Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за - умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки..   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом.  У разі неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання учасником замовнику підписаного договору у строк 15 днів (60 днів у разі обґрунтованого продовження строку для укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***ДОДАТОК 1***

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

#### Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію для участі у відкритих торгах з особливостями щодо предмету закупівлі: код за національним класифікатором України ДК 021:2015: 42120000-6 - Насоси та компресори (Насосне обладнання).

Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) (цифрами та прописом), згідно розрахунків вартості (кошторисів), які додаються.

1. До прийняття Замовником рішення про намір укласти договір Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ***90*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Ми погоджуємось, що строк дії тендерних пропозицій у разі необхідності можу бути продовжений. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У процесі виконання договору про закупівлю ми зобов’язуємося застосовувати заходи із захисту довкілля.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

***ДОДАТОК 2***

# **ФОРМА «Підтвердження**

**відповідності пропозиції Учасника** **технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(повна організаційно-правова форма) (повне найменування)

#### підтверджуємо, що наша тендерна пропозиція, подана щодо предмету закупівлі: код за національним класифікатором України ДК 021:2015: 42120000-6 - Насоси та компресори (Насосне обладнання) повністю відповідає технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником у тендерній документації.

У разі визнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переможцем процедури відкритих торгів з особливостями

*(повне найменування Учасника)*

та укладення договору про закупівлі, зобов’язуємося виконати роботи у повній відповідності до технічної специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником у тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

***ДОДАТОК 3***

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інша інформація**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

**1.**Копія Статуту або іншого установчого документу, засвідчена печаткою Учасника (у разі її наявності) і підписом уповноваженої особи Учасника.

**2.** Довідка, складена у довільній формі або за формою, визначеною додатком 6 до тендерної документації, яка містить відомості про учасника:

а) повне найменування учасника, реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон для контактів, факс);

б) код ЄДРПОУ, банківські реквізити, загальна сума пропозиції;

в) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) та особа, уповноважена діяти від імені учасника (для юридичних осіб);

г) згода на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси Учасника (для юридичних осіб) під час проведення тендерної процедури закупівлі або фізичної особи, яка є Учасником.

**3.** Копія або оригінал документу, який підтверджує повноваження особи, уповноваженої підписувати договір, тендерну пропозицію тощо (наприклад: виписка (витяг) з протоколу засновників (учасників) про призначення керівника або наказ про призначення керівника учасника, або довіреність, видана керівником учасника, або рішення органів управління учасника про надання дозволу на укладення та підписання договору тощо).

**4.** Копія паспорта фізичної особи, яка є учасником (сторінки № 1, 2, 3 та відомості про реєстрацію місця проживання (тільки для учасників-фізичних осіб).

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має досвід виконання аналогічного договору:
   1. Довідка, у вигляді таблиці, що містить інформацію про наявність досвіду роботи на ринку та виконання аналогічного господарського договору у довільній формі або відповідно до наведеної нижче форми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару** | **Терміни поставки**  **товару: рік** | **Замовник, поштова адреса, № тел** |
|  |  |  | **.** |

**5.2**. Копія аналогічного\* договору, вказаного в довідці за пунктом 5.1. та докази його виконання у повному обсязі (акти приймання-передачі товарів, видаткові накладні тощо).

**6.** Довідка у довільній формі на фірмовому бланку Учасника за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при поставці товару, що є предметом закупівлі.

**7.** Копія сертифікату відповідності з додатком на товар, що закуповується, виданого українським органом сертифікації відповідної галузі акредитації.

**8.** Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи для використання в системах питного водопостачання на товар, що закуповується.

**9.** Копія декларації про відповідність товару з додатком (в разі наявності) на насосне обладнання, що закуповується, виданого українським органом сертифікації відповідної галузі акредитації.

Декларація повинна відповідати технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, затвердженого постановою КМУ від 16.12.2015 № 1067 та технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання затвердженому постановою КМУ від 16.12.2015 № 1077.

Якщо до закінчення терміну дії сертифіката відповідності більше 3 місяців, але менше терміну дії договору, то в договорі на постачанні продукції вказується, що постачальник, повинен надати новий сертифікат при закінченні терміну дії даного до постачання всього об’єму продукції за договором.

**10.** Офіційне підтвердження надання гарантійного терміну – не менше 24 місяці (зразок гарантійного талона на товар, що закуповується, тощо).

**11.** Документальне підтвердження наявності у м.Києві сертифікованого сервісного центру, уповноваженого заводом-виробника, на забезпечення оперативного гарантійного та післягарантійного обслуговування (сертифікат від виробника, що підтверджує статус сервісного центру, тощо).

**12.** Копії сертифікатів відповідності виробника насосного обладнання вимогам стандартів системам управління якістю ISO 9001:2018 або ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

**13.** Підтвердження з каталогу заводу-виробника технічних характеристик дренажних насосів (графіків, Q,  H, ККД або текст на фірмовому бланку з назвою «Технічні характеристики» тощо).

\*Аналогічним договором є договір, укладений Учасником із суб’єктом господарювання за аналогічним предметом закупівлі: купівля-продаж або постачання насосів або товару за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 42120000-6 Насоси та компресори.

***ДОДАТОК 4***

**Документальне підтвердження відсутності підстав відмови переможцю в укладенні договору про закупівлю**

1. Довідка у довільній формі, що підтверджує керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.
2. Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо непритягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та/або витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначена довідка та/або витяг надається щодо осіб (особи), визначених підпунктами 5, 6 пункту 44 Особливостей;
3. Довідка у довільній формі, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
4. Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 44 Особливостей, а у разі наявності вказаної підстави - підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, що учасник процедури закупівлі сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків
5. Документально підтверджену інформацію про право підписання договору про закупівлю.

***ДОДАТОК 5***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за бюджетні кошти**

м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»** (далі - **Покупець**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Постачальник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) уклали цей договір про закупівлю товарів за бюджетні кошти (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві товар за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 42120000-6 - Насоси та компресори (Насосне обладнання), далі – Товар, у кількості та ціною, зазначеними у специфікації (додатку до Договору), який є невід’ємною частиною Договору, а Покупець прийняти і оплатити Товар на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та вартість (ціна) Товару наведені в додатках до Договору.

1.3. Постачальник зобов’язаний поставити Покупцеві Товар, комплектність, якість якого відповідає стандартам, технічним вимогам до Товару, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатом якості/походження та/або паспортом виробника, що надаються Постачальником разом з Товаром. Товар повинен бути можливим до використання за цільовим призначенням.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за Договором, є новим, не був у користуванні.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок).**

2.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Постачальника, які він може зазнати у зв’язку з виконанням Договору, у тому числі, але не виключно, витрати на навантаження, розвантаження Товару, його доставку до місця поставки, монтаж та сплата всіх необхідних податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем вартості прийнятого Товару за видатковою накладною не пізніше, ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття Товару Покупцем. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника, вказаний у Договорі, або письмово повідомлений Постачальником.

3.2. Джерело фінансування – бюджет м. Києва.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за прийнятий Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

3.4. Обсяги закупівлі Товару та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Оплата поставленого Товару здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України та є оплатою Товару, необхідного для утримання об’єктів благоустрою м. Києва (бюветних комплексів).

**4.** **Поставка Товару**

4.1. Поставка Товару здійснюється протягом **10 (десяти) робочих днів** з дати подачізаявки Покупцем, але не пізніше **15.12.2023 року**.

4.2. Місце поставки (передачі) Товару: **м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б**.

4.3. Одержання і перевірка Товару на відповідність Договору, а також відсутності механічних й інших ушкоджень і дефектів, провадиться в присутності представників Постачальника та Покупця, після чого Покупець підписує видаткові накладні на поставлений Товар, надані та підписані Постачальником у двох примірниках окремо по кожній специфікації.

4.4. У випадку виявлення Покупцем в процесі прийняття Товару неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності Товару за участю представників Постачальника та Покупця. В такому разі Покупець повертає Товар, а Постачальник в зазначеному у п. 4.2 Договору місці зобов’язаний протягом 1–го календарного дня з дати підписання акту невідповідності прийняти Товар неналежної якості (невідповідності) та замінити його в цей же строк на Товар належної якості (відповідності).

4.5. У випадку відсутності представників Постачальника при виявленні недоліків Товару або відмови їх підписати акт невідповідності Товару, зазначений акт складається і підписується Покупцем в односторонньому порядку і вважається погодженим з Постачальником. На підставі акту невідповідності Товару, підписаного тільки Покупцем, Постачальник у зазначеному в п.4.2 Договору місці зобов’язаний протягом одного календарного дня з дати підписання Покупцем акту невідповідності прийняти від Покупця Товар неналежної якості (невідповідності) та в цей же строк замінити його на Товар належної якості (відповідності).

4.6. Якщо протягом 1-го календарного дня з дня складення акту невідповідності Товару або в інший строк, письмово погоджений з Покупцем, Сторони не досягли згоди щодо заміни Товаром належної якості (відповідності), поставлений Товар повертається Постачальнику без його оплати.

4.7. Постачальник зобов’язаний в зазначеному у п. 4.2 Договору місці прийняти від Покупця Товар неналежної якості (відповідності) з урахуванням пошкодження його чи упаковки даного Товару при перевірці якості та відповідності Договору.

4.8. Право власності на Товар та ризик випадкового знищення або пошкодження останнього переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі Покупцеві Товару, що підтверджується видатковими накладними на Товар, підписаними повноважними представниками Сторін та скріпленими їхніми печатками.

4.9. Постачальник разом з Товаром зобов’язаний надати Покупцю всі необхідні документи на Товар: видаткові накладні, документи щодо якості та походження Товару (гарантійні талони, товарно-транспортні накладні та інші). Ненадання разом з Товаром зазначених у цьому пункті Договору документів є підставою для неприйняття та не оплати Покупцем Товару.

4.10. Постачальником встановлено гарантійний строк на Товар: **\_\_** днів з дати прийняття Покупцем Товару.

4.11. У випадку виявлення протягом строку, зазначеного у пункті 4.10 Договору, недоліків Товару, його несправності, невідповідності Договору Постачальник зобов’язаний за власний рахунок здійснити заміну Товару протягом 5 днів з моменту отримання письмового або усного повідомлення Покупця.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1.Покупець зобов’язаний*:*

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийнятий Товар;

5.1.2. Прийняти якісний та своєчасно поставлений Товар згідно з видатковою накладною підписаною обома Сторонами.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника, у випадку невиконання Постачальником умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну поставки Товару більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі поставка Товару неналежної якості або такого, що не відповідає Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

5.2.3. На повернення рахунку Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

5.2.4. Контролювати якість, кількість Товару та строки поставки;

5.2.5. Відмовитися від прийняття Товару у разі виявлення у ньому недоліків, невідповідності кількості та/або якості Товару, яка виключає можливість використання Товару відповідно до мети та/або використання такого Товару може зашкодити майну Покупця;

5.2.6. Вимагати безоплатної заміни Товару неналежної якості. У такому разі збитки, завдані Покупцю, відшкодовуються Постачальником, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни за одиницю Товару;

5.2.7. В односторонньому порядку внести зміни у Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Постачальником умов Договору;

5.2.8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фактичної оплати вартості Товару за Договором органом Державної казначейської служби України, Договір в такому випадку буде розірваним з дати направлення повідомлення про розірвання Договору Постачальнику.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

5.3.1. Поставити Товар в строки, встановлені Договором;

5.3.2. Поставити Товар, якість якого відповідає умовам, установленим Договором та/або відповідним нормативно-правовим актам;

5.3.3. Зареєструвати в Єдиному державному реєстрі податкових накладних по поставленому Товару податкові накладні не пізніше 12-го числа місяця наступного за звітним;

5.3.4. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Товарів повернути Покупцю кошти, сплачені Покупцем у якості оплати Товарів в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Постачальником протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийнятий Покупцем Товар;

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**6**. **Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення.

6.3. У випадку порушення строків поставки Товару більше ніж на 5 календарних днів, Постачальник за кожен випадок порушення зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 5 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару. У випадку порушення Постачальником строку, встановленого пунктом 4.4, 4.5 Договору, Постачальник зобов’язаний за кожен випадок порушення сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості Товару, який підлягає заміні.

6.4. У випадку поставки Товару, що не відповідає вимогам якості, Договору Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 5% від вартості неякісного або невідповідного Товару.

6.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

6.6. Покупець звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату поставленого Товару, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату поставленого Товару за Договором.

6.7. Якщо Покупець виявить Товар, що не відповідає Договору, стандартам та/або технічним умовам, встановленим законодавством України, то Постачальник повинен надати взамін таку ж кількість Товару належної якості (відповідності) та сплатити штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного (невідповідного) Товару у разі заміни якісним (відповідним) Товаром у термін понад 5 календарних днів з дати виявлення недоліків.

6.8. У випадку порушення передбаченого пунктом 5.3.4 Договору строку, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконати зобов’язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов’язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

7.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

7.4. На сторону, яка не може виконати зобов’язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та  невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.

7.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов`язання у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 7.4 Договору тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 90 (дев’яносто) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв’язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно з законодавством України.

**9. Строк дії Договору та внесення змін до Договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до **«31» грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна зі Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке з зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.

9.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

9.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проєкту додаткової угоди до Договору.

9.7. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

9.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проєкт, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п’ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

9.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п’яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

9.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

9.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

9.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

9.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.14. Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

9.14.1. Постачальник не поставив Товар у строки, з якістю, у комплектації, що передбачені Договором;

9.14.2. іншого порушення Постачальником умов Договору.

9.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 9.14 Договору, з моменту відправлення Покупцем відповідного повідомлення на адресу Постачальника, зазначену в Розділі 12 Договору.

**10. Інші умови Договору**

10.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов’язання і домовленості між Сторонами.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов’язується не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10.4. Права та обов’язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов’язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

10.5. Сторони зобов’язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов’язань, і жодна із Сторін зобов’язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.

10.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Постачальник надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Покупець повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов’язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.10. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Адреси та банківські реквізити Сторін».

**11. Додатки до Договору**

11.1. Невід’ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 - Специфікація «Товари для відділу роботи бюветних комплексів».

**12.** **Адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»**  Юридична та фактична адреса: Україна,  04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б  Рахунок загального фонду бюджету  міста Києва  № UA088201720344320001000081253 у Державній казначейській службі України  Код ЄДРПОУ 37292855; ІПН 372928526538  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Свідоцтво платника ПДВ № 200130797  E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua  Тел.: (044) 331-81-40  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Козловська  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична та фактична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Витяг/свідоцтво з реєстру платників  ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АБО  Є платником єдиного податку \_\_ групи  Не є платником ПДВ  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до договору про закупівлю товарів за бюджетні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Товари для відділу роботи бюветних комплексів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** |
| 1. |  | шт. |  |  |  |
| 2. |  | шт. |  |  |  |
|  | Всього, без ПДВ | | | |  |
|  | ПДВ (20%) | | | |  |
|  | Разом, з ПДВ | | | |  |

Загальна сума за специфікацією становить **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.).**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ:  Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Козловська  М.П. | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

***ДОДАТОК 6***

**ФОРМА «Інформація про учасника»**

1.Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Загальна сума пропозиції (з ПДВ або без ПДВ*\**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Керівник, особи, уповноважені діяти від імені Учасника та які мають право підпису на предмет виконання зобов’язань (прізвище, ім’я, по батькові, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Згода. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані:номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у запиті, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі наявності)

***ДОДАТОК 7***

**Технічна специфікація, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики насосних станцій САМ 100/50 НL або еквівалент у кількості 4 шт.:**

Температура води: макс. 60 °C  
Температура навколишнього середовища: макс. 40 °C  
Максимальна глибина всмоктування: не менше 8 м  
Призначення: тривала робота  
Бак: 50 л.  
Максимальна продуктивність: не менше 3,6 м3/ч  
Потужність: не більше 0,75 кВт  
Максимальний напір: не менше 45 м  
Робоча точка: при 2,4 м3/ч натиск 30 м.

**Двигун:**  
2-х полюсний асинхронний двигун (2850 об/хв)  
Клас ізоляції: F  
Клас захисту: IP44

**Матеріали:**Корпус насоса: чавун  
Фланець двигуна: чавун  
Робоче колесо: чугун  
Вал: нержавіюча сталь  
Механічне торцеве ущільнення: кераміка/графіт

**Комплект поставки:**

* Насос
* 5-ти вступний штуцер
* реле тиску PM-5
* [манометр](file:///C:\g36664362-manometry)
* кутова гнучка підводка

**Технічні, якісні та кількісні характеристики дренажних насоівс Speroni TS 400 / S або еквівалент у кількості 15 шт.:**

Максимальний напір: не менше 7.5 м  
Максимальна продуктивність: не менше 140 л./хв.

Напруга мережі, В: 200/240  
Номінальний ток, А: не більше 2

Споживча потужність, кВт: не більше 0,4

Діаметр перекачування твердих частин, мм: не менше 8

Мінімальний рівень залишку рідини, мм: не більше 20

Вихід з насосу: вертикальний;внутрішня різьба 1”1/4

Відстань від нижньої частини насоса до центру вихідного отвору – 60 мм  
Висота насоса, мм: не більше 300.  
Діаметр насоса, мм: не більше 180.  
Максимальна температура перекачуваємої рідини, С: не менше 35  
Довжина кабеля (H07RNF), м: не менше 10 м.  
Наявність поплавкового вимикача.

У випадку, **якщо Учасник пропонує еквівалент товару**, він додатково повинен надати у складі пропозиції опис товару, відомості про виробника, документальне підтвердження повної відповідності основних технічних характеристик запропонованого товару, з основними технічними характеристиками замовленого товару (з обов'язковим відображенням у таблиці порівняльних характеристик). Всі технічні характеристики запропонованого товару повинні бути не гірші, ніж у замовленого товару.

**Таблиця відповідності запропонованого Учасником Товару предмету закупівлі технічній специфікація, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, що вимагаються Замовником**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Опис та технічні характеристики товару, що вимагаються Замовником** | **Опис та технічні характеристики товару, що пропонуються Учасником** | **Назва виробника запропонованого товару, торгівельна марка, модель, країна походження, гарантійний термін обслуговування, тощо** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам запропонованого предмету закупівлі вимогам Замовника (так/ні)** |
| **1.** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **2.** | **…** | **…** | **…** | **…** |