

✓

ДОГОВІР № 13
про закупівлю товарів «13» 01 2024 р.

Благодатненська сільська рада, в особі голови сільської ради Неграй Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про органи місцевого самоврядування» (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Ольга –Плюс», в особі директора Цоміной Ольги Василівни, що діє на підставі СТАТУТУ (далі – Постачальник), з іншої - Сторони, уклали цей договір про закупівлю про таке (далі – Договір про закупівлю):

Х. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товари, а саме: за ДК 021:2015 код 15510000-6, а Замовник – прийняти і оплатити ці товари.

Найменування та кількість товару: молоко 2,5%

10.1. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Передача продукції здійснюється в присутності представника Замовника, за супровідними документами безпосередньо в заклад Замовника. Продукція повинна бути упакована Постачальником таким чином, щоб виключити її пошкодження або знищення при транспортуванні. Термін усунення недоліків з моменту виявлення дефектів або заміни продукції – двохденний термін з моменту отримання повідомлення Замовника (за умови цілості).

2.2. Прийом-передача продукції за кількістю та якістю відповідно до Заявки здійснюється між Замовником та Постачальником в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.3. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів», іншим нормам чинного законодавства України, нормам харчування.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору про закупівлю становить 60000,00 грн з ПДВ.

3.2. Ціна Договору про закупівлю визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість" та може бути змінена відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». З урахуванням фактичного фінансування сума закупівлі може зменшуватися.

3.3. Ціна товару: молоко 2,5 %-43 грн/л

3.4. Ціна продукції повинна урахувати усі витрати: вартість сировини, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені в країні Замовника, завантаження та розвантаження; вартість упаковки та маркування, перевезення до міста призначення, експедирування та інші витрати. Торгові надбавки повинні бути встановлені в межах чинного законодавства України.

3.5. Постачальник зменшує ціну на товар за одиницю виміру у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) або після підписання Сторонами акта; або поетапної оплати Замовником поставлених товарів.

4.2. До рахунка додаються накладна на відпуск товару.

4.3. Замовником здійснюється оплата за отриману продукцію на підставі даного Договору та відповідно до виставлених Постачальником рахунків.

4.4. Постачальник надає Замовнику рахунок на оплату за фактично поставлену продукцію Постачальником.

4.5. Замовник здійснює оплату отриманого рахунку не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) банківських днів після отримання рахунку за поставлену продукцію. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за товари здійснюватиметься на протязі 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом постачання.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: ЗДО Благодатненської сільської ради.

5.3. Поставка товарів здійснюється безпосередньо у заклади дрібнооптовими партіями протягом 2 днів з дати отримання письмової заявки Замовника, в якій зазначається вид та кількість необхідної продукції

5.4. Письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника comina67@ukr.net та/або факс 05161-43622.

5.5. Постачальник зобов'язаний підтвердити отримання письмової заявки Замовника. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальника від Замовника може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами Договору про закупівлю. Уповноваженою особою Постачальника є Цоміна Ольга Василівна.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.43.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.43.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною;

- 6.43.3. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням вимог письмових заявок поставки продукції.
- 6.43.4. Своєчасно надавати Постачальнику письмові заявки на поставку продукції.
- 6.43.5. Призначати відповідального представника від Замовника, на якого покладено обов'язок по прийманню продукції.
- 6.43.6. Приймати продукцію відповідно до поданої письмової заявки Замовника придатну до споживання, відповідно до термінів реалізації, умов транспортування, маршруту та графіку поставки погодженого з Постачальником без механічних пошкоджень тари (упаковки), вимог тарування, маркування, відповідно до санітарних норм та правил, що підтверджується супровідними документами.
- 6.44. *Замовник має право:*
- 6.44.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором про закупівлю;
- 6.44.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору про закупівлю залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору про закупівлю;
- 6.44.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі про закупівлю (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.44.4. На свій розсуд здійснювати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних та технічних показників товару на їх відповідність вимогам замовника.
- 6.45. *Постачальник зобов'язаний:*
- 6.3.1 Забезпечити поставку продукції у відповідності до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні спеціально облаштованим та промаркованим транспортним засобом у строки, встановлені цим Договором з дотриманням температурного режиму, який відповідає санітарним нормам збереження даного продукту.
- 6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам цього Договору, відповідно до термінів реалізації, умов транспортування, маршруту та графіку поставки погодженого з Замовником без механічних пошкоджень тари (упаковки), відповідно до вимог тарування та маркування, відповідно до санітарних норм та правил та з дотриманням вимог Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про молоко та молочні продукти» та інших;
- 6.3.3 Поставляти Замовнику продукцію без будь-яких внутрішніх та зовнішніх пошкоджень;
- 6.3.4 Надавати на кожну поставку продукції сертифікати якості та/або ветеринарні свідоцтва (довідки) та/або декларації виробника та/або інші чинні документи щодо якості продукції;
- 6.3.5. Здійснювати доставку та розвантаження продукції в заклад Замовника за рахунок власних коштів та з дотриманням санітарно-епідеміологічних норм.
- 6.46. *Постачальник має право:*
- 6.4.43 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- 6.4.44 На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.45 Приймати від Замовника письмову заявку на поставку продукції та доставляти продукцію протягом встановленого терміну після отримання заявки.

Сторони повинні дотримуватися та виконувати вимоги Закону України від 01.12.2005 року № 3161-IV «Про захист прав споживачів», Закону України від 06.09.2005 року № 2809 – IV «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини», Закону України від 23.12.1997 № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», наказу Мінагрополітики «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, застосованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) від 01.10.2012 р. № 590» та інших нормативно-правових актів. Даний договір поширює свою дію на відносини сторін що виникли з 01.01.2024 року відповідно до ч.3 ст 631 ЦК України

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За порушення умов Договору про закупівлю щодо якості та кількості товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості недоброякісного товару та недопоставленої кількості. Витрати щодо заміни недоброякісного товару та допоставки належної кількості товару відносяться на рахунок Постачальника.
- 7.2. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості недопоставленого товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості Договору про закупівлю.
- 7.3 Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором про закупівлю.
- 7.4. Замовник може розірвати Договір про закупівлю в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менше як за 10 днів за таких обставин:
- 7.4.1. Якщо Постачальник суттєво порушить свої зобов'язання, що створить передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором про закупівлю терміни більше ніж на один місяць.
- 7.4.2. Якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору про закупівлю шляхом укладення додаткових угод до Договору про закупівлю без передбаченого законодавством обґрунтування.
- 7.5. У випадку зменшення обсягу закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, відсутності потреби у закупівлі, відсутності чи затримки фінансування видатків Замовнику, розірвання Договору про закупівлю, у випадку, передбачених Договором про закупівлю, Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником.

7.6. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за Договором про закупівлю Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором про закупівлю у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору про закупівлю та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір про закупівлю.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Зміни та доповнення проводяться тільки за взаємною згодою сторін, з обов'язковим укладанням письмового документу.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору про закупівлю або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору про закупівлю, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору про закупівлю, регулюються цим Договором про закупівлю та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Якщо в результаті укладення або виконання даного Договору про закупівлю Замовник передав Постачальнику персональні дані у розумінні Закону України «Про захист персональних даних», то в такому випадку Сторони погодили, що Замовник, підписуючи цей Договір про закупівлю, одночасно надає письмову згоду Постачальнику здійснювати їх обробку, використання, виступати володільцем або розпорядником бази персональних даних, що утворилися в такий спосіб, на підставі Закону України «Про захист персональних даних». Такі дані, у відповідності до вимог законодавства, що регулює правовідносини, пов'язані із захистом персональних даних є захищеними, а також обробляються та використовуються Постачальником в рамках всіх правовідносин із Замовником. Постачальник має право залучати до розпорядження цими даними співрозпорядників на підставі договорів та/або закону. Усі правовідносини, пов'язані із обробкою та захистом персональних даних регулюються відповідним законодавством.

11.3. Будь-які зміни і доповнення до Договору про закупівлю набувають сили після їх письмового підтвердження обома Сторонами.

11.4. Після підписання цього Договору про закупівлю всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору про закупівлю, втрачають юридичну силу.

11.5. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору про закупівлю не пізніше ніж за 3 /три/ календарних днів письмово повідомляє про це іншу Сторону.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Благодатненська сільська рада
55325 с.Благодатне
Вул..Ювілейна 16
ЄДРПОУ 04376668
Миколаївська область

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Ольга - Плюс»
55200, Миколаївська обл.,
м. Первомайськ, вул. Кам'яномостівська, 2
IBAN: UA053808050000000026000506966,
АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
IBAN: UA4230529900000026001011702270,
МФО 305299
ЄДРПОУ 40170350
С.В.Цоміна

