

Грб РММ

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 174

м. Київ

« 16 » 12 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір», , код ЄДРПОУ 43977041 (надалі-ПОСТАЧАЛЬНИК), в особі директора Михайленка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (УКРГМЦ), код ЄДРПОУ 238360 (надалі – ПОКУПЕЦЬ), в особі директора Кульбіди Миколи Івановича, що діє на підставі Положення, надалі разом іменовані як Сторони,

уклали цей договір про закупівлю товарів за бюджетні кошти (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити та передати у власність ПОКУПЦЯ продукцію **Папір офісний А-4** (за кодом ДК 021-2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне), у кількості, асортименті і за ціною, зазначені у Додатку до Договору (Специфікації), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а ПОКУПЕЦЬ приймає та оплачує такий Товар відповідно до умов даного Договору.

1.2. ДКПП: 17.12.7

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

2.1. Строк та умови поставки Товару зазначається у Додатку до Договору (Специфікації), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Одержання і перевірка Товару на відповідність Додатку до Договору (Специфікації), а також відсутності механічних й інших ушкоджень і дефектів, провадиться в присутності представників ПОСТАЧАЛЬНИКА й ПОКУПЦЯ, після чого ПОКУПЕЦЬ підписує накладні ПОСТАЧАЛЬНИКА на поставлений Товар.

2.3. Передача Товару ПОСТАЧАЛЬНИКОМ здійснюється уповноваженому представнику ПОКУПЦЯ за умови надання останнім належним чином оформленої довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей.

2.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право відмовитись від передачі Товару у випадку ненадання або надання неналежно оформленої довіреності, зазначеної в п. 2.3. Договору. Сторони погоджуються з тим, що в такому випадку прострочення терміну поставки Товару відбулося з вини ПОКУПЦЯ.

2.5. Право власності на Товар та ризик випадкової загибелі або псування останнього переходить від ПОСТАЧАЛЬНИКА до ПОКУПЦЯ з моменту передачі ПОКУПЦЕВІ Товару, що підтверджується підписаними накладними на поставлений Товар.

2.6. Товар, що поставляє ПОСТАЧАЛЬНИК за даним Договором, поставляється в упаковці й тарі, яка б гарантувала цілісність і повне збереження такого Товару на момент підписання накладних.

2.7. Разом з Товаром ПОСТАЧАЛЬНИК надає товаросупровідні документи (рахунок, видаткова накладна, та інші документи, передбачені чинним законодавством і умовами даного Договору). При відсутності одного із зазначених документів, а також у випадку їх неналежного оформлення або наявності розбіжностей у відомостях або даних, ПОКУПЕЦЬ повинен письмово (в т.ч. засобами електронної пошти) попередити ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 2 (двох) робочих днів з моменту приймання Товару (за відсутності такого повідомлення ПОКУПЕЦЬ позбавляється права посилається на відсутність та/або неналежне оформлення товаросупровідних документів або деяких з них, як на підставу нездійснення або відстрочення розрахунку з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ). У такому випадку ПОСТАЧАЛЬНИК повинен протягом 7 (семи) календарних днів з моменту одержання такого письмового повідомлення надати ПОКУПЦЕВІ відповідні виправлені або відкориговані документи.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК відвантажує Товар за цінами, які зазначені у Додатку до даного Договору (Специфікації), які є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Загальна вартість даного Договору складає **22 440,00 грн. (Двадцять дві тисячі чотириста сорок грн. 00 коп.)** з урахуванням ПДВ (20%), з яких ПДВ 3 740,00 грн.

3.3. У випадку прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну – такі зміни узгоджуються Сторонами у додаткових угодах.

3.4. Форма оплати – безготівковий розрахунок на підставі видаткової накладної.

3.5. Датою оплати Товару вважається дата перерахування коштів ПОКУПЦЯ на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

4. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1 Розрахунки за даним Договором між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ здійснюється у наступній послідовності: ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату вартості Товару, яка зазначається у відповідних Додатках до Договору (Специфікації), в безготівковій формі на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 5 робочих днів з моменту підписання накладних на поставлений Товар.

4.2. ПОКУПЕЦЬ підтверджує, що зобов'язання за цим Договором беруться в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України. Оплата за поставлені товари здійснюється за бюджетні кошти з відповідного рахунку Державної казначейської служби України.

5. ГАРАНТІЇ

5.1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує поставку Товару в комплектації, зазначеної у відповідному Додатку до Договору (Специфікації).

5.2. ПОСТАЧАЛЬНИК не несе відповідальності за збитки або шкоду, яка може бути заподіяна персоналом ПОКУПЦЯ, що експлуатує даний Товар з порушенням вимог експлуатації, встановлених виробником такого Товару. Шкода, завдана внаслідок недоліків або дефекту Товару, відшкодовується виробником Товару відповідно до чинного законодавства.

5.3. Гарантійні зобов'язання ПОСТАЧАЛЬНИКА набувають чинності з моменту поставки Товару.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадках порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством.

6.2. При порушенні терміну оплати Товару, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний сплатити на користь ПОСТАЧАЛЬНИКА пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в той період, від вартості несвоєчасно оплаченого Товару за кожен день прострочення.

6.3. За порушення строків реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у сумі податку на додану вартість, яка зазначена в податковій накладній, що не зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. В разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів Сторони звертаються до Господарського суду згідно чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком

таких обставин, але що не обмежуються ними, як повінь, пожежа, землетрус і інші природні катастрофи, стихійні метеорологічні явища, а також війна і військові дії, цивільні безлади, втручання з боку влади, заколоти, страйки, ембарго, що виникли після підписання Сторонами цього Договору. Якщо яке-небудь з цих обставин робить неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором в строк, то цей термін припиняється з моменту настання даних обставин. Відновлення термінів, за даним Договором, починається після закінчення обставин непереборної сили.

8.2. Сторона, для якої виконання цього Договору є неможливим, зобов'язана повідомити в найкоротший строк іншу Сторону, про настання і припинення дії цих обставин, але не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту початку дії цих обставин. Факти, викладені в повідомленні, мають бути підтверджені офіційним документом Торгово-промислової Палати, або іншим компетентним органом України. Несповідіщення позбавляє Сторону права на використання вищезгаданих обставин, як причини невиконання своїх зобов'язань за даним Договором.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання останньою Стороною та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. До даного Договору можуть вноситись зміни або доповнення тільки за взаємною згодою Сторін.

9.3. Зміни і доповнення до цього Договору набирають чинності, якщо такі підписані належним чином уповноваженими представниками Сторін.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

9.5. Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

9.6. Якщо рішенням компетентного органу який-небудь розділ або пункт цього Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи цього Договору.

9.7. Всі Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною останнього.

9.8. Договір укладений у двох ідентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб, з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання неправдивих привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;

- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

10.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень, умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.6. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому, Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності, а також сприяти один одному з метою попередження корупції.

10.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом та розірвання Договору.

10.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання Договору фактами, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

10.9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках на 3-х сторінках, які мають однакову юридичну силу, – по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.2. Умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками Сторін.

11.4. Усі Додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в п. 11.3 даного Договору, є його невід'ємною складовою частиною.

11.5. ПОКУПЕЦЬ є неприбутковою організацією та є платником податку на додану вартість.

11.6. ПОСТАЧАЛЬНИК є платником податку на загальних умовах.

11.7. ПОСТАЧАЛЬНИК надає згоду використовувати персональні дані, надані Українському гідрометеорологічному центру з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р.

11.8. ПОСТАЧАЛЬНИК повністю розуміє, що вся надана інформація про представників Замовника, в тому числі за довіреностями, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Українському гідрометеорологічному центрі для подальшого використання у реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представника

захищаються Конституцією та Законом України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому документі Виконавця означає згоду з вищевикладеним і є підтвердженням того, що Замовник та його представники ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України.

11.9. До цього Договору додаються та є його невід'ємними частинами:

- Додаток №1 – Специфікація.

12. АДРЕСА, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м. Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
Тел. /098/510-07-73
ІПН №439770426542

Директор

ТОВ «ТВГ Український папір»



Володимир МИХАЙЛЕНКО

ПОКУПЕЦЬ

УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01601, м. Київ, вул. Золотоворітська, 6,
корпус В
заг.рах. UA798201720343140001000013457
спец.рах. UA958201720343131001200013457
UA258201720343141001300013457

в ДКСУ

ІПН 258360126599

ЄДРПОУ 25836018

Контактні телефони:

т/ф. (044) 239-93-72

відділ договірної діяльності

Мішаков Олег Володимирович

т. (044) 239-93-15 – бухгалтерія

Директор



Микола КУЛЬБІДА

Володимир Михайленко

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Од.	Кіл.	Ціна за од. без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Папір офісний А4 80 Multicopy FSC	Пач.	110	170,00	18 700,00
Разом без ПДВ:					18 700,00
ПДВ 20%:					3 740,00
Разом з ПДВ:					22 440,00
Двадцять дві тисячі чотириста сорок грн. 00 коп.					

Додаткові умови постачання:

- Поставка Товару здійснюється за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА, за адресою: 01601, м. Київ, вул. Золотоворітська, 6, корпус В.
- Поставка Товару здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту підписання даної Специфікації.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»

04073, м. Київ, вул. Куренівська 2-б

п/р UA903226690000026003300127809

в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк», МФО 322669, код ЄДРПОУ 43977041

Тел. /098/510-07-73, 044 4943512

ІПН. №439770426542

ПОКУПЕЦЬ

УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01601, м. Київ, вул. Золотоворітська, 6,
корпус В

заг.рах. UA798201720343140001000013457

спец.рах. UA958201720343131001200013457

UA258201720343141001300013457

в ДКСУ

ІПН 258360126599

ЄДРПОУ 25836018

Контактні телефони:

т/ф. (044) 239-93-72

відділ договірної діяльності

Мішаков Олег Володимирович

т. (044) 239-93-15 – бухгалтерія

Директор ТОВ «ТВГ Український папір»


Володимир МИХАЙЛЕНКО



Директор


Микола КУЛЬБІДА

