МИКОЛАЇВСЬКЕ КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Віра Авраменко /

" 23 " квітня 2024 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги**

(з особливостями)

**Предмет закупівлі:**

«Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)».

(ДК 021:2015: 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)

**Миколаїв *-* 2024рік**

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника

2.1. Повне найменування

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг

4.4. Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг

5. Недискримінація учасників

6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції

7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень до тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ 6. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю

4. Умови договору про закупівлю

5. Забезпечення виконання договору про закупівлю

6. Умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору

**Додатки до тендерної документації:**

ДОДАТОК 1. Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів, що мають бути надані для підтвердження кваліфікації визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі».

ДОДАТОК 2. Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

ДОДАТОК 3.Документальне підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним вимогам предмета закупівлі

ДОДАТОК 4. Проект Договору

ДОДАТОК 5. Тендерна пропозиція

ДОДАТОК 6.Загальні відомості про учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 зі змінами та доповненнями (далі – Особливості) та з урахуванням норм Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **Повне найменування** | Миколаївське квартирно-експлуатаційне управління |
| 2.2 | **Місцезнаходження** | м. Миколаїв |
| 2.3 | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | АВРАМЕНКО Віра Евгенівна – уповноважена особа Миколаївського КЕУ, E-mail: kev\_myk\_engineer@post.mil.gov.ua  тел. 0956378261 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями (згідно Особливостей, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 р. №1178 зі змінами та доповненнями). |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **Назва предмета закупівлі** | «Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)**»**  (45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт) |
| 4.2 | **Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | **Місце, кількість, надання послуг, виконання робіт** | Кількість: 1 робота  Місце: Миколаївська обл. (повна адреса повідомляється переможцю після підписання договору) \*  \*У разі, коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, у який здійснюється у якому виконуються роботи . |
| 4.4 | **Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | з дня підписання договору до 10.06.2025 року включно. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України гривня. **У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,** такий Учасник зазначає ціну тендерної пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти,загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   1. інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації; 2. інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; 3. документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; 4. інформацією щодо інших документів, про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (**Додаток 3)** до цієї тендерної документації); 5. документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу; 6. формою пропозиції, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з **Додатком 5** цієї документації (в ціновій пропозиції зазначається стартова ціна); 7. погодженням учасника з проектом договору (**Додаток 4**) у формі підписаного проекту договору або гарантійного листа з погодженням з проектом договору (у разі надання підписаного проекту договору ціна та вартість повинні бути незаповнені); 8. довідку в довільній формі, в який йдеться про застосування заходів захисту довкілля щодо даного предмету закупівлі; 9. достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру; 10. інформацією щодо загальних відомостей про учасника (**Додаток 6**) до цієї тендерної документації   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 2** (для переможця).  Якість зображення файлів тендерної пропозиції, інформації та документів, поданих в її складі, повинна бути високою, текст чітким та читабельним, деталізація підписів та печаток доступною для ідентифікації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Усі документи тендерної пропозиції повинні бути у вигляді сканованої копії (бажано кольорової) та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підписи і т.ін. У разі якщо інформація на сканованій копії буде не доступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст (повністю або частково) буде видно не в повному обсязі), така пропозиція учасника може бути відхилена з підстави не надання інформації, передбаченої тендерною документацією, та не відповідності вимогам тендерної документації.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м. Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «27.10.2023 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)».  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  У разі відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція обов'язково супроводжується забезпеченням тендерної пропозиції, яке має бути подане у формі: електронної банківської гарантії.  **Разом із банківською гарантією надаються у електронному форматі pdf (або інших) копія ліцензії, виданої банку, та копія документа про повноваження особи, яка підписує банківську гарантію.** Зазначені копії повинні бути завірені банком.  Необхідно, щоб зазначений у тексті тендерної гарантії підписант співпадав із підписантом, який наклав КЕП, для уникнення формальних підстав для відхилення тендерної пропозиції .  Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття) згідно чинного законодавства шляхом списання (бронювання) коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення (покриття) гарантії, якщо це передбачено договором про надання гарантії, укладеним між принципалом і банком-гарантом.  Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком-гарантом (надається у складі тендерної пропозиції), завіреної печаткою банку-гаранту та підписом уповноваженої особи банку-гаранту, або учасники закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції платіжне доручення, завізоване уповноваженим працівником банку, що підтверджує перерахування розміру покриття гарантії з рахунку учасника на рахунки банківської установи.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить **2% від очікуваної вартості закупівлі**  **та складає 75802,00 грн (сімдесят п’ять тисяч вісімсот дві гривні 00 коп.)**  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати **90 (дев’яносто) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  Гарантія надається за формою, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020 (далі — Форма), з урахуванням умов, викладених в даному пункті:  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження, поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях.  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  7. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  \*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».  Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.  **До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:**  Назва Замовника: Миколаївське квартирно-експлуатаційне управління  Місцезнаходження Замовника: м. Миколаїв, проспект Миру, 62а  Код ЄДРПОУ: 08029523  IBAN № UA 888201720355169004000000339 в ДКСУ в м. Київ |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **повертається** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції **не повертається** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, **замовник повідомляє установу**, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції **протягом п’яти днів** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 (дев’яносто) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені у **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством визначеним пунктом 47 Особливостей.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “ Про захист економічної конкуренції ”, у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “ Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань ” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “ Про санкції ”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Разом з цим, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, про те, що учасник процедури закупівлі перебуває/не перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей. У разі, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, додатково він повинен надати довідку в довільній формі про вжиття ним заходів для доведення своєї надійності, із зазначенням інформації, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411)  пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “ Про доступ до публічної інформації ” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.1. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи:  5.1.1. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей:** Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані корупцією правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, **переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі оголошення про проведення даної закупівлі.** Надається переможцем виключно у разі, якщо у Замовника буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані корупцією правопорушення.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису НАЗК (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису довідки/витягу/інформації. Якщо інформаційна довідка або витяг або інший документ містить QR-код для перевірки його достовірності і оригінальності, вимога про обов’язкову наявність електронного підпису або печатки не застосовується.  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  5.1.2. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 5 пункту 47 Особливостей:** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючи у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі (надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець).  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  5.1.3. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 6 пункту 47 Особливостей:** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої (якого) не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючи у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  5.1.4. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 12 пункту 47 Особливостей:** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючи у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  5.1.5. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей:** Довідку у довільній формі про те, що Переможець має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце).  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, надавши відповідне документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  На підставі абзаців першого і другого пункту 42 Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. З цією метою у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, за підтвердженням інформації, наданої учасником та оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення процедури закупівлі та тендерній документації, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених пунктом 47 Особливостей, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації, строк дії якої повинен бути не менше строку дії тендерної пропозиції учасника. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації..  Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у **Додатку №3,** буде відхилена на підставі абз.2 пп.2 пункту 44 Особливостей. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/ків в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Довідка про залучення субпідрядника/ків (в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)  \_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повна назва субпідрядника Адреса, тел./факс | Види робіт (або характер запланованих робіт), які будуть доручені субпідряднику відповідно до технічного завдання | Орієнтовна вартість робіт, які передбачається доручити субпідряднику, (грн.) | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника)  (підпис)  Разом з довідкою про залучення субпідрядника/ків учасники надають: - скановану копію листа від кожного субпідрядника про згоду на виконання робіт, що будуть йому доручені; - копії діючих на весь період виконання робіт необхідних дозволів, ліцензій, які вимагаються від учасників.  Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядні організації, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі, в якому потрібно зазначити: субпідрядні організації залучатися не будуть. |
|  | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – не менше 7 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб - порталі Уповноваженого органу. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником в **Додатку 7** при підготовці цієї закупівлі.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України. У разі, якщо документ, який вимагається тендерною документацією є багатосторінковим, учасник повинен надати даний документ у повному обсязі, включаючи всі сторінки такого документу, за виключенням тих випадків, коли у документації встановлено вимогу щодо подання окремих сторінок такого документу.  Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані надаються у складі тендерної пропозиції Учасника (лист-згода, складений у довільній формі, за особистим підписом особи, що надає відповідну згоду).  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або не накладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого **в п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом **одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може **бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до норм Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст.41 Закону, крім частин 2-5,7-9 ст.41 Закону та цих особливостей,.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:-   * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;   Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “ на добу наперед ”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовником вимагається від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору у формі: **депозиту (безвідсоткового)** – внесення на рахунок замовника суми, яка дорівнює **0,5 відсотка вартості договору.**  Документ, який підтверджує внесення Учасником-переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору, надається під час укладення договору.  Реквізити для надання забезпечення виконання договору: р/р № UA 888201720355169004000000339 у банку Державної казначейської служби України м. Київ, МФО 820172 одержувач Миколаївське квартирно-експлуатаційне управління, код ЄДРПОУ 08029523.  У призначені платежу обов’язково вказати :  «Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)**» (ДК 021:2015: 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)**  Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов’язань Учасника за Договором.  Вимоги щодо забезпечення виконання договору не змінюють вимог щодо професійної та технічної компетентності учасника.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору здійснюються за рахунок коштів Учасника |
| 6 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору** | Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1)після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей.  Забезпечення виконання договору не повертається у разі, якщо учасник-переможець не виконав всіх умов договору.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, згідно ст. 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.** | Для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам законодавства, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про досвід виконання аналогічного (-них) договору(-ів) щодо виконання робіт з будівництва об’єктів бюджетної сфери не раніше 2020 року, в якості генпідрядника, при цьому роботи мають бути закінченими на дату подання тендерної пропозиції. Довідка повинна включати інформацію щодо замовника (із зазначенням його найменування, адреси, та контактних даних), предмет договору(-ів), ціни договору та строки виконання робіт  Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасником надається:  - копія договору (ів) (з усіма додатками) що підтверджують факт повного виконання робіт;  - оригінал відгуку, виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номера договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків. Дата надання відгуку повинна бути не раніше дати оголошення процедури торгів за даним предметом закупівлі;  *Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на виконання будівельних робіт,а саме будівельні, монтажні, ремонтно-будівельні, реставраційно-відновлювальні, об’єктом будівництва яких є будинки та будівлі що виконані за бюджетні кошти*. |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.** | Довідка, складена у довільній формі про наявність в Учасника основного обладнання необхідного для виконання умов договору та матеріально-технічної бази де зазначено:  - інформацію про найменування кожного з об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази (назва, марка);  - підстави використання такого майна;  - наявну кількість;  - відомості про технічний стан та термін використання.  У разі, якщо учасник Процедури закупівлі користуватиметься власним обладнанням та матеріально-технічною базою, він повинен надати:  - документи, що підтверджують право власності (або документ, що підтверджує купівлю, або підтвердження взяття на баланс) на кожне обладнання зазначене в довідці.  У разі, якщо учасник Процедури закупівлі користуватиметься залученим (найманим/орендованим) обладнанням та матеріально-технічною базою, він повинен надати:  - договір оренди/користування (чи інший вид договірних відносин) обладнанням та матеріально-технічною базою, відповідно до наданої довідки. Договір повинен бути чинним не менше до червня поточного року. |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка, складена у довільній формі, про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, з зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кожного з інженерно-технічних працівників та робітників основних будівельних професій (чисельністю не менше п’яти осіб, що знаходяться у штаті учасника) їх посада, спеціальність та загальний досвід роботи за фахом.  Для підтвердження наявності працівників та робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасники у складі своєї тендерної пропозиції повинні надати один з документів, підтверджуючого наявність працівників, відповідно до наданої довідки (штатний розпис (найменування посад без зазначення посадових окладів), накази про прийняття на роботу, копії договорів, контрактів між працівником та роботодавцем, або інші документи) надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України про працю.  Також для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасники у складі своєї тендерної пропозиції повинні надати документи, що підтверджують освіту наступних працівників:  - головний інженер (з вищою технічною освітою та досвідом роботи не менше 3 років);  - інженер з охорони праці (надається документ, про перевірку знань з охорони праці відповідно до норм чинного законодавства);  - кваліфікаційний сертифікат сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.  Учасник повинен надати документи, які підтверджують наявність трудових відносин між ним та вказаними у довідці працівниками (трудові книжки в повному обсязі (всі заповнені сторінки) та/або накази про прийняття на роботу та/або трудові угоди (укладені на строк не менше ніж строк виконання робіт за даною закупівлею) та/або цивільно-правові угоди (укладені на строк не менше ніж строк надання послуг за даною закупівлею) тощо). |
| **Наявність фінансової спроможності** | Надати документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності, а саме:  - «Фінансовий звіт суб’єкта підприємництва» (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) та/або «податкова декларація про майновий стан та доходи» (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) та/або «баланс» та «звіт про фінансові результати» за попередній рік. |

**ІІ. ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

**(для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші Документи від Учасника** | |
|  | Копія Статуту в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (*вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб*).  У випадку, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту |
|  | Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням,та/або іншим документом. |
|  | Довідка яка містить відомості про учасника відповідно до Додатку №6 |
|  | Проект договору (**Додаток №4**) відповідно до наданої форми. |
|  | Лист у довільній формі про те, що Учасник ознайомився та погоджується з істотними умовами та проектом договору про закупівлю. |
|  | Лист-згода, що в ціну пропозиції включені усі податки та збори [ у тому числі податок на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ)]. |
|  | Надання документа на посвідчення особи. Скановану копію з оригіналу документа(у кольоровому вигляді сторінок паспорта уповноваженої (уповноважених) особи(осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору ( а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від. 20.11.2012 №549VI(зі змінами) та довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків |
| 9. | Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* Копія Свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 11. | Довідки з усіх обслуговуючих банків про відсутність простроченої заборгованості за кредитами виданої не раніше ніж за 10 днів до дати розкриття тендерних пропозицій. |
| 12. | Довідку (и) обслуговуючого(чих) банку(ків) про поточний стан рахунку(ів) (відповідає якщо на рахунках сумарно є не менше 20% від вартості закупівлі), видана не раніше ніж за 10 днів до дати розкриття тендерних пропозицій |

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “ Про захист економічної конкуренції ”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “ Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань ” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “ Про санкції ”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “ Про доступ до публічної інформації ” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Документальне підтвердження**

**відповідності технічним, якісним,**

**кількісним та іншим вимогам**

**предмета закупівлі**

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

- лист-згода (оформлений на бланку підприємства, із зазначенням вихідного номера та дати, підписаний керівником та скріплений печаткою) щодо кількісних та технічних характеристик предмета закупівлі наведених у **Додатку №3;**

- гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику виконати роботи (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни встановлені замовником, а також необхідно зазначити, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, буде відповідати вимогам проектів, ДБН, ДСТУ та інших нормативно-правових актів у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на номер оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі;

- гарантійний лист, проте що Учасник несе відповідальність за виконання вимог охорони праці, техніки безпеки, дорожнього руху транспортних засобів та пожежної безпеки на об’єктах та на території Замовника, також застосування заходів із захисту довкілля під час виконання договору;

- довідку у довільній формі про те, що Учасник НЕ є юридичною особою – резидентом **Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран**, НЕ є юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства **Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран** крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;, або НЕ є фізичною особою (фізичною особою-підприємцем), **Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран**, або не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням **Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран**

- гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику, що матеріали/обладнання яке використовується підрядником при виконанні робіт не виготовлено і не поставлено з території **Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран**

**Інформація**

**про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

1.Найменування робіт **:**  «Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)»

Кількість : відповідно до переліку робіт цього Додатку

Місце надання послуг: Миколаївська область, м.Первомайськ, с.Грушівка

Строк надання послуг: до 10 червня 2025 року включно.

2. До вартості пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору, у тому числі і ті, що пов’язані з оформленням забезпечення пропозиції. Вартість робіт, обладнання та матеріалів фіксована на період дії Договору. Витрати на утримання будівельного майданчику несе Учасник із власних коштів і вони не можуть бути предметом оскарження.

3. На надані роботи повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

4. Договірна ціна визначається динамічною.

5. Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості ОБ’ЄКТА для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) не повинен перевищувати **13707,89** грн, та встановлюється незмінним на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

6. Вартість пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в відомості обсягу робіт Замовника. Вартість пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів капітального ремонту на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, та поточних цін на них. Вартість пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо технології виконання робіт з капітального ремонту, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості ремонту, термінів закінчення капітального ремонту з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

7.Договірна ціна робіт з будівництва складається Учасником на основі відомості обсягів робіт (Додаток №3 технічні, якісні та кількісні характеристики), згідно вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві.

Розрахунок договірної ціни, що надається у складі тендерної пропозиції, має бути оформлений у відповідності з Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281 на усі роботи, зазначені у Додатку № 4, підсумковою відомістю ресурсів та пояснювальною запискою до договірної ціни. Розрахунок цінової пропозиції також подається у вигляді інформаційної моделі (програмний комплекс АВК-5 або ТК-ИСС або сумісний з ними програмний комплекс).

До складу цієї ціни Учасник включає прямі, загальновиробничі витрати на будівництво об’єкту, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій та прибуток, кошти на сплату податків, збори, обов'язкові платежі , кошти на відрядження працівників та інші витрати.

Договірна ціна, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту замовлення.

8. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам ДСТУ, ДБН та іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору.

З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації, Замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва, шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

Авторський нагляд під час виконання робіт на ОБ’ЄКТІ здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

Гарантійний строк експлуатації ОБ’ЄКТА становить 10 (десять) років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після прийняття Замовником ОБ’ЄКТА в експлуатацію у відповідності до вимог чинного законодавства.

Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на ОБ’ЄКТІ, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ’ЄКТА чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА

**Перелік робіт, які необхідно виконати**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на ремонтно-будівельні  роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Покрiвля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розбирання покрівель із полівінілхлоридних мембран | м2 | 385 |  |
| 2 | Демонтаж примикань із полівінілхлоридних мембран до  стін і парапетів із улаштуванням фартуха, висота  примикань 400 мм | м | 42 |  |
| 3 | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів  тощо з листової сталі (парапетів) | м | 21 |  |
| 4 | (Демонтаж) Укладання панелей перекриття з  обпиранням по контуру площею до 20 м2 [для  будівництва в районах із сейсмічністю до 6 балів] | шт | 2 |  |
| 5 | Укладання панелей покриття ребристих площею до 15  м2 [для будівництва в районах із сейсмічністю до 6 балів] | шт | 3 |  |
| 6 | Утеплення покриттів теплоізоляційними сипкими  матеріалами | м3 | 8,1 |  |
| 7 | Улаштування цементної вирівнювальної стяжки товщ.50  мм | м2 | 54 |  |
| 8 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної  вирівнювальної стяжки додавати або виключати | м2 | 54 |  |
| 9 | Улаштування прокладної гідроiзоляцiї в один шар | м2 | 385 |  |
| 10 | Улаштування покрівель із полівінілхлоридних мембран | м2 | 385 |  |
| 11 | Улаштування примикань із полівінілхлоридних мембран  до стін і парапетів із улаштуванням фартуха, висота  примикань 400 мм (до вертикальних поверхонь) | м | 42 |  |
| 12 | Улаштування примикань із полівінілхлоридних мембран  до стін і парапетів із улаштуванням фартуха, висота  примикань 400 мм (до дефлекторів) | м | 2 |  |
| 13 | Улаштування з листової сталі брандмауерів, парапетів | м | 21 |  |
|  | Роздiл 2. Вiкна |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14 | (Демонтаж)Заповнення віконних прорізів готовими  блоками площею більше 3 м2 з металопластику в  кам'яних стінах житлових і громадських будівель | м2 | 7,92 |  |
| 15 | Знімання засклених віконних рам | м2 | 276,06 |  |
| 16 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 51 |  |
| 17 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 9 |  |
| 18 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 36,46 |  |
| 19 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 263,72 |  |
| 20 | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів  тощо з листової сталі | м | 176,3 |  |
| 21 | Установлення віконних зливів | м | 176,3 |  |
|  | Роздiл 3. Дверi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 22 | Знімання дверних полотен | м2 | 15,9 |  |
| 23 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 4 |  |
| 24 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 7,2 |  |
| 25 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 8,7 |  |
|  | Роздiл 4. Ремонт залізобетонних елементів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 26 | Ремонт покриття вертикальних бетонних та  залізобетонних поверхонь ремонтним розчином ,  товщина шару 20 мм | м2 | 4 |  |
| 27 | Ремонт покриття стельових бетонних та залізобетонних  поверхонь ремонтним розчином , площа до 5 м2,  товщина шару 20 мм | м2 | 5 |  |
|  | Роздiл 5. Ремонт металевих елементів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 28 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 400 |  |
| 29 | Очищення поверхонь щітками | м2 | 400 |  |
| 30 | Протравлювання металевих поверхонь | м2 | 400 |  |
| 31 | Грунтування металевих поверхонь за один раз  грунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих  поверхонь / | м2 | 400 |  |
| 32 | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 400 |  |
|  | Роздiл 6. Інші роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 33 | Навантаження сміття вручну | т | 11 |  |
| 34 | Перевезення сміття до 10 км | т | 11 |  |
|  |  |  |  |  |

**Відомість ресурсів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | | Шифр ресурсу | | Найменування | | Одиниця  виміру | | Кількість | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **I. Витрати труда** | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | 1 | | Витрати труда робітників-будівельників | | люд.год | | 2237,63 | |
| 2 | |  | | Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-  будівельниками | | розряд | | 3,5 | |
| 3 | |  | | Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та  обслуговуванням машин | | люд.год | | 64,7 | |
| 4 | |  | | Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням  та обслуговуванням машин | | розряд | | 4,1 | |
| 5 | |  | | Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та  обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту и  будівельного сміття | | люд.год | | 1,77 | |
| 6 | |  | | Витрати труда робітників, заробітна плата яких  враховується.в складі: | |  | |  | |
| 6.1 | |  | | загальновиробничих витрат | | люд.год | | 251,94 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | | Разом кошторисна трудомісткість | | | | люд.год | | 2556,04 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | | Середній розряд робіт | | | | розряд | | 3,5 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **II. Будівельні машини і механізми** | |  | |  | |
| 7 | | КБМ205-401 | | Компресори пересувні з електродвигуном, тиск 600 кПа [6  ат], продуктивність 0,5 м3/хв | | маш. год | | 69,89424 | |
| 8 | | КБМ203-1090 | | Підіймачі вантажопасажирські, вантажопідйомність 0,8 т | | маш. год | | 17,37595 | |
| 9 | | КБМ202-970 | | Кран переносний, вантажопідйомність 1 т | | маш. год | | 23,05274 | |
| 10 | | КБМ201-12 | | Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т | | маш. год | | 3,10594 | |
| 11 | | КБМ203-850 | | Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т | | маш. год | | 2,15028 | |
| 12 | | КБМ202-128 | | Крани баштові, вантажопідйомність 5 т | | маш. год | | 2,61891 | |
| 13 | | КБМ202-1141 | | Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т | | маш. год | | 1,05131 | |
| 14 | | КБМ203-1080 | | Підіймачі щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т | | маш. год | | 4,99858 | |
| 15 | | КБМ204-502-  П4 | | Автоматичний зварювальній апарат гарячого повітря  Varimat V2, потужність 4,6 кВт | | маш. год | | 18,74426 | |
| 16 | | КБМ234-201 | | Агрегати фарбувальні з пневматичним розпилюванням для  фарбування фасадів будівель, продуктивність 500 м3/год | | маш. год | | 14,69424 | |
| 17 | | КБМ203-101 | | Автонавантажувачі, вантажопідйомність 5 т | | маш. год | | 0,3036 | |
| 18 | | КБМ204-502 | | Установка для зварювання ручного дугового [постійного  струму] | | маш. год | | 0,6507 | |
| 19 | | С311-10-М | | Перевезення сміття до 10 км | | т | | 11 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **Будiвельнi машини, врахованi в складi**  **загальновиробничих витрат** | |  | |  | |
| 20 | | КБМ270-135 | | Перфоратори електричні | | маш. год | | 138,8160341  76 | |
| 21 | | КБМ270-119 | | Шуруповерти | | маш. год | | 97,03511786  4 | |
| 22 | | КБМ270-124-  П4 | | Ручний зварювальний апарат гарячого повітря Triac S,  потужність 1,6 кВт | | маш. год | | 33,9375672 | |
| 23 | | КБМ270-123 | | Люльки двомісні самопідйомні, вантажопідйомність 300/500  кг | | маш. год | | 11,980056 | |
| 24 | | КБМ270-115 | | Дрилі електричні | | маш. год | | 2,4588288 | |
| 25 | | КБМ203-405 | | Лебідки електричні, тягове зусилля до 49,05 кН [5 т] | | маш. год | | 0,36432 | |
| 26 | | КБМ211-101 | | Бадді, місткість 2 м3 | | маш. год | | 2,12544 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти** | |  | |  | |
| 27 | | +&С121-335-  27  варіант 1 | | Блоки віконні металопластикові (монтажна товщина рами  не менше 70 мм, двокамерний склопакет товщиною не  менше 32 мм з одним енергоефективним склом та  заповненням інертним газом) | | м2 | | 309,18 | |
| 28 | | +С1555-108  варіант 3 | | Мембрана полівінілхлоридна товщиною 1,8 мм | | м2 | | 444,312 | |
| 29 | | +&С123-232-3  варіант 1 | | Блоки дверні металеві, утеплені | | м2 | | 7,2 | |
| 30 | | +&С123-199-  19-1  варіант 2 | | Блоки двернi металопластикові (монтажна товщина рами  не менше 70 мм, двокамерний склопакет товщиною не  менше 32 мм з одним енергоефективним склом та  заповненням інертним газом) (зовнішні) | | м2 | | 8,7 | |
| 31 | | +&С121-229-1-  П  варіант 1 | | Зливи віконні з оцинкованої сталі із полімерним покриттям  шир.200мм | | м/п | | 182,82 | |
| 32 | | +К584111-  1011  варіант 2 | | Панелі перекриття ребристі з/б марки П1-1Ат800 | | шт | | 3 | |
| 33 | | +&С121-251-  35 | | Піна монтажна | | л | | 71,972 | |
| 34 | | +С1555-346  варіант 2 | | Ремонтний розчин | | кг | | 342 | |
| 35 | | +&С1545-44-  12  варіант 3 | | Турбо-гвинт 7,5х72 мм (саморіз) | | шт | | 1848 | |
| 36 | | +С1113-246 | | Емаль антикорозійна ПФ-115 сіра | | т | | 0,1672 | |
| 37 | | С1555-378 | | Геотекстиль голкопробивний, щільність 500 г/м2 | | м2 | | 423,5 | |
| 38 | | +&С1545-44-  12  варіант 2 | | Дюбель нейлоновий 10х80 мм | | шт | | 1540 | |
| 39 | | +&С118-68-7  варіант 1 | | Шайба тарільчата | | шт | | 1540 | |
| 40 | | +С1423-11206  варіант 1 | | Керамзит | | м3 | | 8,343 | |
| 41 | | +&С111-196-2 | | Герметик силиконовий | | л | | 31,48 | |
| 42 | | +&С111-138-4-  А  варіант 1 | | Дюбель 10\*150 | | шт | | 933 | |
| 43 | | +С1425-11684 | | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М150 | | м3 | | 2,754 | |
| 44 | | +&С111-1798-  2  варіант 1 | | Деталі фартуків з оцинк. сталі, L=2,0м, товщина 0,6 мм | | шт. | | 22 | |
| 45 | | +С111-1798  варіант 1 | | Сталь листова оцинкована, товщина 0,7 мм з полімерним  покриттям | | т | | 0,04616 | |
| 46 | | +С1113-21 | | Ґрунтовка ГФ-021 червоно-коричнева | | т | | 0,0396 | |
| 47 | | +&С1545-44-  12  варіант 1 | | Дюбель | | шт | | 308 | |
| 48 | | С111-1701 | | Мастика "Гермобутіл-С" | | т | | 0,051779 | |
| 49 | | С1555-116 | | Рейка крайова 7х50 мм довжиною 2 м | | п.м | | 44,44 | |
| 50 | | С1555-110 | | Очисник неорганічний для ПВХ мембран | | л | | 1,925 | |
| 51 | | +С1555-106 | | Геотекстиль термофікований щільністю 200-300 г/м2 | | м2 | | 19,36 | |
| 52 | | С1555-111 | | Герметик поліуретановий для герметизації швів | | л | | 2,64 | |
| 53 | | +&С1545-172-  3  варіант 1 | | Притискна планка | | п/м | | 10 | |
| 54 | | С147-39 | | Металізація закладних та анкерних виробів та випусків  арматури | | 100кг | | 0,408 | |
| 55 | | +&С111-1484-  1  варіант 1 | | Шурупи самонарізні | | шт | | 622 | |
| 56 | | +С1515-22  варіант 1 | | Замок | | шт | | 2 | |
| 57 | | С1113-71 | | Кислота сірчана технічна покращена | | т | | 0,08 | |
| 58 | | +С1113-77  варіант 1 | | Ксилол нафтовий, марка А | | т | | 0,0066 | |
| 59 | | +С111-1292  варіант 1 | | Уайт-спірит | | т | | 0,01232 | |
| 60 | | С111-1849 | | Гвинти самонарізні, марка СМ1-35 | | т | | 0,0002448 | |
| 61 | | +С111-856 | | Руберойд покрівельний з пиловидною засипкою РКП-350Б | | м2 | | 2,376 | |
| 62 | | С111-823 | | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення  чорний, діаметр 3 мм | | т | | 0,00252 | |
| 63 | | +С1425-11683 | | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100 | | м3 | | 0,0228 | |
| 64 | | +С112-73 | | Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі  ширини, товщина 25 мм, ІІІ сорт | | м3 | | 0,005764 | |
| 65 | | С1545-225 | | Серветки бавовняні | | 10м2 | | 0,0616 | |
| 66 | | +С111-1529 | | Електроди, діаметр 6 мм, марка Э42 | | т | | 0,0003 | |
| 67 | | С111-175 | | Цвяхи будівельні з конічною головкою 4,0х100 мм | | т | | 0,00084 | |
| 68 | | С142-10-2 | | Вода | | м3 | | 0,3015 | |
| 69 | | С111-1484 | | Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 8 мм,  довжина 100 мм | | т | | 0,000324 | |
| 70 | | С111-1906 | | Свердла кільцеві алмазні, діаметр 15 мм | | шт | | 0,01308 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Енергоносiї машин, врахованих в складi  загальновиробничих витрат | |  | |  | |
| 71 | | С1999-9001 | | Електроенергія | | кВт-год | | 126,2915 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

\* Якщо технічні специфікації містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вважати наявним після цих посилань вираз "або еквівалент"

**ДОДАТОК №4**

до тендерної документації

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №

(45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)

*(назва предмету закупівлі згідно класифікатора ДК021:2015 )*

«Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)»

*(назва об’єкта)*

м. Миколаїв “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**«Замовник» –** Миколаївське квартирно-експлутаційне управління в особі начальника полковника МАРЦОХИ Олександра Юрійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та

**«Генпідрядник»** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, при подальшому спільному найменуванні - Сторони, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (зміна) (далі – Особливості), Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затверджене наказом Міністерства Оборони України від 16.07.1997 № 300, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору підряду є виконання робіт з «Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)» (45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт) (далі – ОБ’ЄКТ), що здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Обсяг робіт виконуваних за цим Договором викладено у Додатку № 1 та Додатку № 2 до Договору.

1.2. Генпідрядник на свій ризик власними і залученими силами та засобами зобов’язується виконати та здати роботи згідно Договірної ціни (Додаток № 1), та Календарного графіку (Додаток № 2) на 2024-2025 роки по ОБ’ЄКТУ, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вказані роботи.

Виконання робіт здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, будівельних норм, правил, стандартів в обсягах, зазначених Додатку № 1.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Генпідрядник зобов’язаний виконати передбачені Договором роботи, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації, умовам Договору та інших нормативно-правових актів.

2.2. З метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт на ОБ’ЄКТІ відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України Замовник (відповідні посадові особи, які визначені наказом Замовника) забезпечує (забезпечують) здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, визначеному цим Договором.

2.3. Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ здійснюється в порядку, який визначено Законом України “ Про архітектурну діяльність ” та Порядком затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 “ Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури ”.

Для забезпечення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт,передбачених Договором,Генпідрядник зобов’язаний створити всі необхідні умови та на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до укладених ними із Замовником договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.4. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, що виконують технічний та авторський нагляд та контроль за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, станів робіт на ОБ’ЄКТІ під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника мають право на:

- здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умовами цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

- проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

- проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

- інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного та авторського нагляду.

2.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації та умовам Договору, Замовник вимагає від Генпідрядника усунення допущених недоліків або призупинення виконання робіт до повного усунення недоліків Генпідрядником.

2.6. Роботи, що виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам нормативно-правових актів та умовам Договору, Замовником не оплачуються.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп) у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп) та відповідає Додатку № 1.

3.2. Ціна Договору є динамічною.

3.3. Зміна ціни Договору здійснюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до Договору.

3.4. У складі Додатку № 1 Генпідрядник надає Замовнику наступну документацію:

- Договірна ціна;

- Пояснювальна записка до Договірної ціни;

- Розрахунок за статтями витрат Договірної ціни;

- Об’єктні кошториси;

- Локальні кошториси;

- Підсумкові відомості ресурсів;

- Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів.

3.5. Керуючись ч. 3. ст. 6 Цивільного кодексу України Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 Цивільного кодексу України та погодили, що після укладення цього Договору Генпідрядник не має права вимагати збільшення ціни договору у зв’язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг), що виконуються. Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення ціни договору Генпідрядник не має права вимагати розірвання договору.

Генпідрядник протягом усього періоду виконання робіт на ОБ’ЄКТІ не може вимагати уточнення ціни договору у зв’язку зі зміною середньомісячної заробітної плати, зростанням цін на матеріально-технічні ресурси, паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Ціна може бути змінена виключно в наступних випадках:

3.6.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків;

3.6.2. Зміна ціни договору про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків та зборів та\або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та\або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

3.7. Врахування додаткових робіт.

3.7.1. Якщо під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ виникла потреба у виконанні додаткових аналогічних робіт, неврахованих проектно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Генпідрядник зобов’язаний протягом трьох календарних днів з дня виникнення вказаної потреби повідомити про це Замовника та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками (Генпідрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проектною організацією). Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника.

Якщо Генпідрядник виконав додаткові роботи, не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3.7.2. Компенсація Генпідряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових аналогічних робіт, за умови виконання вимог пп. 3.7.1 Договору здійснюються шляхом укладання окремого договору на додаткові роботи у порядку передбаченому пп. 8 п. 13 Особливостей.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕНЯ ОПЛАТИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Порядок здійснення оплати за виконані роботи.

4.1.1. Розрахунки за виконані роботи по ОБ’ЄКТУ проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт ” за формою КБ-2в та “ Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат ” за формою КБ-3, протягом 60 банківських днів після їх підписання Замовником. При складанні актів здачі приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), Підрядник передає Замовнику завірені копії розрахункових документів, що підтверджують факт продажу матеріалів, та ТТН на їх перевезення)

4.1.2. Після виконання Генпідрядником робіт одного або декількох етапів, визначених в пп. 5.1.1 Договору та надання Замовнику документів, зазначених в пп. 4.1.1 Договору, Замовник встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору вимогам щодо якості та об’єму, в іншому випадку акти повертаються Генпідряднику для усунення зауважень та коригування.

В окремих випадках (за 30 календарних днів до завершення бюджетного року), Замовник має право оплатити Генпідряднику за частину фактично виконаних робіт одного або декількох етапів, визначених в пп. 5.1.1 Договору (відповідно до форми КБ-2в “Акту приймання виконаних будівельних робіт” та форми № КБ-3 “Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”).

4.1.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Генпідрядником, та після письмового погодження із технічним наглядом передаються Замовнику, який зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт.

4.1.4. У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник повертає Генпідряднику такі акти без розгляду.

У разі відсутності на “Актах приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генпідряднику такі акти без розгляду.

4.1.5. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

4.1.6. Підрядник зобов’язується зменшити вартість робіт на вимогу Замовника в разі встановлення Замовником факту застосування цін на матеріали що перевищують середньо ринкові на день складання акту приймання-передачі виконаних робіт. Факт перевищення цін фіксується одностороннім актом складеним Замовником, який доводиться до Підрядника листом. У цьому випадку вартість робіт зменшується на суму встановленого завищення цін на матеріальні ресурси.

4.1.7. Проміжні платежі за фактично виконані роботи здійснюються в межах не більш, як 90 (дев’яносто) % їх загальної вартості. Кінцеві розрахунки (10% їх загальної вартості) за виконані Генпідрядником за Договором роботи здійснюються протягом 30 банківських днів після виконання і прийняття всіх передбачених Договором робіт, затвердження Замовником Акту готовності ОБ’ЄКТА до експлуатації, складеного за формою, визначеною додатком 9 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” .

4.2. Фінансування робіт по ОБ’ЄКТУ.

4.2.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету з відповідного казначейського рахунку, в межах кошторисних призначень та бюджетних асигнувань за відповідною бюджетною програмою. Оплата робіт у межах року може змінюватись відповідно до зміни бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України або рішення розпорядника бюджетних коштів вищого рівня і оформлюється додатковою угодою.

4.2.2. Оплата виконаних робіт буде здійснюватися із Державного бюджету в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп) у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп), що відповідає бюджетним призначенням, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів, у тому числі:

- **2024рік** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп) у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп)

- **2025рік** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп) у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп)

Обсяг фінансування в межах року визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

4.2.3. У разі виявлення завищення обсягів та/або вартості робіт під час перевірок та контрольних обмірів на ОБ’ЄКТІ, які були прийняті та оплачені Замовником на підставі актів форми КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” та форми КБ-3 “Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” Генпідрядник зобов’язаний протягом 10 робочих днів з моменту виявлення відшкодувати завищення шляхом повернення коштів або виконання робіт, у сумі різниці сплаченої за виконані роботи за актами форми КБ-2в, КБ-3 та фактичним виконанням робіт Генпідрядником.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Етапи, строк та місце виконання робіт.

5.1.1. Строк виконання робіт на ОБ’ЄКТІ визначається відповідно до Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), але не пізніше 10.06.2025 року. Початок та закінчення видів робіт, етапів робіт визначається календарним графіком виконання робіт виконання робіт.

5.1.2 Місце виконання робіт: Миколаївська область, місто Первомайськ, с.Грушівка підвідомча територія.

5.1.3. Генпідрядник повинен розпочати виконання робіт за Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття ОБ’ЄКТУ та проектно-кошторисної документації.

Завершити виконання робіт, підготувати ОБ'ЄКТ для передачі в експлуатацію та передати його Замовнику відповідно до умов Договору не пізніше 20.06.2025року, з виконавчою документацією по ОБ’ЄКТУ, у тому числі “Акти приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в та “Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” за формою КБ-3.

5.1.4. Генпідрядник за згодою Замовника може достроково завершити виконання робіт, підготувати ОБ'ЄКТ для введення в експлуатацію і передати ОБ’ЄКТ Замовнику.

5.1.5. Перегляд строків виконання робіт та передача ОБ'ЄКТА Замовнику в експлуатацію може здійснюватися за умови підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.1.6. Обставинами, які перешкоджають дотриманню визначених Договором строків виконання робіт, прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом ОБ'ЄКТА, які не залежать від Генпідрядника і дають останньому право вимагати від Замовника перегляду цих строків у разі, якщо Генпідрядник протягом 3 (трьох) днів письмово сповістив Замовника про їх появу можуть бути:

обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини);

обставини, за які відповідає Замовник, зокрема: відсутність коштів на фінансування будівництва ОБ’ЄКТА; незабезпечення будівництва ОБ'ЄКТА затвердженою проектно-кошторисною чи дозвільною документацією; затримка у виконанні Замовником інших взятих ним на себе за Договором зобов'язань; необхідність виконання додаткових робіт тощо;

внесення Замовником змін до проектно-кошторисної документації.

5.1.7. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт з капітального ремонту ОБ'ЄКТА, про що повідомляє Генпідрядника протягом 3-х робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Графіку виконання робіт (Додаток № 2).

5.2. Порядок приймання-передачі виконаних робіт.

5.2.1. Приймання-передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ проводиться відповідно до чинних нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.2. Прийняття в експлуатацію ОБ’ЄКТА здійснюється на підставі Акту готовності об’єкта до експлуатації за формою, визначеною [Порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461.

5.2.3. Якщо при виконанні робіт, при передачі ОБ'ЄКТА в експлуатацію Замовнику виникнуть зауваження до стану (якості) ОБ'ЄКТА, Сторони зобов'язані скласти Акт виявлених недоліків та дефектів з переліком і кількісним визначенням виявлених недоліків (недоробок і порушень) та строків щодо їх усунення.

Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників, що мають відповідну кваліфікацію (сертифікат інженера технічного нагляду, що відповідає класу наслідків ОБ’ЄКТА).

Визначені у цьому акті зауваження щодо недоліків, недоробок або порушень (якщо такі будуть виявлені) та терміни їх усунення (виправлення) будуть обов'язковими до виконання Генпідрядником, а також будуть підставами для накладення на Генпідрядника відповідних штрафних санкцій, виплати Генпідрядником Замовнику визначеної Договором штрафних санкцій та відшкодування завданих Замовнику внаслідок порушення умов Договору збитків.

5.2.4. Передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ Генпідрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-2В, КБ-3) з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на приховані роботи, виконавчих схем, тощо.

5.2.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт та при введенні ОБ’ЄКТА в експлуатацію, які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених Замовником, що приймає ОБ'ЄКТ.

Якщо Генпідрядник відмовився від усунення та/або не усунув такі недоліки у строк вказаний в Акті, складеному згідно пункту 5.2.3 Договору, Замовник може, попередньо повідомивши Генпідрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Генпідрядником.

5.2.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від приймання ОБ'ЄКТА та вимагати компенсації збитків.

5.2.7. Роботи вважаються прийнятими з дати підписання Замовником Актів приймання-передачі виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), та Довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форма КБ-3), які підрядник надає Замовнику у паперовому вигляді у \_2 примірниках та у електронному вигляді (у форматах PDF та imd).

5.3. Забезпечення робіт по ОБ’ЄКТУ проектно-кошторисною документацією та матеріальними ресурсами:

5.3.1. Забезпечення робіт по ОБ’ЄКТУ проектно-кошторисною документацією здійснюється Замовником.

5.3.2. Передача некомплектної проектно-кошторисної документації, а також проектно-кошторисної документації, що не відповідає вимогам чинного законодавства, будівельних норм, правил, стандартів не дозволяється.

5.3.3. Генпідрядник зобов'язаний забезпечувати виконання робіт по ОБ'ЄКТУ необхідними матеріально-технічними (зокрема - будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами, механізмами та конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами.

При цьому Генпідрядник відповідає за їх належну якість та відповідність вимогам чинного законодавства, проектно-кошторисній документації, умовам Договору.

5.4. Залучення до виконання робіт Субпідрядників:

5.4.1. Генпідрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за умови що перелік таких субпідрядників був визначений у його тендерній пропозиції;

5.4.2. Генпідрядник відповідає перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками;

5.4.3. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на ОБ’ЄКТІ, створює належні умови та контролює виконання ними договірних зобов'язань;

5.4.4. Субпідрядники, що залучаються Генпідрядником до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

5.5. Залучення до виконання робіт працівників:

5.5.1. Для виконання робіт Генпідрядник може залучати працівників в необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією.

5.5.2. Генпідрядник зобов’язаний забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, зокрема створити безпечні умови праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також провести відповідний їх інструктаж.

5.5.3. Замовник може вимагати від Генпідрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

5.6. Вимоги до організації виконання робіт:

5.6.1. Генпідрядник вживає заходів щодо схоронності (огородження, освітлення тощо) О’БЄКТА, можливість доступу до нього представників Замовника, осіб, які виконують технічний та авторський нагляд та контроль за виконанням робіт, а також субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття Замовником закінчених робіт.

5.6.2. Генпідрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

а) хід виконання робіт, у тому числі про порушення Графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

в) залучення до виконання робіт працівників відповідної кваліфікації;

г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, використання матеріальних ресурсів;

д) загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Договору з вини Замовника;

е) випадки пошкодження або знищення Об’єкту або майна Замовника.

5.6.3. Генпідрядник зобов’язаний зберігати на ОБ’ЄКТІ один комплект проектно-кошторисної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його вимогу. Генпідрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання умов Договору.

5.6.4. Генпідрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) днів після завершення робіт звільнити ОБ’ЄКТ (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, механізмів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

Якщо Генпідрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Генпідрядника може звільнити ОБ’ЄКТ самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Генпідрядником.

5.7. Гарантійні строки якості виконаних робіт по ОБ’ЄКТУ та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів):

5.7.1. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість експлуатації ОБ’ЄКТА відповідно до умов Договору.

5.7.2. Гарантійний строк експлуатації ОБ’ЄКТА становить 10 (десять) років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після прийняття Замовником ОБ’ЄКТА в експлуатацію у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.7.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого ОБ'ЄКТ не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генпідрядника.

5.7.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов’язаний протягом 5 (п’яти) днів після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити про це Генпідрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників, що мають відповідну кваліфікацію (сертифікат інженера технічного нагляду, що відповідає класу наслідків ОБ’ЄКТА) та надіслати його Генпідряднику цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

5.7.5. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Генпідрядника. У такому разі Генпідрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

5.7.6. Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на ОБ’ЄКТІ, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ’ЄКТА чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА.

5.8. Ризики випадкового знищення або пошкодження ОБ’ЄКТУ:

5.8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ до його прийняття Замовником несе Генпідрядник, крім випадків, коли це сталось внаслідок умислевих дій третіх осіб зокрема, але не виключно, внаслідок дій країни-агресора.

5.8.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.8.3. У разі випадкового знищення ОБ'ЄКТА, подальші дії Генпідрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.8.4. У разі випадкового пошкодження ОБ'ЄКТУ Генпідрядник зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника. Генпідрядник надає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ОБ'ЄКТА та після його погодження із Замовником у найкоротший термін усуває відповідні пошкодження.

Генпідрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТА третіх осіб за погодженням із Замовником.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов Договору оплатити прийняті роботи.

6.1.2. Приймання виконаних робіт здійснювати згідно типових форм № КБ-3 “ Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат ”, та № КБ-2в“Акт приймання виконаних будівельних робіт ”.

6.1.3. Протягом 5 (п’яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору передати Генпідряднику з оформленням відповідного акту приймання-передачі ОБ'ЄКТУ для виконання робіт та проектно-кошторисну документацію на ОБ'ЄКТ.

6.1.4. Своєчасно, відповідно до умов Договору здійснювати фінансування виконаних робіт.

6.1.5. Негайно письмово інформувати Генпідрядника про всі обставини, які можуть вплинути на строки виконання зобов'язань за Договором або суттєво ускладнюють їх виконання чи роблять неможливим їх виконання.

6.1.6. Своєчасно попереджати Генпідрядника про всі зміни у обсягах і складі робіт за Договором і проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ.

6.1.7. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

6.1.8. У разі відповідності ОБ'ЄКТА проектно-кошторисній документації та умовам Договору, своєчасно і згідно з умовами Договору прийняти ОБ'ЄКТ в експлуатацію.

6.1.9. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду (у разі необхідності)протягом усього періоду виконання робіт на ОБ'ЄКТІ в порядку, встановленому законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, без відшкодування збитків Генпідряднику, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Генпідрядника цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

6.2.1.1. Генпідрядник не розпочав будівництво ОБ’ЄКТА протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати передачі Замовником ОБ’ЄКТУ та проектно-кошторисної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника;

6.2.1.2. Генпідрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт будь-якого етапу, визначеного у п. 5.1.1. Договору;

6.2.1.3. Генпідрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації при виконанні робіт по ОБ’ЄКТУ та не усунув їх протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня їх виявлення Замовником.

6.2.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за виконанням робіт (включаючи контроль якості, вартості та обсягу робіт тощо).

6.2.3. Зменшувати обсяг робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

6.2.4. Вимагати від Генпідрядника своєчасного та якісного виконання робіт на ОБ'ЄКТІ, передачі ОБ'ЄКТА відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

6.2.5. Визначати строки усунення Генпідрядником виявлених як при прийманні виконаних робіт та при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок Генпідрядника, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

6.2.6. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання Генпідрядником зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від Замовника на виконання таких обов’язків коштів.

6.2.7. Вимагати від Генпідрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Генпідрядником збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

6.2.8. У разі невиконання або неналежного виконання Генпідрядником обов’язків за Договором відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.

6.2.9 У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) заборонити Генпідряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на ОБ'ЄКТІ у повному обсязі або частково.

6.2.10. У разі не вчинення Генпідрядником дій для усунення виявлених на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Генпідрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

6.3.1. Протягом 5 (п’яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору прийняти від Замовника з оформленням відповідного акту приймання-передачі ОБ'ЄКТУ та проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором.

6.3.3. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати всі виявлені як при прийманні виконаних робіт та при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА, недоліки (недоробки, порушення), якщо зазначені недоліки спричинені діями (бездіяльністю) Генпідрядника.

6.3.4. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.3.5. У разі невиконання своїх зобов’язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції, а також повернути Замовнику відповідну частку сплачених останнім за умовами Договору коштів.

6.3.6. Під час виконання робіт дотримуватися на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт за Договором до передачі ОБ'ЄКТА Замовнику.

6.3.7. Забезпечити належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна на ОБ'ЄКТІ та запобігати погіршення стану ОБ’ЄКТА, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до ОБ’ЄКТА, безпечного перебування на території ОБ’ЄКТА інших осіб (підтримувати у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі ОБ’ЄКТУ Замовнику.

6.3.8. У разі якщо внаслідок порушення Генпідрядником зазначених п. 6.3 Договору обов’язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.

6.3.9. Організувати та забезпечити виконання робіт на ОБ’ЄКТІ, включаючи отримання відповідних дозволів для доставки матеріалів та обладнання, доставку матеріалів, вивіз будівельного сміття, тощо.

6.3.10. Сприяти Замовнику (його представникам) у реалізації його прав за Договором.

6.3.11. Координувати діяльність субпідрядників.

6.3.12. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовам Договору та вимогам чинного законодавства.

6.3.13. Не використовувати при виконані робіт неякісні, вживані, несертифіковані, небезпечні у використанні або заборонені до використання матеріали та обладнання.

6.3.14. У випадку порушення взятих на себе зобов’язань сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції.

6.3.15. Інформувати Замовника про виконання робіт за Договором, наявність обставин, що перешкоджають їх виконанню, сприяють погіршенню якості робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.16. Забезпечити ведення технічної документації при виконані умов Договору та її передачу Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів з дати завершення робіт на ОБ’ЄКТІ.

6.3.17. Забезпечити ОБ'ЄКТ необхідними матеріально-технічними (зокрема – будівельними матеріалами, устаткуванням, виробами і конструкціями), енергетичними і трудовими ресурсами за попереднім погодженням із Замовником.

6.3.18. Забезпечувати проведення експертної перевірки, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, попередньо повідомивши Замовника про необхідність проведення таких заходів.

6.3.19. На вимогу Замовника надавати останньому для перевірки документацію щодо виконаних на ОБ'ЄКТІ робіт, використаних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання і устаткування.

6.3.20. Відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства передати виконані роботи, та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо ОБ'ЄКТ Замовнику.

6.3.21. Протягом 10 (десяти) днів, з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, передати йому згідно з п. 5.2. Договору виконані будівельні роботи та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо ОБ’ЄКТ, проектно-кошторисну документацію, оформлену виконавчу технічну документацію, акти на приховані роботи, виконавчі схеми, тощо.

6.3.22. Повернути Замовнику грошові кошти в порядку передбаченому п. 4.2.3. Договору.

6.3.23. До початку виконання робіт ознайомитися з проектною документацією на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно-правовим актам. У разі виявлення невідповідності, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.

6.3.24. Повернути документацію на виконання робіт Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення робіт. Передача або інше розголошення третім особам інформації, що міститься в документації на виконання робіт і в концепції пристрою ОБ'ЄКТІВ, без попередньої письмової згоди Замовника забороняється.

6.3.25. Надавати Замовнику Акти виконаних будівельних робіт (КБ-2в) тільки з попереднім погодженням або підтвердженням обсягів та якості робіт представником технічного нагляду.

6.3.26. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Генпідрядник має право:

6.4.1. Виконати роботи на ОБ'ЄКТІ самостійно або з залученням субпідрядників за умови що перелік таких субпідрядників був визначений у його тендерній пропозиції.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно з умовами Договору роботи.

6.4.3. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням Замовника.

6.4.4. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття ОБ'ЄКТА і здійснення ним оплати за виконані роботи.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у відповідності з пунктом 7.4. Договору.

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили інший розмір процентів: [0,001 (одна тисячна)](http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/86174014) процентів.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Генпідрядника за Договором:

за порушення строків виконання робіт по будь-якому із етапів, визначених Додатком № 2, стягується пеня у розмірі 0,2 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких робіт;

за виконання робіт неналежної якості стягується штраф в розмірі 25% від вартості неякісно виконаних робіт;

7.5. За порушення визначених Договором зобов’язань, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України і Договором.

7.6. Сплата Сторонами визначеними умовами Договору штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які вони взяли на себе за Договором.

7.7. Замовником надсилаються Генпідряднику претензію з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 7.4 даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

7.8. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Генпідрядника за Договором:

одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення Генпідрядником умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку робіт та строків їх виконання;

відмова Замовника від оплати робіт, які виконані Генпідрядником неналежним чином або достроково виконані без згоди Замовника;

відмова Замовника від встановлення на майбутнє договірних відносин з Генпідрядником за неналежне виконання ним умов Договору.

VIIІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов’язків за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами) яка видає сертифікат про форс-мажорні обставини та вносить інформацію про нього у відповідний єдиний реєстр сертифікатів виданих ТПП.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У випадку виникнення обставин, зазначених в п. 8.1 Договору, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов’язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку згідно законодавства України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 25.12.2025 року, а в частині своїх зобов’язань та взаємних розрахунків до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ХІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом ОБ'ЄКТІВ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 461 та інших чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо). Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись цим Договором.

11.2. Сторони зобов’язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. При виконанні своїх зобов’язань за Договором сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства, в тому числі утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозицій, обіцянок дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання неправомірної вигоди в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної допомоги) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

11.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із сторін обґрунтованих підозр, щодо здійснення або можливого здійснення порушень будь-яких зазначених вище положень Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати документально підтверджену інформацію, яка спростовує або підтверджує факт порушення.

11.5. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них за Договором у частині гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА визначеного   
п. 5.7., переходять до їх правонаступників.

11.6. Генпідрядник забезпечує виконання своїх зобов’язань за Договором у розмірі 1 (один)\* % вартості Договору наданням грошового депозиту внесення якого підтверджується платіжним дорученням від \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_ грн, \_\_\_ коп.) у відповідності до вимог тендерної документації, оголошення №  [UA-](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-03-04-002557-a) , оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу \_\_. \_\_\_. 2024 року, переможцем яких визнано Учасника. Реквізити для надання забезпечення виконання договору: р/р № UA 888201720355169004000000339 у банку Державної казначейської служби України м. Київ, МФО 820172 одержувач Миколаївське квартирно-експлуатаційне управління, код ЄДРПОУ 08029523.

Платіжне доручення, яке підтверджує внесення Генпідрядником забезпечення виконання Договору, надається Замовнику не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов’язань Генпідрядника за Договором.

Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Генпідрядника.

11.7. Замовник зобов’язується повернути Генпідряднику забезпечення виконання Договору підряду після належного виконання Генпідрядником умов Договору щодо якості та строків, крім випадків, визначених у пункті 11.7., а також у разі скасування у судовому порядку результатів процедури закупівлі або цього Договору та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин та підписання Акту готовності об’єкта до експлуатації згідно пункту 4.1.7 Договору.

11.8. Замовник не повертає Генпідряднику забезпечення виконання Договору підряду та стягує безвідсотковий грошовий депозит шляхом перерахування його до державного бюджету при настанні однієї або декількох наступних умов:

- односторонньої відмови Генпідрядника від виконання зобов’язань за цим Договором;

- розірвання цього Договору Замовником з підстав невиконання або неналежного виконання Генпідрядником своїх зобов’язань згідно пп. 6.2.1 Договору;

- Генпідрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт та передачу його Замовнику відповідно до умов Договору (пп. 5.1.3).

11.9. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

ХІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємні частини Договору:

1. Договірна ціна (Додаток № 1);

2. Календарний графік виконання робіт (Додаток № 2).

3. План фінансування капітального ремонту (Додаток № 3).

12.2. Додатки до договору № 1,2,3 набувають чинності у якості договірних документів разом з Договором тільки за умови спільного узгодження і підписання Договору.

(Додаток № 3). *Складається відповідно до ДБН А.3.1-5:2016*

ХІІІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Миколаївське квартирно – експлуатаційне управління**  54056, м. Миколаїв, пр. Миру,62А  р/р UA338201720343190001000000339  в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 Код ЄДРПОУ 08029523,  ІПН №080295214037  Св-во №100054125  Начальник Миколаївського КЕУ,  полковник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МАРЦОХА |  |

*Примітки.*

*\* (До пункту 11.5)Відсоток забезпечення виконання договору визначається умовами Тендерної документації/ Оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі.*

*\*\* (До розділу ХІI) Додатково до договору можуть бути включені інші додатки, необхідні для реєстрації бюджетних зобов’язань та належного виконання договору підряду.*

Додаток № 2\_\_\_

До договору підряду

від \_\_.\_\_. 2024№\_\_\_\_\_

**Календарний графік виконання робіт на 2024-2025р.р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва об’єкту)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап | Види робіт | Дата початку етапу | Протяжність етапу | Дата закінчення етапу |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 2024 | | | | | | | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, Ім’я, Прізвище замовника)  М.П. | ГЕНПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, Ім’я, Прізвище підрядника)  М.П. |

**ДОДАТОК №5**

до тендерної документації

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва предмета закупівлі) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, кваліфікаційну документацію та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,**  **грн, з або без ПДВ\*** | **ПДВ\*, грн** | **Загальна вартість, грн,**  **з або без ПДВ\*** |
| 1. | «Капітальний ремонт будівлі за ГП \*\* (майстерня) у в/м \*\* м. Первомайськ, Миколаївської області. Шифр \*\*/\*\* (відновлення)» (ДК 021:2015: 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт) | робота | 1 |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції з або без ПДВ\*::** | | | | | | **Σ** |

**Загальна вартість тендерної пропозиції з або без ПДВ\*:** *(прописом)*

*\*У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн» зазначають ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

До рішення про намір укласти договір Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо Вами буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації , та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).

**ДОДАТОК №6**

до тендерної документації

**Загальні відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про**  **Учасника торгів** | **Відповіді** |
| 1 | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Форма власності |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Місцезнаходження:  Поштова адреса: |  |
| 5 | Телефон, факс: |  |
| 6 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 7 | Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість) |  |
| 8 | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
| 9 | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 10 | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів |  |
| 11 | Основна спеціалізація, напрямки діяльності |  |
| 12 | Назва та адреса головного підприємства, дата утворення, місце реєстрації (при наявності). |  |