**Додаток 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**, в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, надалі – **Замовник**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі **Виконавець**, з іншої сторони сторони, разом – Сторони, *відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” із змінами та доповненнями,* уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання з розробки проектно-кошторисної документації – Код ДК 021:2015 : 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Розробка проектно-кошторисної документації: «Будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів "Середня загальноосвітня школа №63" Подільського району м. Києва на земельній ділянці за адресою: вул. . Івана Виговського, 10-А у Подільському районі м. Києва»). Роботи виконуються згідно з Календарним планом роботи та згідно завдання на проектування, що є додатками до цього Договору та являються його невід’ємною частиною (в подальшому – «Додаток №1», «Додаток № 4»).

* 1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується виконати роботи згідно п.1.1. цього Договору.
  2. Роботи виконуються згідно з Завданням на проектування, державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектно-вишукувальні роботи, вихідними даними, наданими Замовником.
  3. Результатом робіт, визначених в п.1.1, п.1.2. Договору є – проектно-кошторисна документація з позитивним експертним звітом.
  4. Виконавець приступає до виконання проектних робіт за Договором не пізніше 7-ми (семи) календарних днів з моменту підписання Договору Сторонами та отримання від Замовника Завдання на проектування.
  5. Замовник зобов′язується прийняти та оплатити виконані відповідно до п.1.1 роботи в порядку, передбаченому цим Договором.
  6. За необхідності залучення до виконання робіт спеціалізованих проектних організацій, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду за погодженням з Замовником.
  7. На підставі п.5.2. ДСТУ-Н Б А. 2.2-10:2012 «Настанова з організації проведення експертизи проектної документації на будівництво» Замовник делегує Виконавцю повноваження щодо проходження експертизи проектно-кошторисної документації в експертній організації.

1.9.Якість робіт, що виконується Виконавцем повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника:

- проектна документація має бути розроблена відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» та ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»;

- кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» від 05.11.2021;

- експертиза проекту має бути виконана експертною організацією відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 «Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи».

**2.ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Термін виконання робіт:

початок: з моменту укладання Договору;

закінчення: **до \_\_.\_\_\_.2023 року.**

2.2. Зміст, терміни виконання та передачі Замовнику основних етапів робіт визначаються у Додатку №1.

2.3. Терміни виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- внесення змін у завдання на проектування;

- в залежності від обсягів реального фінансування.

**3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору визначається на підставі ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, ціновою пропозицією та погоджена Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни, що є додатком до цього Договору (в подальшому – «Додаток № 2») і становить:

- вартість проектних робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- всього вартість проектних робіт та експертизи проектно-кошторисної документації:

без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).

ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ коп.).

**Разом сума з ПДВ** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).**

Ціна Договору включає вартість проектних робіт, вартість експертизи проектно-кошторисної документації згідно з Додатком №1 та визначається із застосуванням ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 і погоджується Сторонами.

3.2. Розрахунки за виконані роботи в сумі, що визначена в п. 3.1. Договору, здійснюється після проходження експертизи на підставі підписаних Акту відшкодування витрат по експертизі проекту та Акту приймання передачі проектно-кошторисної документації після надходження коштів відповідного призначення на рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у розмірі визначеному у Додатку №2, протягом 20 банківських днів.

3.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України (ст.48 та ст.49).

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування проектних робіт на свій розрахунковий рахунок.

3.5. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності бюджетних призначень та надходження коштів на рахунок Замовника.

3.6. Джерело фінансування – кошти місцевих бюджетів.

3.7. Договірна ціна підлягає коригуванню у наступних випадках:

* внесення змін Замовником у завдання на проектування;
* в залежності від обсягів реального фінансування;

3.8. Коригування договірної ціни оформлюється шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

3.9. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України.

3.10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

*1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*

*2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;*

*3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*

*6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;*

*7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;*

*8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої  
статті 41 Закону.*

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ**

4.1. Передача Замовнику виконаних та належним чином оформлених робіт здійснюється згідно Акту приймання передачі проектно-кошторисної документації та Акту відшкодування витрат по експертизі проекту, з додаванням оригіналу позитивного експертного звіту та копії документа на оплату послуг експертній організації, які готує Виконавець у двох примірниках та надає на узгодження Замовнику.

4.2. Приймання, оцінка та затвердження Замовником проектно–кошторисної документації здійснюється згідно з вимогами чинних норм, правил, чинного законодавства України та цього Договору після отримання Виконавцем позитивного експертного звіту та наявності реального фінансування (ст.48,49 Бюджетного кодексу України).

4.3. Після отримання позитивного експертного звіту експертної організації Виконавець надає Замовнику Акт відшкодування витрат по експертизі проекту та Акт приймання передачі проектно-кошторисної документації. До Актів Виконавець додає:

*- проектно-кошторисну документацію у чотирьох примірниках на паперових носіях;*

*- проектно-кошторисну документацію в електронному вигляд (Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах \*.ims; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds; \*.imd; \*.imp; \*.bpdu). Проектна документація в електронному вигляді має бути у форматах: текстові файли \*.pdf; графічні – \*.pdf. Проектна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців);*

*- оригінал позитивного експертного звіту;*

4.4. Замовник підписує та передає Виконавцю один примірник підписаного Акту відшкодування витрат по експертизі проекту та Акт приймання передачі проектно-кошторисної документації.

4.5. У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконані роботи при наявності фінансування.

4.6. Якщо в процесі виконання робіт з’ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого виконання обумовлених цим Договором робіт, Виконавець зобов’язаний негайно зупинити їх виконання та письмово повідомити про це Замовника у 10-ти (десяти) денний термін після припинення виконання вищезгаданих проектних робіт. У цьому випадку Сторони зобов’язані у 5-ти (п’яти) денний термін з дати надходження письмового повідомлення Виконавця розглянути питання про доцільність і напрями подальшого продовження виконання робіт. У разі прийняття письмового двостороннього рішення про припинення подальшого виконання робіт складається відповідний двосторонній Акт з визначенням фактично понесених витрат Виконавця, які підлягають компенсації.

4.7. При виконанні усіх робіт за цим Договором, Виконавець зобов’язаний дотримуватись вимог, що містяться в вихідних даних для проектування, а також усіх інших нормативних документів та цього Договору і має право відступити від них тільки за письмовою згодою Замовника.

4.8. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків. У випадку необхідності Виконавець повторно організовує проведення експертизи виправленої Проектної документації експертною організацією державної форми власності.

4.9. Виконавець при розробці проектно-кошторисної документації забезпечує:

* відповідність діючим нормативним документам;
* відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам;
* експлуатаційну надійність та безпечність об’єкту проектування;
* відповідність обсягу та якості робіт умовам цього Договору.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Повернути відповідні документи, зазначені у п. 4.3. Договору, Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної якості, кількості або змісту переданої Замовнику проектно-кошторисної документації неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.1.2. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку, шляхом направлення повідомлення про відмову та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у термін, визначений Договором, стає неможливим.

5.1.3. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунені взагалі або у строки до 31.12.2023. В такому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки, заподіяні внаслідок неналежного виконання умов Договору та штрафні санкції.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

5.2.2. Вимагати перерахування коштів за виконані роботи після прийняття необхідної документації та підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних проектних робіт та Акту відшкодування витрат по експертизі проекту з урахуванням п.3.2., п.3.3. Договору;

5.2.3. Вимагати підписання вищезазначених Актів Замовником, у порядку визначеному розділом 4 даного Договору;

5.2.4. На дострокове виконання робіт, передбачених даним Договором.

5.2.5. Авторський нагляд за будівництвом Об’єкта може здійснюватись Виконавцем за окремим договором, який може бути укладено між Сторонами.

5.3. Замовник зобов’язується:

5.3.1. Прийняти та оплатити виконані роботи згідно Акту приймання передачі проектно-кошторисної документації та Акту відшкодування витрат по експертизі проекту відповідно до п.3.2. Договору з урахуванням вимог ст. 48 Бюджетного кодексу України.

5.3.2. Сприяти в проходженні експертизи проектно-кошторисної документації.

5.3.3. Сприяти в доступі до об’єкту з метою проведення Виконавцем обстеження об’єкту, збору необхідних вихідних даних.

5.4. Виконавець зобов’язаний:

5.4.1. Забезпечити виконання робіт у визначеному обсязі та у терміни, встановлені цим Договором;

5.4.2. Додержуватись вимог, що містяться у вихідних даних, наданих для проектування, і має право відступати від них лише за наявною письмовою згодою з боку Замовника.

5.4.3. Погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником.

5.4.4. По закінченню виконання робіт надавати Акт відшкодування витрат по експертизі проекту та Акт приймання-передачі проектно-кошторисної документації.

5.4.5. Отримати позитивний висновок на розроблену в складі робочого проекту проектно-кошторисну документацію.

5.4.6. У разі, якщо при перевірці обсягів виконаних робіт контролюючими органами, буде виявлено завищення вартості робіт, протягом 3-х (трьох) днів, оформити акти на зменшення вартості робіт та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника в ГУ ДКСУ у м. Києві.

5.4.7. Забезпечити своєчасне оформлення податкових накладних з ПДВ, своєчасну (за один день до граничного терміну відповідно ПКУ) їх реєстрацію в єдиному реєстрі та направлення її на електронну адресу Замовнику в терміни установлені податковим кодексом України.   
5.4.8. Усунути зауваження експертизи (за наявності) та отримати позитивний письмовий звіт експертної організації, що не містить інформацію про допущені помилки та/або недотримання технічних вимог.

5.4.9. На вимогу Замовника безоплатно усунути усі зауваження та недоліки, виявлені Замовником.

5.4.10. Погоджувати готову Проектну документацію із Замовником, а в разі необхідності – також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором Проектної документації.

5.4.11. У разі наміру укласти Договір з авторського нагляду, листом до Замовника, який надається разом з Актом здачі-приймання виконаних проектних робіт:

5.4.12.1. Підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

5.4.12.2. Визначити з кола розробників Проектної документації майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з розробленою в рамках цього Договору Проектною документацією або уповноважити іншу особу на здійснення авторського нагляду, яка не брала участі в розробленні Проектної документації.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за порушення термінів здачі розробленої проектно-кошторисної документації, яке сталося з його вини, та сплачує на користь Замовника пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення зобов’язання, від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт за кожний день прострочення, але не більше 20% (двадцяти відсотків) вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань з даним Договором, якщо воно сталося у зв’язку з діями або бездіяльністю Замовника, наслідком яких стало невиконання Замовником своїх власних зобов’язань за даним Договором перед Виконавцем.

6.4. Замовник не несе відповідальність за порушення термінів оплати виконаних робіт, якщо воно сталося не з його вини, а пов’язане із затримкою перерахування бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника або відсутністю (нестачею) бюджетного фінансування на вказані цілі.

6.5. За порушення термінів реєстрації податкових накладних з ПДВ Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором у повному обсязі.  
6.7. Виконавець відповідає за недоліки Проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної Проектної документації.  
6.8. У разі виявлення недоліків у Проектній документації Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити Проектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

**7. АВТОРСЬКІ ПРАВА**

7.1. Замовник набуває усі авторські майнові права на документацію після підписання Сторонами Акту здачі-приймання проектно-кошторисної документації за цим Договором. До Замовника переходить виключне майнове право на використання, розробленої документації. Набуття Замовником виключних майнових авторських прав на документацію, не потребує оформлення додаткових договорів. Винагорода Виконавця за передачу виключних авторських майнових прав Замовнику на документацію входить до загальної вартості робіт, зазначеної у цьому Договорі.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Жодна зі Сторін даного Договору не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання будь-якого зі своїх обов’язків за даним Договором, якщо невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладання даного Договору.

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін даного Договору і які роблять виконання умов даного Договору неможливим. Зокрема, такими обставинами є стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси, такі погодні умови, які роблять виконання робіт неможливим, і та ін.); пожежі, заборони експорту (імпорту), війна, блокада, валютні обмеження чи інші заходи урядів і урядових органів, правові зміни в законах, розпорядження державно-адміністративних органів, інші подібні обставини, що роблять неможливим виконання даного Договору і яким Сторони не могли запобігти розумними способом.

8.3. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов’язань у термін, встановлений у Договорі, Додаткових угодах до нього, то цей термін відсувається відповідно на час дії цієї обставини.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання, зобов’язана негайно, однак не пізніше 5–ти (п’яти) днів з моменту, коли їй стало чи повинно було стати відомо про настання чи припинення форс-мажорних обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання чи припинення. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені торговою (торгово-промисловою) палатою чи іншими компетентними органами, організаціями, установами.

8.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторони права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язання.

8.6. Якщо неможливість виконання зобов’язань по даному Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин триває більше 1-го (одного) місяця, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань по даному Договору, скласти двосторонній акт про виконання частини робіт і провести розрахунок відповідно до розділу 3 даного Договору.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі суперечки, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, в першу чергу будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Всі не вирішені шляхом переговорів спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в судовому порядку.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення, Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Усі положення цього Договору обов’язкові для усіх правонаступників Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.5. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

10.6. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

10.7. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

10.8. Сторони зобов’язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв’язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов’язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.

10.10. Даним Договором Сторони дають згоду на збір та обробку своїх персональних даних.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вступає в силу після підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині виконання зобов’язань до їх повного виконання Сторонами.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1.До цього Договору додаються:

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток № 2 – Календарний план

Додаток № 3 – Договірна ціна з кошторисом на проектні роботи

Додаток № 4 – Завдання на проектування

1. **АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАМОВНИК***  **Управління освіти Подільської районної**  **в місті Києві державної адміністрації** | ***ВИКОНАВЕЦЬ*** |

Юридична адреса: 04071, м. Київ,

вул. Введенська, 35

Електронна адреса:

: osvita\_podilrda@kmda.gov.ua

Тел.: (044) 425-04-77

ЄДРПОУ 37393777

IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

**Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_