**Додаток №6 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кваліфікаційні критерії** | **Що надається на підтвердження відповідності** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка за формою відповідно до **Додатка 6.1**, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією щодо виконання учасником аналогічного (аналогічних) за характером, видами та складністю замовлення договору (договорів). Аналогічними договорами є – договори на виконання або робіт або послуг з розробки проектної документації на:  - виконання проектів пов’язаних з реконструкцією, капітальним ремонтом укриттів;  укладених у 2021-2023 роках, 2 (Двох) аналогічного (аналогічних) договору (договорів).  Учасник на підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договорів, має надати скановану (ні) копії з оригіналу (ів) з усіма його невід’ємними частинами (додатками), а також документи, які підтверджують його виконання, такі як акти здачі прийняття виконаних робіт/послуг. |
| 2. | Наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка за формою відповідно до **Додатка 6.2**, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації (не нижче інженер-проектувальник I категорії, щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не нижче СС3 (середні наслідки)) та необхідної кількості, у відповідності з переліченими видами робіт, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт пов’язаних із створенням об’єкта архітектури а саме:  1. Архітектор – архітектурне об’ємне проектування, (надати копію кваліфікаційного сертифікату);  2. Інженер – проектувальник (роботи (послуги), пов’язані із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено сертифікатом: інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості (надати копію кваліфікаційного сертифікату);  3. Інженер-проектувальник (роботи (послуги), пов’язані із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено сертифікатом: інженерно-будівельне проектування у частині дотримання вимог пожежної безпеки), (надати копію кваліфікаційного сертифікату);  4. Інженер-проектувальник (роботи (послуги), пов’язані із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено сертифікатом: інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму), (надати копію кваліфікаційного сертифікату);  5. Інженер-проектувальник (роботи (послуги), пов’язані із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено сертифікатом: інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації (надати копію кваліфікаційного сертифікату).  6. Експерт (роботи (послуги), пов’язані із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено сертифікатом: технічне обстеження будівель та споруд (надати копію кваліфікаційного сертифікату).  Копії кваліфікаційних сертифікатів повинні бути завірені особистою печаткою інженера-проектувальника на якого виданий кваліфікаційний сертифікат.  До Довідки додати документ на кожного працівника (у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника), зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником/співвиконавцем, а саме: трудовий договір або договір про надання послуг або договір цивільно-правового характеру або копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) або наказ про призначення або інший документ, що підтверджує трудові відносини. |
| 3. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази.  Наявність власного або орендованого приміщення.  В учасника обов’язково має бути в наявності та включено в Довідку ліцензоване програмне забезпечення, необхідне для надання послуг з виготовлення кошторисів на проектно-вишукувальні роботи, виготовлення кошторисів для визначення вартості будівництва об'єкта, програмне забезпечення для проектування та розробки креслень.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування відповідним майном/програмами (копії технічних паспортів/технічних талонів або свідоцтва про реєстрацію, договорів найму (оренди). Для програмних комплексів: договір про надання послуг, акт здачі приймання виконаних послуг, ліцензія або сертифікат). |

**Інші Документи :**

1. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

2. Учасник закупівлі перед подачею пропозиції повинен оглянути об’єкт для уточнення обсягу робіт за предметом закупівлі, для підтвердження чого у складі пропозиції надається скан-копія акту огляду об’єкта складеного у довільній формі за підписом представника сторони Учасника та Замовника з трьома фотографіями об’єкта. Для відвідування об’єкта необхідно, звернутись офіційним листом до Замовника та погодити дату та час.

3**.** Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору.

**Додаток №6.1**

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)**

щодо закупівлі

Код ДК 021:2015 : 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Розробка проектно-кошторисної документації: «Будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів "Середня загальноосвітня школа №63" Подільського району м. Києва на земельній ділянці за адресою: вул. Маршала Гречка, 10-А у Подільському районі м. Києва»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, місце знаходження, контактний телефон | Предмет договору | Дата та номер договору | Вартість договору, грн. | Підтвердження виконання (Акти) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Датоване: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада уповноваженої особи учасника) (підпис) (прізвище, ініціали*)

М.П.*(у разі наявності)*

Довідка подається на фірмовому бланку учасника у разі наявності таких бланків.

**Додаток №6.2**

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору**

Код ДК 021:2015 : 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Розробка проектно-кошторисної документації: «Будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів "Середня загальноосвітня школа №63" Подільського району м. Києва на земельній ділянці за адресою: вул. Маршала Гречка, 10-А у Подільському районі м. Києва»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я, по-батькові фахівця** | **Посада** | **Освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікація)** | **Термін перебування на посаді** | **Досвід роботи** |
|  |  |  |  |  |  |

Датоване: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада уповноваженої особи учасника) (підпис) (прізвище, ініціали*)

М.П.*(у разі наявності)*

Довідка подається на фірмовому бланку учасника у разі наявності таких бланків.