

Проект договору про закупівлю

**ДОГОВІР
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ
з проведення попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників**

м. Нововолинськ

№ 22-03ВТО

«___» _____ 2022 р.

Управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області в особі начальника Мороза Сергія Володимировича, який діє на підставі Положення про управління освіти, затвердженого рішенням Нововолинської міської ради від 17.02.2022 р. №11/41 (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____, який/яка діє на підставі _____, є платником _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей Договір про закупівлю товарів про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За результатами проведення відкритих торгів з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» Затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» на закупівлю згідно з предметом: — 4-та цифра основного словника «клас» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (CPV) — 85140000-2 «Послуги у сфері охорони здоров'я різні» (Послуги з проведення попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників); Ідентифікатор спрощеної закупівлі: _____, Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги з проведення попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників, зазначені в Додатку № 2 до тендерної документації «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі» та Специфікації Додатку № 01 до цього Договору (далі по тексту – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги згідно з умовами даного Договору.

1.2. Найменування, кількість Послуг: Згідно Додатку № 01 до Договору № 22-03ВТО від «___» _____ 2022 р.

1.3. Згідно із пунктом 1 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII із змінами (далі по тексту – Закон), обсяги закупівлі Послуг, визначені в пункті 1.2. цього Договору, можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.3.1. Фінансування закупівлі за цим Договором здійснюється за бюджетні кошти, передбачені для фінансування відповідних видатків Замовника у 2022 бюджетному році.

1.3.2. Відповідно до статті 23 та статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі за цим Договором лише за наявності відповідних бюджетних призначень і тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом згідно з бюджетним законодавством України.

1.3.3. Замовник забезпечує реєстрацію бюджетних зобов'язань за цим Договором (в межах суми, зазначеної в Договорі) у порядку та у строки, встановлені бюджетним законодавством України.

1.3.4. Реєстрація бюджетних зобов'язань за цим Договором здійснюється в межах наявних у Замовника бюджетних асигнувань на момент такої реєстрації на підставі відповідного рішення (листа, іншого документа) Замовника без внесення змін (доповнень) до цього Договору та без укладення додаткових угод.

1.3.5. У разі необхідності збільшення (дореєстрації) або зменшення (зняття з обліку) бюджетних зобов'язань за цим Договором (в межах суми, зазначеної в Договорі), дореєстрація або зняття з обліку бюджетних зобов'язань здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.

1.3.6. У разі недостатності в Замовника затверджених в установленому порядку бюджетних асигнувань для реєстрації бюджетних зобов'язань на всю суму, яка зазначена в Договорі, в тому числі, в наслідок скорочення відповідних бюджетних видатків, Сторони повинні зменшити обсяг закупівлі за цим Договором з урахуванням фактичного обсягу видатків (бюджетних асигнувань) Замовника не пізніше 20 грудня 2022 бюджетного року шляхом внесення змін до цього Договору згідно з частиною 5 статті 41 Закону.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику Послуги, якісні характеристики яких повинні відповідати стандартам, технічним умовам, нормам та положенням, установленим: ДСТУ, ТУ, Законами України та іншими нормативно-правових актів, діючими на території України, які регулюють якість Товару, зокрема:

- «Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», затвердженому Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 р. за N 846/14113;

- «Правилах проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України 21.02.2013 № 150) «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002 р. за № 639/6927;

- «Інструкції про профілактичний наркологічний огляд та його обов'язкові обсяги», що затверджена Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.11.97 № 339 «Про вдосконалення системи профілактичних протиалкогольних та протинаркотичних заходів та обов'язкових профілактичних наркологічних оглядів» та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 11 грудня 1997 р. за № 586/2390;

- «Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 №1465 в редакції від 19.10.2012 р.

2.2. Претензії щодо якості Послуг приймаються Виконавцем протягом 14-ти робочих днів з дати надання Послуг.

2.3. У разі надання Послуг більш низької якості, ніж визначені в п. 2.1. Розділу II. «ЯКІСТЬ ПОСЛУГ» цього Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати Послуг, а якщо Послуги уже оплачені Замовником, вимагати повернення сплаченої суми.

2.4. У разі істотного порушення вимог щодо якості Послуг (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право за своїм вибором:

- 2.4.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку і вимагати повернення сплаченої за надані Послуги грошової суми;

- 2.4.2. Вимагати повторного надання Послуг.

2.5. Письмова вимога або претензія направляється Замовником на електронну адресу Виконавця у вигляді сканованої копії в форматі Pdf/Word. Сторони погодили, що письмова вимога або претензія направлена Замовником на електронну адресу Виконавця у вигляді сканованої копії в форматі Pdf/Word вважається такою, що отримана Виконавцем у будь-якому випадку в день і час її направлення Замовником.

2.6. До письмової вимоги або претензії щодо неякісних Послуг Замовник зобов'язаний додати копії документів, якими підтверджено неналежну якість наданих Послуг (Копію Акту про неякісні Послуги, складеного представниками другої Сторони в кількості не менше 3 (трьох) членів із зазначенням дати складення Акту, описом неякісних Послуг та підписами представників). З оригіналами документів, доданих до письмової вимоги чи претензії Замовника, Виконавець може ознайомитися безпосередньо у Замовника.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: __, __ грн. (____ тисяч ____ гривень __ копійок) з/без ПДВ (ціна Договору визначається з урахуванням вимог Податкового Кодексу України).

3.2. Ціна за одиницю Послуги: Визначається згідно Додатку № 01 до Договору № 22-03ВТО від «__» ____ 2022 р.

3.3. Ціна за одиницю Товару, визначена пунктом 3.2. цього Договору, є істотною умовою і не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку та/або актів наданих послуг (виконаних робіт) протягом 7 робочих днів з дати, вказаної в рахунку та/або актах наданих послуг (виконаних робіт);

4.2. Замовник оплачує надані Послуги по мірі фінансування та надходження коштів з місцевого бюджету.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг: Листопад – грудень 2022 року.

5.2. Місце надання Послуг: Україна, Волинська область, Володимирський район, м. Нововолинськ, смт. Іваничі.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно умов цього Договору

6.1.3. Інші обов'язки: Інші обов'язки Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем істотних умов цього Договору, повідомивши про це його у строк 3 робочих дні;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.1.2. розділу V цього Договору (відсутність печатки, підписів, супровідних документів, тощо);

6.2.5. Інші права: Інші права Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до умов та у строки, встановлені розділом V цього Договору;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки: Інші обов'язки Виконавця, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати розірвання;

6.4.4. Інші права: Інші права Виконавця, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.1.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент виникнення санкцій, від розміру суми, на яку не виконано зобов'язання, а у разі отримання попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.2. Види порушень, штрафні та оперативно-господарські санкції за них, установлені цим Договором, згідно глави 26 Господарського Кодексу України (далі – ГКУ):

7.2.1.: Штрафні санкції:

7.2.1.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг;

7.2.1.2. за порушення умов поставки та/або строків (термінів) надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено порушення умов надання та/або прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;

7.2.1.3. за необґрунтоване порушення строків оплати наданих Послуг, з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від розміру вартості отриманих Послуг, з яких допущено прострочення, за кожний день прострочення;

7.2.1.3. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє Сторону-боржника від виконання зобов'язання в натурі, крім випадків, передбачених у частині третій статті 193 ГКУ.

7.2.2.: Оперативно-господарські санкції:

7.2.2.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

7.2.2.2. відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Стороною-боржником без згоди другої Сторони;

7.2.2.3. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2.2.4. Підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання управненою Стороною. Факт порушення фіксується Актом про порушення, складеним представниками другої Сторони в кількості не менше 3 (трьох) членів із указанням дати складення Акту, описом порушення та підписами представників Сторони, яка склала Акт про порушення.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Згідно частини 3 статті 14 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, пункту 3.1 Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого рішенням Президії ТПП України від 18.12.2014 № 44, форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме:

8.1.1. загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладі, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних

рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених в п. 8.1., які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються: торгово-промисловими палатами України (ТПП), іншими компетентними державними органами, які наділені правом видавати подібні нормативно-правові акти.

8.3.1. Сторона, щодо якої склалися визначені в п. 8.1. обставини, і яка в наслідок цього не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна у термін не пізніше 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, та звернутися до уповноваженої ТПП з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення ТПП України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.3.2. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати Стороною права посилається на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором відкладається до закінчення дії таких обставин, але не більше 30 календарних днів.

8.5. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за цим Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

8.5.1. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дати розірвання цього Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій у досудовому порядку. Будь-яка із Сторін має право ініціювати їх проведення.

9.1.1. Розгляд спорів та претензій у досудовому порядку не повинен перевищувати 10 календарних днів з моменту надсилання претензії.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

9.3. Строк, у межах якого Сторони можуть звернутися до суду з вимогою про захист своїх прав за цим договором (строк позовної давності), у тому числі щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних, становить три роки з дати набрання чинності цим Договором.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками Сторін (за їх наявності) і діє до 31 грудня 2022 року та/або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору (повного використання коштів, передбачених затвердженими кошторисами на відповідний рік).

10.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається у 2-х примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом.

11.2. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі:

11.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання цього Договору. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі;

4) продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі;

5) погодження зміни ціни в цьому Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в цьому Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в цьому Договорі, у разі встановлення в цьому Договорі порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.4. Учасник – переможець процедури закупівлі (Виконавець) під час укладення (підписання) цього Договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11.5. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше ніж протягом 3 –х робочих днів з моменту їх зміни.

11.7. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних Даних».

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. У разі виникнення необхідності конкретизації, доповнень та/або зміни умов цього Договору, Сторони мають право викласти їх письмово у Додатках/Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною цього Договору. Усі Додатки/Додаткові угоди до цього Договору повинні бути складені письмово, засвідчені підписами уповноважених осіб Сторін, та скріплені печатками Сторін.

12.2. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток № 01 до Договору № 22-03ВТО від «___» ____ 2022 р.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління освіти виконавчого комітету
Нововолинської міської ради
Волинської області

Юридична та фактична адреса:
пр-т Дружби, буд. 27, м. Нововолинськ,
Волинська обл., Україна, 45400;
Тел./факс: (03344) 3-16-06;
Електронна адреса: education@nv-osvita.gov.ua;
р/р: UA308201720344250026000042185;
UA468201720344241026200042185;
Державна казначейська служба України,
м. Київ; МФО: 820172;
ЄДРПОУ: 02141696;

ВИКОНАВЕЦЬ

Юридична та фактична адреса:

р/р: _____;
Банк: _____;
МФО: _____;
ЄДРПОУ: _____;

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник:

_____/ Сергій МОРОЗ /
М.П.

Керівник:

_____/ _____ /
М.П.

«_____» _____ 2022 р.

«_____» _____ 2022 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Юрисконсульт:

_____/ Валентин БОБАК /

ДОДАТОК ДО
ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ
з проведення попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників
№ 22-03ВТО ВІД «___» _____ 2022 РОКУ

м. Нововолинськ

№ 01

«___» _____ 2022 р.

Найменування, кількість Послуг

Найменування Послуг: Проведення обов'язкових попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення, та видачі їм особистих медичних книжок.

Кількість Послуг – 938 працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади, з яких 896 працівників у Нововолинській міській центральній лікарні та 42 працівники у Іваничівській багатопрофільній лікарні відповідно до Таблиць № 01, 02

Таблиця № 01

№ з/п	Працівники ЗЗСО Нововолинської МТГ	К-ть, чол.	Працівники ЗДО Нововолинської МТГ	К-ть, чол.	Працівники ЗПО Нововолинської МТГ	К-ть, чол.
1.	Учитель	375	Вихователь	172	Учитель	49
2.	Прибиральниця	59	Помічник вихователя	84	Прибиральниця	9
3.	Сторож	18	Кухар	21	Сторож	10
4.	Секретар	9	Праля	4	Секретар	2
5.	Робітник	6	Медсестра	9	Робітник	1
6.	Медсестра	6	Сторож	6	Медсестра	0
7.	Завгосп	8	Двірник	1	Завгосп	4
8.	Лаборант	5	Кастелянша	3	Лаборант	1
9.	Бібліотекар	7	Діловод	0	Костюмер	0
10.	Двірник	4	Завгосп	1	Механік	0
11.	Інженер	3	Робітник	3	Звукорежисер	0
12.	Кочегар	0	Прибиральниця	4		
13.	Водій	0	Комірник	3		
14.			Підсобний працівник	8		
15.			Кочегар	1		
16.	Всього:	500	Всього:	320	Всього:	76
17.	Загальна кількість: 896 чол.					

Таблиця № 02

№ з/п	Працівники ЗЗСО Нововолинської МТГ	К-ть, чол.	Працівники ЗДО Нововолинської МТГ	К-ть, чол.	Працівники ЗПО Нововолинської МТГ	К-ть, чол.
1.	Учитель	0	Вихователь	6	Учитель	9
2.	Прибиральниця	0	Помічник вихователя	3	Прибиральниця	2
3.	Сторож	0	Кухар	3	Сторож	3
	Секретар	0	Праля	0	Секретар	0
	Робітник	0	Медсестра	2	Робітник	3
	Медсестра	0	Сторож	0	Медсестра	0
	Завгосп	0	Двірник	0	Завгосп	1
	Лаборант	0	Кастелянша	0	Лаборант	0
	Бібліотекар	0	Діловод	0	Костюмер	0
	Двірник	0	Завгосп	2	Механік	0
	Інженер	0	Робітник	2	Звукорежисер	0
	Кочегар	0	Прибиральниця	0		
	Водій	0	Комірник	0		
			Підсобний працівник	0		
			Кочегар	6		
	Всього:	0	Всього:	24	Всього:	18
Загальна кількість: 42 чол.						

Виконавець надає послуги щодо проведення періодичного обов'язкового профілактичного медичного огляду працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади належної якості з дотриманням норм законодавства, які регламентують діяльність в даній сфері, підтверджує якість документами, які регламентують даний вид послуг відповідно до чинного законодавства України. Перелік закладів охорони здоров'я, які за заявницьким принципом мають право проводити обов'язкові профілактичні медичні огляди, затверджується відповідно наказом Міністерства охорони здоров'я України, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації.

1. Послуги повинні бути виконані на території Замовника у місті Нововолинську та смт. Іваничі, оскільки обов'язкові медичні огляди проводяться в лікувально-профілактичних закладах за місцем проживання або за місцем роботи (період медичного огляду: протягом 2022 року).

2. При наданні послуг використовувати дозволені до застосування на території України препарати (засоби), придбані за рахунок Виконавця.

3. Запропоновані Виконавцем послуги повинні відповідати діяльності, яка визначена у Статуті.

4. Проведення медичного огляду працівників включає в себе огляд спеціалістами, лабораторні та функціональні дослідження з оформленням таких документів:

- план – графік проведення періодичних оглядів працівників з додатком (список працівників затверджені Замовником для Виконавця) із зазначенням строків проведення медоглядів, лабораторних, функціональних та інших досліджень та лікарів, залучених до їх проведення;

- картка працівника, який підлягає (періодичному) медичному огляду, за формою згідно додатку 7 Наказу МОЗ № 280 з занесеними в неї результатами періодичного медичного огляду з висновком про стан здоров'я;

- заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників за формою згідно додатку 9 Наказу МОЗ № 280.

Після закінчення медогляду (у разі відсутності протипоказань для зайняття відповідним видом діяльності) заклад охорони здоров'я видає працівнику наступні документи:

А) «Особиста медична книжка» за формою № 1-ОМК (далі – форма № 1-ОМК), затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 лютого 2013 року № 150, яка повинна відповідати технічному опису бланка згідно Наказу МОЗ від 08.07.2013 року № 583.

Б) «Сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду» відповідно до Постанови КМУ №1238;

В) «Медична довідка про проходження обов'язкового попереднього та періодичного психіатричного огляду працівників навчальних закладів всіх типів і форм власності» згідно додатку Постанови КМУ №1465;

5. На підставі результатів обстеження кожний лікар-спеціаліст робить висновок щодо можливості допущення працівника закладу освіти до роботи.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник:

Керівник:

_____ / Сергій МОРОЗ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

«_____» _____ 2022 р.

«_____» _____ 2022 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Юрисконсульт:

_____ / Валентин БОБАК/