

Приватне підприємство „Медінфосервіс”, в особі директора Ізосімової Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з однієї сторони, та Державна установа «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України», в особі директора Васильєва Сергія Григоровича, що діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору:

1.1. Виконавець надає, а Замовник приймає установку (інсталяцію) програмного забезпечення та право на подальше використання в Державній установі «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України», в тому числі в його відокремлених структурних підрозділах (надалі – „Заклад”) комп'ютерної програми та бази даних „Облік медичних кадрів України” (надалі в договорі - “Система управління базою даних” або скорочено „СУБД”) - розширена версія з функціями: ведення стажу, формування стандартних наказів і розрахунок тарифікаційного списку. Версія програми, що розповсюджується, дозволяє виконувати наступні функції: ведення реєстру медичних закладів території, ведення реєстру кадрів окремого лікувального закладу, формування звітів по запиту користувача („універсальний звіт”), форма П-2, штатно-посадова книга, звіти по штатному розкладу, аналіз укомплектованості закладу в розрізі структурних підрозділів, посад та інш., інформація про наявність вакантних посад, журнал обліку прийнятих та звільнених з роботи, аналіз атестації, підвищення кваліфікації, вікова структура працівників, облік працюючих пенсіонерів, статистичні звіти – Ф.17, ф.20 (табл. 1100, 1101), ф.40 (табл. 7, 7а, 8, 8а), ф. 46 (табл. 1, 2), ведення реєстру наказів закладу, формування та друк стандартних наказів, формування звіту – “Тарифікаційний список”, експорт та імпорт бази даних, об'єднання баз даних окремих лікувально-профілактичних закладів в територіальний реєстр.

Країна походження програмного забезпечення та СУБД – Україна. Виконавець є суб'єктом мікропідприємництва.

Код відповідно національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 48450000-7 - “Пакести програмного забезпечення для обліку часу чи людських ресурсів”.

2. Загальні положення

2.1. СУБД є неподільним твором, складові частини якого не можна розділяти для окремого використання.

2.2. Майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності, на зазначене програмне забезпечення залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення або повноважень на його користування третім особам.

2.3. По цьому договору Виконавець надає право на використання СУБД на 20 (двадцяти) робочих місцях Замовника, оснащеному ПЕОМ для власних потреб і в обсязі, обмеженому наведеними нижче правами і обов'язками. Термін використання СУБД – не обмежений.

2.4. Передача СУБД оформлюється Актом здачі-прийняття наданих послуг, що підписується Сторонами.

2.5. Реєстраційний код надається на протязі трьох робочих днів після отримання відомостей про оплату вартості СУБД.

2.6. Реєстраційний код може бути наданий поштою, по телефону або електронною поштою.

2.7. СУБД захищена законами України і міжнародними угодами про охорону авторських прав та інтелектуальної власності.

3. Гарантії

Виконавець гарантує, що на даний час він володіє всіма необхідними ресурсами для виконання цього Договору, у тому числі:

3.1. Документами на здійснення господарської діяльності в Україні.

3.2. Матеріальними й технічними можливостями, необхідними для використання прав, які передаються згідно з умовами цього Договору;

3.3. Умови цього договору є обов'язковими для виконання юридичними або фізичними особами при використанні ними СУБД, які розповсюджуються та супроводжуються Виконавцем.

4. Права і обов'язки Замовника

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. Використовувати СУБД для власних потреб на визначеній в п. 2.3. даного договору кількості робочих місць, оснащених ПЕОМ.

4.1.2. Забезпечити в процесі виконання договору додержання діючого законодавства України про захист авторських та суміжних прав.

4.1.3. Не вдаватися до декомпіляції або дезасемблювання програмної частини СУБД.

4.1.4. Не здійснювати деконструювання СУБД з метою перенесення інформації до інших комп'ютерних програм та баз даних або для інших цілей.

4.1.5. Не передавати СУБД третім особам.

4.1.6. Реєструвати зауваження та побажання користувачів СУБД, узагальнювати цю інформацію та передавати її Виконавцю.

4.1.7. Письмово повідомити Виконавця, у разі зміни в реквізитах Замовника (адреси, банківських реквізитів, телефону).

4.1.8. Організувати постійний, стійкий зв'язок з Виконавцем для оперативного обміну інформацією.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Інформацію що внесена до СУБД використовувати для власних потреб и на власний розсуд у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.2.2. Використовувати передані за шим Договором права, згідно з умовами Договору.

5. Права і обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець зобов'язується:

- 5.1.1. Підтримувати в силі чинність прав, переданих Замовнику за цим Договором.
- 5.1.2. Забезпечити гарантійне обслуговування СУБД протягом 3 місяців з моменту отримання реєстраційного ключа:
 - забезпечувати безкоштовні телефонні консультації по роботі з СУБД;
 - забезпечувати безкоштовне виправлення виявлених програмних помилок.
- 5.1.3. Додаткові послуги по супроводу СУБД та навчання персоналу, у рази потреби Замовника, можуть здійснюватись за окремою угодою.
- 5.1.4. Поставку нових версій СУБД проводити за окремими угодами.

5.2. Виконавець має право:

- 5.2.1. Бути проінформованим про порядок використання наданих прав на СУБД.
- 5.2.2. Вправі припинити дію Договору, якщо Замовник не дотримуватиметься положень Договору.
- 5.2.3. Інформувати Замовника про оновлення та доповнення СУБД.
- 5.2.4. Інформувати Замовника про будь-які виявлені порушення переданих за цим Договором прав з боку третіх осіб.

6. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 6.1. Вартість послуг з установки СУБД на 1 локальне робоче місце - 4900,00 грн. (чотири тисячі дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 6.2. Загальна вартість договору становить 98000,00 грн. (Дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 6.3. Розрахунки здійснюються Замовником в національній валюті України - гривні на підставі Акта здачі-прийняття наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта здачі-прийняття наданих послуг.
- 6.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

7. Конфіденційність

- 7.1. З огляду на те, що Сторони володіють, користуються і розпоряджаються цінною інформацією, що розглядається ними як унікальна і конфіденційна, Сторони зобов'язуються вчинити всі необхідні дії для забезпечення ненадання й нерозголошення її будь-якій третій особі в будь-якій формі.
- 7.2. Сторони відповідають одна перед одною за розголошення конфіденційної інформації, що стосується як Виконавця, так і Замовника, відповідно до чинного законодавства України.
- 7.3. Передача інформації третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої Сторони.
- 7.4. Умови дотримання конфіденційності не поширюються на:
 - 7.4.1. Інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін.
 - 7.4.2. Інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел.
 - 7.4.3. Інформацію, розкрити у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів або інших органів, за вимогою яких Сторони зобов'язані давати подібні відомості.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 8.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим договором винна сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення згідно діючого законодавства.

9. Вирішення суперечок

- 9.1. У частині відношень, не урегульованих цим Договором, Сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
- 9.2. Сторони докладуть всіх зусиль для вирішення всіх суперечок за цим Договором або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.
- 9.3. Всі суперечки між Сторонами, із яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд і остаточне вирішення до суду, господарського суду.

10. Форс-мажор

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.
- 10.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

11. Термін дії договору й умови його розірвання

- 11.1. Цей Договір набирає сили з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 р., а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов'язань.
- 11.2. Розірвання цього Договору допускається:
 - 11.2.1. за погодженням Сторін;
 - 11.2.2. за рішенням суду у випадку систематичного невиконання однією зі Сторін своїх зобов'язань за цим Договором;
- 11.3. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань, що виникли за період дії цього Договору.

12. Інші умови договору

12.1. Всі зміни та доповнення до Договору повинні бути оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.2. Всі зміни та доповнення до Договору, що підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

12.3. Договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному примірнику у кожної зі Сторін.

13. Реквізити та підписи Сторін

Виконавець:

Приватне підприємство „Медінфосервіс”

Поштова адреса: 18001 м. Черкаси,
вул. Б.Вишневецького, 34, а/с 85
Юридична адреса: 18007 м. Черкаси,
вул. Б.Хмельницького, 52, к. 17
тел.(0472) 50-60-51, E-mail: medkadry-ua@ukr.net
код ЄДРПОУ 33006821

Р/р UA743808050000000026003130641
в АТ „Райффайзен Банк Аваль”, м. Київ,

Директор



І.М. Ізосімова

“10”
М.П.

2023 р.

Замовник:

**Державна установа «Центр охорони здоров'я
Державної кримінально-виконавчої служби України»**

Юридична та поштова адреса: 04050,
м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81,
тел: +38(044) 481-05-15,
E-mail: office@coz.kvs.gov.ua
код ЄДРПОУ: 41713679

Р/р UA 078201720343120001000046017
в ГУ ДКСУ у м. Києві

Директор



С.Г. Васильєв

2023 р.