

про надання послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення споживачам будівель, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна

м. Дунаївці

12.06.2024 року

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвської міської ради в особі начальника Вовнянка Валентина Йосиповича, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони та Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області в особі начальника головного управління Крупи Олександра Володимировича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, (далі – Споживач) уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачу послуги з централізованого водопостачання КОД ДК 021:2015:65110000-7 та (або) водовідведення КОД ДК 021:2015:90400000-1 в кількості 30 м³ на місяць з водопостачання та 30 м³ з водовідведення, або згідно показників лічильника:

№ 350590 з показником на дату заключення договору 432 м³

1.2. Ціна договору: 1549,50 грн. (одна тисяча п'ятсот сорок дев'ять грн. 50 коп.)

Водопостачання: 721,50 грн. (сімсот двадцять одна грн. 50 коп.)

Водовідведення: 828,00 грн. (вісімсот двадцять вісім грн. 00 коп.)

1.3. Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати:

-надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг, визначених відповідно до законодавства.

1.4. Виконавець забезпечує якість питної води та відповідність кількісних та якісних характеристик послуги встановленим нормативам на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та водопровідного вводу Споживача (на межі експлуатаційної відповідальності).

Послуга з централізованого водопостачання надається Споживачу безперервно за винятком часу перерв, визначених пунктами 1.3 частини першої статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.5. Виконавцем може бути змінено режим водопостачання відповідно до чинного законодавства, а також у випадку прийняття органами місцевого самоврядування відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води), без внесення змін до Договору.

1.6. Інформація про Споживача:

власник (співвласник, користувач) будівлі, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна, та який розміщений на земельній ділянці з розташованими на ній господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, зеленими насадженнями.

Характеристика об'єкта надання послуг:

Адреса об'єкту водоспоживання:

Вулиця: Шевченка, 92-а/1

Місто Дунаївці Індекс 32400

Телефон (03858) 3-26-89

2. Розмір плати за послуги та ліміти

2.1. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання та послуги з централізованого водовідведення за куб. метр встановлюються уповноваженим органом відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами.

2.2. Тариф на послугу з централізованого водопостачання – 24,05 грн./куб. м

Тариф на послугу з централізованого водовідведення – 27,60 грн./куб. м

2.3. Абоненту встановлюються ліміти:

По водопостачанні 30 м³

По водовідведенні 30 м³

2.4. У разі зміни тарифів у період дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

3. Облік та порядок оплати послуг

3.1. Споживач зобов'язаний щомісячно до 20-го числа поточного місяця прозвітувати та до 25-го числа цього місяця внести оплату за спожиті послуги. Послуги оплачуються в безготівковій формі або готівкою. За бажанням Споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

3.2. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги Споживач сплачує пеню у розмірі, встановленому Договором.

3.3. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, або неналежної якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно із законодавством.

3.3. У випадках, коли засіб обліку води у Споживача відсутній, розрахунок спожитих Споживачем послуг виконується згідно з установленними нормами споживання.

3.4. Споживач здійснює оплату за послуги шляхом внесення її на рахунок Виконавця.

3.5. Обсяг наданих Споживачу послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з водопостачання, що надходить з мереж централізованого водопостачання, згідно з показаннями засобів обліку води, прийнятих Виконавцем на абонентський облік.

4. Права та обов'язки Сторін

Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами Договору;

2) без додаткової оплати одержувати від Виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в об'єкт нерухомого майна.

4) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їхньої якості;

5) на усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

6) отримувати від Виконавця штраф у розмірі, визначеному у Договорі, за перевищення нормативних строків проведення аварійно - відновних робіт;

7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їхніх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведення Виконавцем нарахування плати за послуги та отримані від Споживача платежі;

10) розірвати Договір, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, за умови допуску Виконавця для здійснення припинення надання послуги;

11) звертатися до суду в разі порушення Виконавцем умов Договору.

Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг в установленний Договором строк;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, що виникли з його вини;

3) інформувати Виконавця про зміну власника(орендаря) об'єкта нерухомого майна Споживача протягом 10 календарних днів з дня зміни власника;

4) допускати у об'єкт нерухомого майна Виконавця (його представника) у порядку, визначеному законодавством, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

5) забезпечувати цілісність засобів обліку та не втручатися в їхню роботу;

6) власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до підпункту 2 пункту 5.1 розділу 5 Договору;

8) своєчасно проводити підготовку системи водопостачання житлового будинку або іншої будівлі, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна до експлуатації в осінньо-зимовий період.

9) повідомляти про приєднання нових споживачів

10) повідомляти про зміну банківських реквізитів

Виконавець має право:

1) вимагати від Споживача своєчасного дотримання вимог нормативно - правових актів у сфері централізованого водопостачання, централізованого водовідведення;

2) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому Договором;

3) вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

4) доступу до об'єктів нерухомого майна Споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна;

5) обмежити (припинити) надання послуг Споживачу у разі непогашення ним в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від Виконавця. Таке попередження надсилається Споживачу не раніше наступного робочого дня після спливу граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або Договором. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється Виконавцем у присутності представника або посадової особи абонента. Неприбуття зазначених осіб, які заздалегідь були попереджені Виконавцем про день та час здійснення обмеження (припинення) надання послуги, не є перешкодою для здійснення Виконавцем обмеження (припинення) надання послуг Споживачу;

- 6) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору.

Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг Споживачу згідно із законодавством та умовами Договору;
- 2) без додаткової оплати надавати Споживачу інформацію про ціни/тарифи, з централізованого водопостачання, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 3) контролювати установлені міжпівірочні інтервали;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;
- 5) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) виплачувати Споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством;
- 7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти- претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати Споживача про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 10) повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного Споживача, про таку планову перерву не пізніше як за 10 робочих днів (крім перерви на ліквідацію наслідків аварій). У повідомленні необхідно зазначити причину та строк перерви в наданні відповідних послуг;
- 11) відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів холодної води у будівлі, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна;
- 12) забезпечувати за заявою Споживача прийняття на абонентський облік вузлів обліку у строки, передбачені законодавством;
- 13) здійснювати перерахунок плати за послуги у разі їх невикористання (за відсутності засобів обліку) за період тимчасової відсутності у будівлі, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна Споживача понад 30 календарних днів, за умови підтвердження такої відсутності. Або не нараховувати плату за послуги у разі перекриття і опломбування Виконавцем запірних вентилів/кранів централізованого водопостачання у будівлі, приміщення в яких є самостійними об'єктами нерухомого майна та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб протягом доби згідно з письмовою заявою Споживача;
- 14) відшкодовувати збитки, завдані майну Споживача, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
- 15) своєчасно проводити підготовку об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 16) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та Договору.

5. Відповідальність сторін

Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов Договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води.

Виконавець несе відповідальність за:

- 1) порушення зобов'язань, установлених Договором та законодавством;
- 2) збитки, завдані майну, шкоди, заподіяної життю або здоров'ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належний об'єкт нерухомого майна - шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг – шляхом здійснення перерахунку вартості послуг, а також виплати Споживачеві штрафу за перевищення строків проведення аварійно-відновних робіт за кожен добу у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується штраф;
- 4) порушення прав Споживачів згідно із законодавством.

6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачу

Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є межа централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та водопровідного вводу Споживача.

7. Порядок оформлення претензій споживачів

У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг з централізованого водопостачання Споживач викликає Виконавця (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення Споживача.

За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія згідно з додатком до Правил, який підписується Споживачем та Виконавцем.

Акт-претензія складається Виконавцем та Споживачем і повинен містити інформацію щодо ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальної послуги, дату (строк) її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості.

У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання, Споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб включається до акта-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати Споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця.

У разі неприбуття Виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію, такий акт підписується Споживачем, а також не менш як двома Споживачами відповідної послуги, які мешкають у сусідніх приміщеннях, і надсилається Виконавцю.

Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Виконавцем відповіді в установленний строк претензії Споживача вважаються визнаними Виконавцем.

Спори, що можуть виникнути у процесі виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку

8. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності згідно Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

9. Особливі умови та строк дії Договору

Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що склалися між Сторонами з 01.01.2024 року і діє до 31.12.2024 року.

Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із Сторін не повідомить письмово другу Сторону про відмову від Договору, Договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

Внесення змін до умов Договору відбувається шляхом укладання Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

Договір може бути розірваний Споживачем, за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, та за умови допуску Виконавця для здійснення припинення надання послуг.

Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси та реквізити сторін

Виконавець

Комунальне підприємство «Міськводоканал»
Дунаєвської міської ради
ЄДРПОУ 32013356
р/р UA653808050000000260032166878
АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
Адреса м. Дунаївці вул. Соборна, 15
Телефон/факс (03858) 33 - 8 - 95
(067)0073322 – абонентський відділ
Ел адреса abonvodokanal19@gmail.com

Начальник

М.П.



Вовнянко В.Й.

Споживач

Головне управління Пенсійного фонду
України в Хмельницькій області
29013, м. Хмельницький, вул. Герцена, 10
р/р UA133157840000000025609303927
в ХОУ АТ «Державний ощадний банк України»
код ЄДРПОУ 21318350
тел./факс (0382)76-24-31

Начальник управління

М.П.

Крупа О.В.

С.І. Янух - нач. управління
адміністративного забезпечення
12.02.2024
О. Москалець - начальник РЕМ.
12.02.2024
М.В. Таранюк - нач. відділу
внутрішніх зв'язків
12.02.2024